

RELAZIONE ANNUALE PERFORMANCE

2017

a cura di
Direzione Generale & Task Force Performance

SOMMARIO

INTRODUZIONE	2
CAPITOLO 1 – Relazione sulla Performance del Direttore Generale per l’anno 2017	5
CAPITOLO 2 – Relazione sui risultati raggiunti dall’Ateneo nel 2017	25
CAPITOLO 3 – Relazione concernente i risultati dell’attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico	77
CAPITOLO 4 – Bilancio di genere	153

INTRODUZIONE

La **Relazione sulla Performance** dell'Università del Piemonte Orientale, redatta ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e, in particolare, dalle "Linee guida per la gestione integrata del ciclo della *Performance* delle Università Statali", vuole illustrare con trasparenza e chiarezza i risultati organizzativi e individuali raggiunti dall'Ateneo nel corso dell'anno 2017.

La Relazione è stata pensata come un documento organico e coerente, di immediata e facile interpretazione nella lettura e nell'acquisizione delle informazioni per gli *stakeholders* interni ed esterni. In questa prospettiva il presente documento integra e mette a sistema:

- 1) La Relazione sulla *Performance* del Direttore Generale per l'anno 2017;
- 2) La Relazione sui risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2017 con riferimento agli obiettivi assegnati dal Piano Integrato 2017/2019;
- 3) La Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico che verrà allegata al Bilancio Consuntivo di Ateneo 2017;
- 4) Il Bilancio di Genere;

Nonché i seguenti allegati:

- 1) La Relazione Annuale 2017 del Presidio di Qualità;
- 2) La Relazione Annuale sul Piano di Comunicazione 2016/2018.

Coerentemente con quanto previsto dalla normativa in merito al Ciclo delle *Performance* e dalle Linee Guida ANVUR, questa relazione è parte integrante del "sistema" dei Documenti Programmatici¹ di Ateneo e, più precisamente, ne completa idealmente il Ciclo con riferimento al 2017, sesto anno dall'avvio dello stesso in UPO.

Durante questi sei anni si è evoluto progressivamente in UPO un sistema di programmazione che, pur avendo ancora margini di miglioramento, ha ormai assunto una veste pressoché definitiva e completa. La interlocuzione continua e proficua con il Nucleo di Valutazione ci ha permesso di

¹ Piano Strategico 2016/2018, Piano Integrato della Performance 2017/2019, Politiche di Ateneo per la Qualità, Piano di Comunicazione 2016/2018, Politiche di Ateneo per la Formazione del PTA.

definire chiaramente le aree di miglioramento e di individuare interventi correttivi in parte già attuati, in parte pianificati.

La *Task Force Performance* è stata costituita nel dicembre 2016 sulla base di criteri che prendessero in considerazione ruoli e competenze e che garantissero una adeguata rappresentanza delle strutture dell'Ateneo. In questo senso sono stati nominati componenti della TF i responsabili dei seguenti Settori: Risorse Umane, Risorse Finanziarie, Alta Formazione (in rappresentanza della Divisione Prodotti), Sistema Bibliotecario (in rappresentanza degli uffici di *staff*), Dipartimento Scienza del Farmaco (in rappresentanza delle strutture dipartimentali). La TF ha lavorato sistematicamente durante il 2017² e ciò ha permesso di sviluppare e migliorare le varie fasi del Ciclo e di introdurre un importante elemento che in precedenza era stato attuato con modalità non formali e poco strutturate: si tratta del "Monitoraggio intermedio degli obiettivi strategici e operativi"³.

Molta attenzione è stata dedicata alla comunicazione interna e alla condivisione non solo di strategie e obiettivi ma, altrettanto importante, della metodologia di attribuzione degli stessi ai titolari di posizione di responsabilità. Si vedrà nella sezione relativa al Benessere Organizzativo quanto questa politica sia stata indotta da performance di comunicazione interna inferiori alla media degli Atenei. A questo proposito sono state organizzate due riunioni:

- 26 gennaio 2017 – Presentazione del Piano Integrato 2017/2019 – con tutti i responsabili di 1°, 2° e 3° livello;
- 21 marzo 2017 – Presentazione degli obiettivi operativi 2017 - con i responsabili di 1° livello.

Il Monitoraggio è stato effettuato durante il mese di luglio 2017 con riferimento al periodo di attività gennaio – giugno e ha coinvolto, oltre alla *Task Force*, tutti i responsabili di primo livello; è stata fatta una verifica sullo stato di avanzamento di ogni obiettivo, sia strategico che operativo, e sono state messe in luce eventuali criticità che generino rallentamenti, ovvero, ostacolino il raggiungimento dei risultati programmati. Il *check* ha evidenziato la seguente situazione.

² La TF Performance si è riunita 10 volte nel corso del 2017.

³ In allegato la Relazione sul monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi e strategici del Piano della Performance 2016-2018.

AVANZAMENTO OBIETTIVI AL 30/06/2017	%
Obiettivo raggiunto	10
Prosegue regolarmente	75
Alcuni problemi rallentano il lavoro	13
Grosse difficoltà impediscono il raggiungimento dell'obiettivo	1
Obiettivo congelato	1
TOTALE	100

In relazione all'evoluzione normativa in merito al Ciclo della *Performance*⁴ la *Task Force* UPO ha redatto una nuova versione del "Sistema di Misurazione e Valutazione delle *Performance* 2018 - 2020" che, secondo le indicazioni formulate da ANVUR⁵, è stato portato in approvazione nella seduta del CdA del 26/01/2018.

Il documento, nel suo complesso, è stato curato dal Direttore Generale e dalla *Task Force Performance*: gli autori delle singole sezioni sono citati all'interno delle stesse.

Il processo di "monitoraggio finale" che ha condotto all'analisi delle *performance* ha coinvolto tutti i titolari di posizioni di responsabilità (1°, 2° e 3° livello) a partire dal mese di marzo 2018.

La redazione del documento finale è stata avviata nel mese di maggio 2018.

⁴ D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74.

⁵ Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018/2020 del 20/12/2017.

CAPITOLO 1

Relazione sulla Performance del Direttore Generale per l'anno 2017

A cura del Direttore Generale

La presente Relazione illustra le attività svolte e i risultati raggiunti dal Direttore Generale nell'anno 2017, con riferimento agli obiettivi strategici definiti dal Piano Integrato delle *Performance* 2017-2019.

Il documento vuole descrivere gli eventi caratterizzanti il 2017, le attività svolte, i risultati raggiunti e, in particolare, i collegamenti con i programmi e gli obiettivi strategici attribuiti al Direttore Generale. Nel documento inoltre si esplicita e misura il "grado di raggiungimento" degli obiettivi, si individuano i principali *output* rinviando agli allegati e alla piattaforma obiettivi UPO per i dettagli.

Il Piano Integrato 2017/2019 ha esplicitato l'Albero delle *Performance* di UPO, strumento chiave per definire il collegamento e l'integrazione tra *linee strategiche* e *performance*. L'articolazione dell'Albero su tre livelli consente di delineare in modo efficace le tipologie di performance, garantendo anche il rispetto logico/concettuale della modalità di definizione/attribuzione degli obiettivi secondo un approccio *top-down*.

DOCUMENTO PROGRAMMATICO	ALBERO PERFORMANCE	
PIANO STRATEGICO 2016/2018	AREE & PROGRAMMI STRATEGICI	PERFORMANCE DI ATENEO
PIANO INTEGRATO PERFORMANCE 2017/2019	OBIETTIVI STRATEGICI	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
	OBIETTIVI OPERATIVI	PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il Piano Integrato 2017/2019 ha identificato 10 "aree strategiche":

- 1) *Governance* e Qualità;
- 2) Didattica;
- 3) Ricerca Scientifica;
- 4) Alta Formazione e Terza Missione;
- 5) Internazionalizzazione;

- 6) Immagine e Rapporti Istituzionali;
- 7) Assetto Immobiliare e Logistico;
- 8) Amministrazione;
- 9) Finanza;
- 10) Trasparenza e Anticorruzione.

Nello specifico gli obiettivi attribuiti al Direttore Generale sono riconducibili a 3 aree strategiche:

AREA STRATEGICA	PROGRAMMA STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
GOVERNANCE E QUALITA'	Adeguamento Statuto e Regolamenti	Regolamenti
	Processi e modelli allocazione risorse	Processi e modelli allocazione risorse
	Messa a regime Sistema Qualità	Ufficio Assicurazione Qualità Miglioramento attività accademica e amministrativa
DIDATTICA	Piattaforma didattica	Piattaforma didattica
AMMINISTRAZIONE	Sviluppo modello organizzativo	<i>Good Practice</i> Sviluppo Centri Interdipartimentali
	Sviluppo ICT	Sviluppo ICT
	Sistema Informativo Direzionale	Sistema informativo direzionale
	Fiducia & <i>Welfare</i>	Fiducia & <i>Welfare</i>

Il Piano Integrato 2017 prevede che la valutazione della performance del Direttore Generale sia determinata dal “raggiungimento degli obiettivi assegnati” (80%) e dal “comportamento organizzativo” (20%). Con riferimento agli obiettivi (strategici e operativi) nella tabella seguente è indicato per ciascuno di essi il livello di raggiungimento. Il dettaglio degli obiettivi operativi, delle azioni realizzate, degli output e degli allegati è visibile sulla Piattaforma Obiettivi UPO⁶.

OBIETTIVO STRATEGICO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
Regolamenti	90%
Processi e modelli allocazione risorse	100%
Creazione Ufficio Assicurazione Qualità di Ateneo	100%

⁶ obiettivi.uniupo.it

Miglioramento attività amministrativa e accademica	95%
Piattaforma della Didattica	91%
<i>Good Practice</i>	100%
Sviluppo Centri Interdipartimentali	0% (CONGELATO)
Sviluppo ICT	91%
Sistema Informativo Direzionale	80%
Fiducia & <i>Welfare</i>	100%

Area Strategica “Governance e Qualità”

L’Area Strategica “Governance e Qualità” comprende gli strumenti e i meccanismi fondamentali di governo dell’Ateneo (a partire dallo Statuto e dai Regolamenti) e il Sistema della Qualità, in coerenza con la normativa relativa al Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento adottato a livello nazionale”.

Strategia generale

- Monitoraggio e adeguamento degli strumenti di governo (Statuto, regolamenti, organi di governo e gestione, ecc.) per migliorare le performance dell’Ateneo attraverso lo snellimento dei processi decisionali, garantendo trasparenza e favorendo il coinvolgimento delle strutture;
- Consolidamento del Sistema della Qualità in tutti gli ambiti dell’Ateneo in coerenza con il Sistema nazionale AVA.

Con l’intento di contestualizzare adeguatamente quanto descritto nel seguito è necessario in primo luogo formulare alcune considerazioni riguardanti la dotazione organica del personale tecnico-amministrativo.

Al 31/12/2016 il rapporto PTA/Docenti era per UPO pari a 0,8, risultato abbondantemente inferiore alla media italiana pari a 1,02 alla stessa data. Ancora più critico risulta essere il rapporto studenti/PTA che nel caso di UPO, sempre al 31/12/2016, era pari a 40,07 a fronte di una media nazionale pari a 29,39.

Nel corso del 2017, le dinamiche di cessazioni e prese di servizio del PTA non hanno modificato tale situazione di evidente sottodimensionamento.

A ciò si aggiunga che, su tre posizioni dirigenziali a tempo indeterminato, solo una risulta coperta a seguito di aspettative per altri incarichi.

A fronte di questo sottodimensionamento, che travalicando un auspicabile livello di virtuosità gestionale rischia, potenzialmente, di inficiare l'efficacia dell'azione amministrativa, è indubbiamente cresciuto, nel corso degli ultimi anni, il carico di lavoro del PTA a seguito dell'incremento degli studenti iscritti, della crescente e qualitativamente sempre più rilevante attività di ricerca, delle numerose iniziative di terza missione e di *public engagement* avviate e realizzate, della introduzione del nuovo sistema contabile e del Bilancio Unico di Ateneo, dello sviluppo edilizio dell'Ateneo e, più in generale, in funzione di tutta l'attività amministrativa richiesta per sostenere la crescita e lo sviluppo dell'Ateneo registrati in questi anni.

In termini più generali l'Ateneo, in questi ultimi anni, ha indirizzato la propria strategia, fra l'altro, nella direzione di un rafforzamento dell'Offerta Formativa e dell'allargamento della stessa sulle tre sedi (operazione realizzata con lo "sdoppiamento" di alcuni corsi di studio su più sedi). Il "successo" di tali iniziative si è tradotto in un aumento significativo degli studenti iscritti, con ciò determinando un più elevato fabbisogno di docenti di riferimento. Per questo motivo l'UPO, in un contesto di contingentamento dei punti organico, ha sostanzialmente utilizzato quanto a disposizione per il personale docente.

Il consolidamento dell'offerta formativa e la stabilizzazione della numerosità degli studenti iscritti hanno indotto l'Ateneo ad un aggiustamento dell'indirizzo strategico in merito ai P.O. sotto due profili:

- 1) Individuazione di un "Modello di ripartizione" dei punti organico per il Personale Docente che, in coerenza con il Piano Strategico, favorisca il raggiungimento di obiettivi e programmi strategici e che sia fondato su criteri premiali;
- 2) Pianificazione e avvio di iniziative riguardanti il PTA al fine di garantire il più razionale utilizzo dei P.O. disponibili.

Con riferimento al punto sub 1. è stato elaborato in corso d'anno un "algoritmo" che determina l'attribuzione dei P.O. ai dipartimenti sulla base di tre criteri: Premialità (parametrato alle performance in termini di Didattica e di Ricerca), Pensionamenti e Riequilibrio (parametrato sulle cessazioni e sull'extra fabbisogno di docenza dei corsi di studio con numerosità degli iscritti superiore alla soglia massima) ed Esigenze Strategiche (P.O. attribuiti al Rettore al fine di garantire la coerenza con il Piano Strategico, la sostenibilità dei corsi di studio, il miglioramento dei risultati della VQR e il riequilibrio dei SSD). Il "Modello di ripartizione" è stato presentato dal Direttore Generale al CdA nella seduta 8/2017/8.1 per la conseguente deliberazione.

Per quanto riguarda i punti organico assegnati ad UPO la tabella seguente fornisce un quadro di sintesi di quanto accaduto negli ultimi quattro anni:

PUNTI ORGANICO: LA PERFORMANCE UPO

	P.O. derivanti da cessazioni (anno precedente)	P.O. effettivi (Base + premiale)	Percentuale di Turnover UPO	Percentuale di Turnover di Sistema
2014	4,75	2,97	62,5%	50%
2015	8,15	4,17	51,2%	50%
2016	11,98	8,75 (Di cui 1,25 PTA)	73,1%	60%
2017	12,70 + 1,70	12,67 + 1,70 (Di cui 0,80 PTA)	99,76%	80%
2018	11,20			100%
2019	7,00			100%
2020	7,70			100%

A fronte delle disponibilità derivanti dalle assegnazioni sopra indicate, nel corso del 2017, per quanto riguarda il personale docente, sono state portate a termine (quindi con presa di servizio entro il 31/12/2017) le seguenti procedure: 2 posti da Ricercatore tipo B), 2 posti da PA riservati ad esterni, 9 upgrade da RU a PA, 13 upgrade da PA a PO. Sempre nel corso del 2017, le cessazioni di personale docente sono state le seguenti: 1 RU, 1 PA e 10 PO (corrispondenti a 11,20 P.O.).

La situazione del PTA è già stata delineata precedentemente; per completezza si ricorda la delibera 3/2017/8.1 del CdA del 07/04/2017 – "Utilizzo Punti Organico 2016-2017 – Personale

Tecnico-Amministrativo” per un totale di 1,50 punti organico. Nel corso del 2017 la dinamica cessazioni/prese di servizio del PTA è stata la seguente:

- Due assunzioni a tempo indeterminato (rispettivamente C3 e C1);
- Una assunzione a tempo determinato (D1);
- Cinque cessazioni di personale a tempo indeterminato (1 B, 3 C e 1 D);
- Cinque cessazioni di personale a tempo determinato (1 C, 4 D).

Al 31/12/2017 il PTA a tempo indeterminato corrisponde a 292 unità⁷ a cui si aggiungono 7 collaboratori linguistici e 9 PTA a tempo determinato.

Dal punto di vista delle risorse dedicate alla Ricerca le iniziative maggiormente rilevanti sono le seguenti:

- Stanziamento di fondi (€ 665.300) per assegni di ricerca. È stato emanato un bando per assegni di tipologia “a”; si tratta di 27 assegni, suddivisi in due aree (scientifica – 14 assegni - e umanistica/giuridica/economica – 13 assegni). Per ciascuna area sono state individuate delle “linee tematiche di ricerca” (corrispondenti ad uno o più settori ERC). La valutazione dei progetti di ricerca pervenuti è affidata a *referee* esterni anonimi, individuati tramite il registro REPRISE (*Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation*): i valutatori sono stati individuati in base alla corrispondenza tra settori ERC e parole chiave indicate nella proposta di progetto;
- Bando Regione Piemonte INFRA-P: la Direzione “Competitività del Sistema Regionale” della Regione Piemonte ha pubblicato in data 22/08/2017 un bando finalizzato al “sostegno a progetti per la realizzazione, il rafforzamento e l’ampliamento di infrastrutture di ricerca pubbliche”. UPO ha presentato due progetti⁸: CAAD Centro di eccellenza sulle Malattie Autoimmuni e Allergiche, con una spesa totale di € 4.922.700 e un finanziamento ammissibile di € 2.000.000, e PRISMA-UPO Piattaforma di Risonanze Magnetiche, spesa totale € 932.000 e finanziamento ammissibile € 466.000. L’esito della valutazione è stato ufficializzato il 13/02/2018 ed è positivo per entrambi i progetti con pieno riconoscimento del finanziamento richiesto.

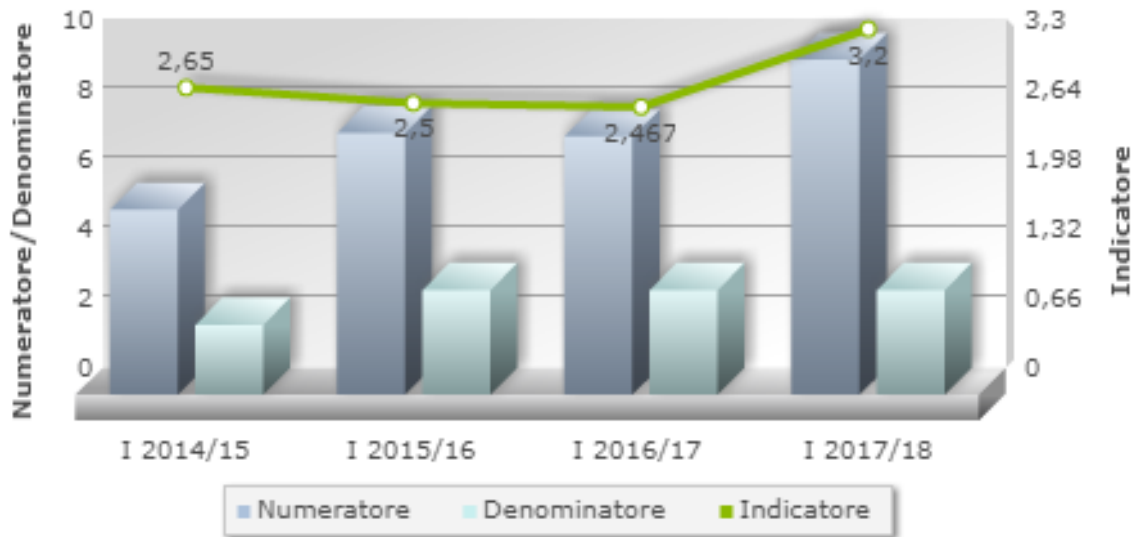
⁷ 18 B, 141 C, 115 D, 17 EP e 1 Dirigente.

⁸ DRU del 02/11/2017 n. 1243

- Per quanto riguarda i Dottorati di Ricerca si conferma per il 2017/2018 la stessa offerta del ciclo precedente. Una consistente azione di revisione dei collegi dei docenti ha permesso all'Ateneo di migliorare in modo significativo la propria performance in termini di "indicatore di qualità media dei Collegi di Dottorato". Ciò ha consentito di attribuire ai corsi di dottorato 38 borse⁹, di cui 17 finanziate da enti esterni (nel 2016/2017 erano state complessivamente 29, di cui 12 finanziate da enti esterni).

Di seguito, si propone il grafico esplicativo del *trend* sopra descritto.

VQR 2004-2010 per il 2016. VQR 2011-2014 per gli anni 2017 e 2018



FONTE: MIUR

Per completezza, si segnalano le *performance* dell'UPO rispetto alla media nazionale, le quali hanno giovato di un netto miglioramento tra i periodi 2016/2017 e il 2017/2018. A fronte di un risultato medio italiano pari a 2,744 e una media di Ateneo corrispondente al 2,467, nel 2016/2017, si registra per l'anno 2017/2018 un valore nazionale sostanzialmente invariato (2,754), che per l'UPO si attesta invece al 3,200, con un incremento del 29,7% rispetto all'anno precedente. In altri termini, un'evoluzione positiva del *ranking* dalla posizione 46 alla 10 su 65 Atenei totali.

A seguito della visita ANVUR di Accreditamento Periodico avvenuta a fine novembre 2016, nel corso dei primi mesi del 2017 l'Ateneo è stato impegnato nell'analisi della relazione proposta

⁹ Bandite con Decreto n. 773 dell'11/07/2017 prot. 11419 e successiva rettifica n. 879 del 31/07/2017.

dalla CEV e nella predisposizione di alcune controdeduzioni. A completamento dell'iter, in data 07/11/2017, il MIUR ha emesso il DM di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio¹⁰ con il giudizio di SODDISFACENTE, corrispondente al livello C (6,08 di valutazione complessiva). A ciò corrisponde un accreditamento di cinque anni per l'Ateneo (dall'a.a. 2017/2018 all'a.a. 2021/2022) e di tre anni per i corsi di studio (dall'a.a. 2017/2018 all'a.a. 2019/2020). Con riferimento ad alcune valutazioni e alle corrispondenti raccomandazioni/prescrizioni, sia con riferimento all'Ateneo che ai singoli corsi di studio, sono state avviate numerose iniziative che avranno i primi riscontri nel corso del 2018. Tenuto conto che le azioni da intraprendere vedono principalmente coinvolti il Presidio di Qualità e le strutture didattiche (queste ultime per quanto riguarda l'accREDITamento dei corsi di studio), è stato costituito un gruppo di coordinamento e monitoraggio denominato "Tavolo di lavoro sulle Raccomandazioni ANVUR". Il gruppo è composto dal Pro-Rettore, dal Direttore Generale, dai Delegati alla Didattica e alla Ricerca e dai Responsabili dell'Ufficio Assicurazione Qualità e dei Settori Didattica e Studenti, Ricerca, Alta Formazione e Personale¹¹.

Sempre nella prospettiva del Sistema di Qualità di Ateneo e, quindi, con un approccio focalizzato su attività e processi e sul loro miglioramento e snellimento, rientrano tutte le iniziative realizzate sia a scala di Ateneo sia nell'ambito di singoli dipartimenti volte al "miglioramento dell'attività amministrativa e accademica". In questo caso è indispensabile evidenziare il valore aggiunto determinato da una forte integrazione e collaborazione realizzatasi tra personale docente e tecnico amministrativo. Tale partecipazione è avvenuta su piani e in momenti diversi, consentendo di individuare ambiti di miglioramento e di predisporre i conseguenti interventi correttivi e migliorativi. Particolarmente significativi a questo proposito risultano il "Progetto *Customer Satisfaction* Docenti", la definizione e "applicazione di nuove regole di rendicontazione dei progetti europei", i nuovi "questionari di valutazione dei tirocini professionali" (Dipartimento di Scienze del Farmaco), lo "snellimento delle procedure di convalida esami" (Scuola di Medicina).

In termini più squisitamente amministrativi è da registrare l'avvio del nuovo sistema di rilevazione presenze, la centralizzazione del bando delle collaborazioni studentesche e una nuova convenzione riguardante l'imposta di bollo virtuale.

¹⁰ https://ateneo.cineca.it/off270/ava16/indicatore_ava.php?parte=200&code_un=C8&user=ATElauree_C8

¹¹ Il gruppo di lavoro ha tenuto la riunione di insediamento il giorno 21/11/2017.

Le azioni e le iniziative avviate e realizzate a fronte di questo scenario interno, in coerenza con le linee strategiche di Ateneo sono quindi così riassumibili:

- Definizione e applicazione del “Modello di ripartizione” dei punti organico del personale docente;
- Avvio di un piano di utilizzo dei punti organico del PTA finalizzato a contenere gli effetti delle cessazioni e a operare una redistribuzione del personale in funzione dei diversificati carichi di lavoro (due assunzioni a tempo indeterminato già effettuate nel 2017);
- Chiusura della posizione di “referente ANVUR” legata alla visita di Accreditamento e creazione dell’Ufficio Assicurazione Qualità (alle dipendenze dirette del Direttore Generale – la creazione dell’ufficio e la contestuale nomina del responsabile sono state deliberate con decorrenza 1 marzo 2018);
- È stato emanato con D.R. del 09/11/2017 il nuovo Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- Sono state predisposte e portate all’attenzione del Rettore le proposte di modifica/aggiornamento dei Regolamenti Studenti, Amministrazione contabilità e bilancio e Riunioni Telematiche degli Organi;
- Sono stati emanati i seguenti Regolamenti: “Regolamento dei procedimenti di selezione a tempo indeterminato e per la progressione verticale del personale tecnico e amministrativo dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”” (seduta del 27/03/2017), “Regolamento per l’attribuzione della retribuzione aggiuntiva dei Ricercatori di ruolo e ai Ricercatori a tempo determinato” e “Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 bis della Legge n. 240/2010” (seduta del 17/07/2017), “Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca” e “Regolamento di Ateneo per Dottorati di ricerca” (seduta del 6/11/2017).

Area Strategica “Didattica”

L’Area Strategica Didattica “ha come oggetto l’articolazione dell’Offerta Formativa e i Servizi agli Studenti”.

Strategia generale

a) Rafforzamento dell’offerta formativa finalizzato a:

- Incrementare il numero degli studenti iscritti attraverso la riduzione della mobilità passiva e l’aumento del grado di attrazione verso territori confinanti con il Piemonte Orientale;
- Mantenere i risultati raggiunti in termini di successo dell’esito formativo.

b) Principi-guida per lo sviluppo dell’offerta formativa:

- Sostenibilità dei requisiti;
- Ottimizzazione dei percorsi (integrazione tra corsi con affinità di contenuti);
- Diffusione dell’offerta sul territorio (repliche presso sedi diverse);
- Costante monitoraggio/revisione/aggiornamento dei contenuti;
- Razionalizzazione (riesame/ridisegno dei corsi di studio con piccoli numeri);
- Collaborazione tra Dipartimenti e alleanze/partnership con altri Atenei.

c) Potenziamento delle iniziative di orientamento e delle attività di sostegno agli studenti finalizzato ad aumentare il livello di soddisfazione.

L’Offerta Formativa UPO 2017/2018, deliberata dal CdA nella seduta 4/2017/10.1, è articolata in 17 Lauree Triennali, 4 Lauree Magistrali a Ciclo Unico e 12 Lauree Magistrali (di cui 1 internazionale, con erogazione della didattica interamente in lingua inglese), per un totale di 33 corsi di studio¹². Rispetto all’a.a. precedente sono stati disattivati i corsi di laurea triennali in “Infermieristica Pediatrica” e in “Ostetricia”.

Tutti i corsi di studio sono stati accreditati (accreditamento iniziale) in quanto rispettano ex-ante i requisiti in termini di docenza di riferimento, nel determinare la quale si è tenuto conto di quanto

¹² Nell’a.a. 2016/2017 i corsi di studio attivi erano 35.

emerso nell'ambito della verifica ex-post di tali requisiti relativamente all'offerta formativa 2016/2017¹³.

Andamento immatricolazioni e iscrizioni

	2015/2016	2016/2017	VAR%
IMMATRICOLATI	4.394	5.253	19,1%
ISCRITTI TOTALI	12.200	13.394	9,8%
STUDENTI REGOLARI	8.637	9.724	12,6%

Fonte: ESSE3 coincidente con Anagrafe Nazionale Studenti

Internazionalizzazione

INTERNAZIONALIZZAZIONE: LA PERFORMANCE UPO

IN USCITA	Erasmus ai fini di studio	Erasmus ai fini di tirocinio	Free Mover	Lauree Binazionali	Teaching Staff	Staff Training
a.a.2014/2015	88	15	9	13	9	9
a.a.2015/2016	92	12	3	3	12	9
a.a.2016/2017	114	13	74	10	11	13

IN ENTRATA	Erasmus+	Free Mover	Lauree Binazionali
a.a.2014/2015	24	11	2
a.a.2015/2016	32	1	7
a.a.2016/2017	31	4	1

Fonte: Divisione Prodotti – Settore Didattica

STUDENTI STRANIERI	DISIT	DIGSPES	DIMET	DISEI	DSF	DISUM	TOTALE
ISCRITTI EXTRA UE	65	51	194	165	63	52	590
ISCRITTI UE	19	31	54	46	17	16	183
TOTALE	84	82	248	211	80	68	773

Fonte: ESSE3, anno 2016/2017

¹³ Complessivamente per l'a.a. 2017/2018 sono stati inseriti in banca dati 335 docenti, di cui 193 per le lauree triennali, 74 per le lauree magistrali a ciclo unico e 68 per le lauree magistrali. Per maggiori dettagli si veda il documento "Analisi della sostenibilità della didattica a.a. 2017/2018" redatto dalla Direzione Generale e inviato al Nucleo di Valutazione in data 06/09/2017 prot.14238

	NOVARA	VERCELLI	ALESSANDRIA	TOTALE
VISITING PROFESSORS	19	1	3	23
VISITING FELLOWS	3	1	3	7
TOTALE	22	2	6	30

FONTE: Ufficio Internazionalizzazione, anno 2017

Nell'ambito della Programmazione Triennale 2016/2018 l'Ateneo ha presentato alcuni progetti che attengono alla Didattica con riferimento agli "obiettivi di tipo A, B e C". In particolare:

- Proposta di istituzione ed attivazione di un nuovo corso di Laurea Magistrale internazionale da erogare in lingua inglese a partire dall'a.a. 2018/2019. Nel corso del 2017 sono state avviate tutte le necessarie attività in funzione della presentazione al CUN e ad ANVUR del nuovo progetto di corso. Questo progetto di nuova laurea contribuisce anche a rafforzare la dimensione internazionale del nostro ateneo sia sul versante studenti che su quello dei *visiting professors*;
- Realizzazione di un progetto di Ateneo nell'ambito "Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti". Si tratta di un articolato percorso formativo rivolto ai docenti che persegue l'obiettivo di "dotare i docenti di logiche, metodologie e prassi operative che consentano loro di presidiare consapevolmente tutte le criticità di un processo di apprendimento incentrato sullo studente (SCL) caratterizzato dai seguenti elementi: enfasi sull'apprendimento attivo piuttosto che su quello passivo, enfasi sull'apprendimento critico e analitico, maggiore assunzione di responsabilità da parte degli studenti, maggiore autonomia degli studenti".

Entrambi i progetti sono stati valutati positivamente e finanziati in proporzione al punteggio ottenuto.

Obiettivi/Azioni	Media Criterio a)	Media Criterio b)	Media Criterio c)	Somma Medie	% Attribuzione	Finanziamento	
						Richiesto 2016/2018	Ottenuto 2016/2018
A Miglioramento dei risultati conseguiti nella programmazione del triennio 2013 – 2015 su azioni strategiche per il sistema							
B Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi "internazionali" con riferimento alle definizioni dell'all. 3	0,67	0,83	0,5	2	60	970.000	582.000
Totali per obiettivo						970.000	582.000
B Modernizzazione ambienti di studio e ricerca, innovazione delle metodologie didattiche							

C Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti	0,83	0,83	0,83	2,5	80	310.000	248.000
Totali per obiettivo						310.000	248.000
TOTALI D'ATENEO						1.280.000	830.000

Con riferimento, invece, agli obiettivi di tipo D – AUTONOMIA RESPONSABILE, l'Ateneo ha selezionato i seguenti indicatori¹⁴:

GRUPPO 2 – INDICATORI RELATIVI ALLA QUALITA' DELLA DIDATTICA			
D_2_1	Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare.		
Anno accademico	2014/2015	2015/2016	2016/2017
	0,44960	0,45700	0,44300
GRUPPO 3 – INDICATORI RELATIVI ALLE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE			
D_3_1	Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso.		
Anno solare	2015	2016	2017
	0,00672	0,00700	0,00800

In ragione del valore degli indicatori presentati, la **quota FFO 2017** (relativa all'Autonomia Responsabile – Obiettivo D), risulta pari a **€ 1.930.969,00**.

In funzione degli indicatori scelti l'UPO si colloca nel "raggruppamento C" composto complessivamente da 28 Atenei.

Area Strategica "Amministrazione"

L'area Strategica Amministrazione "riguarda il governo di tutte le attività di supporto amministrativo in termini di organizzazione, gestione del personale, sviluppo ICT, ecc."

Strategia generale

Miglioramento del grado di efficacia ed efficienza del sistema amministrativo attraverso l'adeguamento dell'assetto organizzativo e dei meccanismi di gestione, lo sviluppo dell'ICT, l'incremento del livello di motivazione e il coinvolgimento del personale.

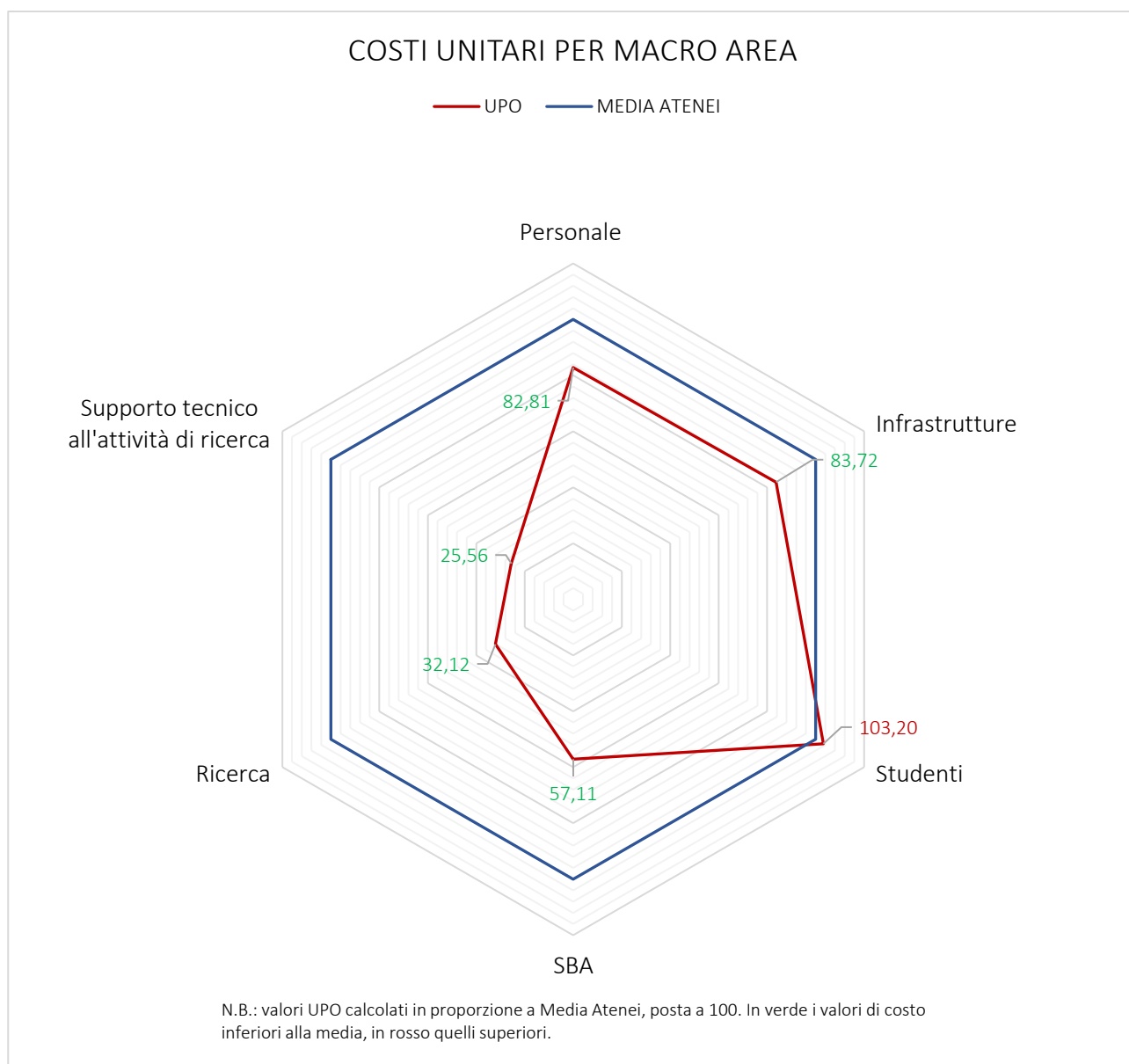
¹⁴ I valori riportati in tabella relativi all'a.a. 2016/2017 e all'a.s. 2017 sono aggiornati al 04/06/2018.

Nel 2017, per il terzo anno consecutivo, l'UPO ha partecipato al Progetto *Good Practice* con riferimento alle tre principali aree di analisi: "Costi ed Efficienza", "*Customer Satisfaction*" e "Benessere Organizzativo". A questo punto, anche tenendo conto dei tassi di risposta, si può a tutti gli effetti considerare "consolidato" il sistema di rilevazione all'interno del nostro Ateneo. Ciò permette, naturalmente, di considerare affidabile il confronto dei risultati sia in termini di *trend* riguardanti UPO (confronto nel tempo), sia di analizzare il nostro posizionamento in un confronto con gli altri atenei (confronto nello spazio).

GP	STUDENTI 1° ANNO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI	DOCENTI	PTA
2015	251	870	210	217
2016	216	599	220	247
2017	349	770	223	215
Tasso di risposta ¹⁵	9,40%	9,70%	38%	70%

Dal punto di vista dell'efficienza il "costo unitario per macro area" di UPO risulta inferiore alla media degli atenei per tutte le aree ad esclusione della macro area "studenti".

¹⁵ Tra gli atenei partecipanti all'edizione 2017 (31) il tasso di risposta in UPO risulta il più elevato per il PTA e il quarto più elevato per il personale docente. Il tasso di risposta tra gli studenti è ancora modesto ma in leggera crescita.



Bassi costi unitari, cioè efficienza più elevata della media, sono anche espressione del sottodimensionamento del PTA cui ci si riferiva in precedenza; laddove il nostro Ateneo risulta decisamente “virtuoso”, si corre il rischio che l’elevata efficienza possa tradursi in troppo aumentati carichi di lavoro e/o in penalizzazioni in termini di efficacia dell’azione amministrativa. Sotto questo punto di vista l’analisi dell’efficienza deve essere comparata con i risultati della “customer satisfaction” e le risultanze del “benessere organizzativo”.

In termini di efficacia percepita il posizionamento di UPO è da considerarsi di assoluto rilievo.

