



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE EDILIZIA, LOGISTICA E PATRIMONIO
SETTORE AMMINISTRAZIONE E APPALTI
UFFICIO APPALTI
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261577 - Fax 0161 213290

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Staff Sviluppo e attività Istituzionali delle Divisioni
Al Responsabile di Staff del Rettore e Comunicazione
Al Responsabile del Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione
Ai Direttori di Dipartimento/Centri Interdipartimentali

e p.c.

Al Rettore
Alla Direttrice Generale
Coordinatrici di Polo

OGGETTO: Linee guida per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi, periodo 2025_2027.

1. Premessa

Il Decreto Legislativo n. 36/2023 “Nuovo codice dei contratti pubblici” (di seguito Codice), all’art. 37 ha introdotto l’obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare **il Programma triennale** per gli acquisti di forniture e servizi.

2. Acquisti inclusi nel programma triennale

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi è unico per l’intera Amministrazione, viene adottato sulla base dei fabbisogni e deve contenere tutti **gli acquisti di beni e di servizi di importo stimato pari o superiore a 140.000 euro (IVA esclusa), che dovranno essere effettuati nel periodo 2025-2027.**

Verificato che l’acquisto sia di importo pari a superiore a **Euro 140.000,00 (esclusa IVA)**, lo stesso andrà inserito in programmazione con riferimento **alla spesa totale dell’acquisto**, che tenga conto di tutte le voci che concorrono a determinare il costo complessivo dell’intervento (IVA, contributo ANAC, eventuali lavori edili e impiantistici di adeguamento dei locali, opzione di rinnovo ecc.), come deriva dalla compilazione del quadro economico (Allegato_5).

3. Integrazione con la programmazione finanziaria

Al fine di realizzare la puntuale integrazione dei processi di programmazione (risorse finanziarie e risorse strumentali), si evidenzia la necessità che le risultanze dell'attività di programmazione siano il frutto di un'analisi approfondita e contestuale di obiettivi, esigenze e risorse.

Il programma triennale viene infatti approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'Ateneo che dovrà garantire la necessaria copertura per la prima annualità.

Uffici, Settori e Strutture dovranno pertanto assicurarsi che le spese indicate nel programma corrispondano a equivalenti coperture di budget.

4. Modalità e termini per presentazione della programmazione triennale 2025_2027

Uffici, Settori e strutture interessate devono trasmettere, a mezzo protocollo, all'attenzione della Dott.ssa Anna Maria Formiglio, la propria programmazione triennale, debitamente firmata dal direttore/dirigente, entro il **25 novembre p.v.**, (utilizzando gli Allegati 1 e 2).

All'esito della raccolta delle esigenze di acquisto espresse, l'Ufficio scrivente, previa verifica della presenza degli stanziamenti a bilancio, procederà alla predisposizione del programma triennale per l'acquisto di forniture e servizi che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del mese di dicembre, unitamente all'approvazione del bilancio, nonché alla sua pubblicazione sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIMS).

La delibera del Consiglio di Amministrazione e l'allegato "Programma degli acquisti, 2025-2027", saranno altresì pubblicati sul sito dell'Ateneo nella sezione Amministrazione Trasparente_Opere pubbliche_Atti di Programmazione delle Opere Pubbliche.

Rispetto alla programmazione 2024-2026, dovrà essere segnalato:

- Ogni richiesta di **acquisto di un nuovo bene/servizio** da inserire in programmazione (compilare l'Allegato_1).
- Gli eventuali interventi, presenti nel precedente programma triennale, non avviati e non riproposti, e che pertanto si intendono "**cancellare definitivamente**" dalla programmazione, indicando il motivo per il quale il singolo intervento non viene riproposto (compilare punto 1 dell'Allegato 2)¹.
- Gli interventi, presenti nel precedente programma triennale, sia per l'annualità 2024 sia per le annualità successive, per i quali si rendano necessarie delle **eventuali variazioni** (es. modifica importo, modifica CPV, slittamento ad annualità successiva, ecc.) rispetto a quanto già previsto nella precedente programmazione (compilare punto 2 dell'Allegato 2). Le singole modifiche dovranno riportare il CUI di riferimento, che è visibile nella colonna 1 della programmazione 2024-2026, allegata alla presente circolare (Allegato_6).

