



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
 NUCLEO DI VALUTAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
 nucleo.valutazione@uniupo.it

PROPOSTA DI VALUTAZIONE ANNUALE DEL DIRETTORE GENERALE E ATTRIBUZIONE DEL PREMIO

Il Nucleo di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale, con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e), del D.Lgs. 150/2009,

preso atto

degli obiettivi della Direzione Generale per l'anno 2017, come esplicitati nel documento "Piano integrato della performance 2017-2019" con relativi allegati A e B, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2017, e nella piattaforma obiettivi UPO (portale di gestione del ciclo della performance di Ateneo; obiettivi.uniupo.it),

tenuto conto

delle risultanze descritte nella "Relazione sulla Performance del Direttore Generale per l'anno 2017" e relativi allegati redatta dal Direttore Generale, Prof. Andrea Turolla, e trasmessa al Nucleo di Valutazione con mail del 14 giugno 2018,

verificata

l'aderenza della Relazione con quanto contenuto nella piattaforma obiettivi UPO (portale di gestione del ciclo della performance di Ateneo; obiettivi.uniupo.it), con l'attività di verifica in itinere e con controlli a campione presso gli uffici interessati dalle diverse azioni anche con il contributo della struttura tecnica di supporto al Nucleo

ritiene

positiva l'azione dell'organo amministrativo di vertice, in particolare con riferimento ai seguenti elementi:

Obiettivi (peso 80%)

OBIETTIVO STRATEGICO	ATTIVITA' SVOLTE	Grado di raggiungimento
Regolamenti	<ul style="list-style-type: none"> Regolamento Studenti: predisposizione della bozza del nuovo Regolamento per gli studenti (obiettivo "congelato") Regolamento riunioni telematiche organi: predisposizione e adozione di uno strumento normativo volto a dare attuazione all'art. 39 	90%



	<p>comma 3 dello Statuto. Testo predisposto, ma non approvato; valutazione raggiungimento 90%</p> <ul style="list-style-type: none">• Regolamento contabilità: predisposizione del testo completo del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità da sottoporre per il suo esame e per la sua adozione agli Organi centrali dell'Università. Testo predisposto e rivisto, ma non approvato valutazione raggiungimento 90%	
Processi e modelli di allocazione risorse	<ul style="list-style-type: none">• Definizione criteri di distribuzione delle risorse: Modello Punti Organico personale docente Modello Fondi di Ricerca di Ateneo Delibera utilizzo punti organico 2016 e 2017 – PTA. Modelli predisposti e approvati dagli Organi. Valutazione raggiungimento 100%	100%
Creazione Ufficio assicurazione qualità di Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione e insediamento del nuovo ufficio assicurazione qualità: mansioni e staff: creazione di un sistema di Assicurazione e controllo di qualità di Ateneo, con monitoraggio dell'effettivo gradimento dei servizi agli studenti. Creato progetto e attivato l'Ufficio. Valutazione raggiungimento 100%	100%
Miglioramento attività amministrativa e accademica	<ul style="list-style-type: none">• Avvio del nuovo sistema di rilevazione presenze: utilizzo a regime del nuovo applicativo informatico a far data dal 01/01/2018; valutazione raggiungimento 100%;• Riorganizzazione gestione concorsi: analizzare gli strumenti informatici esistenti al fine di individuare quello utilizzabile per la realizzazione dell'obiettivo di riorganizzazione della gestione concorsuale; valutazione raggiungimento 70%• Applicazione nuove regole rendicontazione progetti europei FSE 2014-2020: applicazione delle nuove regole ai nuovi progetti finanziati con Fondo Sociale Europeo; valutazione raggiungimento 100%• Progetto customer satisfaction docenti: redazione di una relazione che riassume gli standard di livello atteso; valutazione raggiungimento 100%• Supporto ai Presidenti di Corso di Studio e al Presidente della CPDS per le finalità istituzionali. Supporto amministrativo che aiuti nella redazione del materiale da produrre, che faccia da consulente nello studio di fattibilità delle azioni da intraprendere e che favorisca la rapidità nelle comunicazioni con gli uffici dell'amministrazione centrale: dichiarazione di soddisfazione dei presidenti dei CCS e del	95%