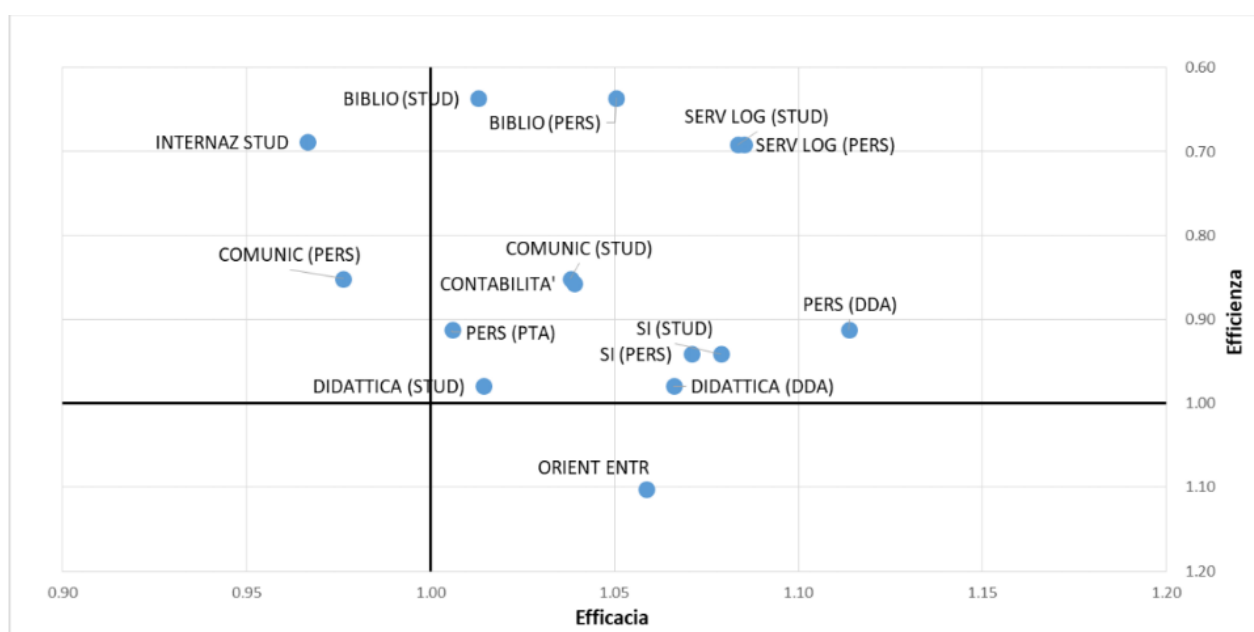
Più in particolare:

- Sopra la media in 7 casi su 8 per i docenti;
- Sopra la media in 6 casi su 6 per il PTA;

- Sopra la media in 7 casi su 7 per gli studenti del 1° anno;
- Sopra la media in 7 casi su 8 per gli studenti degli anni successivi.

Il posizionamento complessivo, derivante dalla combinazione dei risultati in termini di efficienza ed efficacia è espresso dal grafico seguente.

“Relativamente all’ateneo del Piemonte Orientale, il grafico mostra una serie di servizi “virtuosi” sia per efficacia percepita che per efficienza, posizionati nel quadrante destro superiore. Non vi sono invece servizi critici per entrambe le rilevazioni. Il servizio di orientamento in entrata risulta critico per i costi unitari, pur riportando livelli di CS superiori alla media. Il servizio di internazionalizzazione studenti e quello di comunicazione per il personale interno risultano essere servizi critici per l’efficacia, pur presentando costi unitari inferiori alla media”¹⁶.



Le seguenti tabelle illustrano le *performance* di efficienza (costo unitario) ed efficacia (*customer satisfaction*) relative, nell’ordine, ai servizi rivolti agli studenti, a docenti e personale tecnico-amministrativo e a quelli comuni alle tre categorie. Le celle in verde contengono i punteggi di CS superiori e i costi unitari inferiori rispetto alla media *cluster* (ovvero, del gruppo di Atenei dimensionalmente equipollenti all’UPO), viceversa quelle campite in rosso.

¹⁶ Progetto Good Practice 2016 – Report per l’Università del Piemonte Orientale – MIP Politecnico di Milano – dicembre 2017 – pag. 17.

	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Didattica	CS DDA	(1-6)	4.42	4.19	4.28	3.34%	4.27	4.15
	CS stud l'anno	(1-6)	3.70	3.88	4.51	-18.04%	3.65	3.70
	CS stud succ	(1-6)	3.67	3.71	4.13	-10.97%	3.53	3.56
	Costo unitario	€/studente	145.11	242.01			147.43	148.19
Internazionalizzazione	CS stud succ	(1-6)	3.74	4.15	4.12	-9.03%	3.88	3.87
	Costo unitario	€/studente	159.39	140.34			229.88	231.61
Diritto studio	CS stud l'anno	(1-6)	4.39	4.04	4.33	1.48%	4.12	4.07
	CS stud succ	(1-6)	4.20	4.09	4.35	-3.51%	3.90	3.84
Orientamento	CS stud l'anno	(1-6)	4.04	3.95	4.47	-9.54%	3.92	3.82
	Costo unitario	€/immatricolato	67.44	58.55			69.39	61.17
Job placement	CS stud succ	(1-6)	3.68	4.07	4.17	-11.79%	3.51	3.45

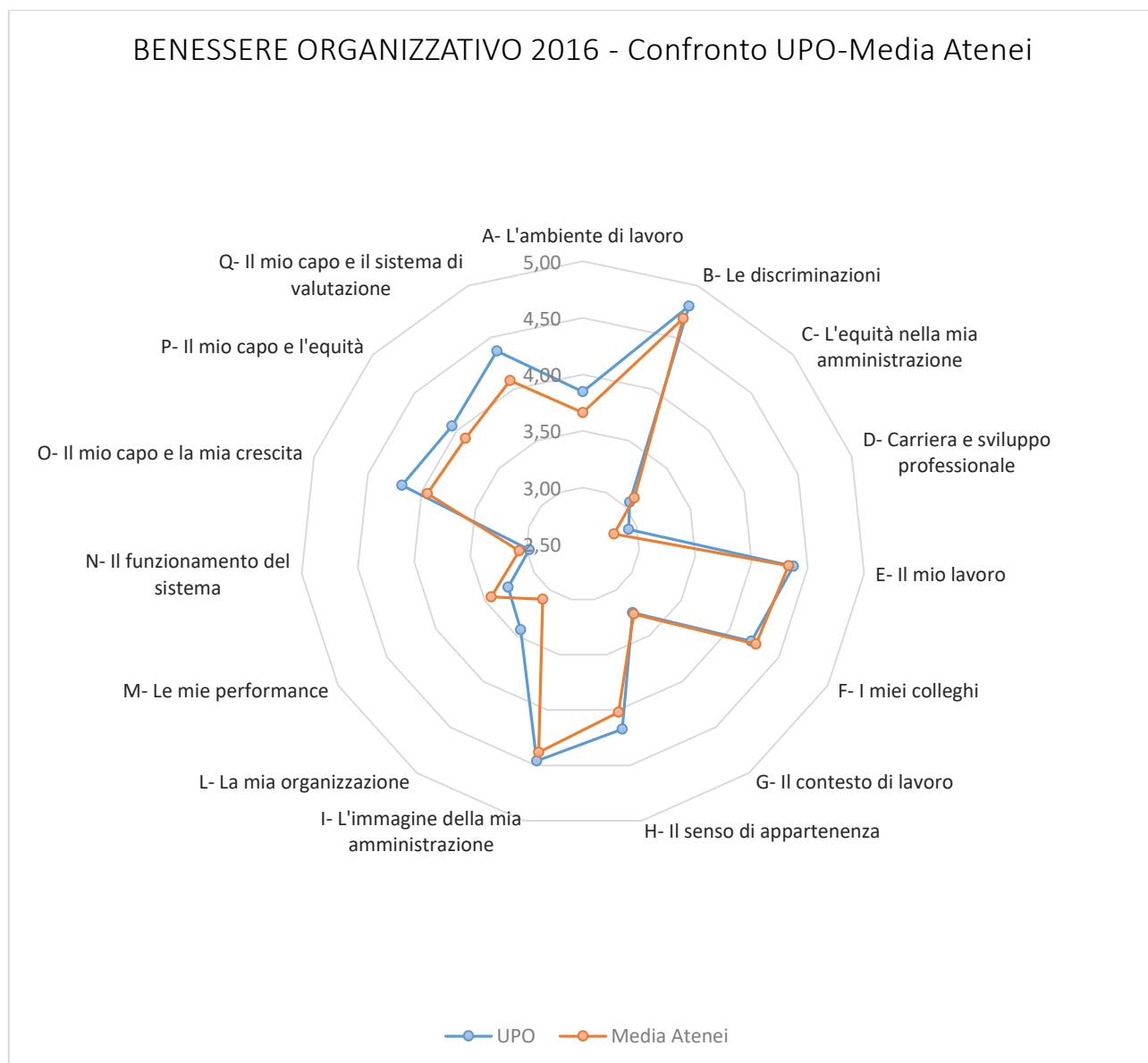
	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Personale	CS DDA	(1-6)	4.69	4.31	4.38	7.04%	4.39	4.21
	CS pta	(1-6)	3.61	3.74	3.65	-1.05%	3.62	3.59
	Costo unitario	€/persona	787.08	632.96			725.04	862.61
Contabilità	CS pta	(1-6)	4.05	4.05	4.31	-6.11%	3.99	3.89
	Costo unitario	€/mgl€	5.67	5.79			6.46	6.61
Ricerca	CS DDA	(1-6)	4.29	4.28	4.11	4.50%	4.02	3.80
	Costo unitario	€/mgl€	-	40.52			89.32	90.57

	prestazione	udm	GP 2016 - Valore	GP 2015 - Valore	GP 2014 - Valore	Trend (2016-2014)	GP 2016 - Valore benchmark (media cluster)	GP 2016 - Valore benchmark (media Atenei)
Comunicazione	CS DDA	(1-6)	3.51	3.40	3.56	-1.50%	3.71	3.68
	CS pta	(1-6)	3.52	3.40	3.59	-2.05%	3.49	3.51
	CS stud l'anno	(1-6)	4.09	4.04	4.46	-8.34%	3.86	3.80
	CS stud succ	(1-6)	3.97	3.90	4.10	-3.19%	3.72	3.68
	Costo unitario	€/persona	381.67	220.94			451.99	448.30
Sistemi informatici	CS DDA	(1-6)	4.39	4.22	4.13	6.19%	4.24	4.04
	CS pta	(1-6)	4.27	4.05	4.16	2.83%	4.08	4.05
	CS stud l'anno	(1-6)	4.15	3.98	4.38	-5.32%	3.87	3.82
	CS stud succ	(1-6)	3.92	3.82	4.38	-10.58%	3.69	3.65
Costo unitario	€/persona	753.41	769.03			728.16	800.35	
Approv e serv gen	CS DDA	(1-6)	4.09	3.97	3.93	4.06%	3.79	3.65
	CS pta	(1-6)	3.69	3.62	3.71	-0.55%	3.52	3.52
	CS stud l'anno	(1-6)	4.40	4.23	4.57	-3.60%	4.14	4.09
	CS stud succ	(1-6)	4.25	4.26	4.35	-2.16%	3.94	3.90
Costo unitario	€/mq	12.74	14.08			21.87	18.41	
Biblioteche	CS DDA	(1-6)	4.75	4.55	4.50	5.56%	4.67	4.52
	CS stud l'anno	(1-6)	4.43	4.28	4.53	-2.24%	4.39	4.31
	CS stud succ	(1-6)	4.19	4.20	4.67	-10.42%	4.25	4.19
	Costo unitario	€/utente potenziale	55.28	84.97			88.62	86.87

Per quanto riguarda il Benessere Organizzativo (sempre nell'ambito del Progetto *Good Practice*) la rilevazione 2017 è la quarta in ordine di tempo, anche in questo caso con tassi di risposta significativi (73.5%) e in leggera crescita rispetto all'anno precedente (71.2%).

Procedendo a un confronto tra le risultanze dell'UPO e la media degli Atenei partecipanti alla rilevazione (12 Atenei e 5 Scuole), emerge una situazione "complessivamente positiva", con qualche elemento di criticità. Nella maggioranza delle aree tematiche considerate, il punteggio UPO è

superiore o comunque sostanzialmente in linea con la media degli Atenei. La tematica che presenta qualche criticità e la maggiore distanza (in negativo) rispetto alla media, è la “M-Le mie performance”, soprattutto con riferimento alle domande riguardanti la “corretta informazione” sui meccanismi di valutazione e su “come migliorare i propri risultati”.



In termini di confronto “interno”, la comparazione dei risultati delle ultime due rilevazioni sostanzialmente li conferma, con due eccezioni positive: migliorano le valutazioni relative alle tematiche “N – Funzionamento del sistema” (2,59 nel 2015 a fronte di 2,98 nel 2016) e “L – La mia organizzazione” (3,26 nel 2015 contro 3,44 nel 2016).

BENESSERE ORGANIZZATIVO - Confronto 2015-2016



In tema di Benessere Organizzativo e di Pari Opportunità¹⁷ il Comitato Unico di Garanzia di UPO ha redatto il “Piano di Azioni Positive 2016/2018” e nella Relazione Annuale 2017¹⁸ ha indicato i punti di forza e le aree di miglioramento possibili. Tra i punti di forza si segnalano: le politiche di conciliazione attuate dall’Ateneo favorendo l’uso di forme flessibili di lavoro (tra cui il telelavoro) e l’organizzazione di orari flessibili di lavoro, l’istituzione dello “Sportello di ascolto” per tutti i dipendenti nell’ambito dei Servizi di *Counselling* UPO, i corsi di *Training* autogeno attivati nell’ambito del Progetto Benessere Organizzativo e la nomina della Consigliera di Fiducia.

¹⁷ Si veda anche il Bilancio di Genere UPO, capitolo 4 del presente documento.

¹⁸ <https://www.uniupo.it/il-multicampus/come-siamo-strutturati/organi-sussidiari/comitato-unico-di-garanzia>

L'obiettivo strategico "sviluppo ICT", avviato nel 2015, si è sostanzialmente concluso nel 2017 con il completamento dei tavoli di lavoro e con una serie di azioni ed interventi, prevalentemente di tipo tecnologico/informatico, che hanno riguardato l'ateneo nel suo complesso piuttosto che singole strutture. In particolare: adeguamenti tecnologici della rete informatica. Dei *server* e dei centralini VOIP, potenziamento rete *wifi*, attivazione biglietto integrato Piemonte per tutti gli studenti, installazione di *software* nei laboratori didattici, ecc.

Alcuni obiettivi operativi erano legati ad un prodotto Cineca: *University Planner* (UP). Prodotto che è stato utilizzato a partire dal 2016 e che nel corso del 2017 necessitava di alcune operazioni/implementazioni da realizzarsi da parte di UPO e dello sviluppo e del rilascio di una nuova versione del prodotto da parte di Cineca. La versione 2.0 di UP non è stata rilasciata e pertanto alcune attività sono state interrotte.

Per quanto riguarda, infine, l'obiettivo "Sistema informativo direzionale" ci si è mossi su due piani di operatività:

- Consolidare e ulteriormente sviluppare la produzione e la messa a disposizione di dati a supporto dell'attività svolta dalle Commissioni Paritetiche Studenti Docenti, dai Consigli di corso di studio e più in generale dal Presidio di Qualità nell'ambito delle procedure AVA. In questo senso è stato completamente rifatto il sito di statistiche di Ateneo (<http://statistiche.rettorato.unipmn.it>) con la creazione di una "dashboard" statistica;
- Creare un "Conto Economico" a livello di Dipartimenti e Strutture che offra una visione completa della sostenibilità economica e favorisca il collegamento con le *performance*. È stato completato lo studio di fattibilità per quanto riguarda le attività di impostazione logica del modello; non è stato ancora definito il supporto informatico da implementare.

CAPITOLO 2

Relazione sui risultati raggiunti dall'Ateneo nel 2017 con riferimento agli obiettivi assegnati dal Piano Integrato 2017/2019

A cura della Task Force Performance

1. Premessa e base metodologica

La relazione si sostanzia nella verifica dell'andamento della *performance* rispetto agli obiettivi pianificati per l'attuazione delle linee di indirizzo definite dagli organi di governo nel Piano Integrato della *Performance* 2017-2019, approvato dal CdA il 27/01/2017.

Nel Piano, la *performance* è declinata in *performance* di Ateneo, *performance* organizzativa e *performance* individuale e la relazione evidenzia pertanto i risultati ottenuti con riferimento alle tre declinazioni di *performance* individuate.

Il sistema di obiettivi prevede l'assegnazione di uno o più obiettivi a tutti i titolari di posizione di responsabilità nell'Ateneo e il loro costante aggiornamento attraverso l'inserimento dei dati sugli stati di avanzamento nel supporto informatico denominato "Piattaforma degli obiettivi", avviato nel corso del 2016 e perfezionato nel 2017; ciò consente lo svolgimento di una continua attività di monitoraggio, formalmente al 30/06/2017 con la relazione intermedia e al 31/12/2017 con la presente relazione finale.

Per quanto riguarda il dettaglio del processo di definizione degli obiettivi si rimanda a quanto specificato al punto VI.I del Piano Integrato della *Performance* 2017-2019 (allegato A della presente relazione).

La metodologia del processo di monitoraggio degli obiettivi è stata istituzionalizzata con lettera del Direttore Generale prot. n. 10449 del 26/06/2017.

A tutti gli assegnatari di un obiettivo è stato chiesto di aggiornare la piattaforma informatica:

- Entro la scadenza del 14/07/2017 relativamente allo stato di avanzamento degli obiettivi alla data del 30/06/2017;
- Entro la scadenza del 11/05/2018, relativamente allo stato di avanzamento degli obiettivi alla data del 31/12/2017.

2. Risultati

E' possibile monitorare sinteticamente gli andamenti generali e le performance di Ateneo attraverso un set di indicatori di posizionamento definito come il "Cruscotto di Ateneo".

Tab. 1 - Cruscotto di ateneo

INDICATORI DI POSIZIONAMENTO			
	2015	2016	2017
DIDATTICA	2015/2016	2016/2017	2017/2018
IMMATRICOLATI	3.862	4.642	4.373 ¹⁹
ISCRITTI	11.239	12.446	12.903 ¹
STUDENTI REGOLARI	8638	9716	Dato non ancora disponibile
LAUREATI	1.732	1.672	2.135
MOB. INT. OUTGOING	110	211	208
MOB. INT. INCOMING	40	36	50
RICERCA			
QUALITA' DELLA RICERCA IRFS	0,82	0,82	0,82
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Iras 2	0,70	0,70	0,80
RISORSE UMANE			
PUNTI ORGANICO	4,17	8,75	12,67 + 1,70
P. DOCENTE al 31/12	390	388	375
PTA al 31/12	307	315	308 ²⁰

¹⁹ Dati provvisori al 31/12/2017

²⁰ Comprensivo dei contratti a tempo determinato

AMMINISTRAZIONE E FINANZA			
INDICATORE SPESE DI PERSONALE	67,26%	63,20%	66,10%
INDICATORE DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00
FFO	46.059.532	45.275.480	47.054.042
INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	10,76 giorni	6,85 giorni	7,35 giorni
ISEF - INDICATORE DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA		1,28	1,27

Gli indicatori di posizionamento esprimono il risultato finale, in un rapporto di causa-effetto, delle azioni poste in essere dall'amministrazione per il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi che sostanziano la *performance* organizzativa di Ateneo.

Nel Piano Integrato 2017 – 2019 sono stati definiti 39 obiettivi strategici e 189 obiettivi operativi che sono la naturale e coerente declinazione delle 10 aree strategiche e relativi 36 programmi strategici individuati nel Piano strategico 2016-2018 (allegato B).

Gli obiettivi strategici danno sostanza e definiscono il perimetro della *performance* organizzativa mentre gli obiettivi operativi sono alla base della *performance* individuale.

2.1 Obiettivi strategici

I risultati del monitoraggio finale sugli obiettivi strategici, sulla base dei dati inseriti nella piattaforma informatica, sono evidenziati nella tabella 2 sotto riportata:

Tab. 2 – Monitoraggio obiettivi strategici al 31/12/2017

Stato di raggiungimento Obiettivi Strategici al 31/12/2017	%	VALORE ASSOLUTO
Obiettivo congelato	8	3
Obiettivo raggiunto al 100%	59	23
Obiettivo raggiunto fra il 70% e il 99%	33	13
Totale	100%	39

Il 92% degli obiettivi strategici è stato raggiunto e, di questi, 23 obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Gli obiettivi strategici congelati sono 3 e, precisamente, “TECO”, “SUA-RD” e “Sviluppo Centri Interdipartimentali”:

- **TECO:** l’Ateneo nel 2017 non è rientrato fra gli Atenei selezionati nella sperimentazione 2017 e pertanto l’obiettivo è stato congelato.
- **SUA-RD:** l’obiettivo strategico avrebbe dovuto portare alla redazione della Scheda Unica della Ricerca Dipartimentale, ma l’ANVUR in tutto il 2017 non ha avviato la rilevazione, originariamente prevista in avvio nel mese di gennaio 2017 con termine entro giugno 2017, e l’obiettivo è stato congelato.
- **Sviluppo Centri Interdipartimentali:** nell’anno 2015 è stata avviata la procedura di ricognizione dei centri di ricerca attivi (interdipartimentali e interdisciplinari), il CdA ha deliberato la disattivazione di 7 centri (delibera 5/2017/13.2 del 26/6/2015). Nell’anno 2017 si prevedeva il completamento della ricognizione e per ogni centro la redazione di una scheda contenente l’elenco delle attività realizzate dal centro, l’elenco delle entrate/spese movimentate, la descrizione della struttura organizzativa, la conformità del regolamento del centro alla bozza di regolamento approvata dal Senato Accademico. L’obiettivo strategico 2017 è stato congelato e ridefinito per l’anno 2018: “Nuovo modello organizzativo per la gestione dei Centri Interdipartimentali”.

Il risultato completo del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici è evidenziato nella tabella sottostante.

Tab. 3 – Grado di raggiungimento obiettivi strategici al 31/12/2017

N.	OBIETTIVI STRATEGICI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Adeguamento sedi attuali	94.2%	
2	Allestimento laboratori Centro Malattie Autoimmuni	100%	
3	Allestimento sede Centro Malattie Autoimmuni	100%	
4	Alta Formazione	100%	
5	Alta formazione internazionale	100%	
6	Archivi e protocollo	100%	
7	Auditing	100%	
8	Comunicazione (Engagement)	80%	
9	Comunicazione (Identità)	100%	
10	Comunicazione (Media)	100%	
11	Comunicazione (Vita Studentesca)	100%	
12	Contabilità economico-patrimoniale	97%	
13	Creazione ufficio assicurazione qualità di ateneo	100%	
14	Didattica internazionale	100%	
15	Dottorati di ricerca	100%	
16	Fiducia e Welfare	100%	
17	Good Practice	100%	
18	Mantenimento accreditamento periodico Anvur 17/19	100%	
19	Miglioramento attività amministrativa e accademica	95%	
20	Modello di valutazione delle performance	70%	
21	Offerta formativa	100%	
22	Pagamenti elettronici e PagoPA	80%	
23	Piattaforma della didattica	91%	
24	Processi e modelli allocazione risorse	100%	
25	Progetto Internal Audit	100%	
26	Regolamenti	90%	
27	Rispetto adempimenti anticorruzione e trasparenza	100%	
28	Servizi agli studenti	97%	
29	Sicurezza, Prevenzione e Protezione	80%	
30	Sistema informativo direzionale	75%	
31	SUA_RD	41.6%	CONGELATO
32	Sviluppo Centri Interdipartimentali	0%	CONGELATO
33	Sviluppo ICT	91%	
34	Sviluppo sistema bibliotecario	100%	

35	Sviluppo tecnologico didattica	100%	
36	Sviluppo tecnologico ricerca	100%	
37	TECO	0%	CONGELATO
38	Terza Missione	100%	
39	VQR e SUA-RD	100%	

2.2 Obiettivi operativi

I risultati del monitoraggio finale degli obiettivi operativi, sulla base dei dati inseriti nella piattaforma informatica, sono evidenziati nella tabella 4 sotto riportata:

Tab. 4 – Monitoraggio obiettivi operativi al 31/12/2017

Stato di raggiungimento Obiettivi Operativi al 31/12/2017	%	VALORE ASSOLUTO
Obiettivo congelato	18	34
Obiettivo raggiunto al 100%	71	135
Obiettivo raggiunto fra il 70% e il 99%	11	20
Totale	100%	189

L'82% degli obiettivi operativi è stato raggiunto e, di questi, 135 obiettivi sono stati raggiunti al 100%.

Gli obiettivi operativi congelati sono 34, elencati nella colonna "grado di raggiungimento" dell'**Allegato B – Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi al 31/12/2017**.

Nella Piattaforma informatica i rispettivi responsabili hanno evidenziato i motivi per cui ne hanno proposto il congelamento.

Il risultato completo del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi operativi è evidenziato nella tabella di cui all'allegato B.

Nell'allegato B sono riportati obiettivi operativi aventi la stessa denominazione, ma grado di raggiungimento diverso; questo è dovuto al fatto che ciascun obiettivo, per quanto con lo stesso titolo, è assegnato a un responsabile al quale corrispondono azioni diverse in funzione della propria competenza.

2.3 Confronto monitoraggio intermedio e finale degli obiettivi operativi

Si propone di seguito un'analisi di confronto fra i risultati del monitoraggio intermedio al 30/06/2017 degli obiettivi operativi e quello finale al 31/12/2017.

Tab. 5 – Monitoraggio obiettivi operativi al 30/06/2017

Avanzamento Obiettivi Operativi al 30/6/2017	%	VALORE ASSOLUTO
Alcuni problemi rallentano il lavoro	13	24
Grosse difficoltà impediscono il raggiungimento dell'obiettivo	1	1
Obiettivo congelato	1	2
Obiettivo raggiunto	10	19
Prosegue regolarmente	75	143
Totale	100%	189

Al 30/6/2017 risultavano 24 obiettivi operativi, pari al 13% del totale, per i quali era stato dichiarato lo stato di rallentamento degli stessi a causa di alcuni problemi. Nel corso del secondo semestre 2017 le difficoltà che ne rallentavano l'andamento sono state in parte risolte, consentendo il raggiungimento degli obiettivi al 100% in 6 casi e fra il 70% e il 99% in 5 casi. In 13 casi invece le difficoltà non sono state superate e gli obiettivi sono stati congelati.

La tabella sotto riportata riepiloga la situazione.

Tab. 6 – Analisi obiettivi operativi critici al 30/06/2017

Stato di conversione al 31/12/2017 (alcuni problemi rallentano il lavoro)	%	VALORE ASSOLUTO
Obiettivo congelato	54	13
Obiettivo raggiunto al 100%	25	6
Obiettivo raggiunto fra il 70% e il 99%	21	5
Totale	100%	24

Al 30/06/2017 risultava un obiettivo dichiarato con lo stato "grosse difficoltà impediscono il raggiungimento"; lo stesso al 31/12/2017 è stato congelato.

Il numero di obiettivi operativi congelati dal primo al secondo semestre 2017 ha subito un aumento passando da 2 a 34 in valore assoluto (vedi tabelle 4 e 5).

Gli obiettivi che al 30/6/2017 rappresentavano una percentuale pari all'85% del totale fra obiettivi raggiunti e obiettivi la cui prosecuzione era dichiarata regolare, al 31/12/2017 raggiungono l'82% del totale (sommatoria delle percentuali fra obiettivi raggiunti al 100% e nell'intervallo compreso fra il 70% e il 99%).

Nel seguito si propone una sintetica descrizione delle attività svolte per ciascuna area strategica (*Governance* e Qualità, Didattica e Amministrazione sono già state descritte nella Relazione del Direttore Generale); per un'analisi di dettaglio degli obiettivi strategici e operativi, delle azioni a questi ultimi correlate e della documentazione relativa si rinvia alla Piattaforma Obiettivi UPO.

1) Governance e Qualità

2) Didattica

3) Ricerca Scientifica

Strategia generale

Difendere il posizionamento dell'Ateneo attraverso:

- Il mantenimento della performance nei settori dove l'UPO vanta valutazioni di alto livello;
- Il miglioramento della performance nei settori dove l'UPO manifesta posizioni di particolare debolezza;
- Una più forte integrazione tra i Dipartimenti su temi di ricerca a carattere interdisciplinare;
- L'attivazione di alleanze e rapporti di *partnership* con altri Atenei, istituzioni e centri di ricerca pubblici e privati;
- Finanziamento della ricerca, con risorse di Ateneo appositamente destinate e distribuite tenendo conto di criteri premiali basati sui risultati della valutazione nazionale;
- Coordinamento ed integrazione dei finanziamenti destinati alla ricerca acquisiti dalle Fondazioni bancarie;
- Sostegno, attraverso il finanziamento dei Dipartimenti, dei gruppi di ricerca che presentano progetti di rilevante interesse scientifico pur non avendo acquisito risultati di eccellenza nella valutazione nazionali

Per un'analisi dettagliata si rimanda al Capitolo 3 dedicato a Didattica e Ricerca Scientifica.

4) Alta Formazione e Terza Missione

Strategia generale

Potenziamento e sistematizzazione delle iniziative di Alta Formazione, di Ricerca per conto terzi e di *Public Engagement* facendo leva sulle competenze distintive dell'Ateneo (focalizzazione) e sulle vocazioni/*know-how*/criticità peculiari del territorio, in modo da rafforzare per l'Ateneo:

- La visibilità;
- La capacità di impatto sul territorio;
- Il grado di internazionalizzazione;
- La dimensione dell'autofinanziamento;
- La qualità del *Public Engagement*.

Alta Formazione

Il Settore Alta Formazione, collaborando con i Dipartimenti dell'Ateneo, progetta e sviluppa corsi di master, di perfezionamento e di alta formazione. Afferendo i corsi di *master* e di perfezionamento ad anni accademici, ed essendo d'interesse l'anno solare 2017, si riepilogano di seguito le informazioni relative ai periodi 2016/2017 e 2017/2018.

A.A. 2016/2017

Corsi di *master* attivati: 12.

Corsi di perfezionamento attivati: 4.

A.A. 2017/2018

Corsi di *master* attivati: 14.

Corsi di perfezionamento attivati: 5.

Gli elenchi dei corsi di *master* e di perfezionamento attivati presso l'Ateneo (comprensivo di quelli tuttora attivi) sono reperibili alle pagine web:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/lofferta-formativa-colpo-docchio/i-master/i-livello>

<https://www.uniupo.it/taxonomy/term/12>

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/lofferta-formativa-colpo-docchio/i-master/corsi-di-perfezionamento>

Si precisa che a tale tabella sono da aggiungersi i corsi erogati dal Centro SIMNOVA, elencati alle pagine web:

<https://simnova.uniupo.it/corsi> (corsi attuali)

<https://simnova.uniupo.it/corsi/archivio> (corsi 2017)

Il Settore dedica inoltre particolare attenzione alle iniziative caratterizzate da un rapporto diretto tra l'Ateneo e aziende o enti.

Le collaborazioni possono assumere forme diverse: progettazione congiunta di corsi da candidarsi a bandi pubblici; contributo finanziario o messa a disposizione di strutture per l'erogazione di corsi dell'Ateneo; commissione all'Ateneo di corsi da erogarsi a personale di aziende o enti; etc.

Il Settore, contattato da aziende o enti potenzialmente rilevanti al fine della realizzazione di iniziative, favorisce il coinvolgimento dei docenti competenti per sviluppare i rapporti in questione.

Nel 2017, ciò è avvenuto in coerenza con le previste azioni:

- *Scouting* iniziative imprese-università;
- Supporto al personale docente per la candidatura di iniziative.

Nella tabella seguente (Tab. 7), sono riepilogate le principali iniziative che hanno rappresentato opportunità di “*matching*” tra l'Ateneo e aziende o enti. Si precisa che alcune delle iniziative, non interamente ascrivibili al 2017, sono incluse avendo avuto in tale anno sviluppi significativi.

Tab. 7

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
European Masters in Drug and Alcohol Studies (EMDAS)	Master	DiMeT	Università di Aarhus (Danimarca); Università di Middlessex (Regno Unito); Università Miguel Hernández di Elche (Spagna).
Medicina dei disastri	Master	DiMeT	Vrije Universiteit Brussel, Belgium; Center for Disaster Medical Sciences, University of California at Irvine, CA, USA; Katastrofmedicinskt Centrum, Linköping, Sweden; Hôpitaux Universitaires de Genève, Geneva, Switzerland; Hacettepe University, Ankara, Turkey;

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
			School of Nursing & Human Sciences, Dublin City University, Ireland.
Sviluppo locale – Teoria e metodi per le Pubbliche Amministrazioni	Master	DiGSPES	UniASTISS – Polo Universitario; Diocesi di Asti; Parco Paleontologico Astigiano; NobilBio Ricerche; Atena S.p.A.
Comparative law, economics and finance	Master	DiGSPES	Università degli Studi di Torino; International University College di Torino; Collegio Carlo Alberto.
Religions, politics and citizenship	Master	DiGSPES	Università degli Studi di Padova; Instituto de Investigaciones y Estudios Superiores de Granada (Spagna).
Economia, innovazione, comunicazione e accoglienza per l'impresa turistica	Master	DiGSPES	Alexala (Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della Provincia di Alessandria)
Turismo sostenibile per la montagna	Corso di perfezionamento	DiSEI	Università degli Studi di Milano; Assorifugi Lombardia; Club Alpino Italiano; Federbim; Fondazione Edoardo Garrone; Provincia autonoma di Trento; Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige; Regione Friuli Venezia Giulia; Regione Liguria; Regione Lombardia; Regione Piemonte; Valle d'Aosta; Rifugi di Lombardia; Uncem; Fondazione ASM; Parco Nazionale dello Stelvio; Fondazione Unesco (Dolomiti); Banca Popolare di Sondrio.
Sustainable tourism for mountain areas (internazionale avanzato)	Corso di perfezionamento	DiSEI	Università degli Studi di Milano; Fondazione AEM – Gruppo a2a; Assorifugi Lombardia; Club Alpino Italiano; Federbim; Fondazione Edoardo Garrone; Provincia autonoma di Trento;

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
			<p>Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige; Friuli Venezia Giulia; Regione Liguria; Regione Lombardia; Regione Piemonte; In Lombardia; Uncem; Fondazione Montagne Italia; Fondazione Unesco (Dolomiti).</p>
Innovazione per la Mobilità Sostenibile – Aerospazio e Meccatronica	ITS (Istituto Tecnico Superiore)	Amm.ne C.le	<p>Provincia di Torino; Provincia di Novara; IIS Grassi; IIS Fauser; Immaginazione e lavoro; CNOSFAP Regione Piemonte; AMMA; Politecnico di Torino; Enaip Piemonte; Assocam Scuola Camerana; Unione Industriale di Torino; Associazione Industriali di Novara; Alenia Aeronautica; IIS Vallauri.</p>
Professionalità per lo Sviluppo dei Sistemi Energetici Sostenibili	ITS (Istituto Tecnico Superiore)	DiSIT	<p>Comune di Asti; Comune di Torino; Comune di Ivrea; Unione Industriale della Provincia di Asti; Collegio Provinciale Geometri Asti; Studio B.G.R. Architettura; ATC – Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale; Enviroment Park S.p.A.; Fondazione Torino Wireless; Unione Montana Gran Paradiso; Associazione Tecnologia Scienza Scuola Societa – TSSS; IIS M. Buniva; IIS Sella Aalto Lagrange; IIS A. Castigliano; IIS Olivetti; IIS G. Natta; IIS N. Pellati; IIS G. A. Giobert;</p>

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
			<p>Consorzio per la Formazione l'Innovazione e la Qualità; EnAIP Piemonte; C.IA.C S.c.r.l Consorzio Interaziendale Canavesano per la Formazione Professionale; CNOS-FAP Regione Piemonte; Il. RR. Salotto e Fiorito; Associazione C.I.O.F.S.-F.P. Piemonte; QueSiTe S.r.l.; Studio Tecnico Associato Essebi Ingegneria Barra Russon; Asti Servizi Pubblici S.p.A (A.S.P. S.p.A.); Acea Pinerolese Industriale S.p.A.; Acea Pinerolese Energia S.r.l.; C.V.A S.p.A.; IREN Energia S.p.A.; Comune di Pinerolo.</p>
Biotecnologie e Nuove Scienze della Vita	ITS (Istituto Tecnico Superiore)	DiSIT	<p>IIS Olivetti; Comune di Ivrea; Fondazione Guelpa; Associazione per gli Insegniamenti Universitari nel Canavese; BioIndustry Park S.p.A.; Agenzia Formativa CNOS-FAP Piemonte; CFP "Cebano Monregalese" s.c.a.r.l.; Istituto di Istruzione Superiore "Cigna – Baruffi – Garelli" di Mondovì; C.IA.C. Formazione servizi per il lavoro; CNOSFAP Regione Piemonte; Bio P Med Innovation Cluster; Confindustria Canavese.</p>
Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio	IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)	DiSEI	<p>APRO Formazione; IIS Velso Mucci; Itinera Servizi Turistici; Consorzio Turistico Langhe Monferrato Roero; Ceretto Aziende Vitivinicole; Casa E. di Mirafiore & Fontanafredda.</p>
Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria	IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)	DiSEI	<p>Consorzio per la formazione, l'innovazione e la qualità (CFIQ); IIS Buniva; O.ERRE.PI.; NN Europe.</p>

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
Tecniche per la programmazione della produzione e della logistica	IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)	DiSEI	Enaip Piemonte; IIS Amaldi Sraffa; Mole; Pro-Design di Bonasso Rodolfo & C.
Tecniche per la programmazione della produzione e della logistica	IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore)	DiGSPES	Agenzia Formativa Fondazione Formativa Casa di Carità Arti e Mestieri; IIS Marconi; Azienda Marenzana.
IES – Innovative & International Enterprises and Skills	Corso di alta formazione	DiSIT	APRO Formazione
NEWS – New Skills for New Jobs	Corso di alta formazione	DiSIT	APRO Formazione
MIND THE FUTURE – Formare persone per l’azienda del futuro	Corso di alta formazione	DiSIT	APRO Formazione
Italian Mountain Lab	Convenzione	Amm.ne C.le	Università degli Studi di Milano; Università degli Studi della Tuscia.
Protocollo d’Intesa tra l’Unione Montana Valli dell’Ossola e l’Università degli Studi del Piemonte Orientale in merito all’attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne	Protocollo d’Intesa	Amm.ne C.le	Unione Montana Valli dell’Ossola
Protocollo d’intesa tra l’Università degli Studi del Piemonte Orientale, il Comune di Casale Monferrato, l’ASL di Alessandria e il Centro Sanitario Amianto	Protocollo d’Intesa	Amm.ne C.le	Comune di Casale Monferrato; ASL Alessandria; Centro Sanitario Amianto.
Corso operativo per Responsabili con compiti di controllo e coordinamento delle tutte le attività manutentive e Redattori dei piani di	Corso di alta formazione	Amm.ne C.le	Sistedil – Scuola Edile Alessandria

Denominazione	Tipologia	Struttura di afferenza	Aziende o enti coinvolti
manutenzione e controllo			
Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi del Piemonte Orientale, la Società Italiana Disability Manager (SIDiMa) e l'Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria	Protocollo d'intesa	DiGSPES	Società Italiana Disability Manager (SIDiMa); Azienda Ospedaliera Nazionale SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria.

Nel 2017, il Settore ha curato per l'Ateneo la partecipazione al bando emanato dalla Regione Piemonte con la DD n. 200 del 21/03/2017, per il finanziamento di percorsi IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore). La partecipazione è avvenuta mediante l'adesione a *partnership*, aventi per capofila agenzie formative o istituzioni scolastiche autonome di II grado. La Regione, con la DD n. 816 del 06/07/2017, ha approvato le graduatorie relative al bando summenzionato, da cui emerge quanto riepilogato di seguito.

Progetti coinvolgenti l'Ateneo presentati: 6

Progetti coinvolgenti l'Ateneo approvati: 4 (citati in Tab. 1).

Altra attività particolarmente significativa è costituita dal progetto "*Italian Mountain Lab – Ricerca e Innovazione per l'ambiente e i territori di Montagna*", che l'Ateneo realizza in collaborazione con Università degli Studi di Milano (capofila) e l'Università degli Studi della Tuscia. In riferimento al progetto, i *partner* hanno sottoscritto una convenzione (Rep. n. 124/2017, Prot n. 17364 del 23/10/2017), la cui scadenza è prevista nel 31/12/2019 (ferma restando la possibilità di una proroga di 18 mesi). Il progetto è finanziato dal Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), in seguito alla delibera del 01/12/2016 relativa al Fondo integrativo speciale per la ricerca (FISR), per un importo pari a € 900.000,00. Per le attività da svolgersi a cura dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, è in particolare previsto un importo pari a € 200.000,00.

Nel 2017, si sono intensificati i rapporti con APRO Formazione: oltre allo svolgimento dei 3 corsi citati (Tab. 1) e finanziati mediante Fondimpresa (Fondo interprofessionale per la formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil), sono state presentate richieste di finanziamento per ulteriori 5:

- GREEN LEARNING – Formazione per uno sviluppo sostenibile (Fondimpresa);
- SOSTENIBIL-MENTE – *Green skill training* (Fondimpresa);
- P4C: *People For Companies* (For.Te, altro fondo interprofessionale per la formazione continua);
- P4C – *People For Company* (Fondimpresa);
- INNOVA-MENTE – *Training for the future* (Fondimpresa).

