



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E RISORSE
FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515 - Fax 0161 211358

Ai Direttori
Dipartimento di Giurisprudenza e
Scienze Politiche, Economiche e Sociali
Dipartimento di Medicina Traslazionale
Dipartimento di Scienze del Farmaco
Dipartimento di Scienze della Salute
Dipartimento di Scienze e Innovazione
Tecnologica
Dipartimento di Studi per l'Economia e
per l'Impresa
Dipartimento di Studi Umanistici
Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile
e la Transizione Ecologica

e, p.c. Ai Dirigenti delle Divisioni
Alle Coordinatrici di Polo

Oggetto: Dematerializzazione ciclo missioni – rendiconto e richiesta liquidazione - sperimentazione.

Gentilissime e Gentilissimi,

l'art. 3 punto 5 del Regolamento Missioni e Spostamento tra le Sedi dell'Università del Piemonte Orientale (Rep. 1076 del 14/07/2021) dispone l'attivazione della procedura on-line per la gestione dell'intero ciclo delle missioni.

Allo stato attuale l'Ateneo ha attivato la gestione on-line, tramite il portale Easyweb, delle richieste di autorizzazione a compiere missione e del rendiconto delle spese sostenute.

In considerazione dell'evoluzione quotidiana verso la dematerializzazione e il sempre crescente desiderio di poter procedere alla richiesta di liquidazione delle spese di missione tramite procedura on-line, nonchè della necessità di dare attuazione alle priorità di sviluppo nazionali in tema di digitalizzazione (Obiettivo PA digitale 2026 e PNRR) e agli obiettivi di miglioramento dei servizi previsti nel Piano Strategico di Ateneo e nel PIAO 2024-2026, si propone un periodo di sperimentazione della dematerializzazione completa del ciclo missioni, dedicato al solo personale docente e ad adesione volontaria, della durata di sei mesi. Durante la sperimentazione verrà mantenuta attiva anche la gestione della richiesta di liquidazione cartacea e sarà possibile, anche per chi aderirà alla stessa, porre in essere entrambe le modalità operative.

La sperimentazione è finalizzata all'emanazione delle disposizioni citate nell'articolo di cui sopra e all'applicazione delle stesse per tutto il personale dell'Ateneo.

Il portale Easyweb è stato adeguato alle esigenze tecniche previste per la dematerializzazione dell'intero ciclo delle missioni e consentirà:

- l'inserimento dei documenti informatici comprovanti le spese sostenute (la dimensione massima degli allegati è stata aumentata a 2 MB)
- l'invio automatico della richiesta di liquidazione

garantendo:

- il riconoscimento univoco del soggetto collegato al sistema
- la generazione automatica di una nota spese con evidenza dei movimenti autorizzatori
- l'immodificabilità dei documenti informatici inseriti e creati durante il processo



- l'attivazione di una notifica automatica all'Ufficio competente per la liquidazione del rimborso, all'invio della richiesta di liquidazione

Operativamente sarà necessario:

- procedere alla rendicontazione delle missioni con inserimento dettagliato delle spese sostenute, come indicato nella guida disponibile sul sito "Risorse finanziarie" al link dprf.uniupo.it (pagina Easyweb – Missioni del personale)
- per ogni voce di spesa inserita nel rendiconto dovrà essere allegato il rispettivo documento informatico comprovante la stessa (i documenti dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Missioni e Spostamento tra le sedi dell'Università del Piemonte Orientale)
- inviare la richiesta di rimborso tramite il portale (la nota spese verrà generata automaticamente)

L'iniziativa prevede quindi:

- la divulgazione tra il personale docente, anche diversificata nei diversi Dipartimenti
- la possibilità di adesione su base volontaria, mediante la compilazione del modulo web disponibile al link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc-cktCVpyUxyjGAZ0n20eWC7Os97FbugjBLwlxYwMmrl8shA/viewform?usp=pp_url

- l'attivazione di uno sportello o helpdesk di supporto operativo, personalizzato in base alle esigenze degli utenti.

Si chiede, pertanto, la Vostra collaborazione per diffondere l'iniziativa tra il personale docente afferente ai rispettivi Dipartimenti.

Il personale docente potrà aderire alla sperimentazione tramite la compilazione del modulo web disponibile al link sopra indicato, consentendo, altresì, l'organizzazione del necessario supporto operativo.

Nel contempo, la scrivente Divisione si rende disponibile, se necessario, a collaborare all'individuazione della modalità di promozione più efficace, ad illustrare e a garantire eventuali momenti informativi e di supporto operativo al personale che aderirà al progetto, con la collaborazione del gruppo di lavoro dedicato alla dematerializzazione delle missioni.

Cordiali saluti.

La DIRIGENTE
(Dott.ssa Elisabetta Zemignani)