



DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE PATRIMONIALI  
UFFICIO ECONOMATO  
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261577 - Fax 0161 213290  
economato@uniupo.it

Ai Dirigenti  
Ai Responsabili di Settore  
Ai Responsabili di Struttura  
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

e p.c.

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori dei Centri CAAD e SIMNOVA

**OGGETTO: CIRCOLARE\_Precisazione in merito alla Programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, biennio 2022-2023.**

A seguito della precedente circolare Repertorio n. 17/2021, protocollo n. 122445 del 13.10.2021, avente ad oggetto **“Programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, biennio 2022\_2023”**, si precisa che la normativa vigente in materia prevede che il programma possa essere aggiornato in corso d'anno, previa approvazione da parte dell'organo competente, solo in casi specificamente indicati.

In particolare l'art. 7, comma 8, del Decreto Ministeriale delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, individua espressamente i casi e le condizioni in cui si può procedere ad aggiornamento e precisamente:

- a) per cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale (art. 7, comma 8, lett. a) del D.M. del MIT n. 14/2018);
- b) inserimento di uno o più acquisti per sopravvenuta disponibilità di finanziamenti non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse rese disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie (art. 7, comma 8, lett. c) del DM del MIT n. 14/2018);
- c) anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale (art. 7, comma 8, lett. d) del D.M. del MIT n. 14/2018);
- d) modifica del quadro economico degli acquisti già previsti nell'elenco annuale, con incremento della spesa (art. 7, comma 8, lett. e) del D.M. del MIT n. 14/2018).

Pertanto, ogni richiesta di inserimento di un nuovo intervento nella programmazione biennale 2022\_2023, approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2021/8.4 del 23 dicembre 2021, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione/motivazione che giustifichi a livello normativo l'inserimento stesso, con particolare riferimento alla causa di sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma (art. 7, comma 8, lett. c).

Si precisa pertanto che, in assenza di motivazione, non sarà possibile procedere all'inserimento nella programmazione già approvata.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi: alla Dott.ssa Anna Maria Formiglio, tel. 0161/261577 – [annamaria.formiglio@uniupo.it](mailto:annamaria.formiglio@uniupo.it) o all'Arch. Laura Gili, tel. 0161/561560 – [laura.gili@uniupo.it](mailto:laura.gili@uniupo.it).

Cordiali saluti.

F.to

La Direttrice Generale  
(Dott.ssa Loredana Segreto)

*VISTO*  
*IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE PATRIMONIALI*  
*(ARCH. LAURA GILI)*