Si riepilogano di seguito ulteriori finanziamenti, oltreché agevolazioni, ottenuti dall'Ateneo in riferimento ad attività curate amministrativamente dal Settore Alta Formazione nel 2017 (l'elenco è da intendersi come non esaustivo e limitato alle fattispecie di maggiore entità):

- Per la realizzazione della II edizione del corso di *master* in “*Management del software libero*”, attivato presso il DiSEI, un importo pari a € 80.000,00, accordato dalla Regione Piemonte con determinazione dell'08/05/2017, in seguito alla partecipazione ad apposito bando;
- Per la realizzazione della XV edizione del corso di *master* in “*Sviluppo locale (Teorie e metodi per le Pubbliche Amministrazioni)*”, attivato presso il DiGSPES, sino a 5 coperture totali dei costi d'iscrizione, per un importo complessivo pari a € 15.000,00, concesse da INPS in seguito alla partecipazione ad apposito bando;
- Per la realizzazione del corso medesimo, finanziamenti ulteriori da parte di Asti Studi Superiori, della Diocesi di Asti, del Comune di Rosignano Monferrato, del Parco Paleontologico Astigiano, di Nobil Bio Ricerche e di Atena, per un importo complessivo pari a € 32.500,00;
- Per la realizzazione della I edizione del corso di *master* in “*Religions, politics and citizenship*”, attivato presso il DiGPSES in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, un importo pari a € 60.000,00, accordato dall'Istituto de Investigaciones y Estudios Superiores de Granada (Spagna).

Il Settore ha inoltre intrapreso la gestione amministrativa delle 6 edizioni (2 delle quali svolte parzialmente nel 2017) del corso “*Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali*”

acquisite dagli studenti: progetto sperimentale di Ateneo, dedicato ai docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come definiti dai Descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente – Programmazione triennale 2016-2018”, finanziato dal MIUR per un importo pari a € 248.000,00 (Prot. n. 264 del 12/05/2017). L'Ateneo ha peraltro accordato al progetto, con deliberazione del CdA n. 5/2017/6 del 30/06/2017, un cofinanziamento per un importo pari a € 72.000,00.

Anche nell'anno 2017, il Settore ha gestito amministrativamente corsi in tema di amianto. In tale ambito, significativa è soprattutto la committenza da parte del Consorzio Collegamenti Integrati Veloci (COCIV). Nello specifico, con la deliberazione n. 7/2017/11.4 del 29/09/2017, il CdA dell'Ateneo ha definitivamente approvato la quinta integrazione contrattuale, per un importo pari a € 69.700,00 (l'importo determinato dai rapporti contrattuali precedenti ammonta complessivamente a € 284.500,00).

I corsi commissionati all'Ateneo sono: “Gestione del rischio da amianto in matrice minerale”, “Addetti alle attività di rimozione, bonifica e smaltimento amianto”, “Responsabili delle attività di rimozione, bonifica e smaltimento amianto”, oltre a un corso di alta formazione per “dirigenti e figure di responsabilità”.

In conclusione, si ribadisce che le attività riepilogate non esauriscono il novero di quanto realizzato dall'Ateneo in tema di Alta Formazione nel 2017, essendo peraltro prevista, per le singole strutture didattiche, la possibilità di realizzarne talune in modo autonomo. È altresì possibile che attività approvate a livello di Amministrazione Centrale ottengano successivamente finanziamenti esterni, da recepirsi in sede di consuntivazione.

Terza Missione

Per quanto concerne le attività di Terza Missione, si propongono in seguito alcuni dati rappresentativi delle *performance* dell'Ateneo in questo settore.

In primo luogo è bene definire l'ambito di azione della TM. Accanto alle finalità cardine delle Istituzioni universitarie, ovvero didattica e ricerca, gli Atenei perseguono infatti una Terza Missione, che si concretizza nell'applicazione diretta e nella valorizzazione della conoscenza, al fine di contribuire allo sviluppo culturale, scientifico-tecnologico ed economico della società, in ottica sia

locale-territoriale che globale, assorbendo, rielaborando, incrementando e diffondendo innovazione.

Un primo gruppo di indicatori utili a descrivere tale Missione, si rifanno ai risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2011-2014, inseriti nella Parte Seconda del Rapporto finale ANVUR, pubblicato in data 21 febbraio 2017²¹.

Di seguito si riporta un estratto sintetico dei più significativi.

Per quanto concerne il Macro Ambito valutativo “Valorizzazione della ricerca”, si segnalano i seguenti risultati, suddivisi per classi di indicatori:

- 1) Gestione della Proprietà Intellettuale. L’Ateneo è valutato con il giudizio B (in una scala decrescente da A a D), in tutte le componenti della classe, ovvero “Capacità inventiva”, “Capacità di gestione della Proprietà Intellettuale” e “Valorizzazione economica del portafoglio della Proprietà Intellettuale”.
- 2) Imprese *Spin-off*. L’UPO ottiene il giudizio B per quanto riguarda l’indicatore SPO_6, ovvero la “Collaborazione delle *Spin-off* con le strutture di Ateneo”.
- 3) Attività Conto Terzi. L’Ateneo riceve la valutazione B per gli indicatori CT_3 e CT_4, ovvero “Intensità di didattica conto terzi” e “Intensità di relazioni istituzionali”.
- 4) Strutture di intermediazione. In questa classe di indicatori, una delle più rappresentative della relazione tra Ateneo e territorio, in una scala di giudizi decrescente da A a E, l’UPO riceve C in ognuno (SIT_1 – Rapporto con il territorio, SIT_2 – Uso e coordinamento delle risorse interne, SIT_3 – Ricorso alle strutture di intermediazione). In seguito alla valutazione ANVUR si può affermare che l’Ateneo è inserito in relazioni sul territorio che coinvolgono interlocutori esterni, presenta un livello organizzativo in grado di rispondere alle esigenze esterne e si dota di strutture di intermediazione (incubatori e/o consorzi).

Si evince, in particolare osservando i punti 2, 3 e 4, una propensione dell’Ateneo alla tessitura di proficue relazioni di interscambio con il territorio in cui si inserisce, in linea con la particolare articolazione su tre sedi e alla missione inserita all’art. 1 comma 7 dello Statuto²², nel quale l’UPO si propone di contribuire alla qualificazione e allo sviluppo del territorio di riferimento.

²¹ http://www.anvur.it/rapporto-2016/static/VQR2011-2014_TerzaMissione.pdf

²² https://www.uniupo.it/sites/default/files/elfinder_library/statuto_em1.pdf

Per quanto riguarda, invece, il Macro Ambito valutativo “Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e culturale”, si segnala quanto segue:

- 1) Produzione e gestione dei beni culturali. In una scala decrescente A-D, l’UPO riceve il giudizio B, relativo alle attività di scavo e fruizione di beni archeologici e di gestione e manutenzione di edifici storici.
- 2) Sperimentazione clinica, infrastrutture di ricerca, formazione medica. La scala di valutazione in questa classe di indicatori prevede giudizi decrescenti da A a E. Si segnala il giudizio B espresso dall’ANVUR in merito all’indicatore relativo ai *trials clinici* (TS_1).
- 3) Formazione continua. Con giudizio A per l’indicatore FC_1 – Utilizzo del potenziale formativo, B per l’indicatore FC_2 – Orientamento verso la formazione continua e A per FC_3 – Impatto sulla popolazione in età lavorativa, l’UPO si attesta come uno dei migliori Atenei di medie dimensioni nel campo della FC, ottenendo la valutazione complessiva A.
- 4) *Public Engagement*. Per chiarezza degli obiettivi dell’attività di PE, entità delle risorse stanziare e impatto dimostrabile di tale attività, l’Ateneo si aggiudica il primo posto nella classifica nazionale del *Public Engagement*.

Ad aggiungersi ai promettenti risultati ANVUR, si segnalano *performance* decisamente positive per quanto riguarda la produzione scientifica dell’Ateneo. Il numero di pubblicazioni su riviste scientifiche internazionali è pari a 4.353 (per il 23,6% afferenti l’area medica), delle quali il 51,8% scaturiscono da collaborazioni con Istituzioni estere (terza percentuale più elevata a livello nazionale dopo Università di Trento e Università di Trieste), mentre, per il 4,5%, riguardano collaborazioni con imprese (l’UPO si posiziona, in questo caso, al secondo posto a livello nazionale dopo il Politecnico di Torino). Le medie italiane sono, rispettivamente, 43,9% e 2,1%²³.

La natura interdisciplinare delle attività di Terza Missione tende, per quanto concerne la valutazione delle *performance*, a travalicare un ambito ben definito, includendo Aree Strategiche quali Didattica, Ricerca scientifica, Internazionalizzazione, Immagine e Rapporti Istituzionali. Basti pensare alla mobilità internazionale studentesca e della docenza, in *incoming* e *outgoing*, ai Corsi di Laurea binazionali e internazionali, alla provenienza degli studenti iscritti, o, ancora, alle attività di comunicazione e ai Dipartimenti di Eccellenza indicati dal MIUR.

²³ Fonte: su gentile concessione dell’Università degli Studi di Torino, *software* banca dati SciVal – Elsevier.

In generale, è possibile affermare quanto l'Ateneo stia procedendo in una direzione sempre più orientata alla Terza Missione, nelle sue scale locali e globali, attestandosi quale fautore di intensi rapporti di interscambio di conoscenze e innovazione tecnologica.

5) Internazionalizzazione

Strategia generale

Potenziamento della dimensione internazionale dell'Ateneo agendo in modo integrato e coordinato sulla Didattica, la Ricerca e l'Alta Formazione.

L'Ufficio Internazionalizzazione ha garantito il supporto operativo alla Commissione Relazioni Internazionali al fine di amplificare la "cultura internazionale" dell'Ateneo e incrementare le mobilità in entrata di figure straniere.

In merito a questo secondo aspetto, particolare attenzione è stata destinata alla mobilità dei *Visiting Professors* in termini di gestione, coordinamento e monitoraggio dei fondi, nonché di supporto ai dipartimenti nell'espletamento delle procedure.

Sempre sotto il cappello dell'*Internationalization at Home*, va ricondotta anche la *School of Excellence* di cui l'Ufficio coordina, in collaborazione con il Settore Didattica, la realizzazione. L'iniziativa, promossa dalla Commissione Relazioni Internazionali, è nata grazie a un contributo della Compagnia di San Paolo ed è destinata ai migliori studenti dell'Ateneo a cui è offerta la possibilità di approfondire tematiche di ricerca attuali e di rilevanza sociale e di entrare in contatto con esponenti di spicco della ricerca internazionale durante una settimana residenziale di studio e apprendimento. La progettazione dell'iniziativa è avvenuta nel 2017, mentre la sua realizzazione è prevista per il 2018.

Si è ripetuto, per il secondo anno, il bando di Ateneo *Call for Ideas* per incentivare e sostenere idee progettuali di didattica internazionale di nuova ideazione che potessero rispondere ai programmi Erasmus+ e Marie Curie – ITN: sono state presentate e finanziate 4 proposte da formalizzare in successivi progetti europei.

In collaborazione con il Settore Ricerca è stato garantito supporto amministrativo in attività di progettazione di un corso di dottorato internazionale sulle tematiche di *global health* in collaborazione con Vrije Universiteit Brussel.

Continuo è stato infine il sostegno ai docenti interessati a rafforzare accordi di cooperazione internazionali, così come ripetute sono state le comunicazioni per promuovere opportunità internazionali rivolte a docenti e ricercatori, così come a studenti, neo-laureati e ricercatori alle prime esperienze.

Vanno infine citate le iniziative volte di potenziamento della conoscenza delle lingue straniere e dell'italiano per stranieri: promozione e gestione di strumenti di autoapprendimento per le lingue straniere e supporto all'attività del Centro Linguistico di Ateneo.

Alcuni dati

Nel corso dell'anno 2017 sono stati registrati 23 *visiting professor* in entrata (19 nella città di Novara, 1 in quella di Vercelli e 3 nella sede di Alessandria) e 7 *visiting fellow* (studenti iscritti a corsi di dottorato presso atenei stranieri che hanno svolto un periodo di formazione nelle sedi del nostro ateneo: 3 sulla città di Novara, 3 ad Alessandria e 1 a Vercelli), a cui vanno aggiunti alcuni ricercatori stranieri che hanno trascorso brevi periodi di formazione presso l'Ateneo.

Sono stati sottoscritti 6 nuovi accordi di cooperazione:

- Odessa National Economic University (Ucraina) – accordo quadro e protocollo esecutivo sulle tematiche *1. Foreign Languages, Cultures, Tourism; 2. Italian Language and Culture; 3. Tourism Development Policy and Management,*
- Miguel Hernández University of Elche (Spagna) – accordo quadro di cooperazione,
- University American College Skopje (Macedonia) – accordo quadro di cooperazione,
- Universidad de La Rioja (Spagna) – accordo quadro e protocollo esecutivo sulle tematiche *culture and wine,*
- Universidade Do Estado De Minas Gerais (Brasile) – accordo quadro di cooperazione,
- La Pontificia Universidad Católica De Valparaíso (Cile) – accordo quadro e protocollo esecutivo per mobilità studenti.

E rinnovati 3 accordi in scadenza:

- Saint-Petersburg State University of Economics (Russia) – accordo quadro di cooperazione,
- Universidad de Granada (Spagna) – accordo quadro di cooperazione,
- Khazar University (Azerbaijan) – accordo quadro e protocollo esecutivo sulle tematiche delle scienze umane.

Nel 2017 il totale degli accordi attivi ha raggiunto il numero di 27 (15 EU, 12 Paesi Extra-EU).

Si ricordano infine due accordi internazionali stipulati in riferimento a corsi di *master*:

- Con l'Università di Aarhus (Danimarca), l'Università di Middlesex (Regno Unito) l'Università Miguel Hernandez (Spagna) per l'istituzione e l'attivazione della terza edizione del corso di

master di primo livello di durata biennale “European Masters in Drug and Alcohol Studies (EMDAS)” (approvato con DRU n. 176/2017 del 02/03/2017);

- Con la Libera Università di Brussel (Belgio) per l’istituzione e attivazione della XVI edizione del corso di *master* di II livello di durata annuale in medicina dei Disastri (accordo già in essere, relativo anche all’edizione del corso istituita e attivata con DR n. 868/2017 del 27/07/2017).

6) Immagine e Rapporti Istituzionali

Strategia generale

- Diffusione e consolidamento del brand di Ateneo;
- Potenziamento e sistematizzazione delle attività di relazione con i soggetti istituzionali (operatori pubblici, economici, culturali, ecc.) del Piemonte Orientale in una prospettiva di progressiva integrazione;
- Governo delle relazioni e del posizionamento rispetto agli Ateneo torinesi e milanesi.

Per maggiori dettagli si rinvia alla “Relazione Annuale sul Piano di Comunicazione 2016/2018” in allegato.

7) Assetto Immobiliare e Logistico

Strategia generale

Adeguamento e ottimizzazione delle sedi e degli spazi.

Gli obiettivi strategici e operativi afferenti a questa area strategica riguardano adeguamenti, interventi e attività di progettazione su alcune delle sedi di Ateneo²⁴. Più precisamente:

- Palazzo Tartara – Vercelli: completamento e consegna progetto definitivo e progetto esecutivo;
- Palazzo Borsalino – Alessandria: riorganizzazione spazi interni per spostamento del “Museo del Cappello” a opera del Comune di Alessandria;
- Complesso S. Giuseppe – Vercelli: completamento ristrutturazione e interventi sui laboratori di didattica e ricerca (Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Scienze dei Materiali e Informatica).

Sono state inoltre realizzate attività riguardanti il Campus di Novara (Lotto 3) e Palazzo Bellini ad Alessandria.

²⁴ Programmazione Triennale Edilizia ed elenco annuale dei lavori: seduta del CdA del 16/12/2016 delibera 9/2016/7.3

8) Amministrazione

9) Finanza

Strategia generale

Tutela dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale e rispetto degli indicatori fissati dal Ministero attraverso il costante adeguamento delle procedure di supporto, dei sistemi di monitoraggio e controllo, della sensibilizzazione dei responsabili e della preparazione degli operatori.

Nell'ambito dell'Area Strategica Finanza, il Piano Integrato delle *Performance* 2017 aveva previsto quattro obiettivi:

- Contabilità economico-patrimoniale
- Pagamenti elettronici e PagoPA
- Progetto *Internal Audit*
- *Auditing*

Contabilità economico-patrimoniale

Il passaggio alla contabilità economica e la dismissione della contabilità finanziaria si articolano in più fasi tra loro strettamente connesse, su un arco temporale pluriennale (2015-2019). Nell'anno 2017 è stata avviata la dismissione della contabilità finanziaria ed è stato portato a regime il sistema dei *budget* autorizzatori, utilizzando un approccio graduale al fine di non rischiare errori che potessero compromettere l'equilibrio economico e finanziario dell'Ateneo. L'abbandono della contabilità finanziaria e il passaggio ai *budget* ha fatto emergere nel corso del 2017 due aspetti rilevanti:

- La necessità di "Razionalizzare le upb", al fine di rendere logica e coerente la struttura delle upb e ridurre sensibilmente il numero, riportando il concetto di upb ad un criterio esclusivamente contabile.
- La separazione concettuale tra contabilità generale a fini consuntivi e budget a fini gestionali; prima di abbandonare definitivamente la contabilità finanziaria e la solidità che questa offre nella gestione autorizzatoria delle risorse, occorreva completare il modello logico e integrare la contabilità generale e il sistema dei budget tra loro.

La razionalizzazione delle upb e l'introduzione della contabilità di *budget* hanno dato maggiore solidità alla struttura contabile e hanno permesso, dal bilancio 2018, di dismettere il carattere autorizzatorio della contabilità finanziaria.

Nel 2017 inoltre è stato completato il processo di passaggio all'inventario unico di Ateneo, iniziato nel 2015.

Pagamenti elettronici e PagoPA

L'adeguamento al Sistema PagoPa è strategico nell'ambito della gestione delle entrate e dei flussi di cassa. Il tipo di struttura scelta si basa sull'integrazione tra *Partner Tecnologico/Tesoriere-Software* di gestione della contabilità – *Software* di gestione delle carriere studenti e punta a sfruttare al massimo l'integrazione e l'automazione tra i *software*.

Il sistema presenta caratteristiche e funzionamento diversi a seconda delle seguenti tipologie di incasso:

- Contribuzione studentesca
- Incassi attesi da enti del settore privato diversi dalla contribuzione studentesca
- Incassi non attesi da enti del settore privato diversi dalla contribuzione studentesca.

Per ogni tipologia sono stati coordinati gli interventi e le competenze dei diversi soggetti coinvolti (Banca Popolare di Sondrio, Tempo srl, Cineca, uffici dell'Ateneo coinvolti).

Le Tasse studenti costituiscono, in termini di volumi, il 98% circa degli incassi di Ateneo. L'introduzione del sistema PagoPa nella contribuzione studentesca non può prescindere dall'automatizzazione dei crediti e dei relativi incassi. Tale automazione è stata prevista tramite apposita integrazione tra il sistema di gestione delle carriere studenti Esse3 e il sistema di gestione della contabilità *Easy*. Tuttavia l'introduzione del sistema PagoPa per la contribuzione studentesca è stato differito al 2018, al fine di non interferire con l'avvio del nuovo sistema di calcolo della contribuzione studentesca (contributo unico onnicomprensivo) e il conseguente cambio di meccanismo di rateizzazione. Nel 2017 sono pertanto state realizzate tutte le azioni necessarie alla predisposizione del sistema che è entrato in funzione nel 2018.

Per gli incassi attesi da enti del settore privato, diversi dalla contribuzione studentesca, è ufficialmente stato attivato il canale PagoPa a fine 2017, con l'emissione e l'incasso del primo avviso di pagamento in ambiente di produzione.

A fronte dell'integrazione tra *Easy* e Banca popolare di Sondrio per la gestione degli incassi attesi, era stata prevista una fase di adeguamento per l'avvio del sistema Pagopa nei Dipartimenti. Tale fase si è tuttavia rivelata superflua nel corso del 2017.

Gli Incassi non attesi da enti del settore privato, diversi dalla contribuzione studentesca, sono riconducibili a pagamenti spontanei, il cui inserimento in contabilità avviene al momento dell'incasso. Per tali incassi è stato previsto lo sviluppo di un apposito portale web integrato con il sistema di contabilità *Easy* e con il partner tecnologico/tesoriere.

Progetto *Internal Audit*

L'obiettivo prevedeva la progettazione e applicazione di un sistema interno di *Audit* finanziario di affidabilità e di conformità, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vercelli. Nell'ambito del progetto sono state effettuate visite *Audit* presso tutti i Dipartimenti e l'Amministrazione Centrale, con la redazione di appositi verbali di *audit*. Il progetto si è chiuso a dicembre 2017, con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Relazione Finale redatta dal Responsabile Scientifico del progetto e ha permesso di raggiungere i seguenti importanti risultati:

- Di trasferire al personale di Ateneo coinvolto nel progetto conoscenze specifiche della revisione aziendale;
- Di accumulare esperienze di progettazione di procedure di audit e di svolgimento di visite *audit*;
- Di accumulare conoscenze empiriche sulla consistenza (formale e sostanziale) delle attività procedurali amministrative di tutte le strutture di Ateneo "*auditate*" (centrali e periferiche);
- Di accumulare conoscenze empiriche sul livello di adeguatezza quali-quantitativa del personale che, a diverso titolo è stato, rintracciato sulle differenti attività di processo riscontrate nei "*fascicoli auditati*";
- Di individuare possibili modificazioni/ottimizzazioni delle procedure informatiche gestionali, peraltro già avviate a implementazione;
- Di individuare possibili azioni di miglioramento organizzativo finalizzate a migliorare la gestione del rischio inerente di non regolarità amm.vo-contabile.

Auditing

La nota ministeriale 8/04/2014 prot. n. 8109 “Progetti di ricerca di base (FIRB, PRIN, FIRST) – Nuove modalità di verifica amministrativo-contabile” ha previsto, tra l’altro, che i rendiconti di tali progetti siano assoggettati ad *audit* interno.

Nel corso del 2017 sono pertanto stati effettuati, a opera dei Responsabili di Settore Amministrazione di Dipartimento su incarico del Direttore Generale, gli *audit* sui vari progetti di ricerca di base terminati.

Sono stati oggetto di *audit*, con redazione di apposito verbale:

- N. 16 Progetti PRIN 2010-2011;
- N. 1 Progetto FIRB.

Il progetto “*Auditing*”, oltre ad aver rappresentato l’assolvimento di un adempimento richiesto dal Ministero, è stato un importante momento di verifica dell’adeguatezza di alcune procedure amministrative interne all’Ateneo e di individuazione di possibili azioni di miglioramento organizzativo.

Indicatori di Bilancio

L’art. 19 del D.Lgs. 31/5/2011 n. 91 prevede che le Amministrazioni Pubbliche, contestualmente al bilancio consuntivo, presentino un documento denominato “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio”.

Relativamente alle Università sono stati stabiliti con Legge degli indicatori e dei valori attesi che devono essere rispettati:

- Indicatore per l’applicazione del limite massimo delle spese di personale (D.Lgs. 29/3/2012 n. 49 art. 5).

L’indicatore per l’applicazione del limite massimo alle spese di personale è calcolato rapportando le spese complessive di personale di competenza dell’anno di riferimento alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari.

Il limite massimo dell’indicatore è pari all’80%

Stima dell’Ateneo per il 2017: intorno al 66%

- Indicatore per l'applicazione del limite massimo di indebitamento (D.Lgs. 29/3/2012 n. 49 art. 6).

L'indicatore di indebitamento è calcolato rapportando al netto dei relativi contributi statali per investimento ed edilizia, alla somma algebrica dei contributi statali per il funzionamento e delle tasse, soprattasse e contributi universitari, al netto delle spese complessive di personale e delle spese per fitti passivi.

Il limite massimo dell'indicatore è pari all'15%

- Indicatore di sostenibilità economico finanziaria delle attività (D.Lgs. 27/1/2012 n. 19 art. 10 – DM MIUR AVA all. A “Requisiti di accreditamento dei corsi di studio” lett. f).

L'indicatore di sostenibilità economico finanziaria delle attività è determinato in base ai limiti alle spese di personale e alle spese per indebitamento, secondo la seguente formula:

$$ISEF = A/B$$

$$A = 0,82 \times (\text{FFO} + \text{Fondo programmazione triennale} + \text{Contribuzione netta studenti} - \text{Fitti passivi})$$

$$B = \text{Spese di personale} + \text{oneri ammortamento mutuo}$$

L'indicatore deve avere un valore atteso > 1

Relativamente all'esercizio 2017 sono stati calcolati, sulla base di informazioni rilevate dal MIUR, i seguenti indicatori.

Indicatore Spese di personale

66,10%

Voci	Spese personale	Finanziamenti esterni	Spese personale a carico Ateneo
Docenti a tempo indeterminato*	€ 27.180.712		
Dirigenti e personale TA indeterminato*	€ 10.208.726	€ 183.545	€ 37.205.893
Docenti a tempo determinato*	€ 1.967.798	€ 1.180.089	€ 787.709
Dirigenti e personale TA determinato*	€ 344.560	€ 0	€ 344.560
Direttore generale*	€ 197.088		€ 197.088

Fondo accessorio personale TA*	€ 670.498		€ 670.498
Contratti d'insegnamento*	€ 597.217	€ 260.000	€ 337.217
Totale a)	€ 41.166.599	€ 1.623.634	€ 39.542.965

* dati proper

Voci	Entrate complessive	Spese a riduzione	Entrate complessive Nette
FFO**	€ 46.801.223,00		€ 46.801.223,00
Fondo programmazione triennale**	€ 252.891,00		€ 252.891,00
Tasse e contributi***	€ 15.228.983,00	€ 248.430,00	€ 14.980.553,00
Totale b)	€ 62.283.097,00	€ 248.430,00	€ 62.034.667,00

** dati Miur

*** dati Bilancio consuntivo 2017

Indicatore di indebitamento

0,00%

Voci	Spese a carico Ateneo
Oneri annui ammortamento mutui***	€ 0,00
Contributi statali per investimento ed edilizia***	€ 0,00
Totale indebitamento	€ 0,00

*** dati Bilancio consuntivo 2017

Indicatore di sostenibilità economico finanziaria delle attività

1,27

Totale b)	€ 62.283.097,00
Fitti passivi	€ 880.697,00
Totale x 0,82	€ 50.349.968,00

Totale a)	€ 0,00
Spese del personale a carico dell'Ateneo	€ 39.542.965,00
Totale	€ 39.542.965,00

10) Trasparenza e Anticorruzione

A cura del Dirigente dott. Paolo Pasquini

Strategia generale

Ridurre il rischio del manifestarsi di casi di corruzione e adeguamento alla normativa in tema di trasparenza.

Con riferimento a tale Area strategica in data 27 gennaio 2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, contenente il Piano Triennale della Trasparenza 2017/2019. Tali Piani sono stati inseriti nel Piano integrato (*Performance, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione*) 2017/2019, approvato in pari data dal Consiglio di Amministrazione.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8.5 in data 10 marzo 2017 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato individuato quale Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.) dell'Università, come previsto nell'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC in data 3 agosto 2016. Nel citato aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione l'individuazione del R.A.S.A. è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione (pag. 22 termine primo capoverso).

Si deve aggiungere che, con decreto del Direttore Generale rep. 675 del 23/6/2017 sono stati individuati gli Uffici responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33.

Sempre in relazione all'Area Strategica Anticorruzione il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del giorno 22/12/2017, ha deliberato di affidare alla Società di Committenza della Regione Piemonte S.C.R. Piemonte S.p.A. il ruolo di Stazione Appaltante nelle procedure di acquisto di attrezzature per laboratori di importo pari o superiore a 40.000 euro oltre Iva di legge. In questo modo sono stati delegati alla predetta Società gli adempimenti normativi, compresi quelli in tema di trasparenza e anticorruzione, legati alle procedure d'appalto di importo pari o superiore a 40.000,00 euro.

Relativamente agli aspetti legati alla "Trasparenza", nella "Bussola della Trasparenza", sito web http://bussola.magellanopa.it/index.php?id=141&tipo_amministrazione=41 dove vengono evidenziati i risultati di un monitoraggio automatico e periodico della sezione denominata

“Amministrazione Trasparente”, presente nel sito web di tutte le Università e di tutte le Pubbliche Amministrazioni, è stata indicata per questa Università la percentuale del 100% di sezioni trovate (84/84).

In data 19 aprile 2017 il Coordinatore del Nucleo di Valutazione ha attestato la veridicità e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nel documento (Allegato 2) pubblicato sul sito dell’Università, concernente l’assolvimento degli specifici obblighi di pubblicazione indicati nella delibera ANAC n. 236 del 1/3/2017. Nel citato documento (Allegato 2) è stato evidenziato l’adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte di questa Amministrazione, che si attesta generalmente in fascia elevata (punteggio 2 e 3 su una griglia da 0 a 3).

Relativamente all’analogha attestazione del Nucleo di Valutazione dell’Ateneo effettuata in data 17 aprile 2018, dove è stato attribuito il punteggio di “0” all’obbligo di pubblicazione “Attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse” riferito ai consulenti e collaboratori, si deve osservare quanto segue.

L’ANAC, nella griglia di rilevazione al 31/3/2018 ha individuato, quale riferimento normativo, l’art. 53 comma 14 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Da un lato la citata disposizione normativa ha previsto l’obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33 del 2013 per gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo e dall’altro ha stabilito l’obbligo di rendere noti e accessibili al pubblico gli elenchi dei propri consulenti indicando l’oggetto, la durata e il compenso dell’incarico, nonché l’attestazione dell’avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Gli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013 si riferiscono indifferentemente agli incarichi di collaborazione o consulenza, ma non affrontano il problema dell’obbligo di verifica delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Tale obbligo, introdotto dalla Legge 6/11/2012 n. 190 che ha modificato il citato art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, sembra riferirsi esclusivamente alle consulenze. In merito è opportuno rendere noto che nell’Ateneo, nel 2017, sono stati attribuiti a soggetti esterni, numerosi incarichi di collaborazione, prevalentemente in ambito didattico, ma non sono stati attribuiti incarichi di consulenza.

Per tutti gli incarichi conferiti è stato verificato il rispetto della prescrizione di cui all’art. 18 comma 1 lett. b) e c) della Legge 30/12/2010 n. 240 (divieto di stipula di contratti con coloro che abbiano

un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo), che comunque può porre un problema di “conflitto di interessi”.

In ogni caso, successivamente alle osservazioni di codesto Nucleo di Valutazione, è stata disposta per gli incarichi di collaborazione, anche didattica, la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

3. Allegato A - Processo di definizione degli obiettivi (punto VI.I del Piano Integrato della Performance 2017-2019)

VI.I IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi strategici individuano l'effetto finale che l'Ateneo, a medio e lungo termine, si propone di generare a livello di impatto delle politiche e sono definiti in coerenza con le priorità a cui sono ricondotte le linee strategiche dell'università.

Il processo di definizione e assegnazione degli obiettivi trae fondamento dal piano strategico di Ateneo 2016-2018 che definisce le aree strategiche quali elementi chiave per l'identificazione dei programmi e degli obiettivi strategici triennali da cui sono determinati gli obiettivi annuali operativi. Ogni obiettivo annuale è suddiviso in azioni operative. Al fine di introdurre un sistema gestionale coordinato e omogeneo è stato stabilito che obiettivi annuali e azioni possano variare da un minimo di 1 a un massimo di 5 unità.

Nel quadro di quanto determinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, al fine di assicurare la trasparenza della valutazione, gli obiettivi sono stati individuati in base ai seguenti criteri:

- 1) coerenza con il programma di governo e con le linee strategiche da esso delineate;
- 2) gli obiettivi devono sottendere ad azioni di miglioramento;
- 3) condivisione degli obiettivi con la *governance*;
- 4) misurabilità dell'obiettivo;
- 5) raggiungimento degli obiettivi verificabile;
- 6) chiarezza del limite temporale di riferimento.

A ciascun segmento di valutazione è stato attribuito un sistema di pesi basato sui seguenti criteri:

- 1) per ogni responsabile la sommatoria dei pesi degli obiettivi operativi è pari a 100, al fine di valutare la *performance* individuale ovvero la distribuzione fra i vari obiettivi della responsabilità delle singole unità;

2) per ogni obiettivo strategico la sommatoria dei pesi degli obiettivi operativi è pari a 100, per valutare in quale misura i singoli obiettivi operativi concorrono al raggiungimento dell'obiettivo strategico;

3) per ogni obiettivo operativo la sommatoria dei pesi delle azioni è pari a 100, per capire come le azioni concorrono alla realizzazione degli obiettivi operativi.

Vengono esplicitati 3 pesi:

- 1) Peso dell'obiettivo operativo sul singolo responsabile (OO/RESP)
- 2) Peso dell'obiettivo operativo in relazione all'obiettivo strategico (OO/OS)
- 3) Peso della singola azione all'interno del singolo obiettivo operativo (AZIONE/OO)

ESEMPIO:

Obiettivo Strategico A (OS = 100%)

Obiettivo Operativo A1 - - - > assegnato a Rossi Mario	peso OO/OS: 50%
Obiettivo Operativo A2 - - - > assegnato a Bianchi Andrea	peso OO/OS: 50%

Obiettivo Strategico B (OS = 100%)

Obiettivo Operativo B1 - - - > assegnato a Rossi Mario	peso OO/OS: 30%
Obiettivo Operativo B2 - - - > assegnato a Bianchi Andrea	peso OO/OS: 50%
Obiettivo Operativo B3 - - - > assegnato a ...	peso OO/OS: 20%

Obiettivo Strategico C (OS = 100%)

Obiettivo Operativo C1 - - - > assegnato a Rossi Mario	peso OO/OS: 25%
Obiettivo Operativo C2 - - - > assegnato a Bianchi Andrea	peso OO/OS: 25%
Obiettivo Operativo C3 - - - > assegnato a ...	peso OO/OS: 30%
Obiettivo Operativo C4 - - - > assegnato a ...	peso OO/OS: 20%

Responsabile: ROSSI Mario (RESP = 100%)

Obiettivo Operativo A1 (OO = 100%)

peso OO/RESP: 40%

- Azione 1 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 2 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 3 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 4 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 5 peso AZIONE/OO: 20%

Obiettivo Operativo B1 (OO = 100%)

peso OO/RESP: 30%

- Azione 1 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 2 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 3 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 4 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 5 peso AZIONE/OO: 20%

Obiettivo Operativo C1 (OO = 100%)

peso OO/RESP: 30%

- Azione 1 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 2 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 3 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 4 peso AZIONE/OO: 20%
- Azione 5 peso AZIONE/OO: 20%

Il principio generale che ha governato il processo di definizione e attribuzione degli obiettivi è basato su un modello partecipato di negoziazione degli stessi che prevede il coinvolgimento in egual misura di tutti i titolari di posizioni organizzative di Ateneo. Il Direttore Generale ha concertato gli obiettivi con i responsabili di primo livello che hanno condiviso gli obiettivi con i responsabili di secondo livello, incaricati, a loro volta di agire secondo linee di integrazione e coordinamento, ciascuno per la sfera di propria competenza, con i responsabili di terzo livello.

Gli Obiettivi Operativi declinati sui responsabili di primo, secondo e terzo livello individuano i traguardi qualitativi e quantitativi da raggiungere nel breve periodo. Si definiscono due livelli di raggiungimento atteso:

- 1) Livello di raggiungimento minimo atteso per l'obiettivo operativo tale da considerare positiva la prestazione --- > 70% (al di sotto di questo valore l'obiettivo non si intende raggiunto);
- 2) Livello di pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo --- > 100%

La valutazione della *performance* individuale dei dirigenti e del personale titolare di posizione organizzativa è il risultato combinato di due elementi:

- 1) Raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati
- 2) Comportamento organizzativo

Così articolati:

	STRUTTURATI		NON STRUTTURATI	
	OBIETTIVI	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	OBIETTIVI	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO
DIRETTORE GENERALE	80	20	-	-
DIRIGENTI	80	20	-	-
RESP. 1° LIV - LINE	60	40	-	-
RESP. 1° LIV - STAFF	40	60	20	80
RESP. 2° LIV.	40	60	20	80
RESP. 3° LIV.	20	80	20	80

La valutazione della *performance* individuale del personale non titolare di posizione organizzativa è il risultato invece del solo comportamento organizzativo.

Nel valutare il comportamento organizzativo, in linea con quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs 150/09, verranno considerati elementi diversi a seconda che si tratti di dirigenti e personale titolare di posizione organizzativa o personale non titolare di posizione organizzativa.

Per i dirigenti e il personale titolare di posizione organizzativa verranno considerati:

- 1) Indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- 2) La qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura intesa come capacità di gestire le risorse umane (motivare i collaboratori circa il conseguimento degli obiettivi, valorizzare il capitale umano disponibile nella struttura di cui è responsabile) e le risorse finanziarie della propria unità;
- 3) Le competenze professionali e manageriali (*problem solving*, coordinamento collaboratori) dimostrate;
- 4) La capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori.

Per il personale non titolare di posizione organizzativa verranno considerati:

- 1) La qualità del contributo assicurato alla *performance* della struttura di appartenenza (contributo al raggiungimento degli obiettivi della struttura funzionali a garantire il buon andamento della gestione amministrativa dell'Ateneo);
- 2) Comportamenti professionali (puntualità e precisione della prestazione, capacità di migliorare il proprio modo di lavorare, interesse per la formazione e lo scambio di esperienze), relazionali (gestione delle relazioni, orientamento all'utenza interna ed esterna, flessibilità, cortesia) e organizzativi (capacità di condividere le informazioni e di renderle trasparenti, tempestività, capacità di individuare le priorità, ricerca di soluzioni).

Il monitoraggio in itinere e la valutazione finale sono realizzati attraverso un applicativo informatico, la Piattaforma degli obiettivi che consente, da parte di tutte le figure cui è attribuito un incarico di responsabilità, l'inserimento dei dati circa lo stato di avanzamento degli obiettivi e la verifica dei risultati finali. Più in dettaglio, il monitoraggio è così strutturato:

- 1) L'attività di monitoraggio è svolta dal Direttore Generale, dai Dirigenti e dai Responsabili di 1° livello (questi ultimi con riferimento agli obiettivi strategici di cui sono responsabili);

- 2) I responsabili degli obiettivi operativi devono aggiornare sistematicamente e tempestivamente la piattaforma degli obiettivi;
- 3) Il monitoraggio è svolto con cadenza infra-annuale. Per tutti gli obiettivi e le relative azioni almeno due volte all'anno (giugno - dicembre); in relazione a specifiche scadenze e/o per necessità di controllo di brevissimo termine potranno essere definite, su determinate azioni e obiettivi, modalità di monitoraggio più frequenti.