¹ Trattasi di interventi relativi all'annualità 2024 per i quali si è rinunciato definitivamente all'acquisizione.

In relazione agli interventi già presenti nella programmazione 2024-2026, si precisa quanto segue:

- Gli interventi, già previsti nell'annualità 2024 e non avviati, se non viene richiesta la definitiva cancellazione dalla programmazione, verranno automaticamente riportati nella prima annualità (2025) del nuovo programma triennale.
- Gli interventi, già previsti nell'annualità 2025 del precedente programma biennale 2024-2026, saranno anch'essi automaticamente riportati, nell'annualità 2025 del nuovo programma triennale.

Si prega di prendere attenta visione della precedente programmazione, allegata alla presente circolare (Allegato 6), al fine di verificare quali interventi già inseriti sono stati avviati (determina a contrarre emanata entro fine 2024), e quindi non devono più essere riproposti, quali interventi si intendano mantenere (e saranno riportati d'ufficio come sopra meglio specificato) o ancora, quali interventi di intendano cancellare e/o modificare.

In caso di assenza nel triennio 2025-2027 di acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a Euro 140.000,00 (Iva esclusa), l'ufficio, il settore o la struttura dovranno, in ogni caso, dare comunicazione all'Ufficio Appalti, scrivendo alla mail: annamaria.formiglio@uniupo.it.

Riepilogando, al fine della corretta trasmissione dei dati richiesti, si precisa che:

- 1) per ogni acquisto inserito nel programma, verrà, successivamente, rilasciato in automatico, dal sistema di inserimento della programmazione sul sito del Ministero, il numero CUI (codice Unico di Intervento), codice alfanumerico di 20 caratteri, che individua l'intervento di acquisto;
- 2) per ogni acquisto, nel caso di progetti di investimento pubblico², deve essere riportato il CUP (codice unico di progetto);
- 3) in programmazione deve essere indicato l'importo stimato dell'appalto, c.d. quadro economico dello stesso, ovvero tutte le spese necessarie per la sua realizzazione (IVA, Contributo ANAC, eventuali lavori edili e impiantistici di adeguamento dei locali, ivi compresa qualsiasi forma di eventuale opzione o rinnovo del contratto, ecc.);
- 4) per ogni singolo acquisto, deve essere riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento;
- 5) per ogni acquisto di beni e servizi è necessario fornire adeguate indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica;
- 6) l'oggetto dell'appalto dovrà essere specificato mediante indicazione del CPV (Common Procurement Vocabulary) – Vocabolario comune per gli appalti pubblici (Allegato 4 tabella _CPV);

² FAQ CUP - [https://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/faq/#:~:text=Un%20E2%80%9Cprogetto%20d'investimento%20pubblico,parziale\)%20con%20risorse%20pubbliche%3B%20I](https://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/faq/#:~:text=Un%20E2%80%9Cprogetto%20d'investimento%20pubblico,parziale)%20con%20risorse%20pubbliche%3B%20I)

7) non deve essere riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento;

5. Aggiornamenti della programmazione triennale 2025_2027, in corso d'anno

Successivamente all'approvazione del programma triennale da parte del Consiglio di Amministrazione, lo stesso potrà essere modificato, **in corso d'anno**, solo nei casi tassativamente sottoindicati:

- a. per cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale (art. 7, comma 8, lett. a) dell'allegato I.5 del Codice);
- b. inserimento di uno o più acquisti in conseguenza di atti adottati a livello statale o regionale (art. 7, comma 8, lett. b) dell'allegato I.5 del Codice);
- c. inserimento di uno o più acquisti per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse rese disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie (art. 7, comma 8, lett. c) dell'allegato I.5);
- d. anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale (art. 7, comma 8, lett. d) dell'allegato I.5 del Codice);
- e. modifica del quadro economico degli acquisti già previsti nell'elenco riferito all'anno 2024, con incremento della spesa (art. 7, comma 8, lett. e) dell'allegato I.5 del Codice).

