UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

obiettivi di ateneo

USCIRE

Paolo Pasquini

Obiettivi anno 2014

Legenda:

N/A	xxxxx
Prosegue regolarmente	xxxxx
Alcuni problemi rallentano il lavoro	xxxxx
Grosse difficoltà impediscono il raggiungimento dell'obiettivo	xxxxx
Obiettivo raggiunto	xxxxx
Obiettivo abbandonato	xxxxx

NUOVO FORMATO PER LA VISUALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2015

Inserire un nuovo obiettivo per un dipendente

Inserire un nuovo obiettivo per me stesso

Scegliere un altro anno - Vedere per esteso

RISORSE Paolo Pasquini								
Chi	**Assegnato e vistato del dirigente**	**Obiettivo**	**Altri**	**Peso**	**Avanzamento**	**Percentuale**	**Indicatori**	**Modificato**
Paolo Pasquini *Direzione*	ASSEGNARE E VISTARE	**Regolamento di Contabilità**	Co-responsabile: Elisabetta Zemignani	5%	Obiettivo raggiunto	100%	qualità del lavoro **Allegati:** schema articolato	Completato il 17/6/2015 ore 08:48 Storico aggiornamenti
Luca Brancato *Affari generali e servizi legali*	ASSEGNARE E VISTARE	**Aggiornamento normativo di Uffici e Strutture**		Luca Brancato: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Qualità del lavoro e prevenzione del contenzioso **Allegati:** Relazione su attività di aggiornamento normativo	Completato il 19/6/2015 ore 13:45 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Procedure selettive Dipartimenti**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco	Luca Brancato: 25% Luciano Pugliese: 25% Francesco Cellerino: 25% Stefano	Obiettivo raggiunto	100%	n/a **Allegati:** Relazione su procedure selettive Dipartimenti	Completato il 19/6/2015 ore 13:46 Storico aggiornamenti

			Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri	Campassi: 25% Carlo Muzio: 25% Sabrina Olivieri: 25% Katia Milanese: 25%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dello Statuto**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Roberta Bosi	Luca Brancato: 15% Roberta Bosi: 15% Paolo Pasquini: 15%	Obiettivo abbandonato	5%	n/a **Allegati:** circolare al personale	Aggiornato il 19/6/2015 ore 13:58 da Luca BRANCATO Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei regolamenti di Ateneo**	Co-responsabile: Paolo Pasquini	Luca Brancato: 35% Paolo Pasquini: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	Riduzione (di un terzo) del numero dei regolamenti (verificabile attraverso la sezione normativa del sito WEB di Ateneo). Avvio delle procedure di adeguamento dei regolamenti esistenti. **Allegati:** Relazione su revisione dei regolamenti	Completato il 12/6/2015 ore 11:27 Storico aggiornamenti
Filippo Malaspina *TEAG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEIMS*	ASSEGNARE E VISTARE	**creare una banca dati con informazioni giuridico-economiche relative al personale docente convenzionato con il SSR**		Filippo Malaspina: 45%	Obiettivo raggiunto	100%	Report del progetto **Allegati:** Banca dati docenti in convenzione con SSN File di esempio - estrazione dati	Completato il 29/6/2015 ore 08:46 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**implementare una sezione del sito d'Ateneo dove inserire tutte le informazioni relative al personale in convenzione con il SSR.**		Filippo Malaspina: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	Relazione progetto **Allegati:** Relazione progetto Individuazione normativa e materiale per i docenti in convenzione con il SSN	Completato il 29/6/2015 ore 08:46 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**creare e gestire delle sezioni del sito d'Ateneo dedicate a eventi, documentazione e informazioni del CEIMS/CLUPO**		Filippo Malaspina: 5%	Obiettivo raggiunto	100%	Report progetto **Allegati:** Siti CEIMS e CLUPO	Completato il 15/6/2015 ore 15:06 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**implementazione di banche dati per il CEIMS/CLUPO.**		Filippo Malaspina: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	Report dei progetti **Allegati:** Implementazione banca dati CLUPO Implementazione banca dati CEIMS	Completato il 15/6/2015 ore 15:08 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**collaborare con i centri CEIMS/CLUPO affinché si raggiungano gli obiettivi prefissati dagli stessi.**		Filippo Malaspina: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Relazione attività svolta e relativo elenco **Allegati:** Relazione attività svolta Attività di amministrazione CEIMS e CLUPO	Completato il 29/6/2015 ore 08:45 Storico aggiornamenti
Giuseppina Galizia *Trasparenza e anticorruzione*	ASSEGNARE E VISTARE	**Organizzazione e controllo dati della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ateneo**	Co-responsabile: Lorenzo Galla	Giuseppina Galizia: 25% Lorenzo Galla: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	% di avanzamento dei lavori (inserimenti effettuati, inserimenti/aggiornamenti da effettuare). **Allegati:** Allegato 1 ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI	Completato il 24/6/2015 ore 09:08 Storico aggiornamenti

