

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER LA DESTINAZIONE  
DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**01/01/2016 – 31/12/2016**

**PREMESSO**

- che il nuovo art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ribadisce innanzitutto il carattere di “doverosità” della contrattazione integrativa, che è anche la sua “fisiologica” finalizzazione all’obiettivo del conseguimento di “adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici”;
- che, più in dettaglio, con riferimento alla finalizzazione a risultati ed obiettivi le norme chiariscono che è necessario rispettare il principio di corrispettività ex art. 7 del D. Lgs. 165/2001, ai sensi del quale “Le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese”;
- che, relativamente all’anno 2016, la parte fissa del Fondo per il salario accessorio ammonta a € 533.708,59 (Fondo B-C-D € 374.610,74 e Fondo EP € 159.097,85);
- che, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2/2016/6.1 del 11/03/2016 è stato quantificato il Fondo Comune di Ateneo relativo all’anno 2015;
- che, nella parte variabile del Fondo è stato inserito il differenziale delle posizioni economiche cessate relativamente alla quota 2015, pari a Euro 18.432,32 (Fondo B-C-D) e il Fondo Comune di Ateneo anno 2015 pari a € 296.384,20 di cui € 30.000 sono destinati a compensare la maggiore attività del personale tecnico amministrativo;
- che il suddetto Fondo è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel verbale n. 30 in data 10/3/2016 e nel verbale n. 32 in data 5/5/2016;
- che il suddetto Fondo, ai sensi dell’art. 1 comma 236 L. 28.12.2015 n. 208, è stato rideterminato considerando tutte le cessazioni del personale verificatesi entro il 31.12.2016;
- che in ragione di questa rideterminazione il Fondo per il salario accessorio ammonta a € 530.062,46 (Fondo B-C-D € 370.964,61 e Fondo EP € 159.097,85);
- che, nella parte variabile del Fondo è stato inserito il differenziale delle posizioni economiche cessate relativamente alla quota 2016, pari a Euro 2.733,41 (Fondo B-C-D);



1





- che il CCNL siglato il 16/10/2008 individua, in particolare agli artt. 4, 76, 81, 88, 89 rispettivamente le materie oggetto di contrattazione integrativa, la destinazione delle relative risorse finanziarie per il trattamento accessorio del personale delle categorie B, C, D ed EP, e l'adozione di un sistema di valutazione in grado di garantire il necessario collegamento tra produttività ed incentivi, in un'ottica di recepimento dei principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009;
- che per l'accertamento della Corte dei Conti sulla spesa derivante dal C.C.I., si rinvia a quanto stabilito dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 così come modificati dal D.Lgs. n. 27/10/2009 n. 150;
- che in data 20/01/2017 è stata siglata l' "Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo per la destinazione del trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo – 01/01/2016-31/12/2016";
- che la RSU di Ateneo, con e-mail del 20/02/2017, ha inviato il predetto documento a tutto il personale tecnico-amministrativo per l'acquisizione del parere prima della sottoscrizione definitiva.

## **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

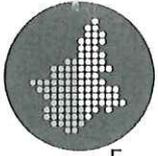
### **LE PARTI CONVENGONO**

#### ***TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI***

##### **Articolo 1 - Campo di applicazione**

1. Il presente Contratto Collettivo Integrativo (CCI) si applica, come previsto dall'art. 1 del CCNL del 16/10/2008, a tutto il personale tecnico-amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, dipendente dell'Università del Piemonte Orientale. Sono esclusi i Dirigenti di ruolo e a contratto e i collaboratori ed esperti linguistici.
2. Tutte le somme indicate in ciascun istituto del presente CCI, salvo diversa indicazione, sono da intendersi comprensive degli oneri a carico dell'Amministrazione (contributi previdenziali a carico ente e IRAP).
3. Tutte le somme indicate in ciascun istituto del presente CCI sono corrisposte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 71, comma 1, del D.L. 25/6/2008 n. 133 conv. Legge 6/8/2008 n. 133.
4. Il costo complessivo del presente CCI è da intendersi su base annua.

