



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE E RISORSE
FINANZIARIE
SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL
PERSONALE
Ufficio Personale Docente e Ricercatore
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261585
ufficio.docenti@uniupo.it

Alle/Ai Professoresse/Professori
Alle/Ai Ricercatrici/Ricercatori

Alle/Ai Direttrici/Direttori di Dipartimento

Oggetto: Diario del Docente – anno accademico 2022/2023

Al fine di comprovare il regolare assolvimento del carico didattico assegnato per l'anno accademico 2022/2023, si chiede di completare la compilazione del *Diario del Docente* entro il **31.12.2023**.

Al tal fine, si rammenta che il suddetto documento è reperibile al link registri.uniupo.it nella pagina personale di ciascun Docente.

La procedura da seguire è la seguente:

- si accede con le credenziali di Ateneo;
- il *Diario del Docente* risulta precompilato nella parte relativa alle ore di lezione frontale rendicontate nei registri delle lezioni;
- la compilazione della parte rimanente del documento è a cura delle/dei Professoresse/Professori e Ricercatrici/Ricercatori.

Per qualsiasi informazione potete contattare l'Ufficio Data Mining and Managing (datamanaging@uniupo.it).

Si precisa che il *Diario del Docente* deve essere sottoscritto digitalmente dalle Professoresse/Professori - Ricercatrici/Ricercatori e dalle/dai Direttrici/Direttori dei Dipartimenti, alle/ai quali è demandato il controllo sulla congruità di quanto dichiarato, nel rispetto della normativa vigente.

Si chiede alle Strutture competenti di far pervenire i Diari dei Docenti, in forma digitale, al Settore Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Personale Docente e Ricercatore (ufficio.docenti@uniupo.it).

Con i migliori saluti

IL RESPONSABILE
UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
(DARIO BUONVINO)