4. Allegato B – Grado di raggiungimento obiettivi operativi al 31/12/2017

N.	OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DI I, II E III LIVELLO	RESPONSABILI DI I, II E III LIVELLO ANNO 2017	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1	Coordinamento generale adeguamento sedi	Responsabile Settore Risorse Patrimoniali	100%
2	Campus - realizzazione nuovo complesso lotto 3 - Novara	Responsabile Edilizia e Infrastrutture e Vice Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali	80%
3	Campus - realizzazione nuovo complesso lotto 3 - Novara	Responsabile Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	85%
4	Miglioramento gestione della manutenzione degli immobili Salesiani successivamente alla stipula del contratto di locazione	Responsabile Gestione degli Immobili di Novara	90%
5	Ristrutturazione complesso San Giuseppe - Vercelli	Responsabile Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Vercelli	90%
6	Ristrutturazione complesso San Giuseppe - Vercelli	Responsabile Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	100%
7	Riorganizzazione spazi interni Palazzo Borsalino (in seguito a nuova ubicazione museo del cappello) - Alessandria	Responsabile Edilizia e Infrastrutture e Vice Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali	90%
8	Riorganizzazione spazi Palazzo Borsalino - Alessandria	Responsabile Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	60% OB. CONGELATO
9	Bozza di regolamento reperibilità manutentori	Responsabile Gestione degli Immobili di Alessandria	100%
10	Completamento Ristrutturazione Palazzo Tartara I e II piano (in seguito a rescissione contrattuale) - Vercelli	Responsabile Settore Risorse Patrimoniali	100%
11	Completamento Ristrutturazione Palazzo Tartara I e II piano (in seguito a rescissione contrattuale) - Vercelli	Responsabile Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	100%
12	Ridefinizione spazi ex aula magna Palazzo Bellini - Novara	Responsabile Edilizia e Infrastrutture e Vice Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali	100%
13	Dotazioni scientifiche dei laboratori	Responsabile Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici	100%

14	Valutazione della fattibilita' dell'intervento - impianto di distribuzione di azoto liquido da serbatoio esterno a punti di prelievo interni (progetto Biobanca)	Responsabile Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici	100%
15	Valutazione della fattibilita' dell'intervento - impianto per la sperimentazione animale (stabulario) con caratteristiche e SPF (Specific Pathogen Free) e possibile sottomissione a bando di cofinanziamento della Regione	Responsabile Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici	100%
16	Completamento sede Centro Malattie Autoimmuni	Responsabile Edilizia e Infrastrutture e Vice Responsabile del Settore Risorse Patrimoniali	100%
17	Matching fra aziende, enti e dipartimenti per nuove opportunita' di iniziative di alta formazione	Responsabile Settore Alta Formazione	100%
18	Bando INPS VALORE PA: supportare nuove candidature progettuali	Responsabile Settore Alta Formazione	100%
19	Aggiornamento e potenziamento dello sportello di accoglienza figure stranieri (progetto welcome)	Responsabile Settore Alta Formazione	100%
20	Internalizzazione: monitoraggio dati e supporto alla promozione delle presenze straniere in Ateneo	Responsabile Ricerca - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
21	Implementare la intranet di ateneo con una sezione dedicata alle opportunita' di alta formazione e mobilita' all'estero	Responsabile Ufficio Internazionalizzazione	100%
22	Riesame database attuale mobility ad upo e individuazione nuovo sistema raccolta dati figure straniere	Responsabile Ufficio Internazionalizzazione	100%
23	Adozione dell'albo ufficiale di Ateneo (online)	Responsabile Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	0% OB. CONGELATO
24	Scarto della documentazione fiscale e sulle pubblicazioni concorsi	Responsabile Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	100%
25	Formazione in materia di gestione documentale	Responsabile Protocollo di Ateneo	100%
26	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco - DSF	100%
27	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa - DISEI	100%

28	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
29	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali - DIGSPES	100%
30	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica - DISIT	100%
31	Realizzazione audit interni PRIN-FIRB	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici e Responsabile ad interim Ricerca e Alta Formazione - DISUM	100%
32	Implementare il sistema strategico di Public Engagement di Ateneo. Ridisegno di alcuni macroeventi di Ateneo; programmazione e lancio calendario di iniziative per il ventennale. Creare l'associazione degli Alumni	Responsabile Ufficio Comunicazione	80%
33	Proseguire nel rafforzamento dell'identità nelle città; consolidare il brand e diffonderne la visibilità	Responsabile Ufficio Comunicazione	100%
34	Consolidare e implementare siti e social media; proseguire nel ridisegno della produzione editoriale; avviare sistemi di misurazione della web reputation	Responsabile Ufficio Comunicazione	100%
35	Ideare e realizzare una iniziativa di recruitment per le famiglie; ridisegnare il format degli 'Open Day'; consolidare gli UPO Ambassadors; creazione dei 'circoli di qualità' degli studenti	Responsabile Ufficio Comunicazione	100%
36	Progetto assistenza (telefonica e on-line) agli studenti durante le immatricolazioni ai CdI della Scuola di Medicina	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
37	Progetto assistenza (telefonica e on-line) agli studenti durante le immatricolazioni ai CdI del DiSUM	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISUM	100%
38	Comunicare la biblioteca	Responsabile Biblioteca - DSF	100%
39	Comunicare la biblioteca	Responsabile Biblioteca - DIGSPES	100%

40	Coordinamento del passaggio alla contabilità economica	Responsabile Settore Risorse Finanziarie e Responsabile ad interim Economato	100%
41	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Ateneo - Istruzioni e coordinamento Dipartimenti - Razionalizzazione upb Amm. e DiSUM	Responsabile Bilancio	80%
42	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Dip	Responsabile Risorse - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
43	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Dip	Responsabile Risorse e Ricerca - DSF	100%
44	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Dip	Responsabile Risorse - DISEI	100%
45	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Dip	Responsabile Risorse - DIGSPES	100%
46	Razionalizzazione Unità previsionali di base di Dip	Responsabile Risorse - DISIT	100%
47	Coordinamento gestione accentrata inventario beni mobili di Ateneo	Responsabile Bilancio	100%
48	Progettazione e insediamento del nuovo ufficio assicurazione qualità: mansioni e staff	Responsabile Presidio della Divisione Prodotti per i Dipartimenti di Alessandria	100%
49	Partnership con Enti del territorio per sviluppo e potenziamento dei servizi per l'internalizzazione	Responsabile Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	100%
50	Progetto TANDEM - potenziamento e sviluppo programma Erasmus	Responsabile Erasmus - Studenti Stranieri	100%
51	Organizzazione e avvio Corsi di inglese e placement test obbligatorio per tutti gli studenti	Responsabile TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS	100%
52	Riordino Scuola di Dottorato - analisi situazione in essere e formulazione proposta riordino	Responsabile Dottorati e Assegni di Ricerca	100%
53	Corsi di Dottorato: candidatura on-line - analisi applicativi presenti sul mercato per candidatura concorsi on-line: confronto con eventuale implementazione WM	Responsabile Dottorati e Assegni di Ricerca	100%
54	Benessere organizzativo e miglioramento del clima interno	Responsabile Settore Risorse Umane	100%
55	Sviluppo programmi di formazione individuale mirata	Responsabile Formazione e Relazioni Sindacali	100%
56	Erogazione Flexible Benefit	Responsabile Settore Risorse Umane	30% OB. CONGELATO
57	Partecipazione progetto Good Practice	Responsabile Programmazione e Qualità	100%
58	Manutenzione, monitoraggio e miglioramento attività svolte per Anvur/AVA	Responsabile Presidio della Divisione Prodotti per i Dipartimenti di Alessandria	100%

59	Verifica monitoraggio e miglioramento indicatori ANS	Responsabile Ordinamenti Didattici	100%
60	Avvio del nuovo sistema di rilevazione presenze	Responsabile Settore Risorse Umane	100%
61	Riorganizzazione gestione concorsi	Responsabile Reclutamento e Concorsi	70%
62	Applicazione nuove regole rendicontazione progetti europei FSE 2014-2020	Responsabile Progetti per la Didattica	100%
63	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco - DSF	100%
64	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa - DISEI	100%
65	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
66	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali - DIGSPES	100%
67	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica - DISIT	100%
68	Progetto customer satisfaction docenti	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici e Responsabile ad interim Ricerca e Alta Formazione - DISUM	100%
69	Supporto ai Presidenti di Corso di Studio e al Presidente della CPDS per le finalità istituzionali	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DSF	100%
70	Questionario di valutazione dei tirocini professionali lato studente e lato tutor	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DSF	100%
71	Snellimento procedura convalide esami	Responsabile Scuola di Medicina - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
72	Commissione Tecnica Scuola Regionale delle Professioni Sanitarie	Responsabile Professioni Sanitarie - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
73	Ampliamento della convenzione per l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale anche nei processi di chiusura carriere	Responsabile Carriere Studenti	80%
74	Centralizzazione bando collaborazione studentesche	Responsabile Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	100%
75	Sistema di monitoraggio scadenze e adempimenti	Responsabile Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	80%

76	Ridefinizione sistema valutazione performance	Responsabile Settore Risorse Umane	70%
77	Coordinamento Offerta formativa annuale	Responsabile Settore Didattica e Servizi agli Studenti	100%
78	Analisi normativa e Rapporti CUN, MIUR e ANVUR	Responsabile Settore Didattica e Servizi agli Studenti	100%
79	Banca dati SUA	Responsabile Ordinamenti Didattici	100%
80	Ottimizzazione procedimento di predisposizione calendario appelli	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DIGSPES	100%
81	Ottimizzazione procedimento di predisposizione calendario appelli	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISIT	100%
82	Coordinamento nuovi servizi di Pagamento Elettronico e PagoPA	Responsabile Settore Risorse Finanziarie e Responsabile ad interim Economato	100%
83	Allestimento servizi, prove tecniche di funzionamento e avvio del sistema in produzione	Responsabile Sistemi e Apparati Software	100%
84	Integrazione sistemi di autenticazione Easy - Shibboleth - Spid	Responsabile Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	100%
85	Coordinamento operativo del sistema PagoPA e adeguamento per Amministrazione Centrale e DiSUM	Responsabile Contabilità	0% OB. CONGELATO
86	Adeguamento operativo a PagoPA dei Dipartimenti	Responsabile Risorse - DIGSPES	0% OB. CONGELATO
87	Adeguamento operativo a PagoPA dei Dipartimenti	Responsabile Risorse - DISIT	0% OB. CONGELATO
88	Adeguamento operativo a PagoPA dei Dipartimenti	Responsabile Risorse - DISEI	0% OB. CONGELATO
89	Adeguamento operativo a PagoPA dei Dipartimenti	Responsabile Risorse e Ricerca - DSF	0% OB. CONGELATO
90	Adeguamento operativo a PagoPA dei Dipartimenti	Responsabile Risorse - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	0% OB. CONGELATO
91	Gestione della contribuzione studentesca con PagoPA	Responsabile Contabilità	100%
92	Coordinamento segreterie studenti per contribuzione studentesca con PagoPA e configurazione S3	Responsabile Carriere Studenti	0% OB. CONGELATO
93	Coordinamento, monitoraggio e controllo	Direttore Generale, Dirigente Divisione Prodotti	100%
94	Formazione Integrazione e Monitoraggio sistemi di gestione Didattica/Carriere/Logistica (U-GOV/ESSE3/VOL/UP)	Responsabile Ordinamenti Didattici	100%
95	Gestione e messa a regime fascicolo dello studente	Responsabile Carriere Studenti	80%
96	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DSF	100%

97	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DIGSPES	100%
98	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISEI	100%
99	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISUM	100%
100	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISIT	100%
101	Messa a regime University Planner	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
102	Messa a regime University Planner	Responsabile Professioni Sanitarie - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	30% OB. CONGELATO
103	Messa a regime University Planner	Responsabile Scuola di Medicina - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
104	Definizione criteri di distribuzione delle risorse	Direttore Generale, Dirigente Divisione Prodotti	100%
105	Coordinamento generale progetto <i>Internal Audit</i>	Responsabile Settore Risorse Finanziarie e Responsabile ad interim Economato	100%
106	Conclusione progetto pilota Audit con Ordine Dottori Commercialisti	Responsabile Risorse - DIGSPES	100%
107	Manuale procedure audit	Responsabile Risorse - DIGSPES	100%
108	Regolamento Studenti	Responsabile Settore Didattica e Servizi agli Studenti	0% OB. CONGELATO
109	Regolamento riunioni telematiche organi	Responsabile Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	90%
110	Regolamento contabilità	Direttore Generale Vicario, Dirigente Divisione Risorse	90%
111	Programma di attuazione con individuazione soggetti tenuti ad adempiere con adozione relativo provvedimento - 2017	Responsabile Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	100%
112	Monitoraggio adempimenti sulla trasparenza	Responsabile Trasparenza e Anticorruzione	100%
113	Programma triennale 2017-2019	Direttore Generale Vicario, Dirigente Divisione Risorse	100%
114	Anagrafe delle prestazioni e trasparenza: sviluppo di un sistema per la pubblicazione tempestiva delle informazioni in materia di personale	Responsabile Docenti e Ricercatori	100%
115	Coordinamento orientamento e <i>recruitment</i>	Responsabile Settore Didattica e Servizi agli Studenti	80%
116	Sviluppo azioni di orientamento e di placement	Responsabile Almalaurea - Placement	100%
117	Sperimentazione batteria per studenti universitari con DSA	Responsabile Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	100%

118	Lotta all'abbandono e inattività negli studi	Responsabile Orientamento	100%
119	Organizzazione delle attività di orientamento	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
120	Organizzazione delle attività di orientamento	Responsabile Professioni Sanitarie - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
121	Organizzazione delle attività di orientamento	Responsabile Scuola di Medicina - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
122	Organizzazione delle attività di orientamento	Responsabile Didattica e Servizi agli Studenti - DISIT	100%
123	Indagine stress - lavoro correlato	Responsabile Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	40% OB. CONGELATO
124	Realizzazione del piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL)	Responsabile Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	80%
125	Studio di fattibilità Sistema Informativo Direzionale	Responsabile Programmazione e Qualità	75%
126	Compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Risorse e Ricerca - DSF	0% OB. CONGELATO
127	Compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Ricerca - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	50% OB. CONGELATO
128	Compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Ricerca - DISIT	30% OB. CONGELATO
129	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze e compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa - DISEI	50% OB. CONGELATO
130	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze e compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali - DIGSPES	50% OB. CONGELATO
131	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco - DSF	50% OB. CONGELATO
132	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	50% OB. CONGELATO
133	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica - DISIT	50% OB. CONGELATO
134	Garantire il rispetto di adempimenti e scadenze e compilazione quadri SUA-RD	Responsabile Settore Amministrazione Dipartimento Studi Umanistici e Responsabile ad interim Ricerca e Alta Formazione - DISUM	50% OB. CONGELATO
135	Conclusione monitoraggio e classificazione dei Centri (distinzione tra Centri Strategici e non Strat.)	Responsabile Settore Ricerca	0% OB. CONGELATO

136	Realizzazione schede centri	Responsabile Settore Ricerca	0% OB. CONGELATO
137	Unificazioni autenticazioni EasyWeb, Rilevamento presenze, Ugov e portale studenti	Responsabile Sistemi e Apparati Software	85%
138	Armonizzazione Visualizzazioni UP	Responsabile Sistemi Informatici - DISUM	100%
139	Armonizzazione Visualizzazioni UP	Responsabile Ordinamenti Didattici	0% OB. CONGELATO
140	Attivazione biglietto integrato Piemonte a tutti gli studenti UPO	Responsabile Sistemi e Apparati Software	80%
141	Creazione Dashboard Statistica: rifacimento del sito http://statistiche.rettorato.unipmn.it	Responsabile Sistemi e Apparati Software	100%
142	Creazione Dashboard Statistica: rifacimento del sito http://statistiche.rettorato.unipmn.it	Responsabile Programmazione e Qualità	100%
143	Razionalizzazione dei siti web "satellite" del Dipartimento DIGSPES	Responsabile Sistemi Informatici - DIGSPES	100%
144	Gestione ottimizzata dei servizi e dei software per il dominio del personale e per il dominio degli studenti	Responsabile Sistemi Informatici - DIGSPES	100%
145	Riprogettazione struttura Antivirus	Responsabile Sistemi Informatici - DISEI	100%
146	Potenziamento rete WiFi	Responsabile Sistemi Informatici - DISEI	100%
147	Installazione nei laboratori del sistema operativo Windows 10	Responsabile Sistemi Informatici - DISIT	100%
148	Reinstallazione macchine virtuali con Centos 5 per passaggio a Centos 7	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica - DISIT	70%
149	Razionalizzazione siti web "satellite" del Dipartimento DiSUM	Responsabile Sistemi Informatici - DISUM	100%
150	Adeguamento tecnologico server centralini VoIP in tutte le sedi UPO	Responsabile Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	100%
151	Adeguamento tecnologico rete informatica	Responsabile Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	100%
152	Adeguamento tecnologico server e servizi (VPN)	Responsabile Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	100%
153	Nuova procedura informatizzata per la verifica delle competenze in ingresso	Responsabile Sistemi Informatici - DSF	100%
154	Piattaforma web per studi clinici	Responsabile Sistemi Informatici - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
155	Adeguamento aule didattiche e laboratori con nuovo sistema di videoproiezione	Responsabile Sistemi Informatici - DISIT	100%
156	Riorganizzazione del Sistema Bibliotecario	Responsabile Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari	0% OB. CONGELATO

157	Istituzione nuovo polo bibliotecario UPO	Responsabile Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari	100%
158	Acquisizione del nuovo sw di gestione SBA: migrazione SBN_CSI a Nuovo Polo SBN_UPO	Responsabile Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari	60% OB. CONGELATO
159	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Biblioteca - DISUM	30% OB. CONGELATO
160	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Biblioteca di Economia e Medicina - DISEI	30% OB. CONGELATO
161	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Biblioteca - DIGSPES	30% OB. CONGELATO
162	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Biblioteca - DSF	30% OB. CONGELATO
163	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Biblioteca - DISIT	30% OB. CONGELATO
164	Adozione nuovo sistema di gestione SBA	Responsabile Sistemi Informatici - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	0% OB. CONGELATO
165	Adeguamento della sicurezza del patrimonio bibliografico e salvaguardia dell'integrita' dei volumi	Responsabile Biblioteca - DSF	100%
166	Catalogazione donazione Bertola	Responsabile Biblioteca - DISUM	100%
167	Progettazione e gestione progetto Scuola e lavoro in biblioteca	Responsabile Biblioteca - DISUM	100%
168	Studio fattibilita' per sistema di prestito assistito o autoprestito	Responsabile Biblioteca - DISIT	100%
169	Studio di fattibilita' per automazione magazzino libri	Responsabile Biblioteca - DISIT	100%
170	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Settore Sistemi Informativi e Bibliotecari	100%
171	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Biblioteca - DISUM	100%
172	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Biblioteca di Economia e Medicina - DISEI	100%
173	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Biblioteca - DIGSPES	100%
174	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Biblioteca - DSF	100%
175	Monitoraggio sperimentazione SW antiplagio TURNITIN	Responsabile Biblioteca - DISIT	100%
176	Sistema rilevazione valutazioni stage/tirocini	Responsabile Programmazione e Qualità	100%
177	Sistema rilevazione valutazioni stage/tirocini	Responsabile Almalaurea - Placement	100%
178	Adeguamento laboratorio 130 con nuove strumentazioni	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica - DISIT	100%

179	Analisi della sicurezza dei laboratori chimici finalizzata ad un eventuale riallineamento e implementazione	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica - DISIT	100%
180	Censimento dello stato di funzionamento delle strumentazioni e delle apparecchiature dei laboratori chimici ed eventuale loro smaltimento	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica - DISIT	100%
181	Analisi della sicurezza dei laboratori biologici finalizzata ad un eventuale riallineamento e implementazione	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia - DISIT	100%
182	Censimento dello stato di funzionamento delle strumentazioni dei laboratori biologici e delle apparecchiature ed eventuale loro smaltimento	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia - DISIT	100%
183	Progetto TECO	Responsabile Programmazione e Qualità	0% OB. CONGELATO
184	Corso di preparazione all'esame di stato di Farmacista	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici - DSF	100%
185	Esperienze di laboratorio di terza missione	Responsabile Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici - DSF	100%
186	Terza missione: monitoraggio attività di Public Engagement e di Tutela della salute	Responsabile Ricerca - DIMET, DISS, Scuola di Medicina	100%
187	Studio sistema di monitoraggio/raccolta eventi e attività di divulgazione scientifica svolta dal Dipartimento	Responsabile Ricerca - DISIT	100%
188	Coordinamento e monitoraggio attività VQR e SUA-RD	Responsabile Settore Ricerca	100%
189	Verifica quadro "personale dipartimenti": assegnisti e dottorandi	Responsabile Dottorati e Assegni di Ricerca	100%

CAPITOLO 3

Relazione sui risultati dell'attività di ricerca, di formazione e di trasferimento tecnologico

A cura della Divisione Prodotti

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Premessa

La visita di Accreditamento Periodico effettuata dall'ANVUR tra il 28 novembre e il 2 dicembre 2016 è stato l'evento più peculiare e significativo del 2016. Sono stati visitati le strutture centrali, due Dipartimenti e 9 Corsi di Studio; i risultati sono poi stati pubblicati nel settembre 2017. Dalle visite l'Ateneo è risultato accreditato con giudizio Soddisfacente, mentre alcune puntualizzazioni sui corsi di studio hanno portato al giudizio Condizionato per 6 Corsi di Studio.

L'offerta formativa

Nell'a.a. 2016/2017 il numero dei corsi di studio attivi (Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico) è rimasto invariato rispetto l'a.a. precedente, sono stati revisionati 6 ordinamenti didattici, peraltro con piccole modifiche; procede anche l'attivazione della seconda classe dei corsi di studio anche sui poli formativi finalizzata a fornire un'offerta uniforme su tutto il territorio.

CORSI ATTIVI (con immatricolazioni)				
A.A.	L	LMCU	LM	TOTALE
2012/2013	23	4	13	40
2013/2014	19	4	12	35
2014/2015	19	4	12	35
2015/2016	19	4	12	35
2016/2017	19	4	12	35

Fonte dei dati Scheda SUA CdS

La popolazione studentesca

Nel 2016 continua il *trend* positivo con l'incremento delle **immatricolazioni totali** in particolare sui corsi di Laurea. Un forte incremento si è registrato nel Dipartimento di Scienze del Farmaco per l'attivazione ad accesso libero delle Lauree Magistrali a Ciclo Unico in Farmacia e Chimica e

Tecnologia Farmaceutiche; si conferma anche il forte aumento di matricole sul corso di Laurea interdipartimentale in Biotecnologie, sempre ad accesso libero. In aumento anche gli immatricolati di tutti gli altri Dipartimenti, frutto di una politica e di azioni di reclutamento efficaci.

IMMATRICOLAZIONI					
	CORSI DI STUDIO				
A.A.	L	LMCU	LM	ALTRO	TOTALE
2012/2013	2.337	336	342	478	3.493
2013/2014	2.316	468	385	284	3.453
2014/2015	2.487	421	400	292	3.600
2015/2016	3.088	374	400	532	4.394
2016/2017	3.508	687	446	594	5.253

Fonte dei dati Estrazione Report da ESSE3 coincidente con dato Anagrafe Nazionale degli Studenti

IMMATRICOLATI PER DIPARTIMENTO					
DIPARTIMENTO	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Studi per l'Economia e l'Impresa	887	893	861	906	1.017
Scienze del Farmaco	200	198	198	197	536
Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali	334	488	411	332	436
Studi Umanistici	306	329	384	451	500
SCUOLA DI MEDICINA Medicina Traslazionale e Scienze della Salute	965	843	870	963	893
Scienze e Innovazione Tecnologica	693	639	813	740	836
Interdipartimento	108	63	63	805	1.017
	3.493	3.453	3.600	4.394	5.235

Fonte dei dati Estrazione Report da ESSE3 coincidente con dato Anagrafe Nazionale degli Studenti

A livello di **iscrizioni totali** si registrano andamenti che, tenuto conto dei laureati (vedere paragrafo successivo), rispecchiano il *trend* evidenziato. Le diverse dinamiche, in aumento e diminuzione, che caratterizzano i Dipartimenti, si confermano anche in dipendenza alla variazione del numero degli immatricolati negli anni precedenti.

ISCRITTI TOTALI								
DIPARTIMENTO								
A.A.	DISEI	DScFAR	DIGSPES (Giurisp/ScPol)	DISUM	SCUOLA MED	DISIT	INTERDIP	TOTALE
2012/2013	2.632	1.097	1.540	1.101	3.101	1.471	289	11.231
2013/2014	2.609	1.084	1.563	1.044	2.720	1.476	240	10.736
2014/2015	2.688	1.060	1.598	1.050	2.720	1.722	154	11.058
2015/2016	2.751	1.066	1.465	1.185	3.058	1.780	895	12.200
2016/2017	2.865	1.392	1.482	1.311	2.901	2.039	1.404	13.394

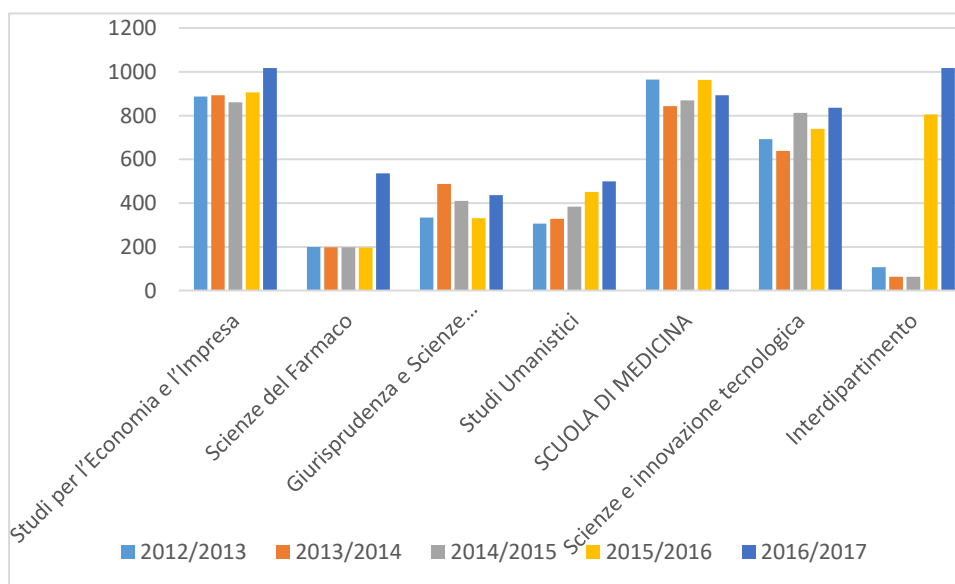
Fonte dei dati Estrazione Report da ESSE3 -04/06/2018

Come indicato nel paragrafo riguardante l'Offerta Formativa, il numero corsi di studio dell'Ateneo, non ha più subito variazioni dal 2013/2014. Il numero medio degli immatricolati è aumentato sia nei corsi di Laurea, sia nei corsi di Laurea magistrale, e si registra una forte inversione di tendenza del numero degli immatricolati ai corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico Laurea Magistrale, soprattutto per l'apertura ad accesso libero dei Corsi del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

IMMATRICOLAZIONI MEDIE			
A.A.	CORSI DI STUDIO		
	L	LMCU	LM
2012/2013	101,61	84	36,77
2013/2014	121,89	117	23,67
2014/2015	138,16	105,25	33,33
2015/2016	162,53	93,5	33,33
2016/2017	184,63	171,75	37,17

Esami

L'attività degli studenti trova espressione, sia in termini qualitativi che quantitativi, nel superamento degli esami. Gli studenti del nostro Ateneo, hanno ottenuto i risultati presentati nella tabella seguente.



ESAMI	
Anno	N. Esami
2012	50.010
2013	50.032
2014	50.658
2015	57.559
2016	65.289

Laureati

Nella tabella seguente sono riportati i dati dei laureati (L+LMCU+LM) negli ultimi anni accademici.

LAUREATI					
DIPARTIMENTO	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16
DiSEI	398	383	423	468	503
DiSFar	73	92	111	110	128
DiGSPES	80	72	83	91	173
	102	129	132	139	
DiStUm	189	180	165	160	160
Scuola Med	521	588	571	645	538
DiSIT	169	164	142	203	170
TOTALE	1532	1608	1627	1627	1672

N.B. Dal computo sono esclusi i dati relativi ai corsi di master che l'Ateneo realizza in partnership con altri Atenei aventi ruolo di "capofila"

Master

L'Offerta formativa "tradizionale" è arricchita da una serie di *master* di I e II livello che costituiscono in molti casi una vera e propria espressione di eccellenza nella didattica e nella ricerca a livello italiano ed europeo. L'offerta dei *Master* è costituita da iniziative ormai consolidate a cui si aggiungono, anno per anno, alcune novità.

MASTER		
A.A.	N.	Iscritti
2004/2005	14	144
2005/2006	17	178
2006/2007	14	158
2007/2008	15	180
2008/2009	15	181
2009/2010	13	258
2010/2011	13	156
2011/2012	11	186
2012/2013	16	257
2013/2014	11	146
2014/2015	9	137
2015/2016	12	266
2016/2017	12	215

OFFERTA FORMATIVA 2015/2016

DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA- NOVARA

1. PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (classe L-15)
2. ECONOMIA AZIENDALE (classe L-18)
3. AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE (classe LM-77)
4. MANAGEMENT E FINANZA (classe LM-77)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - NOVARA

5. CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (classe LM-13)
6. FARMACIA (classe LM-13)

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – VERCELLI

7. FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (classe L-5)
8. LETTERE (classe L-10)
9. LINGUE STRANIERE MODERNE (classe L-11)
10. FILOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (classe LM-14)
11. LINGUE CULTURE E TURISMO (interclasse LM-37 e LM-49)
12. FILOSOFIA (classe LM-78)

SCUOLA DI MEDICINA - NOVARA

(DIPARTIMENTI DI MEDICINA TRASLAZIONALE E SCIENZE DELLA SALUTE)

13. BIOTECNOLOGIE (classe L-2) *interdipartimento con Scienze MFN*
14. INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (classe L-SNT/1)
15. INFERMIERISTICA PEDIATRICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere pediatrico) (classe SNT/1)
16. OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (classe L-SNT/1)
17. FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (classe L-SNT/2)
18. IGIENE DENTALE (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) (classe L-SNT/3)
19. TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica) (classe L-SNT/3)
20. TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (classe L-SNT/3)
21. SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE (classe LM-SNT/1)
22. BIOTECNOLOGIE MEDICHE (classe LM-9)
23. MEDICINA E CHIRURGIA (classe LM-41)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA- ALESSANDRIA

24. SCIENZE BIOLOGICHE (classe L-13)
25. CHIMICA (classe L-27)
26. SCIENZA DEI MATERIALI - CHIMICA (classe L-27)
27. INFORMATICA (classe L-31)
28. BIOLOGIA (classe LM-6)
29. INFORMATICA (classe LM-18)
30. SCIENZE CHIMICHE (classe LM-54)

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI - ALESSANDRIA

31. GIURISPRUDENZA (classe LMG/01)
32. SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (classe L-16 & L-36)
33. SERVIZIO SOCIALE (classe L-39)
34. ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA (classe LM-56 & LM-76)

35. SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE (classe LM-87 & LM-88)

OFFERTA FORMATIVA 2016/2017

DIPARTIMENTO DI STUDI PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA- NOVARA

1. PROMOZIONE E GESTIONE DEL TURISMO (**classe L-15**)
2. ECONOMIA AZIENDALE (**classe L-18**) –
3. AMMINISTRAZIONE CONTROLLO E PROFESSIONE (**classe LM-77**)
4. MANAGEMENT E FINANZA (**classe LM-77**)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL FARMACO - NOVARA

5. CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (**classe LM-13**)
6. FARMACIA (**classe LM-13**)

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI – VERCELLI

7. FILOSOFIA E COMUNICAZIONE (**classe L-5**)
8. LETTERE (**classe L-10**)
9. LINGUE STRANIERE MODERNE (**classe L-11**)
10. FILOLOGIA MODERNA, CLASSICA E COMPARATA (**classe LM-14**)
11. LINGUE CULTURE E TURISMO (**interclasse LM-37 e LM-49**)
12. FILOSOFIA (**classe LM-78**)

SCUOLA DI MEDICINA - NOVARA

(DIPARTIMENTI DI MEDICINA TRASLAZIONALE E SCIENZE DELLA SALUTE)

13. BIOTECNOLOGIE (**classe L-2**) *interdipartimento con Scienze MFN*
14. INFERMIERISTICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere) (**classe L-SNT/1**)
15. INFERMIERISTICA PEDIATRICA (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere pediatrico) (**classe SNT/1**)
16. OSTETRICIA (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o) (**classe L-SNT/1**)
17. FISIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista) (**classe L-SNT/2**)
18. IGIENE DENTALE (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale) (**classe L-SNT/3**)
19. TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica) (**classe L-SNT/3**)
20. TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) (**classe L-SNT/3**)
21. SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE (**classe LM-SNT/1**)
22. BIOTECNOLOGIE MEDICHE (**classe LM-9**)
23. MEDICINA E CHIRURGIA (**classe LM-41**)

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA- ALESSANDRIA

24. SCIENZE BIOLOGICHE (**classe L-13**)
25. CHIMICA (**classe L-27**)
26. SCIENZA DEI MATERIALI - CHIMICA (**classe L-27**)
27. INFORMATICA (**classe L-31**)
28. BIOLOGIA (**classe LM-6**)
29. INFORMATICA (**classe LM-18**)
30. SCIENZE CHIMICHE (**classe LM-54**)

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA E SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI - ALESSANDRIA

31. GIURISPRUDENZA (**classe LMG/01**)
32. SCIENZE POLITICHE, ECONOMICHE, SOCIALI E DELL'AMMINISTRAZIONE (**classe L-16 & L-36**)
33. SERVIZIO SOCIALE (**classe L-39**)
34. ECONOMIA E POLITICHE PUBBLICHE, AMBIENTE E CULTURA (**classe LM-56 & LM-76**)
35. SOCIETÀ E SVILUPPO LOCALE (**classe LM-87 & LM-88**)

I SERVIZI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO E *JOBPLACEMENT*

Il capitolo Servizi agli Studenti racchiude una serie di attività piuttosto diversificate e ad alta complessità gestionale che vanno ad affiancare i servizi istituzionali erogati dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio (EDISU Piemonte). In linea di principio le macro attività, a livello di Ateneo e di Dipartimento, finanziate con fondi propri e con fondi ministeriali, sono:

- Mobilità studentesca e Servizi agli studenti stranieri;
- Orientamento;
- Progetti di *Screening* di Orientamento;
- Servizi per studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento;
- Collaborazioni studentesche;
- Progetti di attrazione di studenti internazionali;
- Premi di iscrizione classi di Laurea scientifiche;
- Piano Nazionale Lauree Scientifiche;
- Premio per i migliori laureati;
- Accordi territoriali per residenze universitarie;
- Fondi per attività culturali;
- Finanziamenti agevolati per studenti e dottorandi;
- *Stage e jobplacement*.

Mobilità studentesca e servizi agli studenti stranieri

Negli ultimi anni abbiamo assistito ad una considerevole crescita nella mobilità studentesca, sia in uscita che in ingresso. Per poter supportare questa strategia di internazionalizzazione sono stati anche finanziati specifici programmi di mobilità per studio, tirocinio e ricerca in Paesi Europei e non, attraverso l'erogazione di borse di studio, anche al di fuori del Programma Erasmus+.

Notevole incremento hanno avuto gli studenti *Free Mover* (mobilità individuali) e i *Free Mover* per Progetti (caso in cui un professore organizza un viaggio di studio con un gruppo di studenti).

Con particolare riferimento alla mobilità in uscita, da qualche anno a questa parte abbiamo più di 700 mensilità di permanenza all'estero ai fini di studio e oltre 100 studenti in partenza.

Per quanto riguarda gli accordi per la mobilità internazionale, al momento sono attivi circa 168 accordi inter-istituzionali Erasmus, 14 accordi attivi di cooperazione internazionale in ambito europeo e n. 1 accordi in fase di rinnovo, 10 accordi di cooperazione internazionale in ambito extra

UE, e n. 1 accordi in fase di rinnovo e 2 in fase di sottoscrizione, a cui si aggiungono 6 accordi per attività di didattica internazionale (lauree con programmi di mobilità per conseguimento di *double degree* e programmi di *Master* in collaborazione con università straniere).

Anche per quanto riguarda la mobilità ai fini di *traineeship*, nel corso degli anni è cresciuto il numero di studenti che si sono recati all'estero per svolgere attività di tirocinio. Infatti, se nell'a.a. 2009/2010, primo anno in cui è stata attivata la mobilità per tirocinio, 3 studenti avevano svolto all'estero uno *stage*, nell'a.a. 2016/2017 gli studenti sono stati 13 e nell'anno in corso sono quasi una ventina.

Anche per quanto riguarda gli studenti in entrata il numero è aumentato nel corso degli anni e, dall'a.a. 2011/2012 sono accolti presso l'Ateneo non solo studenti Erasmus, ma anche quelli in visita come studenti *Free Mover*. È interessante notare che i dati relativi ai programmi di mobilità sono in aumento, per ciascuna tipologia di programma: Erasmus studio, *traineeship*, percorsi binazionali e *free mover* (vedi tabella sotto riportata).

DATI MOBILITÀ IN ENTRATA E IN USCITA UFFICIO ERASMUS E STUDENTI STRANIERI						
IN USCITA	Erasmus ai fini di studio	Erasmus ai fini di tirocinio	Free Mover	Lauree Binazionali	Teaching Staff	Staff Training
a.a. 2014/2015	88	15	9	13	9	9
a.a. 2015/2016	92	12	3	3	12	9
a.a. 2016/2017	114	13	74	10	11	13
IN ENTRATA	Erasmus +	Free Mover	Lauree Binazionali			
a.a. 2014/2015	24	11	2			
a.a. 2015/2016	32	1	7			
a.a. 2016/2017	31	4	1			

Nei dati Erasmus ai fini di studio e di tirocinio in uscita per gli a.a. 2014/2015 non sono stati segnalati i casi di "sdoppiamento" sulle sedi, ma gli studenti sono stati conteggiati in base al loro percorso di studi. Per l'a.a. 2016/2017, invece, si è tenuta in considerazione la sede di studio (Economia Aziendale su Novara e Alessandria e Giurisprudenza su Alessandria e Novara)

Percorsi in mobilità per il conseguimento del doppio titolo sono previsti nell'ambito dei seguenti corsi di studio:

- Economia, Management e istituzioni (EMI - laurea Magistrale; DiGSPES) – con: Université de Rennes (Francia), Université de Fribourg (Svizzera) e University of Tampere (Finlandia), già attivato in precedenza per il CdLM in Economia e Politiche pubbliche, ambiente e cultura e con Masaryk University di Brno (Repubblica Ceca già attivato in precedenza per il CdLM Economia e finanza pubblica);
- Lingue straniere moderne (Laurea triennale; DiSUM) – con: Université de Savoie-Chambéry (Francia);
- Lettere (Laurea triennale; DiSUM) – con: Université de Savoie-Chambéry (Francia);
- Lingue e letterature moderne europee e americane (Laurea magistrale; DiSUM) – con: Université de Savoie-Chambéry (Francia);
- Filologia e linguistica moderna, classica e comparata (Laurea magistrale; DiSUM) – con: Université de Savoie-Chambéry (Francia).

Gli studenti possono trascorrere un anno accademico o un semestre presso le suddette università per conseguire un doppio titolo di laurea.

STUDENTI ERASMUS IN MOBILITÀ AI FINI DI STUDIO		
A.A.	IN USCITA	IN ENTRATA
2004/2005	37	11
2005/2006	35	15
2006/2007	38	15
2007/2008	41	21
2008/2009	33	24
2009/2010	41	18
2010/2011	47	20
2011/2012	42	33
2012/2013	79	22
2013/2014	75	35
2014/2015	88	24
2015/2016	92	32
2016/2017	114	32

ALTRE TIPOLOGIE DI STUDENTI IN MOBILITÀ									
A.A.	ERASMUS PER PLACEMENT		LAUREA BINAZIONALE		FREE MOVER (Meno di 3 mesi)		FREE MOVER (Più di 3 mesi)		ERASMUS MUNDUS
	IN ENTRATA	IN USCITA	IN ENTRATA	IN USCITA	IN ENTRATA	IN USCITA	IN ENTRATA	IN USCITA	SOLO IN ENTRATA
2009/2010	3	-	1	1	-	-	-	-	-
2010/2011	6	-	2	2	-	-	-	-	-

2011/2012	9	3	6	0	3	100	2	3	9
2012/2013	14	2	2	4	10	16	2	4	6
2013/2014	16	-	5	4	6	5	1	2	5
2014/2015	15	-	13	2	9	11	n.d.	n.d.	n.d.
2015/2016	12	-	3	7	3	1	n.d.	n.d.	n.d.
2016/2017	13	-	10	1	74	4	n.d.	n.d.	n.d.

Studenti stranieri

Per quanto riguarda l'anno accademico **2016/2017** risultano complessivamente n. **773 studenti stranieri**, iscritti presso l'Ateneo, come evidenziato in tabella:

STUDENTI STRANIERI	DISIT	DIGSPES	SC_MED	DISEI	DIFARM	DISUM	TOT
ISCRITTI EXTRAUE	65	51	194	165	63	52	590
ISCRITTI UE	19	31	54	46	17	16	183
TOTALE	84	82	248	211	80	68	773

N.B. Dati Fonte ESSE3

A partire dall'a.a. 2014/2015 è stato attivato il Corso di Laurea Magistrale in *Medical Biotechnology*, in lingua inglese, con numerosità crescente di studenti internazionali, meglio evidenziato in tabella:

Corso di Laurea	Anno Accademico	N. Totale Iscritti	N. Stranieri Iscritti
Medical Biotechnology	2014/2015	27	17
Medical Biotechnology	2015/2016	50	25
Medical Biotechnology	2016/2017	60	34

ORIENTAMENTO

Introduzione

Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza azioni di orientamento in sinergia con tutti i Dipartimenti e si rivolge agli studenti in ingresso e agli studenti iscritti e si articola in due sezioni principali:

- Orientamento alle scelte in ingresso e in itinere;
- Orientamento e tutorato in itinere.