Ogni richiesta di aggiornamento/variazione/integrazione, in corso d'anno, dovrà essere inviata tramite nota protocollata, unitamente all'allegato 3 "Modifiche infrannuali al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027", debitamente compilato e firmato.

Dovrà essere obbligatoriamente indicata una motivazione, tra quelle indicate alle lettere precedenti, che giustifichi a livello normativo (art. 7, comma 8, dell'Allegato I.5 del Codice), l'inserimento in programmazione dell'intervento.

Si precisa pertanto che, in assenza di motivazione, non sarà possibile procedere all'inserimento nella programmazione già approvata.

L'aggiornamento del programma triennale, verificata la coerenza con il bilancio, dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e ripubblicato ai sensi di legge.

6. Ulteriori informazioni

Si ricorda che per la richiesta dei **CIG**, è necessario disporre del codice CUI (codice unico intervento), che sarà disponibile dopo la pubblicazione della programmazione triennale nel sito del MIMS e sul sito dell'Ateneo.

Le strutture in indirizzo potranno prendere visione della programmazione aggiornata e dei CUI di proprio interesse, all'indirizzo <https://amministrazionetrasparente.uniupo.it/?q=at/opere-pubbliche/atti-di-programmazione-delle-opere-pubbliche>.

L'inserimento dell'acquisto in programmazione non è atto sufficiente ad indire una procedura di affidamento.

L'avvio della procedura di affidamento per l'acquisto del bene/servizio inserito in programmazione, verrà indetta dall'Ufficio competente, solo a seguito di ricezione di richiesta di acquisto effettuata a mezzo Easyweb, corredata di tutta la documentazione utile e indispensabile per l'avvio della stessa (es. delibera del Consiglio di Dipartimento/Consiglio di Amministrazione, Capitolato tecnico, criteri di valutazione, valutazione idoneità locali, ecc.), nel rispetto dell'ordine di priorità di acquisizione delle richieste caricate a sistema.

Si ricorda infine che, in relazione gli acquisti inferiori a Euro 140.000 (esclusa IVA), non oggetto di programmazione triennale, è comunque opportuno procedere ad attenta "programmazione interna", al fine di verificare la presenza di idonea copertura finanziaria e capienza dell'UPB interessata, nonché di verificare eventuali possibili aggregazioni di acquisti per categorie omogenee. L'avvio dell'iter di acquisto avverrà secondo le indicazioni delle Linee guida dell'Ateneo sugli Affidamenti Diretti, pubblicato nella sezione INTRANET dell'Ateneo al link :

[https://www.uniupo.it/sites/default/files/Linee_guida_affidamenti_diretti%20\(1\).pdf](https://www.uniupo.it/sites/default/files/Linee_guida_affidamenti_diretti%20(1).pdf)

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi: alla Dott.ssa Anna Maria Formiglio, tel. 0161/261577 – annamaria.formiglio@uniupo.it.

Si informa che è in fase di completamento un processo "digitalizzato" per l'acquisizione delle informazioni utili alla programmazione triennale, nonché alle sue eventuali richieste di aggiornamenti in corso d'anno. Nel corso del prossimo anno verranno inviate le nuove indicazioni operative.

Cordiali saluti.

F.to

Il Dirigente della Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio
(Arch. Claudio Tambornino)

Allegati:

- Allegato 1_ "Nuova acquisizione";
- Allegato 2_ "Modifiche/cancellazione di acquisti inseriti nella programmazione precedente"
- Allegato 3_ "Modifiche infrannuali al programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025_2027"
- Allegato 4_ Tabella CPV;
- Allegato 5_ Modello per determinazione costo complessivo intervento (quadro economico);
- Allegato 6_ Programmazione 2025_2027 aggiornata
- Allegato 7_ Delibera ANAC (contributi gara)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.