							PROPRIA COMPETENZA Relazione obiettivo "Organizzazione e controllo dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo"	
	ASSEGNARE E VISTARE	**Supportare le strutture dell'Ateneo relativamente ai dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ateneo**		Giuseppina Galizia: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	% di avanzamento dei lavori (inserimenti effettuati, inserimenti/aggiornamenti da effettuare) anche in relazione all'operato delle singole strutture dell'Ateneo. **Allegati:** ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI COMPETENZA DI ALTRA STRUTTURE nota prot. n. 13998 del 18.11.2014 Relazione obiettivo "Supportare le strutture dell'Ateneo relativamente ai dati contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo" nota prot. n. 12361 del 15.10.2014 Allegato 1	Completato il 27/2/2015 ore 16:21 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Garantire il corretto funzionamento del sistema anche interfacciandosi con il "Portale della Trasparenza"**		Giuseppina Galizia: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	% di avanzamento dei lavori (inserimenti effettuati, inserimenti/aggiornamenti da effettuare). **Allegati:** Relazione obiettivo "Garantire il corretto funzionamento del sistema anche interfacciandosi con il Portale della Trasparenza Allegati alla Relazione	Completato il 24/6/2015 ore 09:07 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Attuazione Piano di Prevenzione della Corruzione**	Co-responsabile: Marisa Arcisto	Giuseppina Galizia: 25% Marisa Arcisto: 25%	Prosegue regolarmente	90%	% di avanzamento dei lavori (inserimenti effettuati, inserimenti/aggiornamenti da effettuare).	Aggiornato il 27/2/2015 ore 15:55 da Giuseppina GALIZIA Storico aggiornamenti
RISORSE FINANZIARIE								
Elisabetta Zemignani *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Fatturazione elettronica**	Co-responsabile: Paolo Carenzo	Elisabetta Zemignani: 35% Paolo Carenzo: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione sullo stato di avanzamento del progetto **Allegati:** Relazione obiettivo	Completato il 16/6/2015 ore 16:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Contabilità economico-patrimoniale**		Elisabetta Zemignani: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	qualità della relazione finale **Allegati:** Relazione obiettivo	Completato il 16/6/2015 ore 16:54 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Audit**		Elisabetta Zemignani: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	qualità della relazione **Allegati:** richiesta partenariato istituzionale	Completato il 27/2/2015 ore 16:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Dematerializzazione richieste di ordine all'Economato**		Elisabetta Zemignani: 100%	Obiettivo raggiunto	100%	N. richieste di ordine cartacee/n. richieste di ordine tot	Completato il 27/2/2015 ore 18:17

								Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Regolamento di Contabilità**	Co-responsabile: Paolo Pasquini	Elisabetta Zemignani: 5% Paolo Pasquini: 5%	Obiettivo raggiunto	100%	qualità del lavoro **Allegati:** Bozza schema articolato	Completato il 16/6/2015 ore 16:56 Storico aggiornamenti
Dionisio Muccioli *Bilancio*	ASSEGNARE E VISTARE	**Articolazione della spesa per missioni e programmi**		Dionisio Muccioli: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Produzione dei report di bilancio articolati per missioni e programmi per il CDA **Allegati:** manuale operativo cofog missioni e programmi previsione 2015	Completato il 12/12/2014 ore 16:11 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Costruzione valore delle immobilizzazioni per lo stato patrimoniale iniziale 2015**	Co-responsabile: Laura Gili	Dionisio Muccioli: 40% Laura Gili: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Qualità della relazione **Allegati:** Relazione 2014	Completato il 23/2/2015 ore 12:07 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manuale Siope**		Dionisio Muccioli: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Chiarezza e comprensibilità del manuale **Allegati:** glossario siope manuale siope	Completato il 12/12/2014 ore 16:12 Storico aggiornamenti
Paolo Carenzo *Contabilita'*	ASSEGNARE E VISTARE	**Introduzione delle missioni via web**		Paolo Carenzo: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	missioni gestite via web/tot missioni **Allegati:** guida inserimento missione da autorizzare guida richiesta rimborso spese missione guida autorizzazione missione inserita	Completato il 17/6/2015 ore 21:24 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Certificazione Crediti**		Paolo Carenzo: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	- accreditamento di tutti i dip.ti sulla PCC - rispetto dell'obbligo di invio dei dati alla PCC nei termini previsti **Allegati:** istruzioni per iscrizione in PCC istruzioni creazioni flussi fatture in PCC	Completato il 17/6/2015 ore 21:18 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Fatturazione elettronica**	Co-responsabile: Elisabetta Zemignani	Paolo Carenzo: 35% Elisabetta Zemignani: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	% di avanzamento del progetto **Allegati:** relazione finale	Completato il 30/4/2015 ore 15:31 Storico aggiornamenti
Cinzia Volpara *Contabilita'/CESPA*	ASSEGNARE E VISTARE	**Monitoraggio budget di spesa piano strategico ICT**		Cinzia Volpara: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Minimizzazione del numero di rilevi del collegio dei revisori dovuti a mancanza di informazioni **Allegati:** rendiconto spese al 31/12/2014 presentato al Collegio dei Revisori a gennaio 2015 rendiconto spese al 31/10/2014 presentato al Collegio dei Revisori a novembre 2014	Completato il 26/2/2015 ore 17:58 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Dematerializzazione richieste di ordine Cespa**		Cinzia Volpara: 60%	Obiettivo raggiunto	100%	N. richieste di ordine cartacee/n. richieste di ordine tot	Completato il 16/6/2015 ore 17:18 Storico aggiornamenti

RISORSE PATRIMONIALI								
Laura Gili *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Realizzazione polo didattico e di Ricerca presso San Giuseppe in Vercelli**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette, Annamaria Formiglio	Laura Gili: 50% Paolo Pasquini: 50% Annamaria Formiglio: 50% Marco Sette: 50% Pierfranco Ottria: 50% Giorgio Sambarino: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	Rispetto della tempistica **Allegati:** Relazione San Giuseppe	Completato il 02/3/2015 ore 15:37 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Adeguamento impiantistico P. Bellini in Novara**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Valerio Marinucci, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Ezio Perucco, Marco Sette, Annamaria Formiglio	Laura Gili: 20% Paolo Pasquini: 20% Annamaria Formiglio: 20% Marco Sette: 20% Pierfranco Ottria: 20% Giorgio Sambarino: 20% Valerio Marinucci: 20% Ezio Perucco: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficacia e efficienza nel rispetto dei tempi e delle prescrizioni di sicurezza cantiere **Allegati:** corridoio ultimato lavori ultimati fotografia del corridoio durante lavori	Completato il 09/6/2015 ore 10:11 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione straordinaria degli immobili**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette, Annamaria Formiglio	Laura Gili: 20% Paolo Pasquini: 20% Annamaria Formiglio: 20% Marco Sette: 20% Pierfranco Ottria: 20% Giorgio Sambarino: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza	Completato il 09/6/2015 ore 10:14 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Palazzo Tartara Vercelli**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette, Annamaria Formiglio	Laura Gili: 10% Paolo Pasquini: 10% Annamaria Formiglio: 10% Marco Sette: 10% Pierfranco Ottria: 10% Giorgio Sambarino:	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza	Completato il 09/6/2015 ore 10:19 Storico aggiornamenti

