



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Prot. n. 19537 del 7/12/2016
Tit. VIII Class. 3
REFERTORIO : 19/2016

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo

Al responsabile
Settore Risorse Umane
Settore Risorse Patrimoniali
Settore Sicurezza Prevenzione e Protezione
Settore Didattica e Servizi agli Studenti
Settore Alta Formazione
Settore Ricerca
Settore Qualità e Sviluppo
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
Ufficio Internazionalizzazione
Ufficio Comunicazione
Ufficio di Supporto agli Organi
Ufficio economato

Università degli Studi del Piemonte Orientale
Amministrazione Centrale
SEDE

Oggetto: Operazioni di chiusura bilancio 2016.

Al fine di procedere alle operazioni di chiusura del bilancio 2016, si comunicano le seguenti scadenze:

- 2 Dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi soggetti a ritenute (già comunicata con mail del 2/11/2016);
- 14 dicembre ore 12.00 - termine per i rimborsi tramite fondo economale;
- 15 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, decreti, fatture, rimborsi tasse, borse 150 ore, ecc.);
- 10 gennaio – termine per la consegna all'Ufficio stipendi della documentazione relativa a rimborsi spese di missioni svolte nel 2016;
- 16 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016.
- 20 gennaio – termine per registrazione impegni e accertamenti sul bilancio 2016 (Economato e Settore Risorse Patrimoniali);
- 20 gennaio – termine per la comunicazione dei dati relativi al 2016 per la dichiarazione ed il versamento dell'imposta di bollo.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Si comunica che non sono previste sospensioni nelle richieste di buoni d'ordine: le richieste di ordine trasmesse entro il 31 dicembre dovranno essere elaborate e contabilizzate sul bilancio 2016 entro il 20 gennaio 2017. Le richieste di ordine trasmesse dal 1/1/2017 potranno essere elaborate secondo le seguenti tempistiche:

- Dal 20 gennaio 2017 per le richieste di ordine che gravano sulle nuove previsioni 2017 (nuovi fondi e/o nuovo budget 2017).
- Successivamente all'assestamento dei budget (previsto per metà febbraio circa) per le richieste di ordine che gravano sulle previsioni riportate da anni precedenti. Per il Settore Risorse Patrimoniali verrà effettuata una comunicazione specifica.
- In caso di motivata e assoluta urgenza di contabilizzazione di ordini o contratti su previsioni da riportare da anni precedenti, si richiede di dare tempestivamente comunicazione all'Ufficio Bilancio. Le stesse potranno essere analizzate dal 1° febbraio 2017.

Dettaglio scadenze operazioni di chiusura 2016:

2 dicembre – termine per trasmissione al Settore Risorse finanziarie della documentazione per il pagamento di compensi (già comunicata con mail del 2/11/2016)

Entro il 2 dicembre dovranno essere trasmessi al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi ai pagamenti di borse di studio e compensi occasionali, professionali e di collaborazione coordinata e continuativa, e conto terzi a dipendenti.

14 dicembre ore 12.00 – termine per i rimborsi tramite fondo economale

Entro la data del 14 dicembre dovranno essere presentate all'Economato tutte le richieste di rimborso tramite cassa piccole spese.

15 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, fatture, decreti, ecc.)

Entro il 15 dicembre dovranno essere trasmessi al settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi a pagamenti da effettuare entro il 2016 (fatture, missioni, contratti, rimborsi tasse, borse 150 ore, ecc.). **Si ricorda tuttavia che la documentazione relativa a pagamenti successivi deve comunque essere puntualmente consegnata al Settore Risorse Finanziarie per il periodo successivo al 15 dicembre, in modo da poter programmare le operazioni alla riapertura dei pagamenti e far fronte ad eventuali urgenze.**



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

10 gennaio – termine per la consegna all'Ufficio stipendi della documentazione relativa a rimborsi spese di missioni svolte nel 2016.

Entro il 10 gennaio dovranno essere consegnati all'Ufficio stipendi tutte le richieste di rimborso spese di missione sostenute nel 2016, unitamente alla relativa documentazione in originale.

16 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016.

Entro il 16 gennaio dovranno essere consegnati al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare accertamenti o impegni sul bilancio 2016.

20 gennaio – termine per le registrazioni contabili sul bilancio 2016 (Economato e Settore Risorse Patrimoniali)

Entro il 20 gennaio dovranno essere consegnati al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2016. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare accertamenti o impegni sul bilancio 2016.

20 gennaio – termine per la comunicazione dei dati per la dichiarazione dell'imposta di bollo 2016

Entro il 20 gennaio dovranno essere comunicati alla Dott.ssa Volpara tutti i dati relativi ai bolli apposti virtualmente, ai fini del calcolo del versamento del saldo dell'imposta di bollo 2016.

Seguiranno, a inizio 2017, le necessarie istruzioni per la riapertura della contabilità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
(Dott. Paolo Pasquini)