2



5. Gli stanziamenti dei diversi istituti sono quelli indicati nella **Tabella A** denominata "Proiezione Spesa Fondo Salario Accessorio – Anno 2016", Allegato 1 al presente contratto. I pagamenti non potranno superare lo stanziamento previsto per ciascun istituto.

#### Articolo 2 - Durata e decorrenza del contratto

1. Il presente contratto ha validità per l'anno 2016, per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016.
2. Gli istituti contrattuali si applicano in rapporto al periodo di servizio nell'anno solare.
3. In caso di disdetta, che deve essere comunicata tra le Parti mediante raccomandata a/r, le disposizioni contrattuali rimangono in vigore fino a quando non siano sostituite da successivo CCI.

#### Articolo 3 - Entrata in vigore

1. Il presente CCI entra in vigore a seguito del perfezionamento delle procedure di cui all'art. 40-bis del D. Lgs. 165/2001 relativamente all'anno 2016.

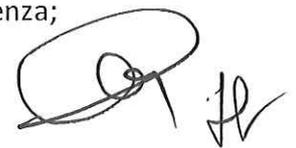
#### Articolo 4 - Obiettivi

1. Il presente contratto, in relazione alle materie demandate dal CCNL alla contrattazione integrativa, assume come obiettivo prioritario la valorizzazione delle persone, fondata sul miglioramento delle competenze professionali possedute e sul contributo assicurato da ciascuno al fine di supportare i processi di innovazione, efficienza, efficacia e di miglioramento dei servizi.
2. Le risorse umane costituiscono un elemento strategico di grande rilievo per gli obiettivi che l'Ateneo si propone. In questo ambito divengono fondamentali le iniziative destinate alla valorizzazione del personale e pertanto occorre attribuire un ruolo strategico alla **formazione**, riconoscendo che essa costituisce il momento fondamentale per l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi resi e per lo sviluppo professionale dei dipendenti, con la realizzazione di **percorsi formativi** non tradizionali, finalizzati al trasferimento interno delle competenze e programmando le attività formative e di aggiornamento coerentemente con le esigenze di cambiamento.
3. Il presente contratto è in particolare informato ai seguenti principi guida:
  - a) migliorare l'efficienza del funzionamento e l'efficacia dei servizi resi all'utenza;









- b) assicurare un'equa distribuzione delle risorse nella fase di orientamento e motivazione del personale sulle azioni necessarie a garantire i risultati da perseguire, che tenga conto, quanto più possibile, del principio di corrispettività;
  - c) valorizzare le peculiarità delle singole realtà operative;
  - d) migliorare la qualità lavorativa e la professionalità dei dipendenti introducendo strumenti diversificati di gestione e motivazione delle risorse umane, con l'intento di rispondere alla complessità organizzativa, coinvolgendo adeguatamente coloro i quali hanno responsabilità di tipo organizzativo – gestionale;
  - e) aumentare il grado di coinvolgimento del personale nei processi di miglioramento dell'Ateneo assumendo il riconoscimento delle competenze professionali dei dipendenti quale valore irrinunciabile, con la consapevolezza che la qualità dei servizi erogati dall'Amministrazione è in larga misura determinata dalla qualità delle prestazioni dei dipendenti.
4. Il presente contratto è altresì finalizzato a perseguire principi di equità retributiva e sociale.

## **TITOLO II - TRATTAMENTO ACCESSORIO**

### **Articolo 5 - Progressione Economica Orizzontale**

1. Le parti concordano di non attivare procedure per le Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) per l'anno 2016.
2. Le parti si impegnano a verificare la possibilità di procedere con l'attivazione di eventuali procedure PEO qualora vengano emanate normative che prevedano la possibilità di integrare il Fondo per il salario accessorio, parte fissa, con nuove e sufficienti risorse finanziarie disponibili a tal fine.