Ogni sezione prevede specifiche azioni di seguito descritte.

Questa relazione illustra i risultati delle azioni realizzate nell'a. a. 2016-2017.

Il Servizio Orientamento di Ateneo opera a Vercelli nella struttura centrale del Rettorato. Ha l'obiettivo di soddisfare il bisogno di orientamento nelle fasi di passaggio offrendo strumenti di sostegno alla scelta oltre che di riorientamento e supporto agli studenti durante il percorso di studi. Promuove e realizza azioni di orientamento dedicate agli studenti delle scuole superiori e favorisce la conoscenza e l'orientamento in ingresso nel sistema universitario. Svolge azioni di orientamento in itinere in favore degli studenti iscritti ai corsi universitari; promuove e realizza attività di tutorato sia individuale sia in Gruppi di Studio e realizza colloqui di riorientamento per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di offrire strumenti utili per prevenire situazioni di inattività e abbandono. Elabora il Piano di Orientamento di Ateneo e coordina le azioni di orientamento universitario garantendo la partecipazione e il supporto a tutti i Dipartimenti.

Il Servizio Orientamento di Ateneo agisce in una prospettiva di rete, in stretta collaborazione con i Dipartimenti dell'Ateneo, con gli Enti territoriali e con le Scuole secondarie superiori in particolare.

Il Servizio Orientamento si avvale delle collaborazioni studentesche, di *tutor* specializzati e di volontari di Servizio Civile Nazionale in affiancamento annuale alle due unità di personale strutturato dedicate al servizio. Il Servizio Orientamento di Ateneo è sede di Servizio Civile Nazionale, si occupa pertanto della formazione dei volontari e della realizzazione delle attività innovative di progetto. Nell'anno 2016 il Servizio Orientamento di Ateneo ha ricevuto per l'8° anno consecutivo l'approvazione del progetto annuale di orientamento e tutorato attraverso il Servizio Civile Nazionale al cui bando l'Ateneo partecipa dal 2008 in qualità di ente partner del Comune di Vercelli, ente accreditato a livello regionale.

Personale e studenti coinvolti nel Servizio Orientamento a.a. 2016/2017			
Struttura di riferimento	n. persone	Tipologia collaborazione	Periodo
RETTORATO	2	Personale TA	indeterminato
	2	Volontari Servizio Civile	10/10/2016-19/05/2017 10/10/2016-9/10/2017
	51	Studenti collaborazione part-time 100 ore (media) operativi su tutte le sedi UPO	ottobre-dicembre 2016 marzo-dicembre 2017
	7	Assegnisti tutorato (100 ore) operativi su tutte le sedi UPO	marzo-dicembre 2017
DIPARTIMENTI per Orientamento	7	Personale TA referente orientamento	indeterminato
	7	Docenti referenti orientamento	indeterminato

DIPARTIMENTI per Alternanza Scuola Lavoro	7	Personale TA referente orientamento	indeterminato
	7	Docenti referenti orientamento	indeterminato

Servizio Civile Nazionale

Progetti presentati dal Servizio Orientamento di Ateneo e approvati dal Servizio Civile Nazionale			
Anno	Titolo del progetto	n. volontari SCN presso Servizio Orientamento di Ateneo	Nomi dei Volontari
2008		1	Marco Conigliaro
2009	Veniamo a cercarti	1	Gabriele Beggiora
2010		1	Luca Traversa
2011	OrientaExpress	1	Claudia Chiapatti
2012/2013	Tutorship	2	Francesca Ghisio
			Anna Amilcare
2014	Meeting Point	2	Laura Ferraro
			Simona Matraxia
2015/2016	YoUniversity	2	Antonina Cestaro
			Ilenia Musarra
2016/2017	Uniper Tutti, Tutti per UPO	2	Celeste Negro
			Sebastiano Ruzza

Rilevazione e interpretazione dati

Dematerializzazione - Orientamento su MOODLE e Google Moduli

Dall'a.a. 2013/2014 abbiamo avviato un progetto volto a realizzare strumenti di gestione delle attività di orientamento attraverso la piattaforma Moodle con il fine di snellire le operazioni di coordinamento fra le sedi e tradurre in dati tracciabili e rendicontabili le azioni di orientamento promosse e intraprese nel nostro Ateneo.

L'ufficio orientamento del Rettorato ha ideato il progetto e realizzato i format necessari alla raccolta dei dati per le singole attività, in collaborazione con Roberto Pinna, tecnico informatico del DISIT.

Il sistema permette la condivisione delle informazioni, l'iscrizione *on-line* degli utenti alle iniziative proposte, la compilazione diretta da parte dei referenti di orientamento sulle diverse sedi dell'Ateneo.

Con il passaggio del sistema informatico di Ateneo a Google, molte attività sono state trasformate sostituendo la piattaforma DIR (tuttora in uso) con Google.

Contatti studenti e mailing list dedicate

La maggior parte delle attività è stata realizzata con l'utilizzo di *mailing list* mirate per raggiungere specifici destinatari filtrati per anno di iscrizione ai corsi di laurea a cui è stata inviata la proposta dei servizi di orientamento, tutorato e gruppi di studio.

ORIENTAMENTO ALLE SCELTE IN INGRESSO E IN ITINERE

- Incontri individuali e di gruppo per l'orientamento formativo alle scelte
- Percorsi di orientamento universitario con personale dedicato: Colloqui di orientamento e percorsi di Bilancio Orientativo
- Accoglienza utenti presso gli Sportelli di Informazione e Orientamento di Ateneo: "A Tu per Tu con gli studenti universitari"
- Alternanza Scuola Lavoro
- Progettazione e Partecipazione a Programmi Operativi Nazionali riferiti ai temi dell'orientamento, didattica orientativa e contrasto alla dispersione
- Materiale informativo a. a. 2016/2017: guida cartacea e sito web – sezione a cura del Servizio Orientamento di Ateneo

- A Tu per Tu con gli studenti universitari
- Sportelli P.I.M. - Punti Informativi Matricole
- Sportelli S.O.S.T.A. Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo

La sezione di "ORIENTAMENTO ALLE SCELTE" si propone di sviluppare azioni volte a favorire l'incontro con tutti coloro che desiderano svolgere un percorso di orientamento per la definizione dei propri obiettivi, riflettere sulla scelta, esplorare le proprie motivazioni, lavorare sulla propria prospettiva professionale e di carriera.

A seconda dell'azione in cui si esprime, il progetto si realizza in incontri individuali, a piccoli gruppi, con classi delle scuole superiori o attraverso eventi ad alta affluenza.

Di seguito sono descritti i risultati delle azioni intraprese nell'a. a. 2016-2017.

Incontri individuali e di gruppo per l'orientamento formativo alle scelte

Percorsi di orientamento universitario con personale dedicato: Colloqui di orientamento e percorsi di Bilancio Orientativo.

Destinatari: studenti delle scuole superiori, studenti universitari, persone interessate ad intraprendere percorsi universitari.

Gli incontri si svolgono su prenotazione.

Il colloquio, inteso come strumento di orientamento alla scelta, consiste in una relazione professionale tra l'orientatore e il soggetto che ne fa richiesta e ha l'obiettivo di rispondere alle necessità di informazione e orientamento, di supportare l'individuo nel periodo di cambiamento e di passaggio.

A seconda delle esigenze il colloquio può concentrarsi in un solo incontro o svilupparsi attraverso un percorso costituito da più incontri strutturati, individuali o di gruppo, fino ad avviare il bilancio di orientamento, volto ad accrescere la consapevolezza di sé e l'*empowerment* individuale, lavorando su esperienze, significati, motivazioni e prospettive professionali. Il colloquio di orientamento utilizza un approccio basato sull'ascolto attivo e utilizza tecniche di stimolo allo *storytelling* (non psicologiche) che permettono di aiutare l'individuo nella definizione delle proprie scelte e nella messa in pratica delle azioni necessarie per realizzarle.

I percorsi di orientamento si articolano in più incontri (da 2 a 5) in cui si alternano colloqui individuali e attività di gruppo, secondo le esigenze degli utenti:

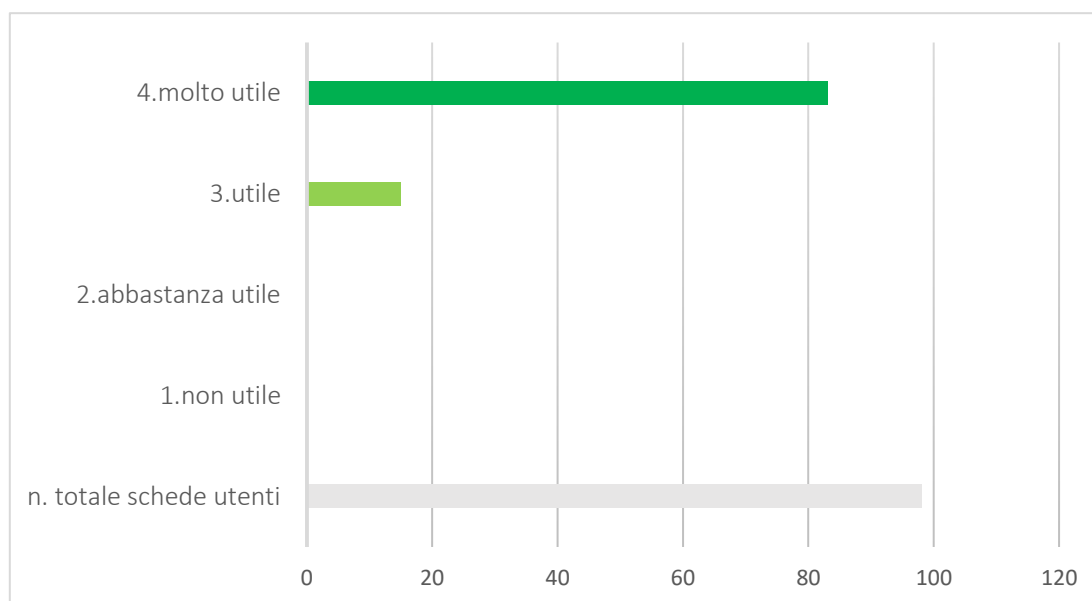
- Colloquio di orientamento di prima accoglienza
- Consulenza di orientamento individuale
- Seminari tematici
- *Workshop* per la stesura del bilancio di competenze e orientamento (tre incontri).

Il colloquio, per chi affronta per la prima volta un percorso di studi di tipo accademico, può essere utile anche per condividere le proprie riflessioni, per definire la scelta formativa attraverso l'analisi trasversale dei diversi corsi di studio presi in considerazione dall'utente, per conoscere più da vicino i vari aspetti del mondo universitario, le aree disciplinari che caratterizzano i diversi corsi di studio, il "sistema universitario", la sua organizzazione e le sue opportunità anche a carattere economico come le borse di studio offerte dall'Ente per il Diritto allo Studio Universitario.

I colloqui si tengono su appuntamento, con prenotazione attraverso il sito di Ateneo: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/orientamento/incontri-di-orientamento>

Anche nei Dipartimenti è disponibile personale dedicato all'accoglienza degli studenti (docenti referenti per ciascun corso di studio, personale amministrativo) a cui in genere l'ufficio del Rettorato rimanda per ulteriori approfondimenti in particolare per l'approfondimento degli aspetti didattici e organizzativi.

Comunicazione: l'opportunità dei colloqui è pubblicizzata sul sito web di Ateneo e sul materiale informativo divulgato agli studenti nelle varie occasioni di incontro.



COLLOQUI INDIVIDUALI		
ANNO ACCADEMICO	N. TOTALE COLLOQUI INDIVIDUALI*	N. SCHEDE valutazione compilate
2016/2017	149	98

(*) Il numero totale dei colloqui risulta superiore al numero di schede compilate in quanto non è sempre possibile far compilare la scheda (es. rinvio ad altra struttura, mancanza di tempo, colloquio telefonico)

Valutazione colloqui da parte degli utenti a.a. 2016/2017				
n. totale schede utenti	1. non utile	2. abbastanza utile	3. utile	4. molto utile
98	0	0	15	83

“A Tu per Tu con gli Studenti Universitari”

Accoglienza utenti presso gli Sportelli di Informazione e Orientamento di Ateneo

Il Servizio Orientamento di Ateneo facilita l’incontro con gli studenti in ingresso e con gli studenti iscritti attivando e coordinando Sportelli in tutte le sedi dell’Ateneo.

Destinatari: studenti delle scuole superiori e studenti universitari iscritti

Sportelli: presso Servizio Orientamento Vercelli – PIM e SOSTA in tutte le sedi

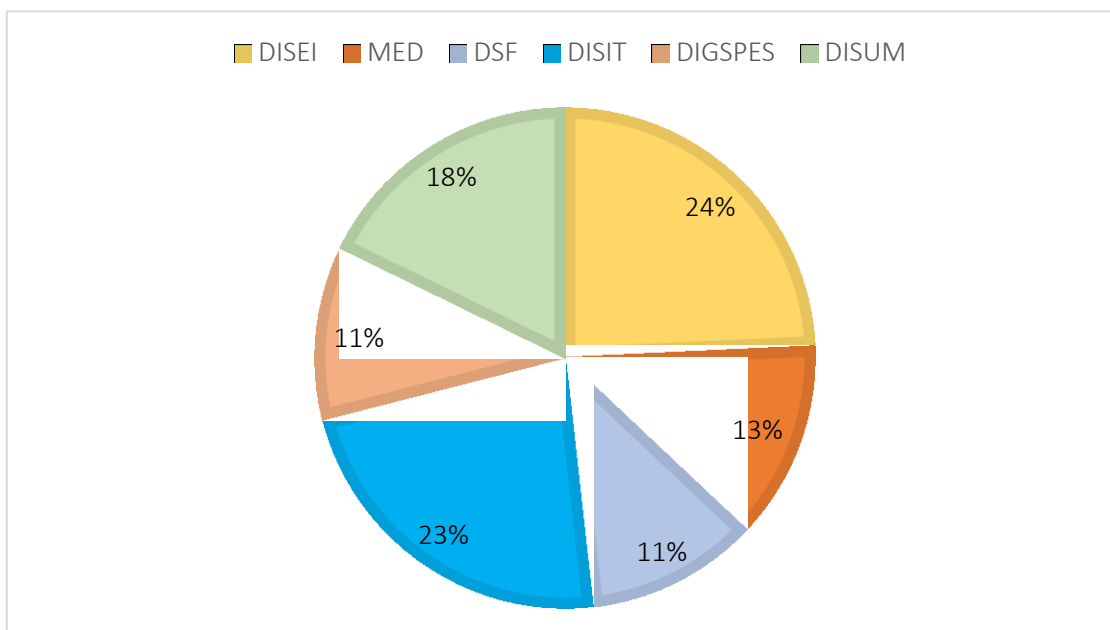
- Sportello presso Servizio Orientamento di Ateneo – Rettorato, Vercelli

Oltre a svolgere colloqui di orientamento che richiedono un’organizzazione su appuntamento il Servizio Orientamento di Ateneo è aperto al pubblico con accesso libero giornaliero e risponde ai quesiti provenienti dai contatti on-line e telefonici.

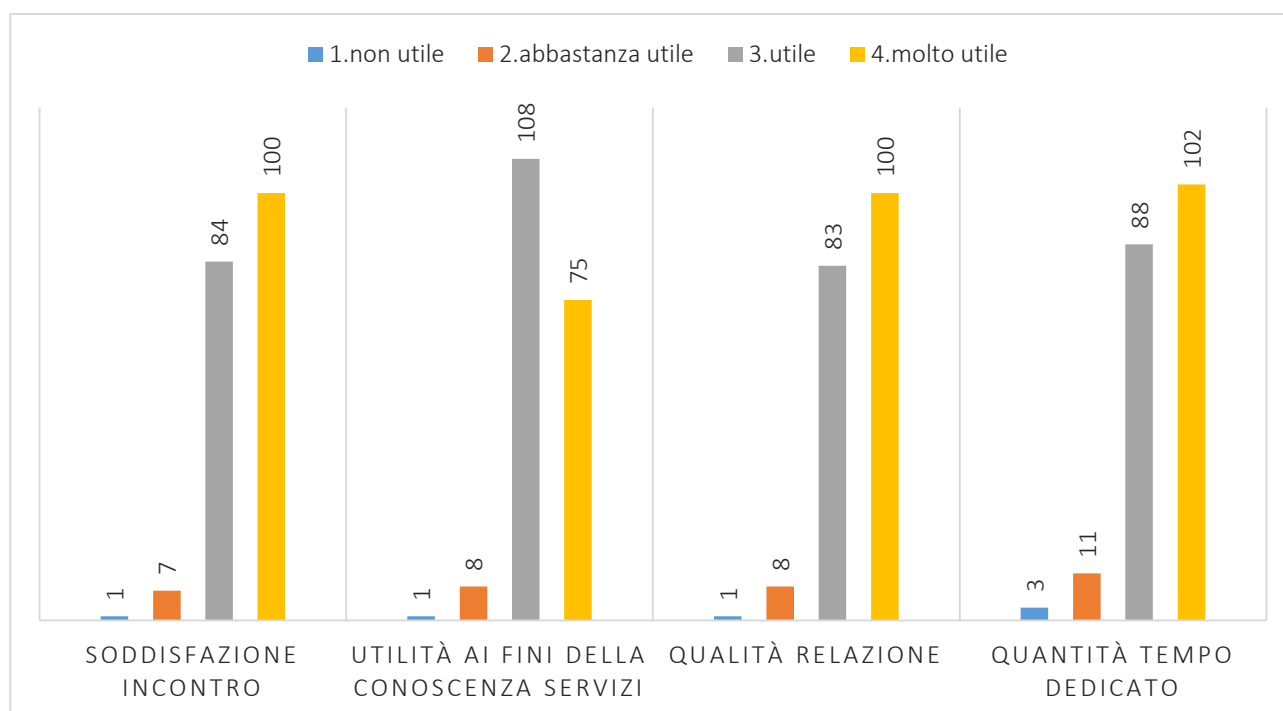
Il Servizio Orientamento di Ateneo cura inoltre l’aggiornamento di spazi informativi dedicati al pubblico:

- Sito web di Ateneo: offerta formativa, servizi, iniziative di orientamento e tutorato proposte
- Guida di orientamento ai corsi
- Sportelli informativi in tutte le sedi dell’Ateneo: la presenza degli Sportelli S.O.S.T.A. e P.I.M. realizzati e gestiti attraverso le collaborazioni studentesche (collaborazioni part-time e assegni di tutorato) garantisce un supporto in ogni Dipartimento
 - Gli sportelli P.I.M. e S.O.S.T.A. sono i luoghi dell’incontro con gli studenti universitari che collaborano con il Servizio Orientamento e si trovano in tutte le strutture dell’Ateneo.
 - P.I.M. Punti Informativi Matricole (luglio-settembre)
 - S.O.S.T.A.- Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo (ottobre-giugno) Per i dettagli su SOSTA vedere più avanti la sezione “Orientamento e tutorato in itinere”.

I dati di affluenza sono espressi nelle relative tabelle.



Valutazione colloqui SOSTA



PIM - Punti Informativi Matricole

L'iniziativa viene proposta dal 2008 e prevede l'allestimento di 6 Punti Informativi per le Matricole nei pressi delle Segreterie Studenti di ciascun Dipartimento (ad Alessandria, a Novara, a Vercelli). Tali sportelli hanno lo scopo di fornire agli immatricolandi e agli iscritti informazioni di tipo pratico, didattico, amministrativo ed economico, oltre a indicare i servizi più utili alle matricole. Gli operatori

presso gli Sportelli sono volontari in Servizio Civile, studenti in collaborazione *part-time* e assegnisti di tutorato (Bandi di Ateneo) appositamente formati e coordinati dal Servizio Orientamento di Ateneo. Gli sportelli sono stati aperti da agosto a ottobre 2016, periodo durante il quale si effettuano le immatricolazioni e le iscrizioni.

L'affluenza ai PIM è risultata sempre molto elevata.

Dall'a. a. 2014-2015 è stato predisposto un registro di monitoraggio ingressi.

DATI SPORTELLI PIM - Punti Informativi Matricole

Periodo: da agosto a ottobre 2017

Numero incontri studenti iscritti UPO presso SOSTA:

Sedi: presso ciascun Dipartimento

Alessandria:

- Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali, Palazzo Borsalino, Via Cavour 84 presso l'atrio del Dipartimento
- Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica, Viale T. Michel, 11, spazio antistante la Segreteria Studenti

Novara:

- Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, Complesso Perrone, Via Perrone, 18 accanto alle Segreterie Studenti, sala antistante il bar
- Scuola di Medicina, Complesso Perrone, Via Perrone, 18 accanto alle Segreterie Studenti, sala antistante il bar
- Dipartimento di Scienze del Farmaco, L.go Donegani, 2/3, presso l'atrio del Dipartimento

Vercelli:

- Dipartimento di Studi Umanistici, Via G. Ferraris, 107, presso l'atrio della Segreteria Studenti

Orario secondo gli orari di apertura della Segreterie Studenti di ciascun Dipartimento:

Orario di apertura

- I P.I.M. saranno attivi durante l'orario di Segreteria Studenti, su turni di 3 ore

Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche e sociali (DiGSPES)

Orari di apertura sportello: lunedì, martedì e venerdì 9-12 - mercoledì 13-15.30 - giovedì chiusura sportelli

Dipartimento di Scienze del farmaco (DSF)

Orari di apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì 9-12 - martedì e giovedì 13-15.30

Dipartimento di Scienze e innovazione tecnologica (DiSIT)

Orari di apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì 9-12 - martedì e giovedì 13-15.30

Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (DiSEI)

Orari di apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì 9-12 - martedì e giovedì 13-15.30

Dipartimento di Studi umanistici (DiSUM)

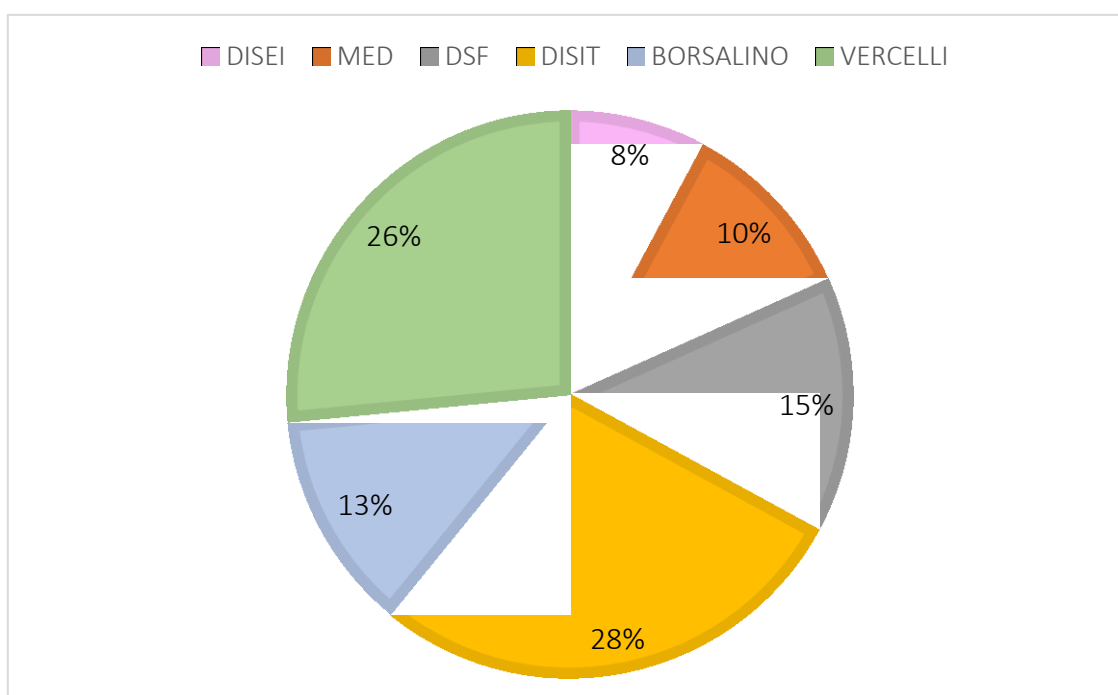
Orari di apertura sportello: lunedì e venerdì 9-12 - martedì e giovedì 13-15.30 (mercoledì chiuso)

Scuola di Medicina

Orari di apertura sportello: lunedì, mercoledì e venerdì 9-12 - martedì e giovedì 13-15.30

DATI REGISTRI AFFLUENZA AI P.I.M.

ANNO ACCADEMICO	N. TOT. UTENTI PRESSO I P.M.I.	DETTAGLIO AFFLUENZA AI P.M.I.					
		DISEI	MED	DSF	DISIT	BORSALINO	VERCELLI
2016/2017 <small>(dal 28/08/2017 al 06/10/2017)</small>	1.601	125	168	234	448	201	425



Alternanza Scuola Lavoro

Destinatari: studenti delle scuole superiori

A partire da giugno 2016 l'UPO si propone alle Scuole come struttura ospitante e luogo di apprendimento per svolgere percorsi di alternanza scuola-lavoro, formula di didattica orientativa regolamentata dalla Legge 13 luglio 2015, n.107, sulla "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

L'Ateneo ha stabilito di strutturare a livello centrale la cura delle attività di Alternanza Scuola Lavoro, individuando per la gestione il Servizio Orientamento di Ateneo considerata l'inerenza tematica dell'attività.

Il modello dell'alternanza scuola lavoro ha finalità orientative e si pone l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

Il Servizio Orientamento di Ateneo gestisce le convenzioni con le scuole, cura la pubblicazione del Catalogo UPO dei progetti di alternanza e la procedura di gestione amministrativa coordinata fra i Dipartimenti. Il Servizio Orientamento è inoltre aperto alla co-progettazione con le scuole per sviluppare percorsi di orientamento in alternanza scuola lavoro.

Per promuovere e avviare lo sviluppo di progetti di alternanza scuola-lavoro con le scuole del territorio, il Servizio Orientamento di Ateneo ha:

- Sottoscritto il Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte
- Realizzato il Catalogo dei progetti pubblicato sul sito di Ateneo, in raccordo con tutti i Dipartimenti dell'Ateneo che contiene i riferimenti a tutte le attività di alternanza disponibili presso tutte le strutture dell'Ateneo (Dipartimenti e uffici dell'Amministrazione Centrale)
- Gestito le proposte di convenzione con le Scuole Superiori del territorio e provveduto alla sottoscrizione degli accordi
- Sviluppato un sistema di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività su modulistica comune da adottare in tutte le strutture di Ateneo
- Provveduto a richiedere la nomina di referenti amministrativi in tutte le strutture di Ateneo, necessarie per il coordinamento e per la gestione in loco
- Strutturato la comunicazione delle procedure sul sito di Ateneo per profilo: studente/scuola/tutor universitario.

DATI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO a.a. 2016/2017

n. 169 Istituti Scolastici convenzionati

Registro attività individuali: n. 118 studenti coinvolti nelle attività

Registro attività di gruppo: n. 493 studenti coinvolti nelle attività

Istituti scolastici convenzionati a.a. 2016/2017 tot. N. 29

ISTITUTO	INDIRIZZO	CITTA'	PR.
Liceo Scientifico "Galileo Galilei"	Spalto Borgoglio 49	ALESSANDRIA	AL
I.I.S. "A. Volta"	Spalto Marengo 42	ALESSANDRIA	AL
I.T.C. "Leonardo Da Vinci"	Via Trotti 19	ALESSANDRIA	AL
I.I.S. "Rita Levi – Montalcini"	Via Carlo Marx 2	ACQUI TERME	AL
I.I.S. "C. Balbo"	Via Galeotto del Carretto 1	CASALE MONFERRATO	AL
I.I.S. "A. Sobrero"	Via Candiani d'Olivola 19	CASALE MONFERRATO	AL
Liceo Scientifico "E. Amaldi"	Via G. Mameli 9	NOVI LIGURE	AL
I.I.S. "Ciampini Boccardo"	Via Verdi 44	NOVI LIGURE	AL
I.I.S. "Guglielmo Marconi"	Viale Einaudi 6	TORTONA	AL
I.I.S. "Giuseppe Peano"	Viale Vittorio Veneto 3	TORTONA	AL
Liceo Scientifico "F. Vercelli"	Via Dell'Arazzeria 6	ASTI	AT
Istituto Statale "Augusto Monti"	Piazza Cagni 2	ASTI	AT
Liceo Scientifico Statale Alessandro Volta	Via B. Marcelli 7	MILANO	MI
Liceo Scientifico "Alessandro Antonelli"	Via Toscana 20	NOVARA	NO
Liceo Scientifico "San Lorenzo"	Via Baluardo Lamarmora 14	NOVARA	NO
Liceo Scientifico Convitto Nazionale "Carlo Alberto"	Baluardo Partigiani 6	NOVARA	NO
Liceo Scienze Umane "Contessa Tornielli Bellini"	Baluardo Lamarmora 10	NOVARA	NO
I.T.I.S. "G. Fauser"	Via Ricci 14	NOVARA	NO
I.T.I.S. "Omar"	Baluardo La Marmora 12	NOVARA	NO
Liceo Classico-Linguistico "Carlo Alberto"	Baluardo La Marmora 8/C	NOVARA	NO
I.I.S. "E. Fermi"	Via Monte Nero 15	ARONA	NO
I.I.S. "Collegio Don Bosco"	Viale Dante, 19	BORGOMANERO	NO
Liceo Scientifico "G. Galilei"	Via Aldo Moro 13	BORGOMANERO	NO
I.I.S. "Biagio Pascal"	Strada provinciale per Novara 4	ROMENTINO	NO
Liceo Statale "Augusto Monti"	Via M. Montessori 2	CHIERI	TO
I.I.S. "Lagrangia"	Via Duomo 4	VERCELLI	VC
I.I.S. "Cavour"	Corso Italia 42	VERCELLI	VC
I.I.S. "Francis Lombardi-Faccio"	Via L. Sereno 27	VERCELLI	VC
I.I.S. "Amedeo Avogadro"	Corso Palestro 29	VERCELLI	VC

Progettazione e Partecipazione a Programmi Operativi Nazionali riferiti ai temi dell'orientamento, didattica orientativa e contrasto alla dispersione, laboratori, seminari, progetti di collaborazione didattica con le scuole superiori

Raccordo Scuola-Università

Attraverso i progetti di Alternanza Scuola Lavoro e altri progetti e iniziative, il Servizio Orientamento di Ateneo cura il raccordo Scuola-Università individuando azioni di collaborazione didattica che possano prevedere approfondimenti e seminari tematici, laboratori e lezioni all'interno della scuola o dell'università. Il contatto con gli insegnanti delle scuole è finalizzato a offrire opportunità di incontro fra i docenti dei due ordini Scuola/Università al fine di promuovere e stabilizzare relazioni fra enti e individuare strategie didattiche idonee per facilitare l'avvio dei giovani alla prosecuzione degli studi.

Fra le diverse occasioni di collaborazione ricordiamo che negli scorsi anni sono stati realizzati specifici progetti con le Reti Scolastiche Provinciali delle Province di Vercelli e di Novara (accordo biennale a. a. dal 2008-2009 e 2009-2010) e si è realizzato con le scuole il Progetto di Ateneo "In Aula" che ha offerto agli studenti delle scuole superiori la possibilità di entrare autonomamente nell'Ateneo e partecipare alle lezioni universitarie proposte. Nel corso dell'a. a. 2012-2013 si sono sviluppati rapporti di collaborazione a carattere didattico che hanno incontrato l'interesse di alcuni Dipartimenti del ns. Ateneo (ESABAC per il diploma binazionale italo-francese e LES per i Licei Economico Sociali). Nell'a. a. 2015-2016 il Servizio Orientamento ha curato la sottoscrizione di convenzioni con le reti di scuole del territorio garantendo la partecipazione dell'Ateneo in qualità di Ente partner all'interno dei seguenti progetti MIUR indirizzati alle scuole:

- MIUR - Laboratori territoriali per l'occupabilità (circolare MIUR 7/09/2015) indirizzato alle scuole
- MIUR "Piano nazionale per il potenziamento dell'orientamento e contrasto alla dispersione scolastica" per l'anno scolastico 2015/2016 (emanato dal MIUR il 30/10/2015)

Materiale informativo a. a. 2016/2017

Il Servizio Orientamento di Ateneo realizza, per l'anno accademico i seguenti materiali:

- Materiali cartacei
- Guida orientamento di Ateneo (cartacea)
- Schede approfondimento corsi di laurea con piani di studio

- Dépliant sul Servizio di Orientamento
- Dépliant sui servizi di Ateneo in lingua inglese

ORIENTAMENTO E TUTORATO IN ITINERE

Attività di supporto allo studio e all'integrazione volte a prevenire e affrontare le difficoltà

Accoglienza e Inserimento

- Benvenute Matricole!
- Sportelli informazioni e orientamento (PIM e SOSTA)
- Gruppi di Studio

Affrontare le Difficoltà

- Colloqui individuali presso il Servizio Orientamento

Tutorato

- Recupero studenti inattivi
- Docenti Tutor
- Tutorato svolto dai Dipartimenti (fondi ministeriali)
- Tutorato svolto con i tutor coordinati dal Servizio Orientamento di Ateneo

La sezione ORIENTAMENTO E TUTORATO IN ITINERE si rivolge a tutti gli studenti iscritti all'Ateneo. Il Servizio Orientamento svolge azioni di orientamento in itinere in favore degli studenti iscritti ai corsi universitari; promuove e realizza attività di tutorato sia individuale sia in Gruppi di Studio e realizza colloqui di riorientamento per affrontare eventuali problematiche sorte durante il percorso con il fine di offrire strumenti utili per prevenire situazioni di inattività e abbandono.

Di seguito sono illustrate le principali attività di supporto allo studio e all'integrazione volte a prevenire e affrontare le difficoltà.

Accoglienza e inserimento

Benvenute Matricole!

Il primo appuntamento di orientamento dell'anno accademico dedicato ai nuovi iscritti è "Benvenute Matricole!". Si tratta di giornate di accoglienza utili per familiarizzare e di un'occasione per conoscere professori e personale di Dipartimento, per introdurre le aree disciplinari e ricevere indicazioni sull'organizzazione dei corsi e dello studio. Uno sguardo diretto agli aspetti pratici della vita universitaria: dagli orari delle lezioni alla stesura del piano di studi, ai servizi che l'Ateneo offre ai propri studenti. Il Servizio Orientamento di Ateneo pubblica il calendario generale delle giornate di Benvenuto alle Matricole svolte nei Dipartimenti e le supporta con il materiale informativo relativo ai servizi dedicati agli studenti presenti in Rettorato.

Benvenute Matricole! Calendario a. a. 2016-2017

Alba

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scuola di Medicina	Infermieristica Alba	1 ottobre 2015	9:00	via Enrico Mauri 2

Alessandria

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scienze e Innovazione Tecnologica	Tutti	6 ottobre 2015	9:30	Aula Magna - viale T. Michel 11
Scuola di Medicina	Infermieristica Alessandria	1 ottobre 2015	9:00	Az. Osp. "Cesare Arrigo" Salone di rappresentanza - via Venezia 16
Studi Umanistici	Lettere Alessandria	29 settembre 2015	9:30	Palazzo Borsalino Aula 2 - via Cavour 84

Biella

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scuola di Medicina	Infermieristica Biella	1 ottobre 2015	9:00	corso Pella 10

Novara

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scuola di Medicina	Infermieristica Novara	1 ottobre 2015	9:00	Istituto Salesiani Aula PR 1 - via Lanino 1
Scuola di Medicina	Infermieristica Pediatrica	1 e 2 ottobre 2015	10:00	Istituto Salesiani Aula 207 - via Lanino 1
Scuola di Medicina	Ostetricia	2 ottobre 2015	9:00	Istituto Salesiani Aula 108 - via Lanino 1
Scuola di Medicina	Medicina e chirurgia	12 ottobre 2015	9:00	Istituto Salesiani Aula 107 - viale Ferrucci 33

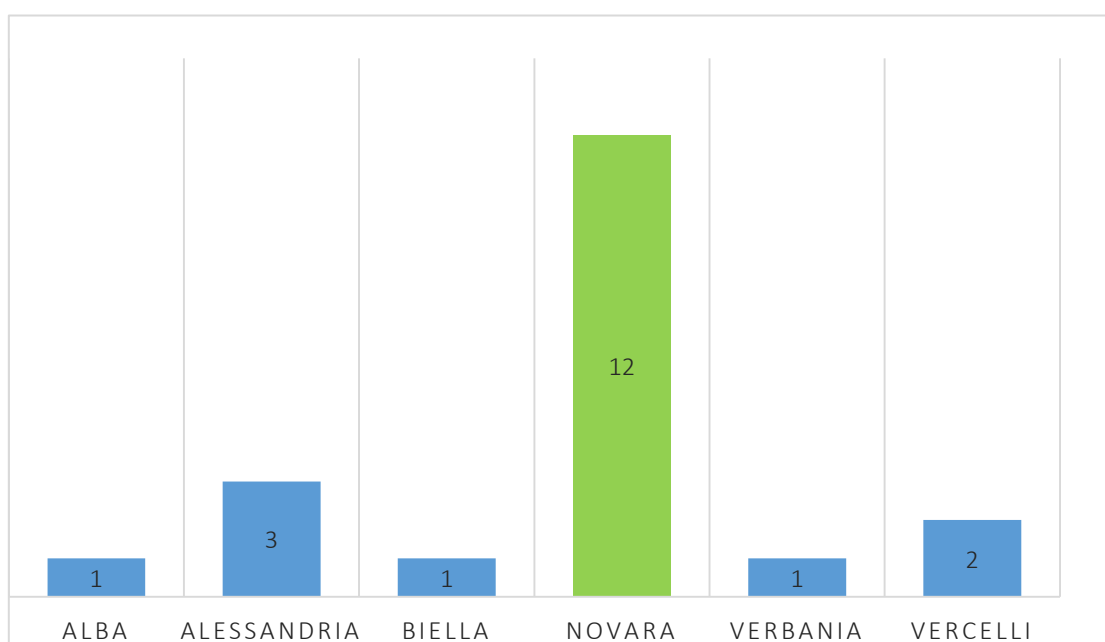
Scuola di Medicina	Igiene Dentale	13 ottobre 2015	14:00	Istituto Salesiani Aula 113 - via Lanino 1
Scuola di Medicina	Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia	15 ottobre 2015	9:30	Aula RVM Radiologia Padiglione C - Ospedale Maggiore della Carità
Scuola di Medicina	Tecniche di laboratorio biomedico	16 ottobre 2015	9:30	Istituto Salesiani Aula 206 - via Lanino 1
Scuola di Medicina	Fisioterapia Novara/Verbania/Fossano	16 ottobre 2015	10:00	Istituto Salesiani Aula PS 5 - via Lanino 1
Studi per l'Economia e l'Impresa		2 ottobre 2015	12.45	Aula Magna - via Perrone 18
Scienze del Farmaco	Farmacia	10 novembre 2015	13.30	Aula Magna - L.go Donegani 2
Scienze del Farmaco	Chimica e tecnologia farmaceutiche	10 novembre 2015	13.30	Aula Magna - L.go Donegani 2

Verbania

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scuola di Medicina	Infermieristica Verbania	1 ottobre 2015	9:00	Villa Saporiti - via Fiume 18

Vercelli

Dipartimento	Corso	Data	Ore	Indirizzo
Scienze e Innovazione Tecnologica	Informatica Scienza dei materiali/ Chimica/ Scienze biologiche	5 ottobre 2015	9:30	Polo Didattico S. Giuseppe Aula 2 - piazza S. Eusebio 5
Studi Umanistici		28 settembre 2015	9:30	Sala Cripta - via Galileo Ferraris 116



Sportelli informazioni e orientamento, azioni dedicate a studenti iscritti:

- Sportello presso Servizio Orientamento di Ateneo – Rettorato, Vercelli. Il Servizio Orientamento di Ateneo svolge attività di sportello di informazione e consulenza per gli studenti iscritti;
- S.O.S.T.A. Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo. Gli sportelli S.O.S.T.A. sono attivi dall'a. a. 2010-2011, con l'obiettivo di creare un ponte fra gli studenti e gli uffici dell'Ateneo. Sono presenti in ciascun Dipartimento dell'Ateneo e coinvolgono studenti universitari senior attraverso collaborazioni e assegni, al fine di far conoscere i principali servizi di Ateneo, le opportunità anche di lavoro, accogliere gli studenti in difficoltà emerse nel percorso universitario e supportarli nella risoluzione dei problemi. Gli sportelli sono coinvolti anche nelle attività di orientamento in ingresso con gli studenti delle Scuole Superiori e sono particolarmente utili nel supporto rivolto agli studenti internazionali così come nel supporto alle matricole.