				10%				
Claudio Tambornino *vice-responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ripresa lavori Lotto 1 Campus Novara**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Cristina Puglisi, Giorgio Sambarino	Claudio Tambornino: 25% Paolo Pasquini: 25% Laura Gili: 25% Cristina Puglisi: 25% Giorgio Sambarino: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Rispetto della tempistica **Allegati:** Relazione obiettivo 1 Verbale di consegna lavori	Completato il 02/3/2015 ore 15:36 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Ultimazione lavori Lotto 2 Campus Novara**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Cristina Puglisi, Giorgio Sambarino	Claudio Tambornino: 25% Paolo Pasquini: 25% Laura Gili: 25% Cristina Puglisi: 25% Giorgio Sambarino: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficacia e efficienza nel rispetto dei tempi e delle prescrizioni di sicurezza cantiere **Allegati:** Relazione obiettivo 2 Verbale di ultimazione lavori Pad. G	Completato il 09/6/2015 ore 10:22 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Progettazione arredi luci e multimediale Campus lotto 1 e 2**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Cristina Puglisi, Giorgio Sambarino	Claudio Tambornino: 25% Paolo Pasquini: 25% Laura Gili: 25% Cristina Puglisi: 25% Giorgio Sambarino: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza **Allegati:** Relazione obiettivo 3	Completato il 09/6/2015 ore 10:19 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Palazzo Borsalino Alessandria**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Cristina Puglisi, Pierfranco Ottria	Claudio Tambornino: 25% Paolo Pasquini: 25% Laura Gili: 25% Cristina Puglisi: 25% Pierfranco Ottria: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza **Allegati:** Relazione obiettivo 4	Completato il 02/3/2015 ore 15:35 Storico aggiornamenti
Cristina Puglisi *Attivita' amministrativa e gestione del patrimonio*	ASSEGNARE E VISTARE	**Supporto ai progetti del Settore**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette,	Cristina Puglisi: 50% Paolo Pasquini: 50% Laura Gili: 50% Annamaria Formiglio: 50% Marco Sette:	Obiettivo raggiunto	100%	Rispetto della tempistica **Allegati:** Obiettivo n. 1	Completato il 11/6/2015 ore 15:51 Storico aggiornamenti

			Annamaria Formiglio	50% Pierfranco Ottria: 50% Giorgio Sambarino: 50%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Individuazione dell'iter procedurale più efficiente**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Laura Gili, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette, Annamaria Formiglio	Cristina Puglisi: 50% Paolo Pasquini: 50% Laura Gili: 50% Annamaria Formiglio: 50% Marco Sette: 50% Pierfranco Ottria: 50% Giorgio Sambarino: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficacia ed efficienza nel rispetto dei tempi **Allegati:** Obiettivo n. 2	Completato il 03/8/2015 ore 11:18 Storico aggiornamenti
Marco Sette *Manutenzione e gestione tecnica e gestione degli immobili*	ASSEGNARE E VISTARE	**Proposta ed interventi volti al contenimento energetico**	Co-responsabile: Laura Gili	Marco Sette: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Analisi e comparazione del bilancio energetico **Allegati:** relazione contenimento eenergetico	Completato il 11/6/2015 ore 11:16 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione straordinaria volta a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre strutture**	Co-responsabile: Laura Gili	Marco Sette: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficacia e efficienza nel trovare le soluzioni migliori, ordini di acquisto effettuati **Allegati:** relazione impatto ambientale	Completato il 11/6/2015 ore 11:15 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione di magazzini di stoccaggio per ricambi di parti impiantistiche**	Co-responsabili: Laura Gili, Pierfranco Ottria	Marco Sette: 25% Laura Gili: 25% Pierfranco Ottria: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza diminuzione tempistiche **Allegati:** relazione obiettivo magazzino	Completato il 11/6/2015 ore 11:11 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione programmata preventiva ordinaria di tutte le sedi**	Co-responsabili: Laura Gili, Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino	Marco Sette: 25% Laura Gili: 25% Pierfranco Ottria: 25% Giorgio Sambarino: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Ordini effettuati e documentazione fotografica prima e dopo **Allegati:** relazione manutenzione preventiva	Completato il 11/6/2015 ore 11:13 Storico aggiornamenti
Pierfranco Ottria *Manutenzione e gestione tecnica e gestione degli immobili di Alessandria*	ASSEGNARE E VISTARE	**Proposta ed interventi volti al contenimento energetico**	Co-responsabile: Laura Gili	Pierfranco Ottria: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Fotografie termografiche **Allegati:** relazione fotografie all'infrarosso	Completato il 11/5/2015 ore 09:14 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione programmata preventiva ordinaria di tutte le sedi**	Co-responsabili: Laura Gili, Giorgio Sambarino,	Pierfranco Ottria: 25% Laura Gili: 25% Marco Sette:	Obiettivo raggiunto	100%	documentazione fotografica prima (ed eventualmente) dopo. **Allegati:** manutenzioni e rimodulazioni zone	Completato il 11/5/2015 ore 13:22 Storico aggiornamenti

