



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE DEL PERSONALE
E RISORSE FINANZIARIE
SETTORE POLITICHE PER IL PERSONALE
E TRATTAMENTI ECONOMICI
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO,
PREMIALITÀ E PERFORMANCE
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161228253

Decreto Direttore Generale rep. n. 2040-2023 prot. n. 154126 del 18/12/2023

Oggetto: Sig.ra Daniela Rossin - conferimento incarico speciale "Supporto alla CEV in occasione della visita ANVUR"

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro";

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare l'articolo 2 comma 1 lett. n) ed o);

VISTA la nota prot. n. 17966 del 11/11/2016 avente ad oggetto "Nucleo di Valutazione – Funzioni di segreteria", che attribuisce alla Sig.ra Daniela Rossin le funzioni di segreteria per le attività del Nucleo di Valutazione;

VISTA la nota prot. n. 19998 del 07/08/2019 avente ad oggetto "Sig.ra Daniela Rossin – Cambio di afferenza – Assegnazione alla Struttura di Supporto al Rettore e al Direttore Generale – Ufficio Assicurazione Qualità dal 01.09.2019";

VISTO il D.D.G. Rep. n. 447-2023 del 08/03/2023 avente ad oggetto "nuovo modello organizzativo anno 2023 – definizione delle competenze delle strutture organizzative e completamento nomina Responsabili";

VISTO il D.D.G. Rep. n. 531-2023 del 22/03/2023 avente ad oggetto "nuovo modello organizzativo anno 2023 – afferenza del personale alle strutture organizzative dal 01/04/2023" in cui la Sig.ra Daniela Rossin è stata assegnata all'Ufficio Supporto PQA e NDV nell'ambito del Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità;

PRESO ATTO che con Delibera ANVUR n. 35 del 22/02/2023 aggiornata con successive Delibere 66-81-99-134-193-239/2023 è stato approvato il Calendario visite AVA3 2023 – 2027;

TENUTO CONTO che è programmata per il I semestre, dal 11 al 22 marzo 2024, la visita di Accreditamento Periodico presso l'Università del Piemonte Orientale, ai fini della verifica della permanenza e del soddisfacimento dei requisiti da parte dell'Ateneo;

CONSIDERATO che la visita di accreditamento periodico comporta la presenza presso le sedi dell'Ateneo della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV);

PRESO ATTO che successivamente alla visita di accreditamento sarà necessario supportare la CEV nelle operazioni di scambio di deduzioni e controdeduzioni che serviranno per la formulazione del giudizio finale;



RITENUTO opportuno, pertanto, assicurare alla CEV la massima collaborazione e il supporto necessario sia durante la visita sia successivamente al periodo della visita fino a conclusione della procedura di accreditamento;

RITENUTO opportuno designare una figura di supporto alla CEV, di documentata esperienza pluriennale;

VISTE le competenze maturate dalla Sig.ra Daniela Rossin sia nello svolgimento delle funzioni di segreteria per le attività del Nucleo di Valutazione sia in virtù della professionalità acquisita presso l'Ufficio Supporto PQA e NDV nell'ambito della Divisione Qualità e Accreditamento;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ARTICOLO 1 – CONFERIMENTO INCARICO SPECIALE “SUPPORTO ALLA CEV IN OCCASIONE DELLA VISITA ANVUR”

È attribuito alla Sig.ra Daniela Rossin l'incarico speciale di “Supporto alla CEV in occasione della visita ANVUR”.

ARTICOLO 2 – DECORRENZA INCARICO

L'incarico alla Sig.ra Daniela Rossin decorre dal 01/12/2023.

LA DIRETTRICE GENERALE
(*Loredana Segreto*)

VISTO
RESPONSABILE UFFICIO SVILUPPO
ORGANIZZATIVO, PREMIALITÀ E PERFORMANCE
(DIANA NEGRO)

VISTO
LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE PER IL
PERSONALE E TRATTAMENTI ECONOMICI
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE DEL PERSONALE E
RISORSE FINANZIARIE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.