### **Articolo 6 - Indennità per compiti che comportano oneri, disagi e disponibilità**

#### **1. Indennità di turno**

- Al Personale che presta la propria opera, per esigenze di servizio e non per sua scelta, con inizio del lavoro dalle ore 12.00, previa autorizzazione del Dirigente competente, è applicata, limitatamente ai periodi di effettuazione di detto orario per l'intera settimana, una riduzione dell'orario settimanale di lavoro a 35 ore.

*afu*

*es*

4

*PP*

*[Signature]*



- Il lavoratore non può effettuare l'orario oggetto del presente istituto per più della metà dei giorni lavorativi nel mese.
- Nel caso in cui il lavoratore superi il limite posto dal precedente punto, l'indennità verrà corrisposta per il solo periodo rientrante nel limite suddetto.
- Nei giorni in cui viene effettuato detto orario si prevede la corresponsione di un'indennità pari a € 14,00 giornalieri.
- L'indennità di cui sopra tende a soddisfare i disagi derivanti al dipendente che deve modificare l'organizzazione della propria attività lavorativa con frequenza giornaliera o settimanale.
- I prospetti riepilogativi delle giornate effettuate andranno inviati alla Divisione Risorse – Settore Risorse Umane - PTA **con cadenza mensile**.

## 2. Indennità di disagio orario

- Il Personale che per esigenze di servizio e non per sua scelta, inizia il proprio lavoro tra le ore 10.00 e le ore 12.00, previa autorizzazione del Dirigente competente, ha diritto ad un compenso pari a € 7,00 giornalieri per ogni giorno in cui effettua tale orario, e per non più della metà dei giorni lavorativi nel mese. L'orario settimanale di lavoro è pari a 36 ore.
- L'orario delle prestazioni lavorative deve far parte della programmazione almeno mensile delle attività, per consentire una maggior apertura delle strutture.
- Il lavoratore non può effettuare l'orario oggetto del presente istituto per più della metà dei giorni lavorativi nel mese.
- Nel caso in cui il lavoratore superi il limite posto dal precedente punto, l'indennità verrà corrisposta per il solo periodo rientrante nel limite suddetto.
- I prospetti riepilogativi delle giornate effettuate andranno inviati alla Divisione Risorse – Settore Risorse Umane - PTA **con cadenza mensile**.

## 3. Indennità di disponibilità

- Al Personale individuato in base al tipo di prestazione ordinariamente effettuata che, con propria disponibilità, contribuisce a garantire il rispetto di scadenze improrogabili e perentorie, o lo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente, ovvero, l'apertura e la sorveglianza delle strutture in dette occasioni nei giorni prefestivi (compreso il sabato) e



festivi, ovvero negli altri giorni oltre l'orario di lavoro, viene attribuita un'indennità oraria di disponibilità.

- L'importo dell'indennità oraria è pari a € 14,00 per i giorni prefestivi e € 16,00 per i giorni festivi. L'importo su indicato è da intendersi **loro dipendente**.
- Detta indennità non compete se la prestazione sia effettuata da personale C e D con incarico di responsabilità ovvero da personale di categoria EP, ad eccezione del caso in cui tale prestazione venga svolta in giorno festivo, compreso il sabato.
- Qualora tale prestazione venga remunerata con fondi a carico di soggetti diversi dall'Università del Piemonte Orientale, l'indennità di disponibilità potrà essere corrisposta anche al personale di cat. C e D con incarico di responsabilità.
- La somma stanziata è integrata con gli importi versati da altri soggetti; in questo caso il pagamento avverrà previo versamento della somma al Bilancio dell'Ateneo. Detta indennità deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente competente.

#### 4. Indennità di Front-Office

- Al personale di Didattica e Servizi agli Studenti che effettua servizio di sportello nell'ambito delle attività di "segreteria studenti" viene riconosciuta un'indennità annua procapite contenuta nel limite stanziato per tale istituto.
- Il responsabile di ciascuna struttura è tenuto a far pervenire l'elenco dei dipendenti che prestano servizio in maniera continuativa allo sportello, per almeno 10 giorni lavorativi al mese.
- L'indennità verrà corrisposta relativamente al servizio prestato (ad eccezione delle ferie) e, in caso di lavoro a tempo parziale, tale indennità è proporzionata alla percentuale stipendiale percepita.
- Detta indennità non verrà corrisposta ai Responsabili di Didattica e Servizi agli Studenti.

