



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE
E TRATTAMENTI ECONOMICI
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
PREMIALITÀ E PERFORMANCE
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161228253

Decreto Direttore Generale

Oggetto: modifiche al modello organizzativo - conferimento incarico Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione e attribuzione incarico ad interim per il Settore Didattica e Segreteria - Dott.ssa Chiara Gabellieri

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare l'articolo 2 comma 1 lett. n) ed o);
PRESO ATTO che in data 18/01/2024 è stato sottoscritto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021;
VISTO il D.D.G. rep. n. 173-2024 del 06/02/2024 prot. n. 16620 avente ad oggetto "*modifiche al modello organizzativo e proroga degli incarichi di responsabilità dal 01/01/2024 al 30/04/2024*";
PRESO ATTO che all'art. 2 del sopracitato D.D.G. è stata attivata nell'ambito della Divisione Didattica la posizione, per personale di categoria EP, di *Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione*;
VISTO il D.D.G. rep. n. 398/2024 del 05/03/2024 prot. n. 38918 avente ad oggetto "*approvazione atti della selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Cat. EP, Posizione Economica 1, con contratto a tempo indeterminato, a tempo pieno, Area Amministrativa-Gestionale, per la gestione delle attività a supporto della didattica e dei servizi alle studentesse e agli studenti dell'Università del Piemonte Orientale*" in cui è risultata vincitrice la Dott.ssa Chiara Gabellieri;
PRESO ATTO che a seguito della vincita della selezione pubblica sopracitata, la Dott.ssa Chiara Gabellieri è stata assunta a tempo indeterminato, a tempo pieno, nei ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università del Piemonte Orientale, nella Categoria EP a decorrere dal 01/04/2024;
RITENUTO di attribuire la posizione di *Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione* alla Dott.ssa Chiara Gabellieri;
CONSIDERATO che i compiti attribuiti al *Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione* includono la conduzione di analisi critiche e di sistema, valutazioni e sintesi, con riferimento alla didattica e ai



servizi alle studentesse e agli studenti, su iniziative e processi, nuovi e complessi, in supporto alle decisioni di pianificazione strategica;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Chiara Gabellieri, nel suo precedente inquadramento in Categoria D era titolare dell'incarico di Responsabile del *Settore Didattica e Segreteria*;

RITENUTO che al *Responsabile Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione* possano essere attribuiti anche compiti di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative della Divisione o di gruppi di lavoro coinvolti nell'attuazione di nuovi progetti innovativi;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Chiara Gabellieri, in accordo con la Dirigente della Divisione, al fine di non compromettere la continuità dei servizi, è stata assegnata al Settore Didattica e Segreteria e ha continuato a svolgere il ruolo di Responsabile del *Settore Didattica e Segreteria*;

SENTITA la Dirigente e valutato positivamente l'operato della Dott.ssa Chiara Gabellieri e l'attività prestata nel suo ruolo di Responsabile del *Settore Didattica e Segreteria*;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ARTICOLO 1 – ATTIVAZIONE STAFF SVILUPPO, ANALISI, INNOVAZIONE

Dalla data del presente provvedimento è attivata l'unità organizzativa *Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione*.

ARTICOLO 2 – COMPETENZE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA STAFF SVILUPPO, ANALISI, INNOVAZIONE

La posizione è finalizzata al presidio di uno o più processi specialistici di elevata complessità di tipo strategico, innovativo, professionale, di studio, di consulenza o di vigilanza.

La/il Responsabile di Staff, nell'ambito della vigente normativa sul personale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto dei limiti contrattuali, è responsabile del buon funzionamento dei processi assegnati allo Staff.

Il grado di autonomia richiesto è relativo allo svolgimento di funzioni implicantive diverse soluzioni non prestabilite, mentre il livello di responsabilità è relativo alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate e connessi con la complessità dei procedimenti e delle attività gestite.