			Marco Sette	25% Giorgio Sambarino: 25%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione straordinaria volta a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre strutture**	Co-responsabile: Laura Gili	Pierfranco Ottria: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Elenchi e tabelle relativi **Allegati:** Relazione misure e valutazione impianto illuminazione DISIT Censimento R22	Completato il 11/5/2015 ore 14:43 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione di un magazzino ricambi sia elettrici che idraulici.**	Co-responsabile: Laura Gili	Pierfranco Ottria: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza e diminuzione delle tempistiche d'intervento **Allegati:** magazzino materiale sauter	Completato il 11/5/2015 ore 09:17 Storico aggiornamenti
Giorgio Sambarino *manutenzione e gestione tecnica e gestione degli immobili di Novara*	ASSEGNARE E VISTARE	**Proposta ed interventi volti al contenimento energetico**	Co-responsabili: Laura Gili, Marco Sette	Giorgio Sambarino: 25% Laura Gili: 25% Marco Sette: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Riduzione dei consumi energetici **Allegati:** relazione	Completato il 11/6/2015 ore 16:00 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione straordinaria volta a minimizzare l'impatto ambientale delle nostre strutture**	Co-responsabile: Laura Gili	Giorgio Sambarino: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Elenchi e tabelle relativi **Allegati:** relazione	Completato il 11/6/2015 ore 15:59 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione di un magazzino ricambi sia elettrici che idraulici.**	Co-responsabile: Laura Gili	Giorgio Sambarino: 25% Laura Gili: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Efficienza e diminuzione delle tempistiche d'intervento **Allegati:** relazione	Completato il 11/6/2015 ore 15:49 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Manutenzione programmata preventiva ordinaria delle sedi di Novara**	Co-responsabili: Laura Gili, Pierfranco Ottria, Marco Sette	Giorgio Sambarino: 25% Laura Gili: 25% Marco Sette: 25% Pierfranco Ottria: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Descrizione della situazione esistente pre e post intervento **Allegati:** relazione	Completato il 11/6/2015 ore 15:55 Storico aggiornamenti
RISORSE UMANE								
Annalisa Barbale *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Calendarizzazione e Programmazione dei pagamenti**	Co-responsabile: Sabrina Bianchi	Annalisa Barbale: 30% Sabrina Bianchi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione dell'elenco dei pagamenti più ricorrenti e delle procedure che li generano **Allegati:** Calendarizzazione - relazione - fase 1	Completato il 30/4/2015 ore 15:37 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Pesatura posizioni organizzative e meccanismi di valutazione**	Co-responsabili: Sabrina Bianchi, Federica Robotti	Annalisa Barbale: 40% Sabrina Bianchi: 40% Federica Robotti: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione del 70% delle schede di pesatura delle posizioni.	Completato il 30/6/2015 ore 12:47 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo del modello**	Co-	Annalisa	Obiettivo	100%	presentazione di una relazione sull'attività	Completato il