#### 5. Indennità di guida personale autista

- Al personale stabilmente addetto e formalmente assegnato alla guida di automezzi di proprietà dell'Amministrazione, inquadrato nella corrispondente categoria, viene attribuita un'indennità annua pari a € 1.000,00.



## 6. Indennità di reperibilità

- L'indennità di reperibilità è prevista esclusivamente per i settori di attività per i quali è necessario assicurare la continuità dei servizi. Essa si espleta durante le ore o le giornate eccedenti l'orario ordinario di lavoro, soltanto per essenziali ed indifferibili necessità di servizio che non possono essere coperte attraverso l'adozione di altre forme di articolazione dell'orario, in particolare per far fronte a interventi eccezionali d'urgenza onde garantire la sicurezza delle strutture, degli impianti e per i servizi informatici.
- La durata massima giornaliera del periodo di reperibilità è di 12 ore.
- In caso di chiamata in servizio, durante il periodo di reperibilità, la prestazione di lavoro non può essere superiore a sei ore.
- Ciascun dipendente, di norma, non può essere collocato in reperibilità per più di sei volte in un mese e per non più di due volte in giorni festivi nell'arco del mese.
- Con assenso del lavoratore è possibile attivare l'istituto della reperibilità anche durante il godimento delle ferie o del riposo compensativo.
- L'intervento del dipendente durante il periodo di reperibilità è pagato come straordinario anche a prescindere dal tetto massimo individuale.
- L'intervento si considera effettuato in orario notturno quando viene svolto fra le ore 24 e le ore 5 del mattino.
- Dell'attivazione dei servizi in regime di reperibilità viene data informazione alla Delegazione Sindacale.
- Il servizio di reperibilità sarà remunerato con un'indennità giornaliera pari a € 27,13. L'importo su indicato è da intendersi **lordo dipendente**.

## Articolo 7 - Indennità di responsabilità categorie C – D (ex art. 91 CCNL del 16/10/2008 - Comparto Università)

1. Al personale appartenente alle categorie C e D che ricopra posizioni organizzative e svolga funzioni specialistiche e di responsabilità formalmente attribuite dall'Amministrazione, compete una indennità di responsabilità, ai sensi dell'art. 91 c. 2 e c. 3 del CCNL secondo quanto previsto nella **Tabella B1**, allegata al presente contratto.
2. Una quota pari a circa 1/10 della somma da attribuire viene legata al risultato quale indicatore della performance individuale in relazione al raggiungimento di determinati obiettivi assegnati dal Direttore Generale, da rilevarsi con un'apposita Scheda di Valutazione.



3. L'indennità è incompatibile con la corresponsione dell'Indennità Accessoria Mensile e dell'incentivazione alla Performance Organizzativa.

#### Articolo 8 - Incarichi Speciali

1. Ai seguenti Incarichi Speciali è attribuita la seguente indennità:
  - a) Direzione del notiziario periodico Ateneo e Città – **€ 1.000,00 annui**;
  - b) Esami di Stato – **€ 750,00 annui**;
  - c) Gestione Amministrativa e Contabile CESPÀ – **€ 1.000,00 annui**;
  - d) Gestione Amministrativa e Contabile SIMNOVA – **€ 1.000,00 annui**;
  - e) Referente di Ateneo per la visita dell'ANVUR – **€ 4.000,00 annui (fino a quando si rende necessario)**;
  - f) Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 e dell'art. 44, comma 1-bis, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 per la conservazione informatica - **€ 750,00 annui (dal 01/03/2016)**;
  - g) Supporto ai Dipartimenti dell'Area di Medicina per l'attivazione della contabilità economico-patrimoniale - **€ 1.000,00 annui (dal 01/04/2016)**;
2. L'indennità per gli Incarichi Speciali è compatibile con la corresponsione dell'Indennità Accessoria Mensile e dell'Incentivazione alla Performance Organizzativa.

