



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
IL DIRIGENTE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261510- Fax 0161 213290
paolo.pasquini@uniupo.it

Al Presidente della Scuola di Medicina

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Responsabili dei Settori afferenti alla
Divisione Amministrazione Decentrata

e p.c.: alla Dirigente della Divisione Risorse Finanziarie
Dott.ssa Elisabetta Zemignani

Alla Dirigente della Divisione Amministrazione
Decentrata e Divisione Prodotti
Dott.ssa Ilaria Maria Adamo

LORO SEDI

Oggetto: Procedure di acquisto di beni e servizi.

Facendo seguito a precedente circolare prot. 62223 del 22/06/2021 rep. 7/2021 si ricorda che tutte le procedure per la fornitura di lavori, beni e servizi devono essere precedute da determina o delibera a contrarre, che deve contenere:

- a) l'oggetto e l'importo dell'affidamento;
- b) le ragioni dell'acquisto;
- c) il fornitore e le ragioni della scelta del fornitore;
- d) il possesso da parte del fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- e) l'indicazione del nominativo del Responsabile Unico del Procedimento (eventuale);
- f) l'indicazione del nominativo del Direttore dei lavori o del Direttore dell'esecuzione del contratto se diversi dal Responsabile Unico del Procedimento (eventuale).

Le indicazioni del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto possono essere contenute anche in altri atti, però si ritiene comunque utile che siano inserite all'interno della determina o delibera a contrarre.

La determina o delibera a contrarre deve essere poi inserita sul programma di contabilità, tra la documentazione che legittima la liquidazione e il pagamento del lavoro, bene o servizio.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente
(dott. Paolo Pasquini)