



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Personale Tecnico Amministrativo
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261.518 - Fax 0161 219551
presenze@uniupo.it

A tutto il personale

LORO SEDI

Rep.

Prot. n.

Oggetto: indicazioni operative istituti previsti dal Decreto Legge 17/03/2020 (cd "Cura Italia) in materia di lavoro agile ed esenzione dal servizio

L'art. 87 del Decreto Legge 17/03/2020 n. 18 stabilisce che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, **il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni.**

Le stesse amministrazioni:

- limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 (*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*).

Il comma 2 dell'art. 87 specifica che "la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione".

E' escluso, per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, il ricorso a prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi, prestazioni di lavoro straordinario, prestazioni di lavoro in turno notturno, festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive (*Linee guida sul Lavoro Agile del Dipartimento Funzione Pubblica e Nota unitaria dei sindacati prot. CCU/240 del 30 marzo 2020*).

Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva.



Il Ministero della Pubblica Amministrazione ha chiarito che per ferie pregresse si intendono quelle relative all'anno 2019 o precedenti.

Esperate tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente **esentare il personale dipendente dal servizio**. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.

Lo stesso Ministero del Lavoro ha rimesso, altresì, alla valutazione della singola PA, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le modalità di assunzione delle determinazioni in ordine all'esenzione dal servizio del personale nel caso non sia possibile ricorrere al lavoro agile, esauriti gli altri strumenti contrattuali richiamati dalla norma. La circolare n. 3 del 24/03/2020 stabilisce infatti che *"L'articolo 87 del d.l. 18/2020 condiziona, quindi, l'esenzione dal servizio all'esaurimento di tutte le altre possibilità alternative (lavoro agile, attività indifferibili, ferie ed istituti simili) ed impone di motivare tale scelta"*.

Alla luce di ciò, i dipendenti la cui attività lavorativa non rientri tra quelle "smartizzabili" o che dichiarino, mediante autocertificazione, di non disporre degli strumenti informatici necessari alla creazione della "scrivania virtuale", possono essere motivatamente esentati dal servizio dal direttore generale.

In tal caso, tuttavia, il Ministero della Pubblica Amministrazione ha specificato che l'esenzione dal servizio non incide negativamente sull'assiduità partecipativa ai fini dell'erogazione del trattamento accessorio e della valutazione.

Il personale potrà avanzare richiesta di esenzione dal servizio attraverso la presentazione del **Modulo Z** allegato alla presente circolare.

Si comunica infine che, nel perdurare dell'emergenza epidemiologica, l'amministrazione provvederà d'ufficio a prorogare le autorizzazioni allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

IL DIRETTORE GENERALE
(Andrea Tuolla)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

All: Modulo Z

Lettera pubblicata sul sito di Ateneo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.