#### Articolo 9 - Indennità Accessoria Mensile (IAM)

1. L'Ateneo, ai sensi dell'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL del 16/10/2008, eroga al personale delle categorie B-C-D, senza incarico di responsabilità e in servizio nell'anno di riferimento, un'Indennità Accessoria Mensile finalizzata a promuovere un miglioramento dei livelli di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione e della qualità dei servizi nonché a incentivare la continuità lavorativa e l'effettività della prestazione.
2. La IAM verrà corrisposta in due parti e verrà erogata in relazione alla percentuale del trattamento economico fondamentale percepito. La prima parte ammonta a **€ 50,00** mensili per dodici mensilità, mentre l'ammontare della seconda parte dipenderà dall'importo della somma residua.
3. Al dipendente che presta l'attività lavorativa presso un'altra PA in posizione di comando non si eroga l'Indennità Accessoria Mensile. Viene invece erogata al dipendente di altra PA che presta l'attività lavorativa presso l'Ateneo in posizione di comando.



#### **Articolo 10 - Retribuzione di Posizione e Risultato del personale di categoria EP**

1. Il trattamento economico del personale della categoria EP è composto, come previsto dall'art. 76 c. 1 del CCNL 16/10/2008 del Comparto Università, dall'indennità di ateneo, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato, come indicato alla **Tabella B2**, allegata al presente contratto.
2. La retribuzione di posizione e di risultato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario e con l'esclusione dell'indennità di ateneo, dell'indennità di rischio da radiazione, dei compensi che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o risultati del personale e dell'indennità di disponibilità svolta nei giorni festivi.
3. Ai dipendenti di categoria EP è attribuito un importo minimo di posizione pari ad **€ 3.099,00** annui **lordi** per tredici mensilità.

### **TITOLO III - VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

#### **Articolo 11 - Valutazione del personale**

1. La valutazione non è rivolta alla persona in quanto tale, ma alle modalità e alle capacità con le quali essa esplica la propria attività lavorativa nel contesto organizzativo di appartenenza: il suo modo di agire e di relazionarsi con gli altri (colleghi, superiori, collaboratori, clienti, utenti), il suo modo di esplicitare le proprie competenze e le proprie capacità gestionali, manageriali, intellettive, la sua capacità di raggiungere o di contribuire al raggiungimento degli obiettivi. Per questa ragione, la valutazione non dovrà riferirsi al carattere del dipendente o alle sue caratteristiche personali, ma alla differenza tra i risultati "attesi" e quelli "effettivi", e sarà relativa esclusivamente al periodo oggetto di valutazione, che, di norma, coincide con l'anno solare.
2. La valutazione del personale sarà effettuata esclusivamente dai Dirigenti.

#### **Articolo 12 - Sistema di valutazione della Performance Organizzativa**

1. Il sistema di valutazione della Performance Individuale quale contributo alla Performance Organizzativa riguarda i dipendenti di **categoria B-C-D-EP, senza incarico di responsabilità** e in servizio nell'anno di riferimento.

