



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE

SETTORE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

Tel. 0161 261532

presenze@uniupo.it

A tutto il personale interessato

LORO SEDI

Oggetto: art. 27-bis D.lgs. 151/2001 Congedo di paternità obbligatorio

L'art. 27-bis del D. Lgs. n. 151/2001, introdotto dal D. Lgs. n. 105/2022 art. 2, comma 1 lett. c), disciplina il *congedo di paternità obbligatorio*, riconosciuto al padre lavoratore dipendente per un periodo di 10 giorni lavorativi (20 in caso di parto plurimo) e con corresponsione di una indennità giornaliera pari al 100% della retribuzione (art. 29 D. Lgs. n. 151/2001).

Le giornate di congedo non sono frazionabili a ore e possono essere utilizzate anche in via non continuativa nell'arco temporale intercorrente tra i due mesi precedenti la data presunta del parto e i cinque mesi successivi, anche in caso di morte perinatale del figlio.

Il congedo di paternità obbligatorio è riconosciuto anche al padre che fruisce del congedo di paternità alternativo di cui all'art. 28 del D. Lgs. n. 151/2001. Esso è fruibile anche durante il congedo di maternità della madre lavoratrice e si applica anche al padre adottivo o affidatario.

Il dipendente per poter fruire del *congedo di paternità obbligatorio* dovrà trasmettere all'Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, all'indirizzo mail presenze@uniupo.it, il Modulo P-bis compilato e firmato, allegando il certificato relativo alla data di presunto parto, fatte salve le condizioni di miglior favore previste dalla contrattazione collettiva. Il Modulo P-bis è messo a disposizione nella *Intranet* di Ateneo, sezione modulistica per il Personale Tecnico Amministrativo.

Successivamente all'emanazione del provvedimento di congedo, l'ufficio provvederà ad abilitare la relativa codifica (CONGPA) sul sistema di rilevamento presenze, al fine di consentire all'interessato di effettuare le richieste dei giorni di congedo (massimo 10 giorni, anche non continuativi, all'interno del periodo indicato nel provvedimento).

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Elisabetta Zemignani)

VISTO
LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(SABRINA BIANCHI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(LUCA BRANCATO)

LETTERA TRASMESSA VIA MAIL E PUBBLICATA SUL WEB

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

SB

Z:_2014\CIRCOLARI\2023\Congedo_Paternità_Obligatorio\Circolare_congedo_di_paternita_obbligatorio_27-bis_151-2021_quater.docx