	<p>Presidente della CPDS; valutazione raggiungimento 100%</p> <ul style="list-style-type: none">• Questionario di valutazione dei tirocini professionali lato studente e lato tutor: redazione della bozza dei due nuovi format; valutazione raggiungimento 100%• Snellimento procedura convalide esami: uniformare la raccolta delle richieste per evitare di sottoporre l'analisi ai docenti nell'arco dell'intero anno accademico; valutazione raggiungimento 100%• Commissione Tecnica Scuola Regionale delle Professioni Sanitarie: Analisi dei corsi di laurea per modifica di ordinamento e creazione nuovi piani di studio; valutazione raggiungimento 100%• Ampliamento della convenzione per l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale anche nei processi di chiusura carriere: possibilità di estendere il bollo virtuale per le richieste di trasferimento/passaggi; valutazione raggiungimento 80%• Centralizzazione bando collaborazione studentesche: incremento del numero di collaborazioni attivabili (178 rispetto a 75) - riduzione del personale coinvolto nella gestione (da n. 21 a n.3 persone) - riduzione costi del personale - riduzione tempi procedurali (emissione bando 11/01/2017 - approvazione atti 28/02/2017) - riduzione dei ricorsi; valutazione raggiungimento 100%• Sistema di monitoraggio scadenze e adempimenti: Progettazione e implementazione di un Sistema di Monitoraggio e controllo di scadenze e adempimenti per il Governo dell'Ateneo; valutazione raggiungimento 80%	
Piattaforma della Didattica	<ul style="list-style-type: none">• Realizzare un modello di gestione e controllo delle attività didattiche di Ateneo: Messa a regime di UP Progetto Manager Didattico di Ateneo; valutazione raggiungimento 100%• Formazione per presentazione piani di studio on line e Configurazione Esse3 per Pago PA: effettuare formazione piani di studio presentati on line; ticket aperti, simulazioni test Esse3 e U-GOV; formazione con Cineca; valutazione raggiungimento 100%• Gestione e messa a regime fascicolo dello studente: smistamento dei documenti in tutulus (provenienti da ESSE 3) per l'attivazione del fascicolo; valutazione raggiungimento 80%	91%



	<ul style="list-style-type: none"> Messa a regime University Planner: caricamento dell'orario complessivo di CTF e Farmacia (valutazione raggiungimento 100%); riduzione delle situazioni di criticità ascrivibili alla distribuzione delle lezioni ea i criteri di utilizzo delle aule (valutazione raggiungimento 100%); caricamento dell'orario dei Corsi di Laurea di Dipartimento e del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (valutazione raggiungimento 100%); pubblicazione integrale dell'orario tramite piattaforma UP secondo le tempistiche previste. Relazione finale (valutazione raggiungimento 100%); gestione calendari lezioni e appelli tramite UP (valutazione di raggiungimento 100%); utilizzo della piattaforma UP per gestione orari dei corsi e aule appelli di laurea di area biotecnologica (valutazione raggiungimento 100%); utilizzo dell'applicativo University Planner in sostituzione degli attuali file degli orari elaborati in Excel per le lauree delle professioni sanitarie (valutazione raggiungimento 30%); utilizzare le risorse di University Planner nella Scuola di Medicina (valutazione raggiungimento 100%) 	
Good Practice	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione progetto Good Practice: somministrazione indagini di efficienza, efficacia e benessere organizzativo; valutazione raggiungimento 100% 	100%
Sviluppo Centri Interdipartimentali	<ul style="list-style-type: none"> Obiettivo "congelato" 	0%
Sviluppo ICT	<ul style="list-style-type: none"> Unificazioni autenticazioni EasyWeb, Rilevamento presenze, Ugov e portale studenti; valutazione raggiungimento 85% Armonizzazione Visualizzazioni UP: testare la nuova versione in collaborazione con gli uffici che si occupano dell'inserimento dati, individuare le criticità e le buone pratiche anche in relazione alla versione ora in produzione, configurare l'applicativo, predisporre le attività volte al fine di una pubblicazione ottimale dell'orario e dell'occupazione spazi sia via web sia su monitor, definire un repository di buone pratiche e di FAQ, curare la documentazione d'uso; valutazione raggiungimento 100% Passaggio a UP 2.0: riunioni e formazione per introduzione a nuovo applicativo gestione orari e aule; valutazione raggiungimento 0% Attivazione biglietto integrato Piemonte a tutti gli studenti UPO: Avere il Bip almeno per NOVARA 	91%