*afu* *P* *se*

*PP*

*[Handwritten signature]*



2. A seguito della verifica del contributo del medesimo personale al raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa dell'ente verrà corrisposta un'indennità denominata "Incentivazione alla Performance Organizzativa" per i dipendenti di **categoria B-C-D, senza incarico di responsabilità** e la "Retribuzione di Risultato" per i dipendenti di **categoria EP, senza incarico di responsabilità**.
3. Tale verifica verrà effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati:
  - contributo di ciascuno al processo di cambiamento organizzativo;
  - contributo di ciascuno all'attività della struttura di appartenenza;
  - contributo di ciascuno agli esiti della Programmazione Triennale;
  - contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati della parte premiale dell'FFO 2016;
  - contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati in campo finanziario secondo gli indicatori del MIUR.
4. Per ciascuno di questi criteri potrà essere attribuita la seguente valutazione: insufficiente, marginale, positiva.
5. Ciascun dipendente dovrà essere valutato relativamente a tre dei cinque criteri oggetto di valutazione.
6. La valutazione sarà considerata positiva se in almeno due criteri verrà formulato il giudizio "positivo", da rilevarsi con apposita Scheda di Valutazione (**Allegato 2 – Scheda di valutazione della "performance individuale" nell'ambito degli obiettivi strategici generali**).

### Articolo 13 - Sistema di valutazione della Performance Individuale

1. Il sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale adottato si caratterizza per la sua compattezza ed omogeneità; tutto il personale di **categoria C, D, EP, titolare di posizione organizzativa** è infatti valutato con gli stessi criteri e gli stessi meccanismi.
2. Il Dirigente competente provvederà ad effettuare la valutazione utilizzando la Scheda di Valutazione (**Allegato 3 – Scheda di valutazione della "performance individuale" nell'ambito degli obiettivi strategici individuali**). La valutazione è correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati sulla base del Piano della Performance 2015/2017, elaborato dall'Ateneo ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e pubblicato sul sito web d'Ateneo.



3. La valutazione sarà positiva se verrà accertato il raggiungimento di obiettivi corrispondenti ad un peso non inferiore al 70%. La scheda obiettivi riferiti a ciascun titolare di posizione organizzativa dovrà essere allegata alla scheda di valutazione.
4. Il Dirigente provvederà a comunicare il risultato della compilazione al singolo dipendente, il quale in caso di accettazione la sottoscrive. In caso di contestazione potrà chiedere l'attivazione della procedura di conciliazione di cui al punto 5.
5. Entro 8 giorni dalla comunicazione formale dei risultati della valutazione il dipendente potrà presentare istanza di revisione alla Commissione appositamente costituita, nominata dal Direttore Generale e composta da:
  - un componente del Comitato Unico di Garanzia delegato dal Rettore per la parte pubblica con funzioni di Presidente;
  - il Direttore Generale o un suo delegato;
  - un rappresentante delle OO.SS./RSU.
6. Detta Commissione acquisisce in contraddittorio le posizioni espresse dal valutatore e dal valutato, provvedendo insindacabilmente a determinare la valutazione finale relativamente alla scheda oggetto della contestazione del dipendente interessato.

#### **TITOLO IV - FONDO COMUNE DI ATENEO**

##### **Articolo 14 - Fondo Comune di Ateneo (FCA)**

1. Saranno destinati € 30.000,00 del FCA 2015 (quantificato in € 266.384,20 + € 30.000 = € 296.384,20) per le maggiori attività svolte dal personale tecnico amministrativo.
2. La distribuzione della restante parte del FCA 2015 per € 266.384,20 verrà effettuata sulla base del criterio già utilizzato per la distribuzione del FCA 2013, 2014:
  - il personale tecnico-amministrativo avente diritto alla quota del FCA sarà costituito dai dipendenti in servizio che nel periodo 1/1/2015 – 31/12/2015 non hanno percepito somme superiori ad € 1.000,00 per attività svolta in conto terzi;
  - l'importo pari ad € 1.000,00 è da considerarsi quale "totale spesa" (lordo dipendente più oneri a carico ente);
  - la quota del FCA spettante ad ogni singolo dipendente dovrà essere calcolata utilizzando, per il personale di categoria B, C e D, in servizio presso questa Università, con esclusione del personale in comando presso altre Amministrazioni, le disposizioni



normative e contrattuali previste per la quantificazione ed erogazione dell'Indennità di Ateneo (art. 85 del CCNL – Comparto Università – 2006/2009) e per il personale di categoria EP le disposizioni normative e contrattuali previste per la quantificazione ed erogazione dell'indennità di cui al D.P.R. 567/1987 art. 20 comma 5;

- il calcolo verrà effettuato senza considerare le differenze relative alle diverse categorie di appartenenza.