SOSTA - Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo

Gli sportelli S.O.S.T.A. sono attivi dall'a. a. 2010-2011, con l'obiettivo di creare un ponte fra gli studenti e gli uffici dell'Ateneo. Il servizio è dedicato sia agli studenti delle Scuole Superiori che visitano l'Ateneo durante l'anno, sia agli studenti iscritti presso l'Ateneo, ed è infatti trasversale tra il "Progetto Orientamento alla scelta" e il "Progetto Orientamento e tutorato studenti iscritti".

DATI SPORTELLI SOSTA a.a. 2016/2017 - Servizio Orientamento e Servizio Tutorato di Ateneo

Periodo: da aprile 2016 a ottobre 2017

Orario: il mercoledì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.00 nella sede di Palazzo Borsalino il martedì e il giovedì dalle ore 13.00 alle ore 16.00 nelle altre sedi

Sedi presso ciascun Dipartimento:

- S.O.S.T.A. DISIT, atrio di fronte alla Segreteria Studenti, viale T. Michel 11, Alessandria
- S.O.S.T.A. DSF, atrio d'ingresso, Largo Donegani 2/3, Novara
- S.O.S.T.A. PERRONE, Complesso Perrone, piano terra (atrio bar), via Perrone 18, Novara
- S.O.S.T.A. VERCELLI, Polo Didattico S. Giuseppe, aula piano seminterrato (vicino Sala Studio), Piazza S. Eusebio 5, Vercelli

- S.O.S.T.A. BORSALINO, Lab. ECDL, all'ingresso di Palazzo Borsalino, via Cavour 84, Alessandria

SOSTA: Affluenza studenti UPO incontrati al SOSTA e valutazione utenti dall'a.a. 2016/2017

ANNO ACCADEMICO	N. UTENTI S.O.S.T.A.	DETTAGLIO AFFLUENZA NELLE SEDI – Studenti UPO					
		DISEI	MED	DSF	DISIT	DIGSPES	DISUM
2016/2017	338	82	43	38	77	38	60

Valutazione colloqui da parte degli utenti - Totale Schede utenti n. 192				
	1. non utile	2. abbastanza utile	3. utile	4. molto utile
Soddisfazione incontro	1	7	84	100
Utilità ai fini della conoscenza servizi	1	8	108	75
Qualità relazione	1	8	83	100
Quantità tempo dedicato	3	11	88	102

Colloqui individuali

Il Servizio Orientamento di Ateneo offre agli studenti iscritti la possibilità di effettuare colloqui individuali per rispondere a particolari esigenze che dovessero sorgere durante il percorso di studi. I colloqui possono affrontare vari aspetti: difficoltà negli studi, inserimento e socializzazione, difficoltà linguistiche in caso di studenti internazionali, difficoltà economiche, ecc.

Per l'a.a. 2016/2017 i colloqui di orientamento svolti corrispondono a quelli degli studenti con cui si sono sviluppate azioni di tutorato e di gruppo di studio:

ANNO ACCADEMICO	N. COLLOQUI INDIVIDUALI
2016/2017	44

Gruppi di studio

I Gruppi di studio sono un'iniziativa di *peer mentoring* avviata a marzo 2014, rivolta in particolare agli studenti del primo anno, è atta a favorire l'integrazione e lo sviluppo di competenze trasversali di lavoro di gruppo, condivisione e discussione del materiale di studio. E' aperta a tutti gli studenti che desiderino fare esperienza di studio cooperativo.

Si prefigge inoltre di prevenire situazioni di difficoltà, inattività e a rischio di abbandono.

I Gruppi di studio sono realizzati dal Servizio Orientamento di Ateneo attraverso la collaborazione di tutor selezionati attraverso i bandi annuali e appositamente formati per l'adozione di una modalità di gestione del gruppo di studio, strutturata dal Servizio Orientamento. I *tutor* monitorano l'andamento delle attività e dando utili consigli su metodi e organizzazione degli studi.

I Gruppi di studio sono rivolti a:

- Studenti del primo anno per affrontare al meglio il passaggio dalla scuola all'università;
- Studenti in difficoltà nel percorso di studio;
- Studenti stranieri.

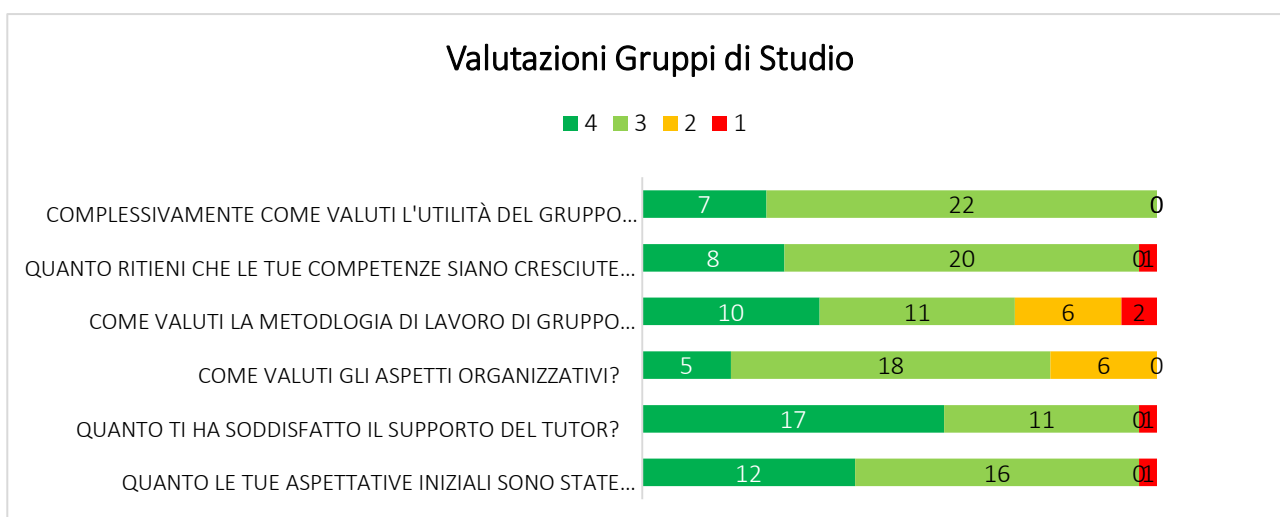
I principali obiettivi dei Gruppi di studio:

- Contribuire ad arricchire il percorso didattico dello studente attraverso una pratica attiva dello studio e del confronto di gruppo;
- Prevenire situazioni di difficoltà nello studio e in particolare nell'affrontare i primi esami;
- Supportare gli studenti nella pianificazione dei tempi di studio;

- Individuare un metodo di studio efficace;
- Aiutare nell'organizzazione dei materiali;
- Fornire informazioni pratiche per orientarsi nell'università e per gestire operazioni amministrative.

Gli studenti *tutor* - laureandi o laureati iscritti a corsi di laurea magistrale o di dottorato di ricerca - agiscono in modo da:

- Coinvolgere, stimolare e incoraggiare l'attività dei gruppi di studio, ponendosi al tempo stesso come punto di riferimento a prevenzione di condizioni di isolamento e difficoltà;
- Rendere maggiormente visibili attività di tutorato didattico già presenti all'interno del Dipartimento, favorendone la partecipazione e la frequenza.



L'attività è gestita attraverso le piattaforme informatiche DIR /Google Moduli.

GRUPPI DI STUDIO A.A. 2016/2017_PEER MENTORING S.O.S.T.A.				
ANNO ACCADEMICO	N. gruppi di studio realizzati	N. studenti partecipanti	N. studenti con superamento esame	MEDIA
2016/2017	12	30		

Valutazione degli studenti sull'attività svolta nei Gruppi di Studio

Affrontare le difficoltà

TUTORATO e Recupero studenti inattivi

Il servizio di tutorato didattico, presente in ciascun Dipartimento, è di fondamentale importanza per sostenere gli studenti iscritti durante il loro percorso accademico e permette loro di confrontarsi con un docente del proprio corso di laurea per ottenere chiarimenti e indirizzi su vari ambiti didattici: dal piano di studi alla modalità di frequenza, per concordare programmi personalizzati e chiarire dubbi sulle materie di studio.

Il Servizio Orientamento di Ateneo promuove il contatto con i docenti tutor e contribuisce a divulgare le attività da essi proposte.

Il Servizio Orientamento supporta in modo diretto gli studenti in difficoltà nel percorso universitario realizzando incontri con colloqui motivazionali e di prima accoglienza e di monitoraggio sulla pianificazione delle attività previste nel piano di studi. Possono seguire eventuali attività di tutorato individuale o di gruppo. Le attività sono realizzate attraverso le collaborazioni di tutorato con studenti universitari selezionati attraverso gli annuali bandi di tutorato.

ATTIVITA' DI SUPPORTO REALIZZATE DAL SERVIZIO ORIENTAMENTO DI ATENEO TRAMITE TUTOR SOSTA			
ANNO ACCADEMICO	N. STUDENTI SUPPORTATI	N. INSEGNAMENTI	N. INCONTRI (DURATA MEDIA 2 ORE)
2016/2017	14	17	153

Progetti di *Screening* di Orientamento:

Nel corso dell'a.a.2016/2017 l'Ateneo ha proposto agli istituti scolastici del territorio un progetto di screening su abilità e motivazione allo studio, basato sulla somministrazione dei questionari Amos, Prove di Valutazione e Orientamento (Cornoldi et al.); una raccolta di strumenti volta a favorire la conoscenza e l'autopercezione dello studente, con lo scopo di orientarlo nel percorso di studi superiori o universitari. La struttura della raccolta è composta da cinque blocchi di prove e questionari finalizzati a rendere un profilo complessivo dello studente rispetto alle capacità di studio, alle strategie, agli stili e alle convinzioni motivazionali. L'obiettivo del progetto riguardava la valorizzazione delle abilità e competenze degli studenti con "talento", ridurre il fenomeno dell'abbandono e della dispersione negli studi universitari, ma soprattutto offrire agli studenti in

ingresso, ai docenti e agli educatori uno strumento oggettivo per rilevare i punti di forza e di debolezza al fine di suggerire agli studenti percorsi mirati a promuovere metodi efficaci di studio.

Gli studenti che hanno partecipato allo screening nell'a.a.2016/2017 sono stati 65, appartenenti alle classi V dei seguenti Istituti:

- I.S. "E. Guala" di Bra;
- Licei scientifico, classico e linguistico di Bra;
- I.P.S. "V. Mucci" di Bra

La somministrazione dei questionari si è svolta in modalità collettiva, mentre la correzione dei test e la restituzione dei singoli questionari è stata effettuata in forma individuale.

Per ogni istituto scolastico è stata effettuata una presentazione globale dei risultati, con indicazioni operative sull'uso degli strumenti proposti.

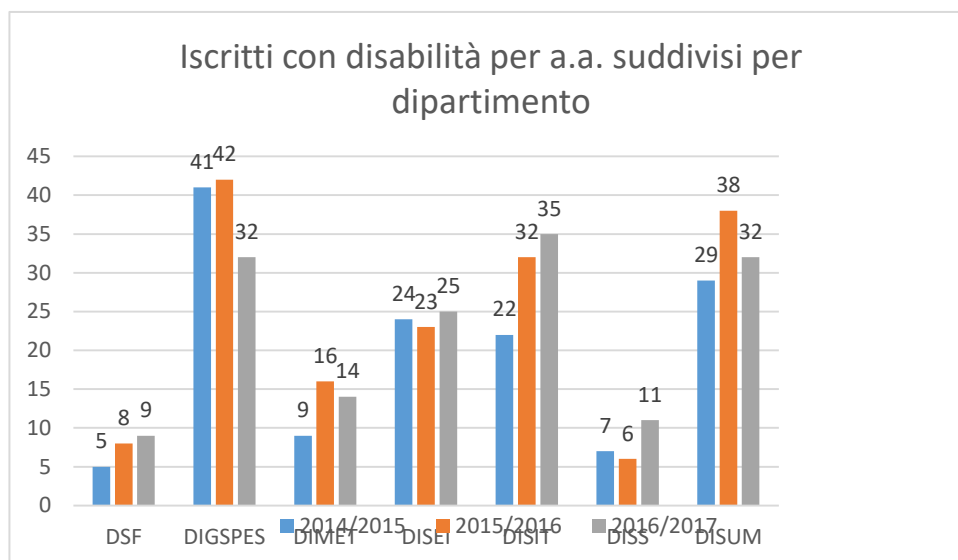
Servizi per studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento

I servizi per gli studenti disabili sono gestiti centralmente presso l'ufficio Servizi agli Studenti, con il supporto del personale dei Dipartimenti per i contatti diretti con gli studenti. Una sempre maggiore attenzione viene dedicata a questa categoria di studenti sia attraverso il supporto tecnico-amministrativo per la richiesta dei contributi economici (borse di studio e contributi straordinari) erogati dall'Edisu, sia con servizi di tutorato orientati alla didattica sia di sostegno nell'uso di apparecchiature e supporti dedicati (tecnologie assistive), ma anche per tutto ciò che concerne l'inserimento nel contesto universitario e nel mondo del lavoro.

La normativa di riferimento in tema di disabilità è la L. 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" come integrata dalla Legge 28 gennaio 1999, n. 17, che prevede specifici finanziamenti per gli Atenei, anche al fine di garantire agli studenti disabili iscritti a corsi universitari specifici servizi di assistenza e di supporto nello studio. A seguito dell'entrata in vigore della normativa predetta, l'Ateneo ha individuato il Delegato del Rettore per la Disabilità con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito dell'Ateneo e una Commissione di Ateneo per la disabilità composta da docenti referenti di ogni Dipartimento.

La Legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento in ambito scolastico" ha disciplinato, anche nell'ambito delle Università, le misure dispensative e compensative e i servizi di supporto a favore di studenti con diagnosi di DSA.

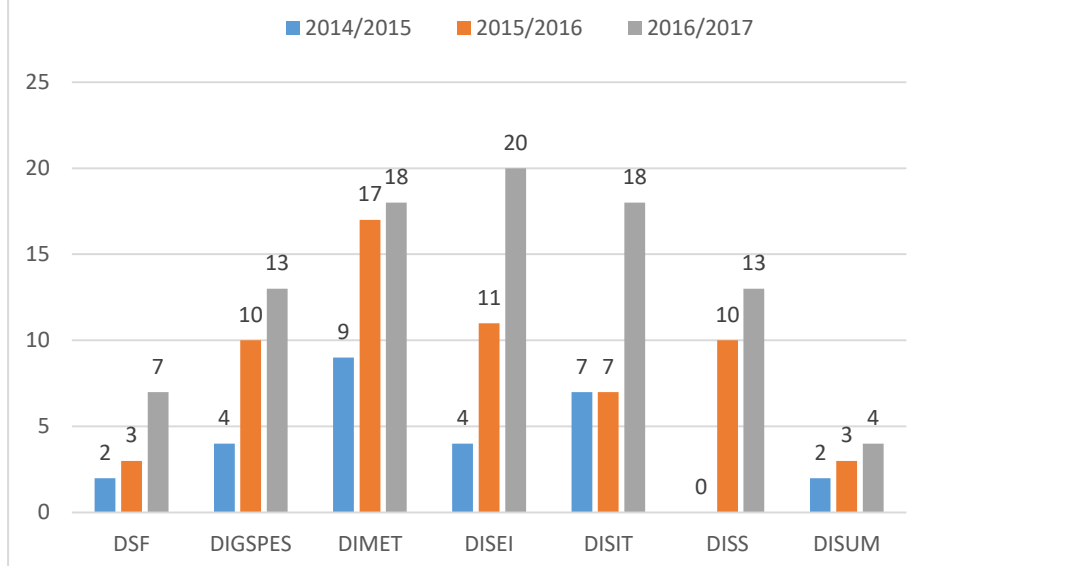
Per ogni Dipartimento è individuato il personale tecnico-amministrativo di riferimento, che si interfaccia con la Struttura per ogni iniziativa e servizio da fornire agli studenti richiedenti supporto. La Struttura si occupa di attuare le politiche universitarie in materia di diritto allo studio per gli studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento, definite a livello strategico dalla Commissione di Ateneo per la Disabilità, così composta:



- Delegato del Rettore per la Disabilità, Prof. Davide Petrini, Presidente
- Delegato per il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, Prof. Davide Maggi
- Delegato per il Dipartimento di Scienze del Farmaco, Prof.ssa Carla Di Stasi
- Delegato per il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze politiche, economiche, sociali, Prof. Davide Petrini
- Delegato per il Dipartimento di Studi umanistici, Prof.ssa Maria Cristina Iuli
- Delegato per la Scuola di Medicina, Prof. Carlo Cisari
- Delegato per il Dipartimento di Scienze e Innovazione tecnologica, Prof.ssa Paola Giannini

Il numero degli studenti con disabilità e con DSA iscritti all'Ateneo è in continua crescita, come si evince nei grafici sotto riportati relativi agli ultimi tre anni accademici:

Iscritti con DSA per a.a. suddivisi per dipartimento



Servizi offerti

Attività di accoglienza e tutorato specializzato per studenti disabili e con DSA

A seguito del colloquio di accoglienza, la Struttura svolge le seguenti attività:

- Valuta, con il docente titolare del corso e con il docente Referente di Dipartimento, le richieste inerenti la didattica degli studenti con disabilità e con DSA e definisce eventuali necessità di tutorato specializzato e di assistenza specialistica nello svolgimento del programma del corso e/o durante le prove d'esame, scritte e/o orali, allo scopo di organizzare al meglio il percorso formativo in relazione alle specificità dello studente e della materia. Dette attività di supporto didattico sono svolte da tutor specializzati;
- Offre servizi di supporto anche a studenti disabili in mobilità in entrata;
- Valuta le necessità di sussidi didattici specifici per favorire la didattica e l'apprendimento dello studente (sintesi vocale, mappe concettuali, *screen reader*, videoingranditori, ecc.);
- Svolge attività di formazione e addestramento all'uso di attrezzature tecnologiche di supporto;
- Collabora con i Presidenti dei Corsi di Laurea, i coordinatori e tutor clinici nell'ambito delle professioni sanitarie, per la valutazione delle sedi di tirocinio e delle attrezzature e sussidi di supporto, nonché per la definizione degli appelli differenziati;
- Svolge attività di sensibilizzazione e mediazione verso studenti, personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo;
- Collabora con le Associazioni per disabili nella realizzazione di progetti ed attività;
- Collabora con diversi Uffici dell'Ateneo per favorire la fruibilità di tutti i servizi dell'Ateneo agli studenti con disabilità (per es. Biblioteche per usufruire dei testi e delle pubblicazioni anche in formato e-book, Ufficio Comunicazione, Erasmus per la mobilità degli studenti, e *Job Placement* per lo svolgimento di stage, Orientamento per programmare l'orientamento specifico per studenti con disabilità, etc..).
- Collabora con gli Uffici d'Ambito Territoriale del Ministero della Pubblica Istruzione, per realizzare la continuità Scuola-Università di studenti disabili e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizio Orientamento

La Struttura prevede anche percorsi personalizzati di Orientamento e mette a disposizione personale specializzato per studenti con disabilità e DSA, per favorire una scelta consapevole del percorso di studi universitario e post universitario.

Esenzione tasse

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale esclude dal pagamento delle tasse tutti gli studenti con invalidità superiore al 66% o con certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 104/92 ed esonera parzialmente (ovvero dal pagamento della seconda rata) gli studenti che presentino certificazioni d'invalidità comprese tra il 50% e il 66%, indipendentemente dal tipo di disabilità, ai sensi del D.lgs. 68/2012.

Alloggi attrezzati

La Struttura collabora con l'Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario, EDISU Piemonte, per offrire interventi mirati all'assegnazione di alloggi attrezzati per studenti con disabilità. Attualmente sono a disposizione solo nelle di Vercelli e Novara, precisamente, n. 2 nella residenza di Novara via Perrone n.9 e n. 10 posti presso la sede di Vercelli (di cui n.6 posti nella struttura Dal Pozzo e n.4 in Sella). La ripartizione è effettuata dall'EDISU in ragione delle disponibilità complessive dei posti letto per ogni città.

Nell'a.a.2016/17 nella gestione dei posti letto fatta dall'Ateneo, una studentessa con disabilità ha richiesto ed usufruito dell'assegnazione di alloggi attrezzati nella città di Novara.

Accompagnamento/trasporto e accesso nei parcheggi universitari

La Struttura mette a disposizione degli studenti con disabilità un mezzo attrezzato per il trasporto presso le sedi universitarie e addetti al servizio per seguire gli stessi nelle attività didattiche e negli atti di vita quotidiana; nello specifico, gli studenti vengono accompagnati a lezione, a mensa, in biblioteca, nelle residenze universitarie e ai trasporti pubblici. Nelle aule sedi di lezioni è prevista inoltre la riserva di posti; anche la programmazione degli orari delle lezioni viene sviluppata tenendo conto della presenza di studenti disabili. Per coloro che sono autonomi nell'uso dell'autoveicolo l'Università garantisce, gratuitamente, l'accesso ai parcheggi universitari o crea le condizioni per favorire la costituzione di parcheggi riservati, a carico dei Comuni, nelle strade adiacenti alle strutture universitarie.

Materiale didattico

Su richiesta si forniscono audioregistrazioni, ingrandimenti del materiale didattico e delle prove d'esame, contenuti didattici o esercitazioni e altro materiale disponibile nella piattaforma Moodle. Inoltre, viene fornito un supporto (attraverso studenti collaboratori part time) per prendere appunti, trascriverli, registrare le lezioni, reperire i testi ed eventualmente trascriverli in formato elettronico.

Rapporti con case editrici

A partire dall'a.a.2014/15 sono stati potenziati i rapporti con le case editrici, è stato definito un protocollo di buone-prassi per l'acquisizione di testi in formato digitale (pdf o *ebook*). Sono in corso, con la collaborazione dell'AID nazionale (associazione italiana dislessia), gli accordi per la sperimentazione di testi in formato digitale e accessibili mediante le tecnologie assistive a favore di studenti ipovedenti e con disturbi specifici dell'apprendimento.

Servizi prestito

Su segnalazione, la Struttura provvede prestito di *notebook* e alla concessione in comodato d'uso di altre attrezzature tecnologiche di supporto di tipo *hardware* e *software*.

Disponibilità attrezzature

- n.5 notebook
- n.5 video-ingranditori da tavolo Clearview
- n.2 Penne Iris notes executive
- n.12 registratori vocali
- n.6 scanner con OCR
- n.1 scanner portatile Vupoint Solutions Magic Wand
- n.1 sintesi vocale TTS Loquendo
- n.4 licenze Dragon naturally speaking
- n.1 software Jaws professional
- n.1 tastiera braille
- n.1 supporto per notebook
- n.1 supporto per avambraccio
- n.1 software Carlo Mobile V6 Studio e n.9 licenze

- n.1 software Memoria visiva
- n.1 software Cloze Vers. 2 V6 e n.6 licenze
- n.1 software Combina le parole e n.3 licenze
- n.1 Echo Smartpen 8 GB
- n.1 software Epico! Strumenti per l'apprendimento rapido e autonomo
- n.1 software Finereader 11 Pro Win n. 2
- n.2 Irispen Express 6
- n.12 Personal Reader MAP + IT 4 GB
- n.10 Personal Reader MAP + IT UK 4 GB
- n.2 Personal Reader MAP + IT UK FR 4 GB
- n.3 Software Dragon Naturally Speaking premium
- n.4 Software Magic con sintesi e chiave usb
- n.1 software Voice Trascrive + Voice Reader software

Aiuto nel disbrigo delle pratiche amministrative

Su richiesta dello studente, i tutor specializzati prendono contatti con i Referenti di Dipartimento, le segreterie didattiche, la segreteria studenti e l'Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario, per facilitare gli iter burocratici, o con i docenti per il reperimento delle informazioni inerenti i testi e i programmi d'esame, gli orari delle lezioni e del ricevimento studenti, le date degli esami e altre attività didattiche previste dai corsi di studio.

Consulenza psicologica

E' attivo un servizio gratuito di consulenza psicologica per tutti gli studenti universitari, per ricevere ascolto e sostegno per le situazioni di disagio o di difficoltà a livello psicologico.

E' inoltre disponibile, all'interno dei Servizi agli Studenti, una consulenza gratuita svolta da personale specializzato nelle disabilità e nei disturbi specifici dell'apprendimento, dedicato esclusivamente agli studenti disabili e con DSA.

Esami personalizzati

La legge 17/99 prevede il trattamento individualizzato di ogni studente con disabilità, il quale ha la possibilità di svolgere le prove d'esame e i test di ammissione alle prove di accesso programmato, secondo le modalità più consone al tipo di disabilità.

Previo accordo con il docente, su proposta del servizio di tutorato specializzato, lo studente con disabilità può affrontare le prove d'esame con l'ausilio di specifici mezzi tecnici o può svolgere prove equipollenti, differenti solo nella modalità di svolgimento.

Post lauream

Il Servizio segue i propri studenti anche nel percorso post lauream, offre servizi diversificati di *placement*, percorsi personalizzati finalizzati al migliore inserimento lavorativo e alla preparazione del curriculum formativo, seminari di approfondimento.

In alcuni casi, ad esempio per studenti con gravi difficoltà, viene offerta l'opportunità di svolgere lo stage presso i Servizi agli Studenti, per formare detti studenti sull'uso degli strumenti tecnologici di supporto e per fornire loro, mediante training specializzati, le competenze di base nell'inserimento di attività d'ufficio.

Nell'a.a.2016/2017 sono stati effettuati n. 10 colloqui di preparazione alla redazione del cv e al colloquio di lavoro, riservato a studenti con disabilità e dsa, e un numero pari di studenti ha partecipato ai seminari per gli inserimenti lavorativi. Altre iniziative di supporto per l'accesso al mondo del lavoro sono state effettuate in preparazione del *career day*.

Partecipazione CNUDD

Il Servizio partecipa regolarmente alle Assemblee della CNUDD.

Questionari di *customer satisfaction*

Nell'a.a. 2016/2017 sono stati erogati questionari di valutazione dei servizi offerti a studenti disabili e con DSA, volti ad indagare la soddisfazione degli studenti rispetto a molteplici variabili.

I risultati sono disponibili negli **allegati 1 e 2**.

Collaborazioni studentesche

Ogni anno l'Ateneo, a sostegno degli studenti meritevoli e in funzione del loro reddito, bandisce un concorso per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale, per attività da svolgere all'interno degli uffici dell'Ateneo. Si tratta di attività di supporto per l'erogazione di servizi, ai disabili, nell'ambito delle attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, nell'ambito delle iniziative ed eventi di comunicazione, per supportare gli uffici amministrativi nella raccolta, classificazione e informatizzazione di pratiche e nello snellimento degli archivi correnti. Dal 2016/2017 è stata

centralizzata nonché dematerializzata la procedura di selezione degli studenti collaboratori, con un evidente risparmio di unità di personale coinvolte nella selezione e un minore dispendio di tempo per gli studenti. La gestione si è rivelata complessivamente più efficace ed efficiente e non ci sono state contestazioni, né ricorsi.

COLLABORAZIONI STUDENTESCHE											
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Rettorato	80	80	89	67	24	52	51	61	77	67	92
Dipartimenti	130	103	108	104	121	173	80	23	77	40	54
TOTALE	210	183	197	171	145	145	131	84	154	107	146

A partire dal 2017 la gestione è stata centralizzata nel Rettorato mantenendo il fabbisogno di collaboratori costante (n.147) ma distribuiti nei singoli Dipartimenti, per una spesa complessiva di Euro 173.151.

Progetti di attrazione di studenti internazionali

Nel corso dell'anno accademico 2016/2017 l'Ateneo ha avviato rapporti con la comunità monastica siro-cattolica di Mar Musa, al fine di predisporre l'accoglienza di 5 studenti siriani interessati a immatricolarsi nell'anno accademico seguente.

Per dare il via al processo di accoglienza, l'Ateneo si è fatto garante di alcune misure, quali la possibilità di offrire a proprio carico ai 5 studenti vitto, alloggio, copertura assicurativa sanitaria e il corso di lingua italiana.

Premio iscrizione classi di lauree scientifiche

L'Università in ottemperanza a quanto disposto all'art. 4, D.M. n. 198/2003 e s.m.i., riparte in base ai criteri definiti dal Senato Accademico premi di iscrizione destinati a studenti iscritti alle classi di lauree scientifiche.

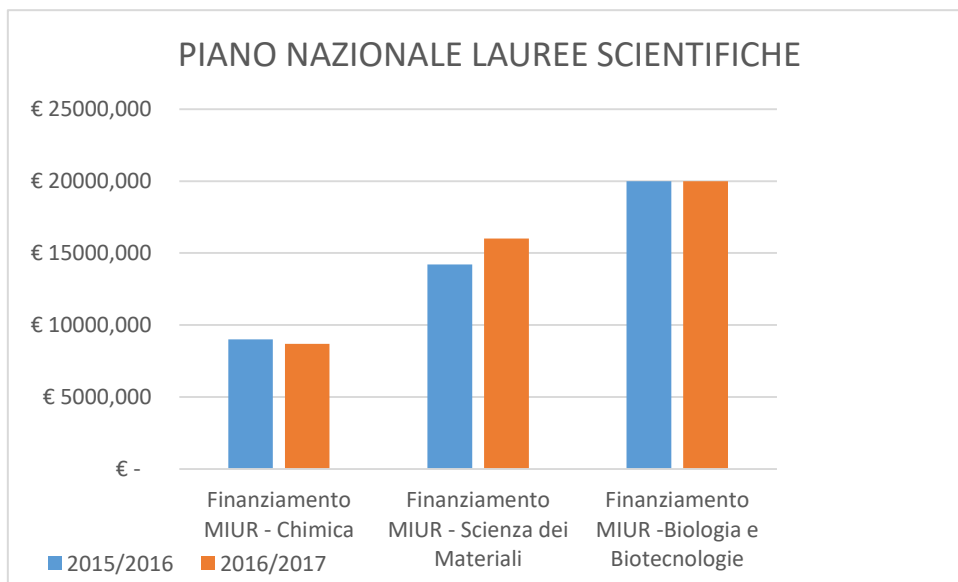
Anche per l'anno 2016/17 il MIUR, per l'assegnazione dei contributi di iscrizione alle classi di lauree scientifiche, ha adottato i criteri basati sul calcolo dei cfu sostenuti nell'a.a. precedente, parametrato al costo standard per studente; pertanto per il ns Ateneo l'assegnazione è stata pari ad Euro 5750.

Piano nazionale lauree scientifiche

Il D.M. 29 dicembre 2014 n.976, "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", in particolare gli artt. 3 e 4, definisce le iniziative per il sostegno delle università preordinate, in relazione alle raccomandazioni dell'U.E., all'incremento delle iscrizioni ai corsi di studio afferenti alle classi 21, 25 e 32. Attenendosi alle Linee Guida al Piano Nazionale Lauree Scientifiche, emanate dal MIUR, con riferimento al D.M. 976/2014, art. 3 comma 4 e 5 e art. 4, il nostro Ateneo ha aderito a n.3 progetti nazionali. Tutti progetti presentati dal nostro Ateneo, nell'ambito del Piano Nazionale Lauree Scientifiche, sono stati approvati con Decreto del Capo Dipartimento Miur 2 marzo 2016 n. 371. Detti progetti verranno realizzati entro novembre 2018. Sono articolati, in tre progetti: Scienze dei materiali, Chimica, Biologia e Biotecnologie e comprendono 4 azioni che riguardano:

- Mettere a sistema la pratica del "laboratorio" per l'insegnamento delle scienze di base, in particolare al fine dell'orientamento formativo degli studenti dell'ultimo triennio della Scuola secondaria di II grado;
- Aprire una nuova sperimentazione nelle Scuole e negli Atenei di attività didattiche di autovalutazione e recupero, finalizzate al miglioramento della preparazione degli studenti relativamente alle conoscenze richieste all'ingresso dei corsi di laurea scientifici, in collegamento con le verifiche e gli obblighi formativi aggiuntivi previsti dai corsi di laurea ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del DM 270/04;
- Consolidare, sviluppare e mettere a sistema le opportunità di crescita professionale dei docenti di materie scientifiche in servizio nella Scuola secondaria di secondo grado, in relazione ai temi sopra indicati, che già si sono cominciate a realizzare attraverso le azioni del Piano Lauree Scientifiche;
- Ridurre il tasso d'abbandono tra il primo e il secondo anno nel corso degli studi universitari attraverso l'innovazione di strumenti e metodologie didattiche.

Nel grafico che segue sono riportati i finanziamenti MIUR per gli anni 2015/2016 e 2016/2017 per il PNLS.



Sono state attivate misure specifiche di orientamento e potenziamento dei laboratori, con seminari e approfondimenti tematici. Sono state attivate le piattaforme dir (didattica in rete) per l'autovalutazione degli studenti, è stata progettata ed erogata la formazione ai docenti delle Scuole superiori interessati al PNLS. Misure di tutorato specializzato sono state invece attivate per gli studenti universitari iscritti al primo anno, a rischio di abbandono, dei CdL interessati. Alcuni moduli sono stati inseriti nel catalogo dell'Alternanza Scuola Lavoro e pertanto realizzati nell'ambito del PNLS, come ad esempio i Giochi della Chimica.

Premio per i migliori laureati

Il Premio per i migliori laureati è stato istituito a partire dall'anno accademico 2003/2004 ed è rivolto al miglior laureato (di ogni ciclo) di ciascun Dipartimento.

PREMIO MIGLIORI LAUREATI		
A.A.	N. Premi	Spesa totale
2003/2004	13	26.000
2004/2005	11	22.000
2005/2006	14	28.000
2006/2007	16	32.000
2007/2008	16	32.000
2008/2009	16	32.000
2009/2010	15	13.125
2010/2011	15	30.000
2011/2012	13	26.000
2012/2013	15	30.000
2013/2014	15	30.000
2014/2015	15	30.000
2015/2016	15	30.000

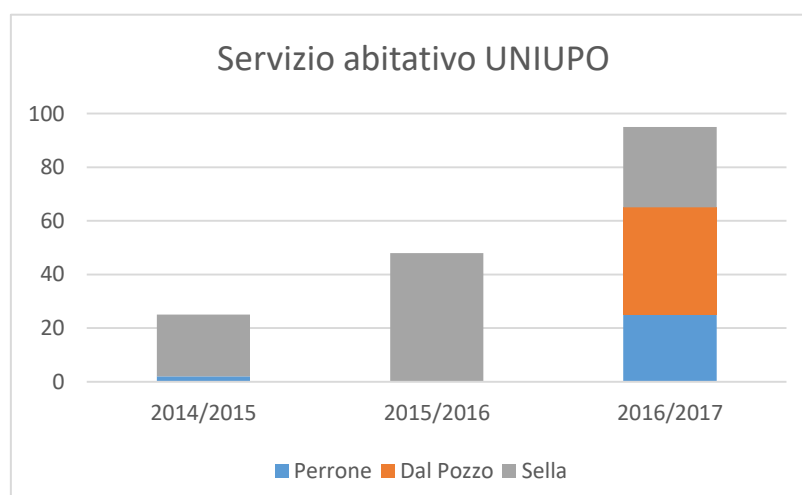
N.B.: i premi vengono erogati nel corso dell'a. a. successivo al completamento del ciclo di studi.

Residenze universitarie e accordi territoriali

La competenza in materia di residenze è dell'Ente regionale per il diritto allo studio, ma in base alla Legge 431/1998 e al DM 31.12.2002 le Università promuovono - su iniziativa dei Comuni sedi universitarie - d'intesa con i Comuni, le Associazioni dei proprietari e degli inquilini e degli Enti regionali per il diritto allo studio, la stipula di Accordi Territoriali finalizzati alla stipula dei contratti transitori agevolati per studenti universitari.

Sono stati approvati gli Accordi Territoriali con i Comuni di Novara, Vercelli ed Alessandria. Sono in corso le trattative con il Comune di Biella per siglare gli accordi territoriali.

A partire dall'a.a.2014/2015, anche al fine di potenziare le attività di internazionalizzazione, il Servizio agli Studenti ha gestito direttamente posti letto nella residenza Sella ad uso foresteria, negli ultimi due anni accademici l'Ateneo ha preso in gestione anche posti letto nelle residenze, Dal Pozzo, Sella e Perrone.



Fondi per attività culturali

L'Ateneo attribuisce annualmente contributi per la realizzazione di attività culturali e ricreative attinenti alla realtà universitaria. Tali contributi vengono erogati a favore di associazioni studentesche ovvero a gruppi di studenti a fronte della predisposizione di progetti da realizzarsi nell'arco di 12 mesi.

Per l'a.a.2016/17 sono state finanziate n. 2 proposte presentate con riferimento al bando per le attività culturali e ricreative promosse dagli studenti dell'Università del Piemonte Orientale:

- A favore del progetto dal titolo "La mafia può essere attraente?", presentato dal gruppo studentesco "Ettore Perrone", è stato disposto un budget pari a 3.600 euro;

- Al progetto “UPO per tutti, tutti per UPO”, promosso dall’Associazione studentesca 6023” è invece stato attribuito un budget di euro 11.400.

L’Ateneo ha inoltre aderito ad Enactus Italy e ha partecipato alla *National Competition* ottenendo una classificazione al terzo posto.

Contributi erogati da enti esterni

Nell’a.a.2016/2017 le Fondazioni San Paolo Onlus e Solidal hanno finanziato borse di studio a favore di studenti del Piemonte Orientale con svantaggio economico o personale per un importo rispettivamente pari ad EURO 25.000 e 3000 Euro.

FINANZIAMENTI AGEVOLATI PER STUDENTI E DOTTORANDI

- L’Ateneo, effettua l’attivazione, il monitoraggio e la rendicontazione ministeriale relativa al progetto sperimentale denominato Prestito d’onore, un’opportunità per gli studenti di accedere, con il proprio merito, senza dover prestare dunque alcuna garanzia reale ad un finanziamento agevolato per sostenere i propri studi o il percorso altamente professionale intrapreso con l’iscrizione al dottorato di ricerca.
- Analoga misura di accesso agevolato al credito, a cui aderisce l’Ateneo, è Diamogli Futuro. Il fondo consente ai giovani meritevoli ma privi dei mezzi finanziari sufficienti di intraprendere un percorso di studi o completare la propria formazione grazie a un prestito garantito dallo Stato.
- I finanziamenti devono fare riferimento ai corsi e ai master attivati dall’Ateneo, e vengono erogati fino ad un ammontare massimo di 25.000 euro, da rimborsare secondo un piano di ammortamento in un periodo compreso tra i tre e i quindici anni. Il tasso applicato e le condizioni del finanziamento sono stabilite dai singoli istituti bancari aderenti all’iniziativa entro i parametri consentiti dall’accordo tra il Dipartimento della Gioventù e l’ABI.
- *Stage e job placement.*

Laureati

Dati AlmaLaurea sulla condizione occupazionale

Un importante elemento da considerare con riferimento ai laureati, sintomo di successo del percorso formativo, è rappresentato dalla percentuale di laureati con occupazione ed il loro reddito medio. Il nostro Ateneo fa parte del consorzio Alma Laurea che rileva i dati occupazionali dei laureati di 71 atenei italiani aderenti al Consorzio a 1, 3 e 5 anni dalla laurea. I dati relativi all'indagine sul 2017 (XX Rapporto AlmaLaurea) saranno presentati nell'annuale convegno che quest'anno si terrà il giorno 11 giugno 2018. Si riportano quindi i dati del 2016, gli ultimi disponibili, che mettono in luce una situazione di migliori performance per il nostro Ateneo sia rispetto alla media nazionale, sia rispetto ai dati degli anni precedenti.