	<p>VERCELLI BIELLA; valutazione raggiungimento 80%</p> <ul style="list-style-type: none">• Creazione Dashboard Statistica: rifacimento del sito http://statistiche.rettorato.unipmn.it: valutazione raggiungimento 100%• Riprogettazione di parte del sito contenente le statistiche di Ateneo, in particolare la pagina relativa ai dati su CPDS RAR: valutazione raggiungimento 100%• Razionalizzazione dei siti web "satellite" del Dipartimento DiGSPES: valutazione raggiungimento 100%• Gestione ottimizzata dei servizi e dei software per il dominio del personale e per il dominio degli studenti DIGSPES: valutazione raggiungimento 100%• Riprogettazione struttura Antivirus DISEI: valutazione raggiungimento 100%• Potenziamento rete WiFi DISEI: valutazione raggiungimento 100%• Aggiornamento del laboratorio linguistico DISEI al sistema operativo windows 10: valutazione raggiungimento 100%• Reinstallazione macchine virtuali con Centos 5 per passaggio a Centos 7: valutazione raggiungimento 70%• Razionalizzazione siti web "satellite" del Dipartimento DiSUM: valutazione raggiungimento 100%• Terminare l'adeguamento tecnologico server centralini VoIP in tutte le sedi UPO: valutazione raggiungimento 100%• Adeguamento tecnologico rete informatica: terminare ricognizione e fare un primo upgrade; valutazione raggiungimento 100%• Sostituzione e aggiornamento piattaforma VPN dell'Ateneo e altri servizi di rete: valutare acquisto nuovo hardware VPN ed eseguire l'acquisto. Installazione servizio e relativa configurazione. Aggiornamneto server DNS; valutazione raggiungimento 100%• Nuova procedura informatizzata per la verifica delle competenze in ingresso: valutazione raggiungimento 100%• Piattaforma web per studi clinici: attivazione di una piattaforma web per la raccolta, la condivisione e l'analisi di dati clinici per fini di ricerca medica; valutazione raggiungimento 100%	
--	---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Adeguamento delle aule didattiche e laboratori con il nuovo sistema di videoproiezione: valutazione raggiungimento 100%	
Sistema Informativo Direzionale	<ul style="list-style-type: none">• Studio di fattibilità Sistema Informativo Direzionale: predisposizione e consegna del documento "Studio di fattibilità"; valutazione raggiungimento 80%	80%
Fiducia & Welfare	<ul style="list-style-type: none">• Apertura della sezione "Trasporti" nell'ambito della sezione "Welfare di Ateneo", apertura del servizio di Counseling e avvio dei corsi di training autogeno: valutazione raggiungimento 100%• Analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico amministrativo e gestione operativa dei corsi: gestione operativa dei corsi INPS - Progetto Valore PA. Organizzazione dei corsi di formazione interna; valutazione raggiungimento 100%	100%

Comportamenti organizzativi (peso 20%)

Area intellettuale: eccellente

Area gestionale: ottimo

Area relazionale: eccellente

In considerazione di tutto quanto sopra indicato, il Nucleo di Valutazione, con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione dell'Università del Piemonte Orientale, propone al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione al Direttore Generale della retribuzione di risultato nella misura del 95,29% di quella prevista dalla normativa vigente. Non essendo indicata nel documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance" (SMVP) vigente nell'anno 2017, né nel "Piano integrato della performance 2017-2019" la metodologia con la quale il risultato degli obiettivi strategici e dei comportamenti organizzativi impatta sull'attribuzione della percentuale di retribuzione di risultato che la normativa vigente fissa al massimo nel 20% della retribuzione complessiva, la percentuale sopra proposta è stata calcolata nel modo seguente: $(\text{media dei gradi di raggiungimento degli obiettivi} * 0,80) + (\text{punteggio comportamenti organizzativi} * 0,20)$. Il risultato che ne deriva è quindi: $(94,11 * 0,80) + (100 * 0,20) = 95,29$.

Vercelli, 15/06/2018

Il Presidente
Prof. Menico Rizzi