La/il Responsabile di Staff è sottoposto gerarchicamente alla/al Dirigente della Divisione di afferenza e:

- assume responsabilità amministrative e/o contabili dirette, laddove esistenti;
- è responsabile dei procedimenti amministrativi attribuiti al proprio Staff e dell'adozione degli atti e provvedimenti finali a efficacia interna, nonché di quelli a efficacia esterna assunti sulla base di predeterminati limiti di valore o sulla base di indicazioni tecniche e/o specialistiche fornite dalla/dal Dirigente e dagli Organi competenti;
- esercita la funzione di RUP;
- firma gli atti fino all'importo previsto dal Consiglio di Amministrazione;



- assicura la gestione del personale eventualmente assegnato alla struttura in Staff;
- contribuisce allo sviluppo professionale dei collaboratori in linea con le esigenze dell'organizzazione e all'individuazione dei bisogni formativi, anche al fine dello sviluppo del benessere organizzativo e del miglioramento della qualità di vita nel contesto lavorativo;
- è responsabile per la propria struttura del buon andamento e dell'imparzialità nello svolgimento delle attività attribuite e degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- è responsabile per la propria struttura del trattamento dei dati personali secondo il nuovo regolamento GDPR 679/2016.

La/il Responsabile della struttura in Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione è una figura che presidia, gestisce, coordina e monitora le attività di pertinenza della struttura in sinergia con la/il Dirigente della Divisione e le/i Responsabili delle strutture in Staff e degli altri Settori della Divisione stessa.

La/il Responsabile cura pertanto lo sviluppo delle iniziative di pertinenza della struttura in Staff con attenzione alla ottimizzazione dei processi in ottica di maggiore efficacia, efficienza ed armonizzazione delle attività, sia con le altre strutture in Staff sia con le strutture presso i Poli della Divisione, anche con riferimento agli aspetti connessi alla digitalizzazione e informatizzazione.

Nel dettaglio, la/il Responsabile della struttura in Staff:

- conduce analisi critiche e di sistema, valutazioni e sintesi, con riferimento alla didattica e ai servizi alle studentesse e agli studenti, su iniziative e processi, nuovi e complessi, in supporto alle decisioni di pianificazione strategica;
- svolge compiti di progettazione e applicazione di nuovi modelli innovativi, in ambito didattico e di servizi alle studentesse e agli studenti, anche in riferimento alle opportunità proposte dalle nuove frontiere tecnologiche e informatiche;
- supporta il/la Dirigente della Divisione nella soluzione di problemi complessi, sia di carattere organizzativo che di carattere professionale negli ambiti di pertinenza della Divisione;
- può, di volta in volta, assumere compiti di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative della Divisione o di gruppi di lavoro coinvolti nell'attuazione di nuovi progetti innovativi.

ARTICOLO 3 – CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE STAFF SVILUPPO, ANALISI, INNOVAZIONE

Dalla data del presente provvedimento fino al 31/12/2024 l'incarico di Responsabile dello *Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione* è conferito alla Dott.ssa Chiara Gabellieri.

ARTICOLO 4 – CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE *AD INTERIM* DEL SETTORE DIDATTICA E SEGRETERIE



Dalla data del presente provvedimento fino al 31/12/2024 l'incarico di Responsabile *ad interim* per il Settore Didattica e Segreterie è attribuito alla Dott.ssa Chiara Gabellieri.

L'indennità di Responsabile del *Settore Didattica e Segreterie* per il periodo dal 01/04/2024 al giorno antecedente la data del presente provvedimento è imputata economicamente al fondo di cui all'art. 121 (Fondo risorse decentrate personale dell'Area EP: costituzione) del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca periodo 2019-2021.

ARTICOLO 5 – CAMBIO DI AFFERENZA

Dalla data del presente provvedimento la Dott.ssa Chiara Gabellieri è assegnata all'unità organizzativa *Staff Sviluppo, Analisi, Innovazione*.

LA DIRETTRICE GENERALE
(*Loredana Segreto*)

VISTO
RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO
ORGANIZZATIVO, PREMIALITÀ E PERFORMANCE
(DIANA NEGRO)

VISTO
LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE PER IL
PERSONALE E TRATTAMENTI ECONOMICI
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.