		organizzativo del Settore Risorse Umane	responsabile: Paolo Pasquini	Barbale: 30% Paolo Pasquini: 30%	raggiunto		svolta **Allegati:** Relazione	16/6/2015 ore 18:52 Storico aggiornamenti
Dario Buonvino *Docenti e ricercatori*	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo iniziale della Sezione Risorse Umane sul sito di Ateneo**	Co-responsabili: Paolo Pomati, Sabrina Favaro	Dario Buonvino. 30% Paolo Pomati: 30% Sabrina Favaro: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione materiale da pubblicare. **Allegati:** Relazione sito web	Completato il 27/2/2015 ore 10:15 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Implementazione dell'utilizzo di U-GOV**		Dario Buonvino: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	controllo periodico del lavoro svolto nel gruppo effettuato attraverso la presentazione dei risultati nelle riunioni periodiche del tavolo U-GOV/ESSE3 **Allegati:** Relazione	Completato il 27/2/2015 ore 10:14 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Calendarizzazione e Programmazione dei pagamenti**	Co-responsabile: Annalisa Barbale	Dario Buonvino: 20% Annalisa Barbale: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	valutazione per step successivi. Ogni mese viene fissato un incontro per valutare lo stato di avanzamento lavori. Presentazione a fine anno di una relazione. **Allegati:** Calendarizzazione - relazione - fase 1	Completato il 16/6/2015 ore 18:50 Storico aggiornamenti
Sabrina Bianchi *Personale tecnico amministrativo*	ASSEGNARE E VISTARE	**Rivedere le disposizioni in materia di orario di lavoro**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Annalisa Barbale	Sabrina Bianchi: 30% Paolo Pasquini: 30% Annalisa Barbale: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione con le proposte di modifica. **Allegati:** Relazione sulle modifiche orario di lavoro	Completato il 27/2/2015 ore 16:34 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Calendarizzazione e Programmazione dei pagamenti**	Co-responsabile: Annalisa Barbale	Sabrina Bianchi: 30% Annalisa Barbale: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione dell'elenco dei pagamenti più ricorrenti e delle procedure che li generano **Allegati:** Calendarizzazione - relazione - fase 1	Completato il 30/4/2015 ore 15:37 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Pesatura posizioni organizzative e meccanismi di valutazione**	Co-responsabili: Annalisa Barbale, Federica Robotti	Sabrina Bianchi: 40% Annalisa Barbale: 40% Federica Robotti: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione del 70% delle schede di pesatura delle posizioni.	Completato il 30/6/2015 ore 12:48 Storico aggiornamenti
Federica Robotti *Personale tecnico amministrativo / formazione e relazioni sindacali*	ASSEGNARE E VISTARE	**Formazione specifica di supporto alla realizzazione del nuovo modello organizzativo**	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Annalisa Barbale, Sabrina Bianchi	Federica Robotti: 60% Paolo Pasquini: 60% Annalisa Barbale: 60% Sabrina Bianchi: 60%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione dell'attività svolta. **Allegati:** Report formazione interna realizzata nel 2014 Report formazione esterna	Completato il 30/1/2015 ore 14:58 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Pesatura posizioni organizzative e meccanismi di valutazione**	Co-responsabili: Annalisa Barbale, Sabrina Bianchi	Federica Robotti: 40% Annalisa Barbale: 40% Sabrina Bianchi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione del 70% delle schede di pesatura delle posizioni.	Completato il 30/6/2015 ore 12:49 Storico aggiornamenti

Denis Cernuto *Reclutamento e concorso*	ASSEGNARE E VISTARE	**Realizzazione di un vademecum operativo per l'attivazione di procedure finalizzate alle chiamate ex art. 18 e 24, comma 6 della L. 240/2010.**		Denis Cernuto: 100%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione sullo stato di avanzamento lavori **Allegati:** Relazione attività svolta nel 2014	Completato il 27/2/2015 ore 10:16 Storico aggiornamenti
Sabrina Favaro *Stipendi e pensioni*	ASSEGNARE E VISTARE	**Calendarizzazione e Programmazione dei pagamenti**	Co-responsabile: Annalisa Barbale	Sabrina Favaro: 70% Annalisa Barbale: 70%	Obiettivo raggiunto	100%	predisposizione dell'elenco dei pagamenti più ricorrenti e delle procedure che li generano. **Allegati:** Calendarizzazione - relazione fase 1	Completato il 30/6/2015 ore 12:53 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo iniziale della Sezione Risorse Umane sul sito di Ateneo**	Co-responsabile: Paolo Pomati	Sabrina Favaro: 30% Paolo Pomati: 30%	Prosegue regolarmente	85%	predisposizione materiale da pubblicare.	Aggiornato il 30/6/2015 ore 12:54 da Paolo PASQUINI Storico aggiornamenti
SICUREZZA E PREVENZIONE								
Valerio Marinucci *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**censimento con il nuovo modello degli agenti chimici e biologici nei Laboratori di Alessandria che utilizzano tali sostanze**	Co-responsabili: Sabrina Olivieri, Francesco Marsano, Gianluca Croce	Valerio Marinucci: 25% Sabrina Olivieri: 25% Francesco Marsano: 25% Gianluca Croce: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	stimabili 24 gruppi di ricerca (di consistenza numerica variabile) che utilizzano tali sostanze; obiettivo 100% di copertura **Allegati:** DVR_AL02A_DISIT_Chimico_Biologico_2015	Completato il 30/6/2015 ore 12:32 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**aggiornamento della valutazione del rischio da agenti cancerogeni per i Laboratori di Novara**		Valerio Marinucci: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	obiettivo 100% di copertura degli utilizzatori di agenti cancerogeni **Allegati:** elenco esposti a CANC_Novara	Completato il 12/5/2015 ore 12:44 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**aggiornamento del Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e relativo adeguamento/aggiornamento per ogni struttura del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri	Valerio Marinucci: 30% Luciano Pugliese: 30% Francesco Cellerino: 30% Stefano Campassi: 30% Carlo Muzio: 30% Sabrina Olivieri: 30% Katia Milanese: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	obiettivo 100% delle strutture (1 DVR per ogni struttura, elenco allegato) **Allegati:** stato di aggiornamento documenti DVR e PE DVR_GN03_Valutazione rischio Radon DVR_VC01_Sede_Rettorato DVR_VC02A_SAndrea_2004 DVR_VC02C_Tartara DVR_VC03_San Giuseppe DVR_NO02A_Palazzo_Bellini DVR_NO03B_FNS DVR_AL01A_Borsalino DVR_AL01B_Mondovi DVR_AL01D_CsoBorsalino44 DVR_AL02A_DISIT confronto Regolamento OLD e NEW DVR_NO01_Perrone relazione cumulativa DVR_GN02_Valutazione rischio Stress DVR_NO03A_Largo_Donegani DVR_VC02B_Ospedaletto DVR_AL01C_Cassinelli	Completato il 30/6/2015 ore 12:21 Storico aggiornamenti