#### Articolo 15 - Norme transitorie e finali

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Contratto Collettivo Integrativo, il CCI per l'anno 2015 cessa di essere vigente. Dalla stessa data sono disapplicati gli accordi, o le parti di essi, in contrasto con il presente CCI.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente CCI, si rinvia alle norme di legge e ai CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti nel tempo.

Vercelli, li 30.03.2017

#### Per la Parte pubblica

Il Rettore  
Prof. Cesare Emanuel

Il Direttore Generale  
Prof. Andrea Turolla

Il Direttore Generale Vicario  
Dott. Paolo Pasquini

#### Per la RSU

Dott.ssa Emma Altomare

Dott. Gabriele Cagliano

Dott. Gianluca Croce

Dott.ssa Chiara Gabellieri

Sig. Salvatore Panarello



Per le OO.SS

Sig. Paolo Barisone  
USB P.I.

Dott. Antonio Grassedonio  
FLC-C.G.I.L.

Sig. Filippo Malaspina  
Fed. C.I.S.L. Università

~~LAURA SECCHI~~  
*Laura Secchi*

#### DICHIARAZIONE ALLEGATA AL CONTRATTO

Le parti danno atto che lo stanziamento IAM 2015 è stato superiore all'importo del 2014 in virtù della redistribuzione dei residui non utilizzati del salario accessorio dal 2009 al 2013.

Nello stanziamento relativo alla voce Responsabilità Cat. B-C-D sono ricompresi anche gli INCARICHI SPECIALI di cui all'art. 8 del contratto.

Il Fondo Comune di Ateneo 2015, inserito nella parte variabile del Fondo del Salario Accessorio 2016, è stato implementato dall'Amministrazione anche in relazione al maggior impegno richiesto al personale in occasione della visita dell'ANVUR per l'accreditamento dell'Ateneo.

*Ateneo re*

*PP* *[Signature]* *[Signature]*

**PROIEZIONE SPESA FONDO SALARIO ACCESSORIO - ANNO 2016**

	PARTE FISSA		PARTE VARIABILE	
	TOTALE	€	€	€
<b>FONDO SALARIO ACCESSORIO ANNO 2016</b>		€ 533.708,59	€ 18.432,32	€ 552.140,91
Fondo Cat. B - C - D	€ 374.610,74	€	€ 18.432,32	€ 393.043,06
Fondo Cat. EP	€ 159.097,85	€	€ -	€ 159.097,85

**FONDO CAT. B - C - D - Euro 393.043,06**

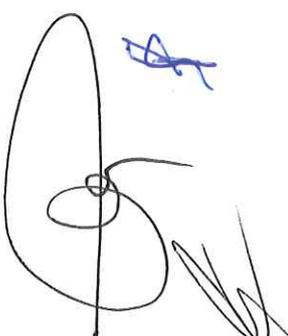
	TOTALE PER ISTITUTO	
	€	€
P.E.O		-
Indennità che comportano Oneri, Disagi e Disponibilità:	€ 16.540,00	
Art. 6, comma 1 - Indennità di Turno		€ 3.000,00
Art. 6, comma 2 - Indennità di Disagio Orario		€ 6.500,00
Art. 6, comma 3 - Indennità di Disponibilità		€ 500,00
Art. 6, comma 4 - Indennità di Front-Office		€ 4.840,00
Art. 6, comma 5 - Indennità di Guida personale autista		€ 1.400,00
Art. 6, comma 6 - Indennità di reperibilità		€ 300,00
RESPONSABILITA' Cat. B - C - D (inclusi gli INCARICHI SPECIALI)	€ 177.000,00	€ 177.000,00
INDENNITA' ACCESSORIA MENSILE (I.A.M.)	€ 180.857,65	
INCENTIVAZIONE ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	€ 199.503,06	€ 18.645,41
<b>TOTALE</b>	<b>€ 393.043,06</b>	<b>€ 393.043,06</b>