Laureati di tutti i corsi di laurea ad 1 anno dalla laurea		
	UPO	ITALIA
Condizione occupazionale (%)		
Lavora	58.5	42,9
Non lavora e non cerca	22,923.1	33.5
Non lavora ma cerca	18.4	23.6
	100,00	100,00
Guadagno mensile netto (€)		
Uomini	1280	1172
Donne	1183	953

Fonte: XIX Rapporto AlmaLaurea – maggio 2017 – Dati relativi al 2016

Laureati di tutti i corsi di laurea a 3 anni dalla laurea		
	UPO	ITALIA
Condizione occupazionale (%)		
Lavora	75.9	67.00
Non lavora e non cerca	15.7	17.2
Non lavora ma cerca	8.4	15.8
	100,00	100,00
Guadagno mensile netto (€)		
Uomini	1435	1421
Donne	1328	1162

Fonte: XIX Rapporto AlmaLaurea – maggio 2017 – Dati relativi al 2016

Laureati di tutti i corsi di laurea a 5 anni dalla laurea		
	UPO	ITALIA
Condizione occupazionale (%)		
Lavora	76.8	75.1
Non lavora e non cerca	15.7	13,4
Non lavora ma cerca	7.5	11.5
	100,00	100,00

Guadagno mensile netto (€)		
Uomini	1618	1561
Donne	1317	1250

Fonte: XIX Rapporto AlmaLaurea – maggio 2017 – Dati relativi al 2016

I servizi agli studenti

Stage e job placement

I servizi di *Stage* e *Job Placement* sono rivolti principalmente agli studenti degli ultimi anni e ai neo-laureati dell'Ateneo e si compiono attraverso 2 tipologie di iniziative:

- Iniziative di *matching*, volte a facilitare l'incontro diretto tra domanda e offerta di lavoro. Fanno parte di questa categoria, oltre all'attivazione dei tirocini curriculari e post laurea, eventi quali il *Career Day* di Ateneo e le presentazioni aziendali che vengono svolti nelle sedi dell'Ateneo;
- Iniziative formative rivolte a tutti i laureandi e i laureati UPO, volte ad approfondire la conoscenza sul mondo del lavoro e a favorirne l'ingresso. Fanno parte di questa categoria i seminari tematici e i seminari preparatori al *Career Day*.

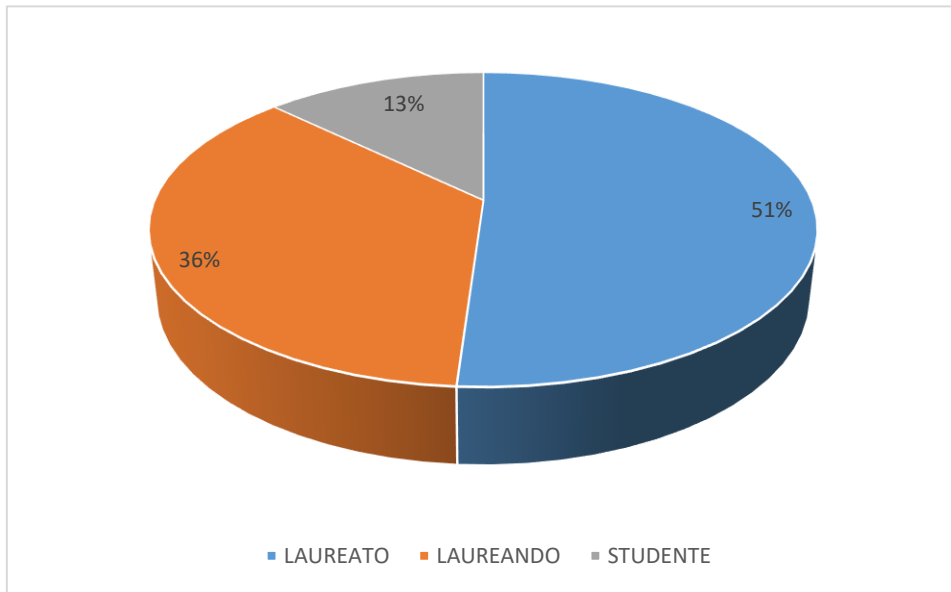
Iniziative di *matching*

Career day di ateneo

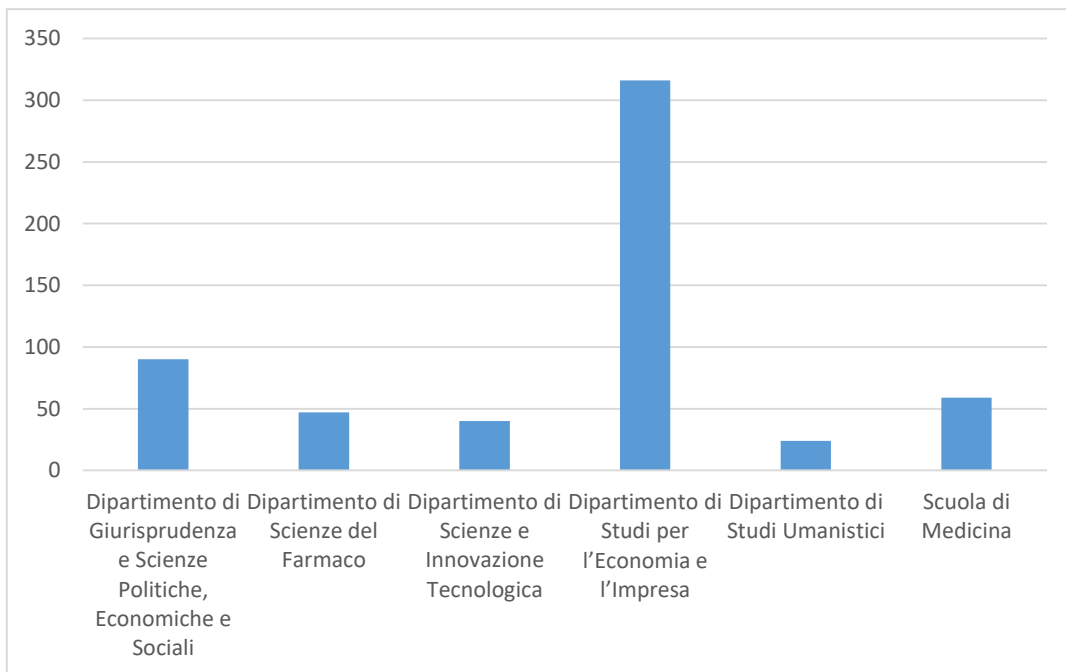
Appuntamento annuale, organizzato dall'Ufficio *Stage* e *Job Placement*, rivolto a tutti i laureandi/laureati in uscita dal "Piemonte Orientale". Nel 2017 si è svolto il 27 ottobre a Novara in Via Perrone n. 18. Ormai da alcuni anni, per l'elevato numero di aziende e laureati presenti, l'evento si svolge su tutti i piani del Complesso Perrone. Hanno partecipato 45 aziende di rilievo territoriale, nazionale e internazionale e 587 laureandi/laureati dell'Ateneo.

Ecco i dati più significativi sulla soddisfazione nei confronti dell'evento manifestata dai partecipanti all'Edizione 2017 (i dati completi del monitoraggio sono consultabili sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/i-nostri-servizi-gli-studenti/orientamento-al-lavoro/job-placement/career-day>).

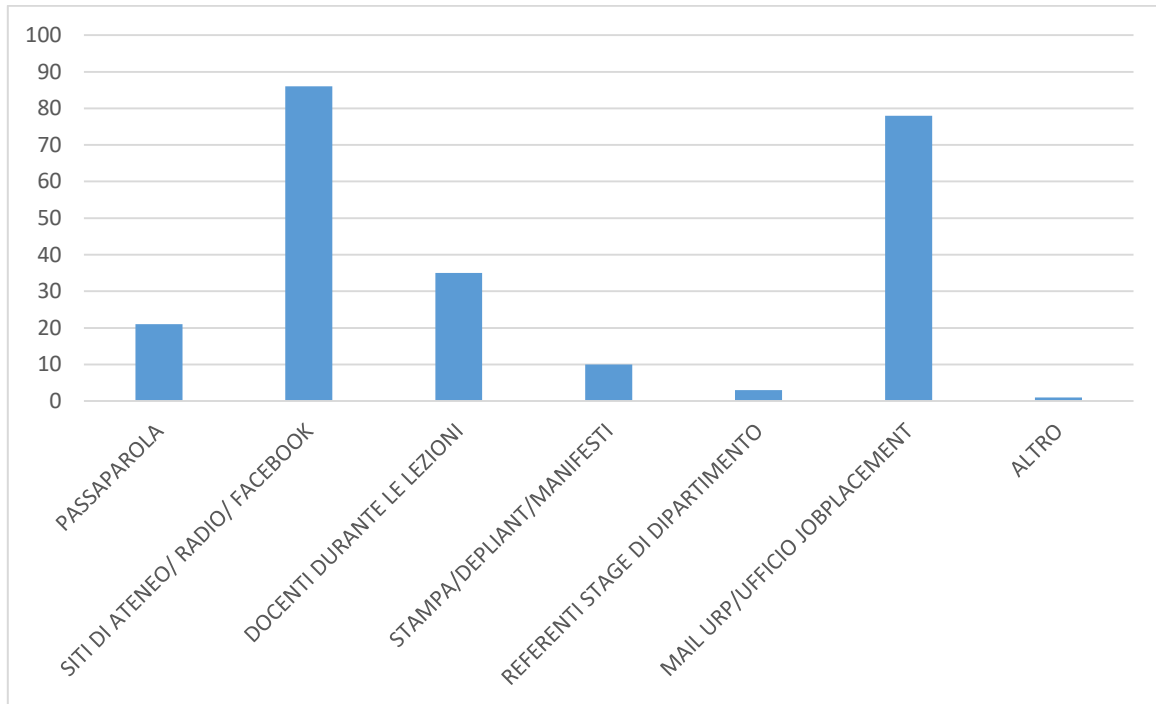
Status dei partecipanti



Dipartimento di appartenenza dei partecipanti

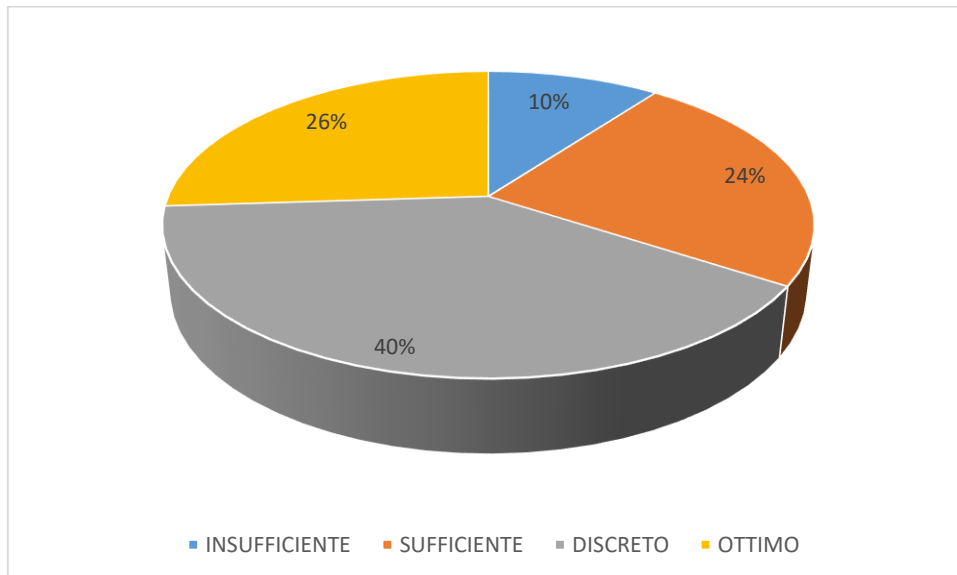


Tramite quali canali sei venuto a conoscenza del *Career Day*?



Livello di soddisfazione

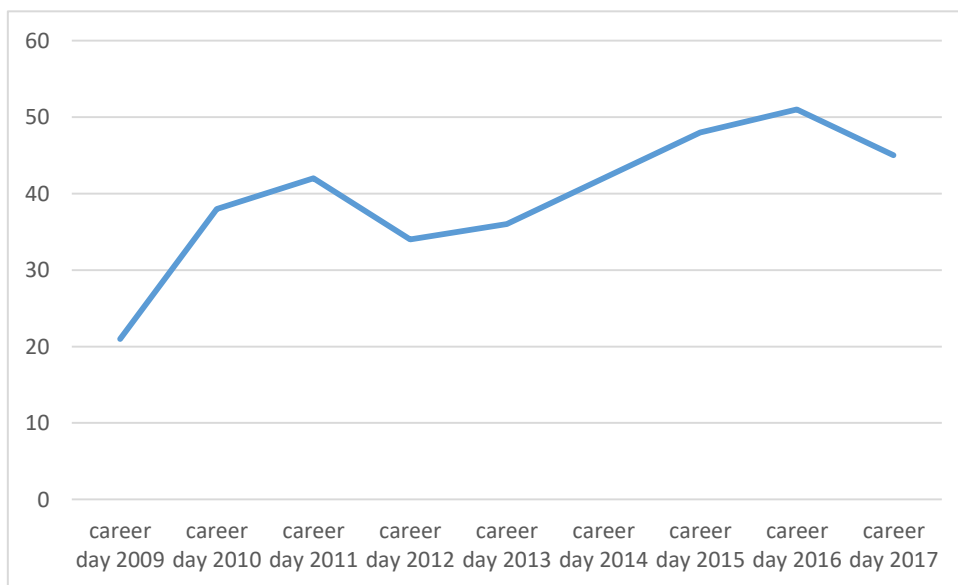
Incontri con le aziende, tempi a disposizione e marchi rappresentati



Nel 2017 il *Career Day* è giunto alla sua XI Edizione. Nell'arco degli anni il numero dei partecipanti – aziende e studenti/laureati – è costantemente aumentato stabilizzandosi recentemente intorno alla cinquantina di aziende partecipanti (numero determinato anche dalla capienza ricettiva della

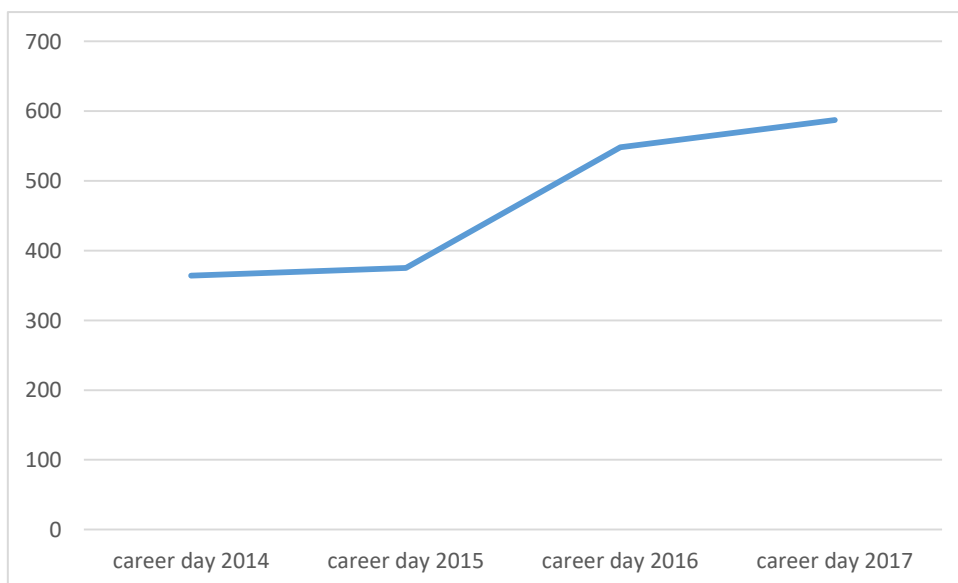
struttura) e intorno ai 600 studenti/laureati. Si riportano i dati delle Edizioni dal 2009 al 2017 indicanti il numero delle aziende partecipanti:

Numero aziende partecipanti ai *career day* di Ateneo dal 2009 al 2017



E i dati di studenti/laureati partecipanti dal 2014 (anno in cui si è iniziato a registrare le partecipazioni su DIR) al 2017.

Dati studenti/laureati registrati all'evento dal 2014 al 2017



Presentazioni aziendali

Novità sperimentale del 2016, visti gli ottimi risultati prodotti, sono state riproposte nel 2017 con una strutturazione ben definita (individuata una procedura che viene sottoposta alle aziende in fase di accordi iniziali). L'Ufficio *Job Placement* ha organizzato queste giornate di *matching* tra aziende e laureandi/laureati per favorire l'incontro diretto al fine di possibili assunzioni che si compongono di 2 parti ben distinte:

- La prima parte vede la presentazione dell'azienda che si racconta, rende nota la propria struttura, il proprio ambito di attività, le figure professionali ricercate, le possibilità di carriera. . .
- La seconda parte, di *recruitment*, vede l'azienda impegnata nella raccolta dei cv dei partecipanti che vengono colloquiati o a cui vengono somministrati test di pre-selezione.

L'iniziativa in aula ha una durata di circa mezza giornata (estendibile alla intera giornata in base al numero di partecipanti) e l'Ufficio *Job Placement* offre alle aziende interessate i servizi sotto indicati:

- Coordinamento dell'iniziativa;
- Sopralluogo e valutazione della conformità degli spazi proposti;
- Pubblicizzazione della presentazione aziendale presso i potenziali interessati;
- Registrazione preventiva informatizzata delle presenze in aula e analisi dei registrati;
- Assistenza e supporto di un operatore dell'Ufficio *Stage* e *Job Placement* durante la presentazione;
- Disponibilità di un'aula dotata di pc, proiettore, collegamento alla rete di Ateneo e accesso ad internet.

La tabella sotto riportata riepiloga i dati delle presentazioni 2016 e 2017 per un rapido confronto:

Anno	n. presentaz.	n. iscritti a registro	n. registrati	Azienda
2016	7	329	43	Banco Popolare
			31	Decathlon Castelletto
			79	Decathlon Alessandria
			60	EF
			48	LIDL

			20	QIBIT
			48	Randstad
2017	8	452	50	Amazon
			54	Banco BPM
			57	Bosch
			70	Randstad
			40	Pwc
			47	Lidl
			82	Banca Sella
			64	Sambonet

E' stato effettuato un monitoraggio sui questionari sottoposti ad aziende e partecipanti relativi al gradimento dell'iniziativa che è consultabile sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/i-nostri-servizi-gli-studenti/orientamento-al-lavoro/job-placement/presentazioni-aziendali>.

Stage: convenzioni, progetti formativi e supporto ai dipartimenti

È sotto riportata la situazione aggiornata relativamente all'attivazione di tirocini negli ultimi 4 anni, fino all'a.s. 2017:

Dipartimenti	A.S.2014		A.S.2015		A.S.2016		A.S.2017	
	Tirocini Curricolari	Tirocini Post Laurea	Tirocini Curricolari	Tirocini Post Laurea	Tirocini Curricolari	Tirocini Post Laurea	Tirocini Curricolari	Tirocini Post Laurea
Dip Studi per l'Economia e l'Impresa	424	57	459	43	402	42	426	28
Dip Scienze del Farmaco (tirocini professionali)	126	10	162	15	241	19	217	13
Dip Studi Umanistici	31	14	50	7	41	4	22	6
Dip Scienze e Innovazione Tecnologica	122	15	177	4	143	7	226	9
Dip di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	137	7	153	4	238	9	233	11
Biotecnologie - Med							2	0
TOTALE	840	103	1001	73	1065	81	1126	67

Non sono riportati in tabella i tirocini degli studenti della Scuola di Medicina che effettuano tirocini clinici nei reparti dell'ospedale.

L'attivazione degli stage viene effettuata da parte dei referenti stage di Dipartimento che si occupano di assistere le aziende e i tirocinanti nella stipula della Convenzione e del Progetto formativo, documenti necessari per la realizzazione degli *stage* curricolari e dei tirocini formativi e di orientamento (post laurea). L'ufficio *Placement* supporta i referenti stage sia per quanto riguarda le questioni legate alla banca dati ESSE3, sia per quanto riguarda l'attivazione di stage particolari, sia per quanto riguarda gli aggiornamenti sulla normativa. Svolge inoltre un servizio informativo e di primo contatto nei confronti dell'utenza (aziende ed enti).

Novità a partire dal 2016/2017: sono stati per la prima volta attivati tirocini post laurea all'interno dell'Ateneo, come significativa iniziativa di *placement* dell'Università per permettere ad alcuni neolaureato UPO, opportunamente individuati, di effettuare un'esperienza formativa in un ambito di interesse finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo del lavoro e comprenderne i meccanismi di funzionamento. L'Ateneo è l'ente ospitante, il Centro per l'Impiego territorialmente competente è l'ente promotore, l'Ufficio *Job Placement* del Rettorato si è occupato delle diverse attività amministrative, dall'Avviso di Selezione all'avvio del tirocinio.

Anno	n. tirocinanti	Mesi x stage	Ore sett	€ mese x stage	Sede til	Dipartimento Provenienza
2016	2	6	40	600	Rettorato - VC	Disei
2017	3	6	40	600	Segreteria Stud Disum e Biblioteca Eco-Med	Disum

Banca dati ESSE3 per gestione stage curriculari, post laurea e offerte di lavoro

Al fine di pervenire ad una gestione integrata delle banche dati, nel 2015 l'Ateneo ha deciso di investire nel modulo stage di Esse3, *software* di gestione integrata delle carriere studenti. Questo passaggio ha comportato notevole impegno nell'attività di gestione dei nuovi applicativi anche a causa dei ritardi nell'apportare le modifiche necessarie da parte della Kion, l'azienda produttrice del *software*. E' ancora in corso l'implementazione della banca dati stage su vari aspetti.

Nel 2016 stata avviata la sperimentazione per il monitoraggio e la valutazione dei percorsi di stage, mediante questionari mirati, lato studente e lato azienda, utilizzando la piattaforma per la gestione delle carriere degli studenti Esse3 che si è positivamente completata nel 2017.

Iniziative formative

Seminario preparatorio al *Career Day*

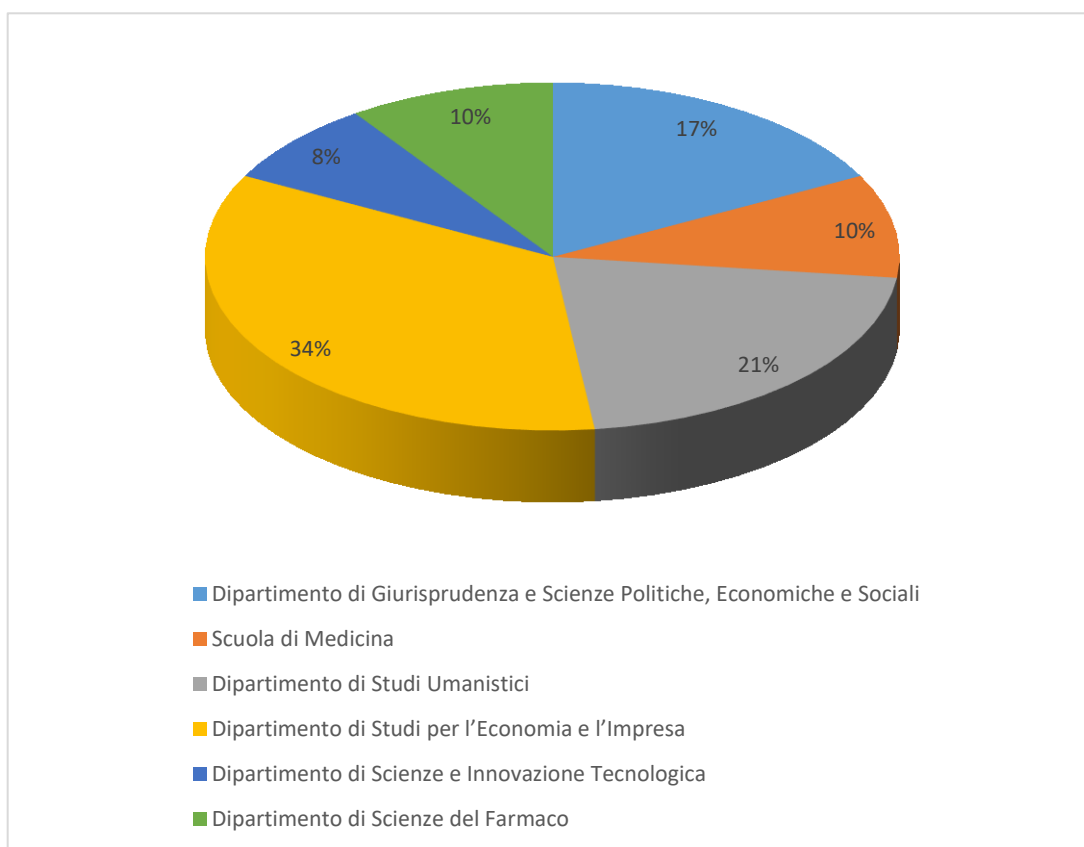
Come ogni anno, per rendere la partecipazione al *Career Day* e l'incontro con le aziende più proficui, è stato organizzato un seminario preparatorio che si è tenuto a Vercelli il 24/10/2017, dalle 9.30 alle 12.30. Durante il seminario si sono date informazioni sull'evento, sulle aziende partecipanti e su come presentarsi al meglio: il corretto modo di prepararsi sulle aziende con le quali si voleva

sostenere il colloquio, suggerimenti sul *dress code* da utilizzare, utili consigli sulla giornata. Sono anche state fatte alcune simulazioni di colloquio. Hanno partecipato 54 laureandi/laureati.

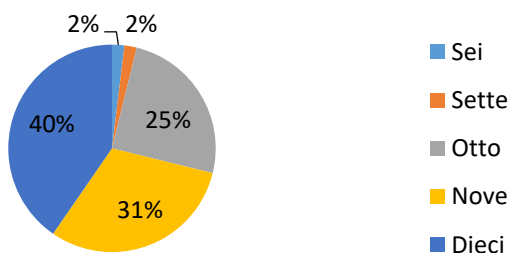
Come per ogni iniziativa, a conclusione del seminario è stato somministrato ai partecipanti un questionario di valutazione di cui si riportano i risultati su:

- Dipartimenti di appartenenza dei partecipanti;
- Interesse generale per il seminario;
- Valutazione sui principali aspetti del seminario.

Dipartimenti



Come valuti in generale il seminario (da 1 a 10)?



Come valuti i seguenti aspetti del seminario?

	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Ottimo
Organizzazione	-	2%	23%	75%
Informazione (mail, siti internet...)	-	4%	13%	83%
Luogo e tempi	-	2%	33%	65%

Come preparazione al *Career Day*, l'Ufficio *Job Placement* si è messo a disposizione di studenti e laureati per colloqui di orientamento, di revisione cv, con simulazioni di colloquio conoscitivo e di selezione. Questo tipo di attività si è svolta, su richiesta, durante tutto l'anno.

Seminari di orientamento al lavoro

Novità del 2017, per rispondere alle richieste espresse dai partecipanti delle edizioni precedenti, sono stati realizzati i seminari su Colloquio, Curriculum e Lettera di presentazione su ogni sede dell'Ateneo:

- A Vercelli, il 10/10/2017 con 19 partecipanti;
- Ad Alessandria, il 13/10/2017 con 58 partecipanti;
- A Novara, il 20/10/2017 con 54 partecipanti.

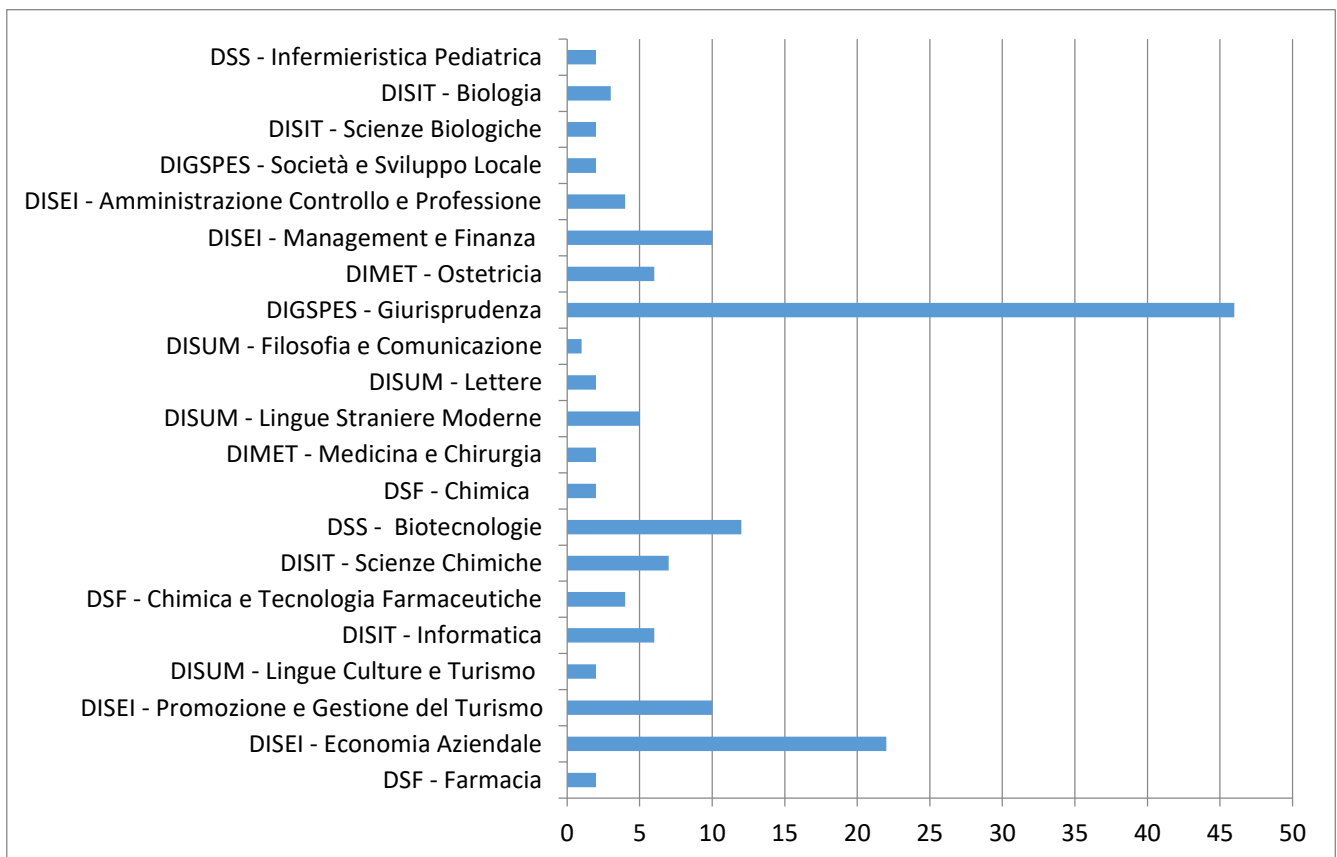
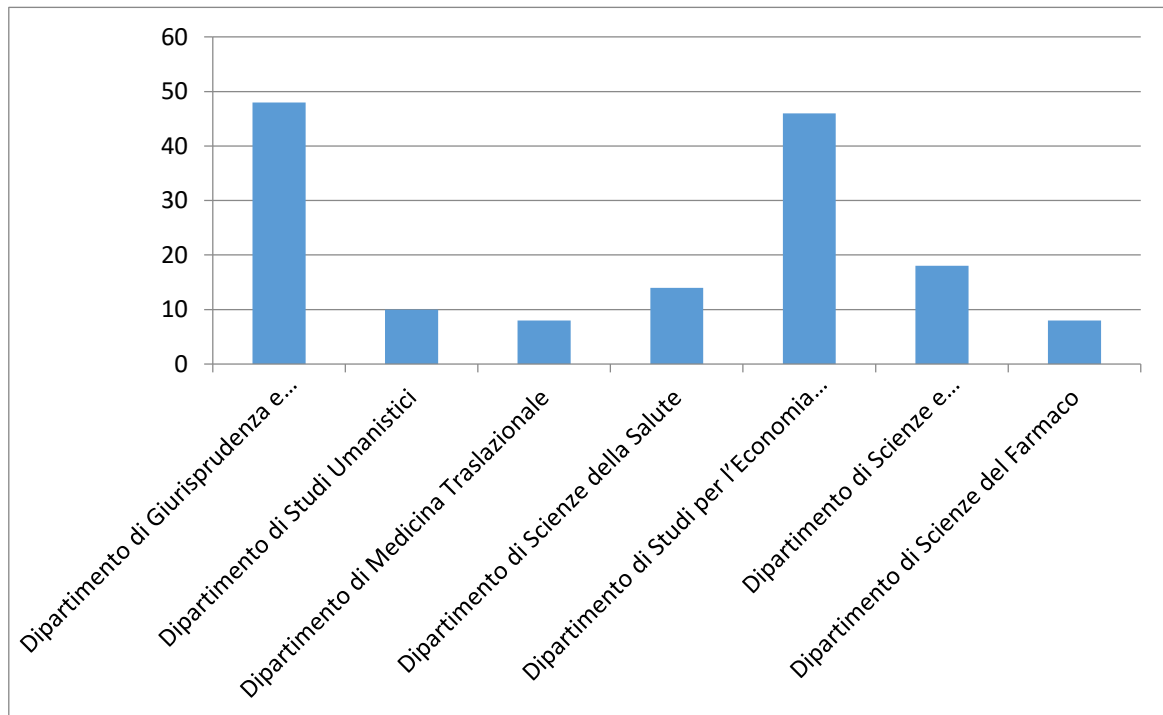
A novembre sono inoltre stati progettati e realizzati dall'Ufficio *Stage* e *Job Placement*, per approfondire le tematiche dell'orientamento e della ricerca del lavoro, seminari dalle seguenti tematiche:

- Le figure professionali e i ruoli in azienda;
- I canali di ricerca del lavoro;
- *Il selfbranding*;
- *L'assessment* (con simulazione).

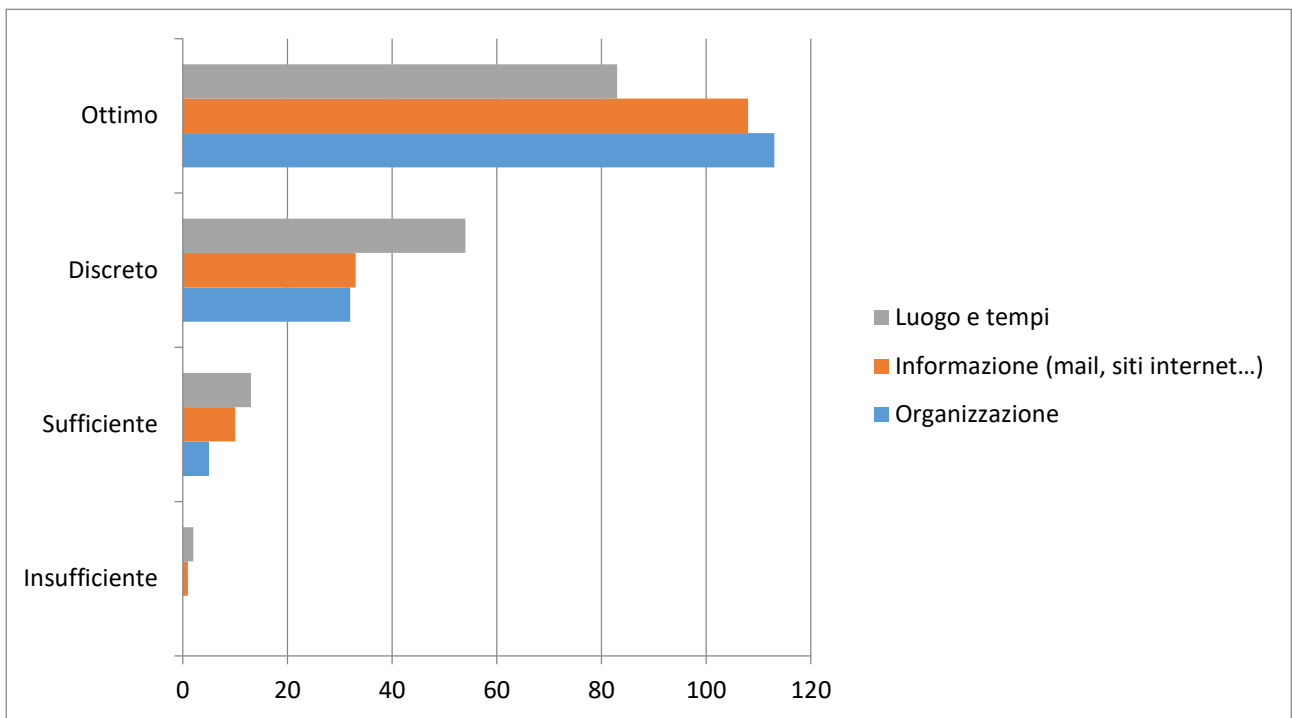
In ogni seminario viene approfondita una tematica trattata da esperti del settore: professionisti, *hr manager* di aziende con cui l'Ateneo collabora, Incubatore d'impresa.

Ecco i dati aggregati dei seminari effettuati nel 2017, relativi ai monitoraggi sulla soddisfazione manifestata dai partecipanti:

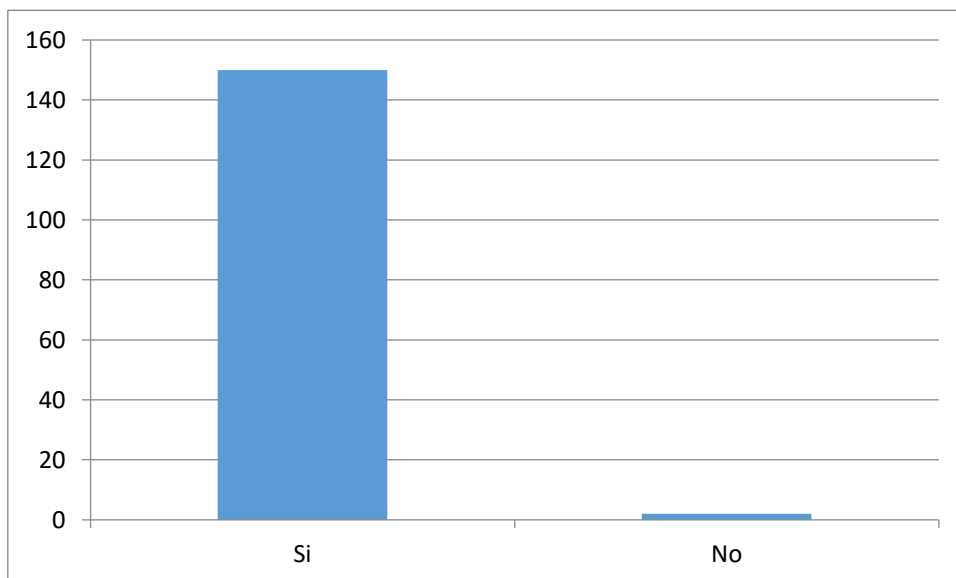
Dipartimenti e Corsi di Laurea



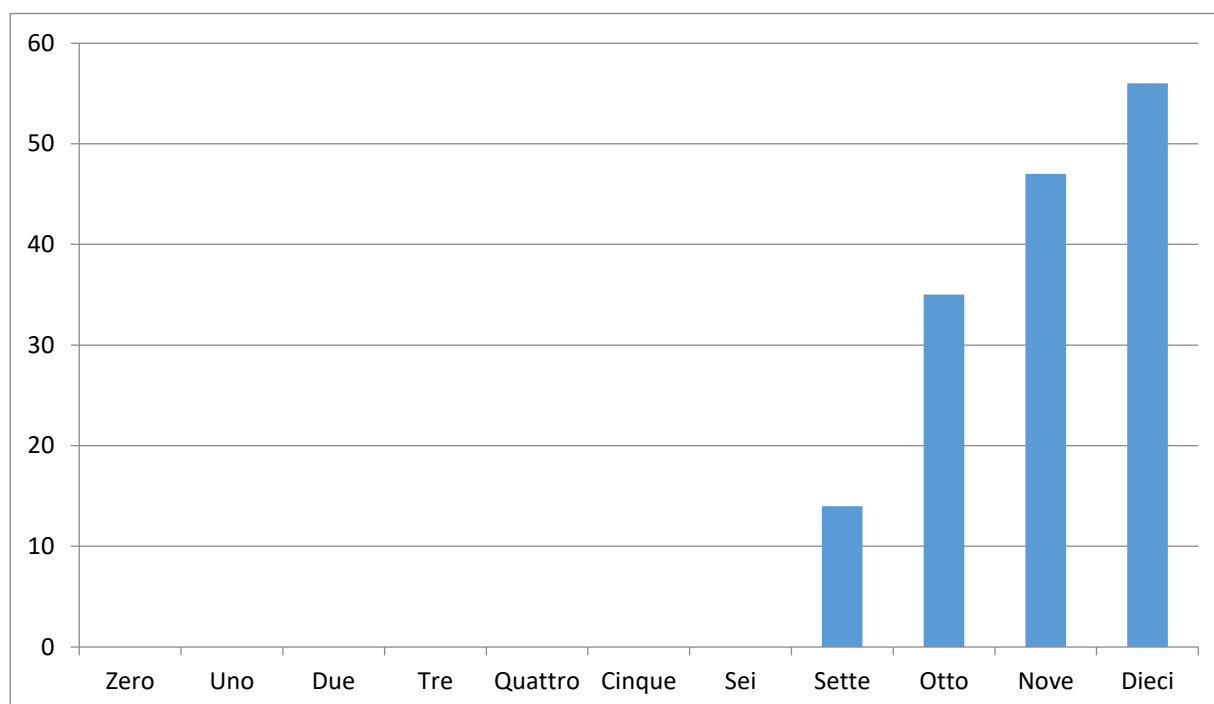
Come valuti i seguenti aspetti del seminario?