**FONDO CAT. EP - Euro 159.097,85**

	TOTALE PER ISTITUTO	
	€	€
P.E.O		-
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - parte fissa	€ 69.911,14	
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - parte variabile	€ 131.697,85	€ 61.786,71
RETRIBUZIONE DI RISULTATO	€ 27.400,00	€ 27.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 159.097,85</b>	<b>€ 159.097,85</b>

**FONDO COMUNE DI ATENE0 - ANNO 2015**

	€ 266.384,20
<b>FONDO COMUNE DI ATENE0 - ANNO 2015</b>	€ 30.000,00
PER MAGGIORE ATTIVITA' DEL PTA	€ 296.384,20






**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA "PERFORMANCE INDIVIDUALE"  
NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI**

<u>Personale di categoria B, C, D, EP</u>		
<b>Sezione – ANAGRAFICA</b>		
DIPENDENTE VALUTATO	COGNOME _____	
	NOME _____	
CATEGORIA _____	AREA _____	PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA VALUTAZIONE: _____
SEDE DI SERVIZIO _____		
IL DIRIGENTE (VALUTATORE) _____		
<u>INDICATORI DELLA PRESTAZIONE</u>		<u>VALUTAZIONE ATTRIBUITA</u>
<input type="checkbox"/> Contributo al processo di cambiamento organizzativo dell'Ateneo;		<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Marginale <input type="checkbox"/> Positivo
<input type="checkbox"/> Contributo di ciascuno allo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza;		<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Marginale <input type="checkbox"/> Positivo
<input type="checkbox"/> Contributo apportato al raggiungimento degli esiti della Programmazione Triennale;		<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Marginale <input type="checkbox"/> Positivo
<input type="checkbox"/> Contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati relativi alla parte premiale del FFO 2016;		<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Marginale <input type="checkbox"/> Positivo
<input type="checkbox"/> Contributo di ciascuno al raggiungimento dei risultati conseguiti dall'Ateneo in campo finanziario secondo gli indicatori del MIUR.		<input type="checkbox"/> Insufficiente <input type="checkbox"/> Marginale <input type="checkbox"/> Positivo

**IL DIRIGENTE** \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni del Valutato

Data \_\_\_\_\_

**IL VALUTATO** \_\_\_\_\_





PP





Allegato 3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA "PERFORMANCE INDIVIDUALE"  
NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUALI

<u>Personale di categoria C, D, EP – TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</u>		
<b>Sezione – ANAGRAFICA</b>		
DIPENDENTE VALUTATO	COGNOME _____	
	NOME _____	
CATEGORIA _____	AREA _____	PERIODO DI RIFERIMENTO DELLA VALUTAZIONE: _____
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICOPERTA _____		
IL DIRIGENTE (VALUTATORE) _____		
<b><u>INDICATORI DELLA PRESTAZIONE</u></b>		<b><u>VALUTAZIONE ATTRIBUITA</u></b>
Raggiungimento di obiettivi corrispondenti ad un peso non inferiore al 70%		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

Eventuali osservazioni del Valutato

Data \_\_\_\_\_

IL VALUTATO \_\_\_\_\_

*afm*

PP

*He*

# Tabella B1 (C-D)

Fascia	Punteggio	Indennità di posizione	Indennità di risultato
I	<300	€ 900	€ 100
II	301-350	€ 1.800	€ 200
III	351-400	€ 2.700	€ 300
IV	401-450	€ 3.600	€ 400
V	451-500	€ 4.500	€ 500
VI	501-550	€ 5.400	€ 600

apm ee f

PP

  
H

# Tabella B2 (EP)

Fascia	Punteggio	Indennità di posizione	Indennità di risultato
0		€ 4.100	€ 900
I	551-625	€ 6.750	€ 1.400
II	626-700	€ 8.100	€ 1.700
III	701-800	€ 9.900	€ 2.050

afm eo #

PP

  
K M