Raccomanderesti a un collega di partecipare ad un corso di questo tipo?



Come valuti in generale il seminario (da 1 a 10)?



Un'altra iniziativa formativa rivolta a tutti gli studenti/laureati dell'Ateneo è stata "Allenarsi per il futuro": un progetto realizzato dall'Ufficio *Placement* in collaborazione con Randstad e Bosch Italia a marzo 2017 con l'obiettivo di aiutare i giovani a meglio orientarsi in merito al proprio futuro lavorativo con l'aiuto di uno sportivo famoso (Maurizio Ganz) e la metafora dello sport.

Workshop presso i dipartimenti

Altra attività, sperimentalmente iniziata nel 2016, che nel 2017 ha avuto una concretizzazione è stata la collaborazione con i Dipartimenti per la realizzazione di *workshop* e iniziative di *placement* rivolti agli studenti e tarati sui profili specifici in uscita dai singoli Dipartimenti/Corsi di Laurea. Ecco le principali:

- GOAL, corso di orientamento al lavoro di 20 ore in collaborazione con Randstad, tenutosi al DISIT di Alessandria a marzo/aprile 2017;
- GOAL, corso di orientamento al lavoro di 17 ore, in collaborazione con Randstad, tenutosi al DIGSPES di Alessandria a settembre/ottobre 2017;
- “Lavoro: la scoperta inizia da qui”, seminario di orientamento al lavoro realizzato il 7/4/2017, presso la Scuola di Medicina per gli studenti delle professioni sanitarie;
- Incontro di informazione e selezione con TTM Healthcare tenutosi presso la Scuola di Medicina il 11/4/2017 rivolto ad infermieri interessati a lavorare in strutture del Regno Unito;
- Promozione del Progetto “Potenzialità e talento” promosso da AIN Novara in collaborazione con Deloitte per tirocini e inserimenti lavorativi in aziende del territorio. Presentazione del progetto presso il DISEI il 5/4/2017;
- Promozione del programma denominato “Il Tuo Capitale Umano”, promosso da Assogestioni. Presentazione del progetto presso il DISEI il 7/3/2017;
- Installazione presso il DISEI di “JOBBI”, un *Digital Kiosk* ideato da Manpower per la ricerca e la gestione del lavoro, con una postazione informatica che permette ai candidati di consultare le opportunità di lavoro e candidarsi alle offerte con l’aiuto di un operatore collegato in video.

Infojob

E’ un’informativa di orientamento al lavoro inviata periodicamente dall’Ufficio *Stage* e *Job Placement* ai laureati dell’Ateneo con le iniziative di orientamento al lavoro dell’Ateneo e le opportunità post laurea offerte da altri Enti o Aziende. Nel 2017 sono stati inviati, attraverso le *mailing list* dei laureati e la pubblicazione sul sito di Ateneo, 12 numeri di *Infojob*, raggiungendo tutti laureati degli ultimi tre anni.

Servizio civile

Da ottobre 2016 a ottobre 2017, 4 volontari di servizio civile hanno collaborato e supportato i servizi agli studenti/orientamento del Rettorato nelle attività amministrative e di gestione del progetto di servizio civile "Uni per tutti, tutti per UPO". I 4 volontari – Sebastiano Ruzza (orientamento), Celeste Nigro (orientamento), Alessandro Evangelista (accompagnamento disabili e servizi agli studenti), Carlotta Massaro (accompagnamento disabili e servizi agli studenti) hanno principalmente svolto un'attività di *peer tutoring* nei confronti degli studenti.

Collegato lavoro

Dal 2012, in ottemperanza alla legge 183 del 4/11/2010 l'Ateneo mette a disposizione il curriculum vitae dei propri studenti e laureati. I numeri delle aziende che utilizzano il servizio è in costante crescita. Dalle 25 richieste di aziende del 2012 si è arrivati nel 2017 a 200 aziende accreditate al servizio che hanno, nel corso dell'intero anno, scaricato 5126 considerati rispondenti ai profili ricercati.

Ecco il grafico che mostra come il servizio sia sempre più richiesto dalle aziende:



Ecco il grafico relativo al 2017 con l'indicazione dei settori di attività delle aziende:

Settore azienda	Nuove aziende registrate	CV scaricati
Agricoltura, foreste, caccia, pesca	1	17
Alimentare	8	52
Biomedicale	1	18
Chimica	8	133
Chimica, metalmeccanica, elettronico, meccanica di precisione, manifattura varia	0	
Chimico-farmaceutica	5	27
Commercio, alberghi, pubblici esercizi	9	131
Comunicazioni e telecomunicazioni	2	33
Credito e assicurazioni	8	449
Edilizia e materiali per l'edilizia	2	0
Energia, gas, acqua, estrazione mineraria	0	0
Grande distribuzione	4	34
Informatica/elettronica	46	886
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo	7	365
Logistica e trasporti	2	10
Metalmeccanica e meccanica di precisione	7	22
Pubbliche amministrazioni	1	
Pubblicità, pubbliche relazioni	2	0
Ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro	17	469
Sanità	11	139
Servizi	22	566
Servizi alle aziende/consulenza	30	1593
Servizi ricreativi e culturali	2	113
Servizi turistici	1	4
Stampa, editoria e grafica	0	0
Tessile, abbigliamento e manifattura	4	65
Totali	200	5126

ATTIVITÀ DI RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

L'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" è sede primaria di libera ricerca e libera formazione e opera combinando in modo organico ricerca e didattica (art. 1 Statuto).

L'Ateneo, a partire dalla sua costituzione nel 1998, ha ritenuto l'investimento nella ricerca il necessario complemento dell'attività didattica impegnando in misura significativa proprie risorse. Tali risorse, integrate da fondi attratti di natura sia pubblica che privata, hanno consentito di avviare e consolidare la ricerca svolta nei Dipartimenti.

Nell'anno 2017 sono state coinvolte nei progetti di ricerca dei 7 Dipartimenti dell'Ateneo circa 700 persone tra professori, ricercatori, assegnisti di ricerca e collaboratori con borsa di ricerca, oltre al personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti.

Città	Dipartimento	Professori e ricercatori*	Assegni di ricerca*	Borse di ricerca**
Vercelli	Studi Umanistici	51	8	7
Novara	Medicina Traslazionale	47	9	52
Novara	Scienze del Farmaco	42	13	53
Novara	Scienze della Salute	49	15	36
Novara	Studi per l'Economia e l'Impresa	56	4	53
Alessandria	Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	50	2	22
Alessandria	Scienze e Innovazione Tecnologica	79	3	43
<i>Totale</i>		<i>374</i>	<i>54</i>	<i>266</i>

*attivi al 31/12/2017

** borsisti attivi nel 2017 (sono comprese le borse in scadenza nell'anno e quelle di durata inferiore ai 12 mesi)

Centri di ricerca e attività convenzionale

Su specifiche tematiche di ricerca sono attivi numerosi centri interdipartimentali, interdisciplinari e interuniversitari:

Centri di Ricerca Interdipartimentali/Interdisciplinari
Centro di Eccellenza Interdipartimentale per il Management Sanitario - CEIMS
Centro di ricerca interdipartimentale in medicina di emergenza e dei disastri e informatica applicata alla didattica e alla pratica medica - CRIMEDIM
Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie - SIMNOVA
Centro Interdipartimentale FOODlink
Centro interdipartimentale per la ricerca e la formazione sulle tematiche inerenti l'amianto e l'impatto sanitario: Centro Universitario per gli Studi sull'Amianto - CUSA
Centro Studi Interdipartimentale sulla Criminalità Informatica - CSICI
Centro Interdipartimentale di Diritto e Storia Costituzionale - DISCO
Centro per l'Analisi Storica del Territorio - CAST
Centro Interdisciplinare BIOS
Centro interdisciplinare La.S.P.I. - Laboratorio di Storia, politica, Istituzioni
Centro Interdisciplinare sulle Malattie Autoimmuni - IRCAD
Centro Interdisciplinare di Biotecnologie Farmaceutiche ed Alimentari "Drug & Food Biotechnology center" - DFB Center
Centro di ricerca Interdipartimentale di Farmacogenetica e Farmacogenomica - CRIFF
Centro di Ricerca interdisciplinare per le Celle a Combustibile - CRFC
Centro di ricerca interdisciplinare per le metodologie innovative nelle biotecnologie - CIMIB
Centro Interdisciplinare per lo studio e la conservazione dei beni culturali - CENISCO
Centro Interdisciplinare per le Nanoscienze e lo Sviluppo Tecnologico di Materiali Innovativi (nano-Sistemi)
Centro Interdisciplinare di Ricerca su Clima e Energia - CIRCE
Centro Interdisciplinare di Ricerca su Mercurio Arborio di Gattinara e il suo tempo - CIRMAG
Centro interdisciplinare per lo studio della geografia letteraria "Carlo Dionisotti"
Centro interdipartimentale Centro Interdisciplinare di Ricerca per la Valutazione nelle amministrazioni pubbliche - CERVAP
Centro Interdipartimentale "Centro di Eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle Malattie Autoimmuni ed Allergiche" - CAAD

Nel dicembre 2017 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'avvio di una ricognizione per verificare l'andamento dei Centri che risultano attivi: nel corso del 2018 i Dipartimenti dovranno deliberare in merito ai Centri da mantenere o disattivare e si procederà all'adeguamento dei Regolamenti dei Centri alla normativa di Ateneo vigente.

Centri Interuniversitari
Centro Interateneo di Studi per la Pace - CISP
Centro Interuniversitario di Storia Territoriale 'Goffredo Casalis' - CIST
Centro Interuniversitario per l'etica economica e la responsabilità sociale d'impresa - EconomEtica
Centro Interuniversitario per gli Studi di Letteratura Italiana in Piemonte 'Guido Gozzano-Cesare Pavese'
Centro Interuniversitario di Storia e Politica euro-americana - CISPEA

Centro Interuniversitario di Studi Americani ed Euroamericani 'Piero Bairati'
Centro Interuniversitario sul diritto delle organizzazioni internazionali economiche - CIDOIE
Centro di ricerche interuniversitario sulla metodologia delle revisioni sistematiche e la promozione della 'evidence-based medicine' - Centro Thomas C. Chalmers
Centro Interuniversitario di Ricerca sulla Malaria - Italian Malaria Network (IMN)
Centro Interuniversitario di ricerca Queer - CIRQUE
Centro Interuniversitario di ricerca sulla Morfologia 'Francesco Moiso' - CIM
Centro interuniversitario di studi sulle Imprese Familiari
Centro interuniversitario per l'Algebra, la Geometria e la Fisica Teorica 'Arnold-Regge'

Sono inoltre attivi numerosi accordi e convenzioni di collaborazione scientifica e didattica con altri enti, tra cui:

- Consiglio nazionale delle Ricerche - CNR
- Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA
- Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica - CINI
- Convenzione per la realizzazione del progetto "Lotta alla malaria in Burkina Faso: formazione e ricerca in malariologia" (stipulata tra 9 Atenei e l'Istituto Superiore di Sanità)
- Convenzione sul tema delle religioni e del rapporto tra mondi della fede, pratiche religiose e genere, stipulata tra 29 Atenei e 14 enti e associazioni)
- Fondazione Centro Nazionale di Androterapia Oncologica - CNAO
- Istituto Nazionale Di Alta Matematica - INDAM
- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – INFN
- Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - INAPP
- Istituto Universitario di Studi Europei - IUSE
- Protocollo d'intesa per la creazione di una rete per l'avanzamento degli studi sociali e politici denominata "*Network for the Advancement of Social and Political Studies*" – NASP (stipulata tra 6 Atenei e la Fondazione Collegio Carlo Alberto)
- Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA

Valutazione della ricerca

Nel febbraio 2017 l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) ha presentato il rapporto completo dei risultati della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) per il periodo 2011-2014, in parte anticipati nel mese di dicembre 2016.

Il bando per l'esercizio della VQR è rivolto alla valutazione dei risultati della ricerca scientifica di Università, Enti di ricerca e altre istituzioni. Sulla base dei risultati della Valutazione è ripartita la quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario.

Il rapporto finale redatto dall'ANVUR comprende una sezione dedicata ai singoli Atenei.

L'Università del Piemonte Orientale è presente in undici aree scientifiche (1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11a, 12, 13, 14) e si colloca, come classe dimensionale, tra gli Atenei medi nell'area 13 e tra i piccoli in tutte le restanti aree.

L'Ateneo ha conferito per la valutazione un totale di 685 prodotti (il 96,61% rispetto a quelli attesi). I risultati della valutazione sono articolati in tre profili di qualità, che determinano il profilo di qualità complessivo dell'Ateneo:

- Profilo di qualità dei prodotti della ricerca;
- Profilo di qualità dei prodotti della ricerca degli addetti alla ricerca che, nel periodo 2011 – 2014, sono stati assunti dalla Istituzione o sono transitati al suo interno in una fascia o ruolo superiore;
- Profilo di competitività dell'ambiente di ricerca, vale a dire capacità di attrazione di finanziamenti competitivi internazionali e statali, caratteristiche dell'offerta formativa a livello dottorale.

Il peso maggiore (75%) è attribuito al profilo di qualità dei prodotti della ricerca, il 25% al profilo b) e il 5% al profilo c).

In merito alla qualità dei prodotti della ricerca, il rapporto evidenzia che la valutazione media dei prodotti conferiti dall'Ateneo è superiore alla media nazionale di Area nella maggior parte delle Aree (indicatore R maggiore o prossimo a 1) e che la frazione dei prodotti eccellenti ed elevati è spesso superiore alla media di Area (indicatore X maggiore o prossimo a 1):

Area*		Posizione graduatoria classe dimensionale	n. istituzioni classe dimensionale	R	X
1	Scienze matematiche e informatiche	12	34	1,14	1,16
2	Scienze fisiche	17	24	0,95	0,81
3	Scienze chimiche	16	35	1,03	0,96
5	Scienze biologiche	18	31	1,03	1,10
6	Scienze mediche	6	21	1,29	1,35
10	Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche	8	38	1,13	1,21
11	Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche	12	48	1,11	1,16
12	Scienze giuridiche	29	49	0,98	0,91
13	Scienze economiche e statistiche	17	33	0,96	0,98
14	Scienze politiche e sociali	8	48	1,27	1,27

*l'area 4 non è presente nella tabella per questioni di privacy (n. prodotti valutati inferiori a 5)

Il rapporto evidenzia inoltre, relativamente al profilo di qualità b), che l'Ateneo ha assunto o promosso in media soggetti con una produzione scientifica VQR migliore della media di Area dei soggetti in mobilità.

Il rapporto completo redatto dall'ANVUR è disponibile al link <http://www.anvur.it/rapporto-2016/>

Il rapporto dell'ANVUR è stato ripreso e rielaborato da diverse testate giornalistiche: Il Sole 24 Ore posiziona l'Ateneo al 10° posto nella classifica delle Università statali e al 5° posto nella classifica della "Ricerca" (fonte: Il Sole 24 Ore 2/01/2017).

Programmi di ricerca

Tra i principali programmi di ricerca nazionali e internazionali dell'anno 2017 ai quali l'Ateneo ha partecipato si segnalano:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il bando PRIN 2017 "Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale" è stato pubblicato a dicembre 2017 (D.D. n. 3728 del 27/12/2017), prevede lo stanziamento di euro 391.000.000 ed è articolato in tre distinte linee di intervento:

- "Principale" con una dotazione di euro 305.000.000;
- "Giovani", euro 22.000.000;
- "Sud", euro 64.000.000.

La scadenza per la presentazione delle proposte è fissata al 29/3/2018.

Regione Piemonte

La Regione Piemonte e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), nell'ambito del programma POR FESR FESR 2014/2020, hanno stipulato un Accordo di Programma con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di tecnologie innovative applicabili alla "Fabbrica intelligente del futuro". Il bando "Piattaforma Tecnologica Fabbrica Intelligente" è stato pubblicato dalla Regione nel novembre 2015, con uno stanziamento di circa 40 milioni di euro.

Oltre al progetto approvato nel 2016 ("*Food Digital Monitoring – FDM*" a cui partecipa il Dipartimento di Scienze del Farmaco, in qualità di partner, con un importo pari a euro 252.000,00) con provvedimento n. 288 del 20/6/2017 la Regione Piemonte ha ammesso alla valutazione finale la proposta progettuale "Filiera produttiva dispositivi polimerici – SMART3D" a cui partecipa il

Dipartimento di Scienze ed Innovazione Tecnologica, in qualità di partner. L'esito della valutazione sarà reso noto nei primi mesi del 2018.

Programmi europei

Di seguito sono riportati i progetti finanziati a valere su bandi europei (Programma Quadro di Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico dell'Unione europea e altri programmi) in corso nell'anno 2017:

Programma	Titolo del progetto	Data inizio	Data fine	Durata	Dipartimento	Importo finanziamento
H2020-EE-12-2014	IN-BEE - Assessing the intangibles: the socioeconomic benefits of improving energy efficiency	01/03/15	31/03/17	25	Studi per l'Economia e l'Impresa	€ 225.750,00
ERC-2010-StG_20091118	CGT hemophilia A - Cell and gene therapy based strategies to correct the bleeding phenotype in Hemophilia A	01/05/11	30/04/17	72	Scienze della Salute - Coordinatore	€ 1.123.000,00
ERASMUS+ - 2014-1-IT02-KA200	NICE - Nature In Cooperative Education	01/09/14	31/08/17	36	Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	€ 34.550,00
FP7-KBBE-2013-7-single-stage	TriForC - A pipeline for the discovery, sustainable production and commercial utilisation of known and novel high-value triterpenes with new or superior biological activities	01/10/13	30/09/17	48	Scienze del Farmaco	€ 322.640,00
EURAMET - EMPIR2015	Innanopart - Metrology for innovative nanoparticles	01/05/15	30/04/18	36	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 85.000,00
Health Programme-PJ-01-2014	Emp-H - Empowering Hospital	01/05/15	30/04/18	36	Medicina Traslazionale	€ 95.059,66

EURAMET - EMPIR2015	3DMetChemIT - Advanced 3D chemical metrology for innovative technologies	01/06/15	31/05/18	36	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 50.000,00
H2020-PHC-2015-two stage	HemAcure - Application of combined gene and cell therapy within an implantable therapeutic device for the treatment of severe hemophilia A	01/11/15	31/10/18	36	Scienze della Salute	€ 1.400.000,00
FP7-KBBE 2013.2.4-01	FOODINTEGRITY - Ensuring the Integrity of the European food chain	01/03/16	30/11/18	33	Scienze del Farmaco	€ 136.440,00
UCPM-2016-ECHOA4	TEAMS – Training for Emergency Medical Teams and European Medical CORPS	01/01/2017	31/12/18	24	Medicina Traslazionale	€ 78.567,16
M-ERA.NET2	PELARGODONT – Engineering and functionalization of delivery system with Pelargonium sidoides biologically active substance on inflamed periodontal surface area	01/05/17	30/04/19	24	Scienze della Salute	€ 119.100,00
HERA-JRP-UP	THE DEBT - historicizing Europe's relation with the 'South'	01/09/16	31/08/19	36	Studi umanistici	€ 157.517,50
ERASMUS + JEAN MONNET PROJECT	OLSYFIL – Overall limitation system, financial interests of the European Union and Italian criminal law	01/09/2017	31/08/19	24	Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali	€ 49.194,75
H2020-MSCA-RISE-2015	NANOGENTOOLS - Developing and implementation of a new generation of	01/11/15	31/10/19	48	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 94.500,00

	nanosafety assessment tools					
EURAMET - EMPIR2016	16ENV07 AEROMET – Aerosol metrology for atmospheric science and air quality	01/06/17	31/05/20	36	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 60.000,00
UCPM-2017-PP-AG	TEAMS 2.0 – Training for Trainers for Emergency Medical Teams and European Medical Corps	01/01/18	31/12/20	24	Medicina Traslazionale	€ 174.406,15
H2020-NMBP-2016-two stage	MULTI2HYCAT – MULTI-site organic-inorganic HYbrid CATalysts for MULTI-step chemical processes	01/01/17	31/12/20	48	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 963.962,50
H2020-MSCA-ITN-2017	AQUALITY – Interdisciplinary cross-sectoral approach to effectively address the removal of contaminants of emerging concern from water	01/10/17	30/09/21	48	Scienze e Innovazione Tecnologica	€ 258.061,32
H2020-SC1-2016-RTD	MULTIPLEMS – Multiple manifestations of genetic and non-genetic factors in Multiple Sclerosis disentangled with a multi-omics approach to accelerate personalised medicine	01/01/17	31/12/21	60	Scienze della Salute	€ 547.255,00

Fondazioni bancarie

Fondazione Cariplo

I Dipartimenti dell'Ateneo partecipano ogni anno ai bandi dell'area Ricerca Scientifica della Fondazione Cariplo. Nel 2017 sono stati finanziati 2 progetti:

Bando ricerca biomedica sulle malattie legate all'invecchiamento:

- *“Role of the ICOS/ICOSL system in Frailty Syndrome”*, contributo complessivo euro 380.000, capofila Dipartimento di Scienze della Salute, partner Università degli Studi di Torino.

Bando formazione ed avviamento alla carriera di medici-ricercatori:

- *“Recruiting and training physicians-scientists to empower translational research: a multilevel transdisciplinary approach focussed on methodology, ethics and integrity in biomedical research”* contributo complessivo euro 390.000, quota in qualità di partner del Dipartimento di Medicina Traslazionale euro 90.612,05, capofila Università degli Studi dell’Insubria.

Compagnia di San Paolo

La Compagnia di San Paolo, a partire dal 2009, ha avviato un programma di interventi e iniziative per il sostegno e lo sviluppo delle attività delle Università piemontesi nei campi della ricerca, della formazione avanzata e delle infrastrutture, attraverso la sottoscrizione di convenzioni pluriennali.

La convenzione 2016-2018, attualmente in vigore con l’Università del Piemonte Orientale, prevede lo stanziamento da parte della Compagnia di un totale di euro 3.150.000 per l’attuazione di progetti, cofinanziati dall’Ateneo, nelle macroaree della didattica e delle infrastrutture per la ricerca.

Per quanto riguarda la didattica, la convenzione prevede interventi a sostegno dei corsi di dottorato di ricerca e dei progetti di internazionalizzazione dell’Ateneo.

Per quanto riguarda le infrastrutture per la ricerca e la formazione è previsto l’acquisto di attrezzature e strumenti per il “Centro per la ricerca traslazionale sulle malattie autoimmuni e allergiche – CAAD” e il cofinanziamento delle risorse bibliografiche elettroniche dell’Ateneo.

Fondazione Cassa di Risparmio di Torino

La Fondazione Cassa di Risparmio di Torino ha erogato un contributo di euro 700.000, negli 2015 e 2016, a sostegno del progetto “Implementazione delle attività di ricerca e di didattica dell’Università del Piemonte Orientale”. Parte del contributo è stata utilizzata per il completamento dell’allestimento multimediale (audio e video) dell’Aula Magna e delle aule ad uso del Dipartimento di Studi Umanistici e del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica nelle strutture di Vercelli.

Il restante importo, pari a euro 665.300, è stato utilizzato per cofinanziare un bando per 27 assegni di ricerca di tipologia a, con riferimento all’art. 22 della Legge 240/2010, che stabilisce per questo tipo di assegni:

- La pubblicazione di un unico bando;
- La presentazione da parte dei candidati di un progetto di ricerca;
- La valutazione da parte di un'unica commissione esaminatrice.

Il bando è stato pubblicato il 30/11/2017 e prevede che i candidati presentino un progetto di ricerca in una delle 25 linee tematiche proposte per 13 assegni di macroarea umanistico-economico-giuridico-sociale, oppure in una delle 35 linee tematiche proposte per 14 assegni di macroarea scientifica.

La valutazione del progetto di ricerca sarà affidata a *referee* esterni anonimi, individuati tramite il registro REPRISE (*Register of Expert Peer Reviewers for Italian Scientific Evaluation*) gestito da Cineca.

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato al 15/01/2018.

La Scuola Unica di Dottorato – SAF (Scuola di Alta Formazione)

A partire dal XXI ciclo (anno accademico 2005/06), è stata istituita la Scuola Unica di Dottorato, denominata "Scuola di Alta Formazione" (SAF) che raccoglie al suo interno e organizza tutti i corsi di dottorato di ricerca istituiti e attivati presso l'Ateneo. La SAF ha lo scopo precipuo di promuovere l'eccellenza degli studi di dottorato di Ricerca, articolando il corso di Dottorato di Ricerca come grado avanzato della formazione universitaria, definendone in modo adeguato e trasparente gli obiettivi, le modalità di funzionamento, i criteri che ne assicurano la qualità scientifica e la spendibilità professionale.

La Scuola si propone come punto di riferimento per le attività interdisciplinari dell'Ateneo nell'ambito della formazione avanzata e costituisce un punto di incontro per gli studiosi delle diverse discipline; promuove seminari, conferenze e altre attività di natura interdisciplinare ed extra-curriculare rispetto ai programmi dei corsi di dottorato di ricerca. Essa si propone, inoltre, di favorire le interazioni e gli scambi con altre università italiane e straniere intrattenendo ed agevolando i rapporti tra l'Ateneo e le realtà esterne quando essi riguardino le attività dei dottorandi.

Con il D.M. n. 45/2013, attuativo della legge 240/2010, è stato emanato il regolamento ministeriale di riordino dei corsi di dottorato di ricerca. Il nuovo ordinamento, che decorre dall'anno accademico 2013/14, prevede nuovi criteri per l'attivazione dei corsi di dottorato quali, ad esempio, il numero minimo di 4 borse per ogni corso attivato e comunque la presenza di almeno 6 borse di media per tutti i corsi attivati nell'Ateneo.

Tale criterio ha imposto all'Ateneo una rivisitazione dell'offerta formativa dell'Ateneo in materia di dottorato di ricerca. Per l'anno 2013/2014 (XXIX ciclo) sono stati pertanto attivati tre nuovi corsi di dottorato derivanti dall'accorpamento dei precedenti attivati nell'anno 2012/13.

L'Ateneo ha partecipato inoltre all'attivazione di due ulteriori corsi di dottorato per il XXIX ciclo: "Economic Sociology and Labour Studies - (ESLS)", in convenzione con l'Università di Milano (sede amministrativa) e l'Università di Brescia, e "Filosofia" in consorzio con l'Università di Torino (sede amministrativa fino al XXXII ciclo), l'Università di Pavia e l'Università di Genova (sede amministrativa dal XXXIII ciclo). Entrambi i corsi sono stati attivati anche per il XXX e XXXI ciclo.

Nell'anno accademico 2016/2017 (XXXII ciclo) è stato ottenuto il rinnovo dei tre corsi attivati l'anno precedente con sede presso l'Ateneo, nonché il rinnovo del corso in Filosofia in consorzio. A partire dal XXXII ciclo l'Ateneo non ha aderito al corso ESLS.

Nell'anno accademico 2017/2018 (XXXIII ciclo) è stato ottenuto il rinnovo dei tre corsi attivati l'anno precedente con sede presso l'Ateneo, nonché il rinnovo del corso in Filosofia in consorzio.

Di seguito alcuni dati relativi ai corsi attivi, agli iscritti e alle borse erogate (o altri tipi di finanziamento equivalenti):

Dottorati di Ricerca	XXX 2014/15		XXXI 2015/16		XXXII 2016/17		XXXIII 2017/18	
	ISCRITTI	BORSE	ISCRITTI	BORSE	ISCRITTI	BORSE	ISCRITTI	BORSE
CHEMISTRY & BIOLOGY	10	7	8	6	11	8	15 **	12**
ISTITUZIONI PUBBLICHE, SOCIALI E CULTURALI: AUTONOMIE, SERVIZI, DIRITTI <i>Tre curricula:</i> <i>1) giuridico</i> <i>2) linguistico</i>	-	-	8	6	6	4	8	6
SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICHE	17	13	10	8	18	14	21	17
<i>Economic Sociology and Labour Studies - (ESLS) *</i>	3	3	3	3	-	-	-	-
<i>Filosofia *</i>	4	3	4	3	4	3	3	3
	34	26	33	26	39	29	47	38
<i>Di cui: borse finanziate da enti esterni</i>	-	12	-	8	-	12		17

* corsi in convenzione e consorzio, il numero degli iscritti e delle borse si riferisce agli studenti afferenti all'Università del Piemonte Orientale.

** il dato comprende anche n. 1 dottorando straniero iscritto in sovrannumero all'a.a. 2017/2018 successivamente al 31/12/2017

Trasferimento tecnologico

L'Università del Piemonte Orientale ha fra i suoi fini istituzionali la promozione della ricerca scientifica e tecnologica, all'interno dell'Ateneo e con particolare attenzione al territorio di riferimento, tenuto conto della sua articolazione su tre sedi.

Dal 2004, anno di prima adozione di un proprio regolamento in materia di *Spin-off* (revisionato nel corso del 2009), l'Ateneo intende promuovere lo sviluppo dell'imprenditorialità nella comunità accademica e nei laureati, favorendo la nascita di iniziative di *business* originate da attività di ricerca e sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi realizzati presso le proprie strutture di ricerca.

Lo strumento *Spin-off*, quale società di capitali, a favore della quale l'Università autorizza alla partecipazione il proprio personale rendendo loro fruibili servizi e risorse per facilitarne l'avvio e lo sviluppo iniziale, si propone di favorire il contatto tra il mondo accademico, quello imprenditoriale e le istituzioni del territorio al fine di diffondere l'innovazione tecnologica, con positivi effetti sulla produzione industriale, sul benessere sociale e sull'attrattività del territorio per investimenti nazionali ed internazionali.

Dall'emanazione del regolamento in materia di *Spin-off* sono state approvate ed avviate presso l'Università 22 società *spin-off*:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	SETTORE	ANNO DI COSTITUZIONE
Labores s.r.l.	Alessandria	Ricerca sociale: analisi di mercato, studi statistici, formazione	2004
Detech s.r.l.	Tortona	Materiali polimerici e nanomateriali	2004
Infolearning s.r.l.	Alessandria	ICT per e-learning, sviluppo sw, webdesign e modellistica 3D	2004
OZ Fuel Cells s.r.l.	Torino	Celle a idrogeno innovative per piccole utenze	2006
Mybatec s.r.l.	Novara	Biotecnologie verdi per agricoltura e ambiente	2006
CAGE Chemicals s.r.l.	Novara	Chimica farmaceutica, molecular imaging, analisi	2006
LaST s.r.l.	Alessandria	Ricerca sociale: sviluppo locale, cultura, turismo, ambiente	2007
NoToPharm s.r.l.	Novara	Biotecnologie mediche per la diagnostica nelle patologie autoimmuni	2007
Mybasol s.r.l.	Alessandria	Biotecnologie verdi per agricoltura sostenibile e settore bio	2007
RepubLit s.r.l.	Vercelli	ICT destinato alle scienze umanistiche per il web 2.0	2009
Nova Res s.r.l.	Novara	Chimica dei materiali nanostrutturati e energie rinnovabili	2009
Penta.D.S. s.r.l.	Alessandria	ICT per telemedicina, domotica sociale, formazione e sistemi adattativi	2010

iNovaria s.r.l.	Novara	ICT per sistemi di gestione e valutazione delle emergenze	2011
Epinova Biotech s.r.l.	Novara	Bioteologie mediche per l'advanced wound care	2011
Novareckon s.r.l.	Novara	ICT per analisi aziendale, marketing, project management	2011
Isalit s.r.l.	Alessandria	ICT, chimica e materiali – analisi delle superfici e dei beni artistici	2013
SmartSeq s.r.l.	Alessandria	Bioinformatica e genetica – tool di analisi e diagnostica da dato NGS	2013
Tissuegraft s.r.l.s.	Novara	Bioteologie mediche e ingegneria tissutale per la chirurgia	2014
Ixtal s.r.l.s.	Novara	Scienze delle proteine per l'industria biotech, chimica, alimentare e pharma	2015
APTSol s.r.l.s.	Novara	Chimica e tecnologie farmaceutiche – prodotti, soluzioni, metodiche e test	2015
Noivita s.r.l.s.	Novara	Fisiologia e scienze della salute per i settori fitness, cosmetica e nutraceutica	2015
Novaicos s.r.l.s.	Novara	Bioteologie farmaceutiche per il trattamento delle malattie dell'osso	2016

L'Incubatore di Impresa del Polo di Innovazione di Novara s.c.r.l. denominato Enne3 si è costituito nell'ottobre 2008 per volontà dell'Università del Piemonte Orientale in associazione con i principali enti locali ed associazioni di categoria del territorio novarese.

Trova propria ubicazione in Novara, presso il prestigioso edificio in centro città denominato "Casa della Porta", organizzato come ambiente di *co-working* e incubazione fisica presso spazi ad uso ufficio.

Enne3 assiste imprese in fase di *start-up* (avvio), ancora in via di elaborazione dei propri processi organizzativi, delle operazioni di acquisizione delle risorse tecniche ed economiche, del *team building* e dei metodi di produzione. L'Incubatore sostiene queste iniziative attraverso: assistenza organizzativa (compagine sociale, statuto, capitale), servizi di ospitalità, avvio e utilizzo di *facilities* tecnico-scientifiche, assistenza negli ambiti amministrazione, mercato, trasferimento tecnologico, *networks* e finanziamenti, accelerazione al mercato (convenzioni, credito, stabilizzazione, internazionalizzazione).

Enne3 opera in stretta correlazione con i Dipartimenti universitari e, ad oggi, ospita ed assiste 7 degli *Spin-off* sopraelencati.

Sul piano brevettuale, l'Università del Piemonte Orientale ha adottato dal 2004 un proprio regolamento per la disciplina della tutela e dello sfruttamento commerciale delle invenzioni brevettabili frutto della ricerca condotta all'interno dell'Ateneo. Attraverso il coordinamento di una Commissione brevetti, l'Ateneo è attivo nella gestione delle pratiche brevettuali, nelle ricerche di massima sullo stato della tecnica, nelle analisi preliminari di fattibilità e nella regolazione degli accordi di *licensing* dei propri brevetti.

Si elencano di seguito i brevetti di titolarità dell'Università del Piemonte Orientale, con riferimenti sui Dipartimenti di provenienza degli inventori e sullo status attuale del brevetto (fase di estensione internazionale e accordi di sfruttamento in essere).

Oltre a quanto sotto, è utile citare che, nel corso degli ultimi 10 anni, 3 brevetti dell'Università sono stati interamente ceduti a titolo oneroso.

Domanda di priorità	Titolo	Dipartimento	Note		
MI2003A001127	Anticorpi anti-HGF-R e loro uso	Scienze della Salute	WO	CONCESSO	LICENZIATO
WO2007113124	Uso di un polimero a base di acido polilattico e vitamina E	Medicina Traslazionale	IT	CONCESSO	
TO2006A00833	Micropozzetto a fondo convesso	Scienze della Salute	IT		50% LICENZ.
US Prov.N.61/344,972	Spontaneously immortalized multipotent mesenchymal cell-line	Scienze della Salute	US	CONCESSO	LICENZIATO
TO2013A000356	Inibitori di nicotinamide fosforibosil transferasi, relative Composizioni, prodotti ed usi	Scienze del Farmaco	WO	CONCESSO	LICENZIATO
102015000018209	Ligandi del Recettore B7h nel Trattamento di Osteopenia e Osteoporosi	Scienze della Salute	WO	PCT 2	LICENZIATO
102016000072535	Uso di silice mesaporosa	Scienze e Innovazione Tecnologica	WO	PCT 1	Co-titolarità UNIBO
102016000058684	Modulatori di SOCE, composizioni e relativi usi	Scienze della Farmaco	WO	PCT 2	
102016000081180	Metodo per indurre e differenziare cellule staminali pluripotenti	Scienze Della Salute	WO	PCT 1	
102016000059985	Promotore per espressione genica cellulosa-specifica	Scienze Della Salute	WO	PCT 1	
Provisional appl. N.62/431,194	Metodologia diagnostica per la rilevazione di patologie tumorali mediante somministrazione parenterale di biomarcatori e successiva analisi ex-vivo	Scienze e Innovazione Tecnologica	US		Co-titolarità UNITO

102017000086403	Sequenze di promotore endotelio-specifico e loro utilizzo	Scienze Della Salute	WO	PCT 1	
-----------------	---	----------------------	----	-------	--

CAPITOLO 4

Bilancio di Genere

A cura della Direzione Generale

Le PA, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, rivestono un ruolo importante e propositivo nella promozione e nell'attuazione del principio delle pari opportunità, proponendo misure e azioni dirette a limitare, prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione nell'ambiente lavorativo.

In quest'ottica il Bilancio di genere vuole presentare un'analisi dettagliata degli aspetti legati al genere e alle attività dei principali investimenti volti a garantire le pari opportunità in Ateneo.

	2016			2017			VAR%		
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
PA	49	90	139	53	81	134	8,2%	-10,0%	-3,6%
PO	24	76	100	26	78	104	8,3%	2,6%	4,0%
RU	57	54	111	50	49	99	-12,3%	-9,3%	-10,8%
RD	14	24	38	18	20	38	28,6%	-16,7%	0,0%
TOTALE	144	244	388	147	228	375	2,1%	-6,6%	-3,4%

Nella tabella sopra riportata viene presentato il computo del personale docente, nei suoi diversi ruoli, con la distinzione di genere. Dalla variazione calcolata tra 2017 e 2016, è possibile evincere come il personale docente di genere femminile sia in crescita, eccezion fatta per i RU, anche laddove la situazione globale risulti essere in aumento contenuto o addirittura decremento. Situazione analoga, se pur in uno scenario complessivo di lieve decrescita, per quanto concerne il PTA (si veda tabella seguente).

	31/12/2016			31/12/2017			VAR%		
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
PTA	206	109	315	204	104	308	-1,0%	-4,6%	-2,2%

Dai dati seguenti, rilevati dal Cruscotto Anagrafe Studenti MIUR, si osserva una situazione di complessivo aumento di iscritti e immatricolati, lievemente più marcata nel comparto femminile.

	2015/2016			2016/2017			VAR%		
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
Iscritti	6.839	4.399	11.238	7.592	4.846	12.438	11%	10,2%	10,7%
Immatricolati	2.350	1.512	3.862	2.852	1.790	4.642	21,4%	18,4%	20,2%

FONTE: Cruscotto Anagrafe Studenti MIUR

Nel caso esposto nella tabella seguente, si evince un calo dei laureati, leggermente più contenuto per il genere femminile.

Laureati								
2014/2015			2015/2016			VAR%		
Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
1.154	671	1.825	1.097	635	1.732	-4,9%	-5,4%	-5,1%

FONTE: Cruscotto Anagrafe Studenti MIUR

Situazione analoga ai laureati, si riscontra per assegnisti, dottorandi e specializzandi. Da segnalare il calo nettamente più esiguo di assegniste rispetto alla performance maschile.

	Al 31/12/2016			Al 31/12/2017			VAR%		
	Anno Accademico 2015/2016			Anno Accademico 2016/2017					
	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale	Femmine	Maschi	Totale
Assegnisti	40	25	65	37	17	54	-7,5%	-32,0%	-16,9%
Dottorandi	72	46	118	65	40	105	-9,7%	-13,0%	-11,0%
Specializzandi	170	85	255	192	91	283	12,9%	7,1%	11,0%

In sintesi, si rileva una globale predominanza del genere femminile, con l'eccezione del Personale Docente, che, a esclusione del ruolo RU, presenta un numero di individui di sesso maschile nettamente superiore.