							DVR_AL01E_Segreteria_Studenti DVR_GN01_Generale DVR_NO02B_Salesiani	
	ASSEGNARE E VISTARE	**definizione nuovo contratto triennale con Area Ambiente e Sicurezza dell'Università di Pavia per l'organizzazione di corsi di formazione obbligatoria in tema di sicurezza per il personale dell'Università, i preposti, i Dirigenti, gli studenti**		Valerio Marinucci: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	Realizzazione dell'accordo e stipula del Contratto **Allegati:** scansione contratto	Completato il 03/2/2015 ore 08:45 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**svolgimento del programma di esercitazioni antincendio nelle strutture destinatarie di tale adempimento**	Co-responsabili: Pierfranco Ottria, Giorgio Sambarino, Marco Sette	Valerio Marinucci: 10% Marco Sette: 10% Pierfranco Ottria: 10% Giorgio Sambarino: 10%	Prosegue regolarmente	90%	AL DISIT AL Palazzo Borsalino VC Ospedaletto/Palazzo Tartara VC Sant'Andrea VC San Giuseppe NO Perrone NO Salesiani NO Wild NO Palazzo Bellini **Allegati:** stato di aggiornamento documenti DVR e PE PE_VC01_Rettorato PE_VC02A_SAndrea PE_VC02B_Ospedaletto PE_VC02C_Tartara PE_VC03_San Giuseppe PE_NO02A_Bellini PE_NO02B_Salesiani PE_NO03A_Largo_Donegani PE_AL01B_Mondovi PE_AL01C_Cassinelli PE_AL01A_Borsalino PE_VC02E_Biblioteca DVR_NO01_Perrone PE_AL02A_DISIT	Aggiornato il 30/6/2015 ore 13:03 da Valerio MARINUCCI Storico aggiornamenti

PRODOTTI Andrea Turolla

Chi	Assegnato e vistato del dirigente	Obiettivo	Altri	Peso	Avanzamento	Percentuale	Indicatori	Modificato
Paola Vottero *Presidio della divisione Prodotti per I Dipartimenti di Alessandria*	ASSEGNARE E VISTARE	**Organizzazione e coordinamento spazi per la Divisione Prodotti su sede Alessandria**		Paola Vottero: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Fruibilià dei nuovi spazi allestiti.	Completato il 29/7/2015 ore 09:54 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Organizzazione e coordinamento visita di 50 Manager Americani presso le nostre strutture.**		Paola Vottero: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Programma dettagliato e organizzato della permanenza.	Completato il 29/7/2015 ore 09:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Valutazione delle problematiche e dei vantaggi di un eventuale accentramento dei Master presso gli uffici dell'Amministrazione Centrale**	Co-responsabile: Mara Zilio	Paola Vottero: 30% Mara Zilio: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Documento dettagliato dei pro e contro. **Allegati:** Relazione finale	Completato il 29/7/2015 ore 09:55 Storico aggiornamenti
Laura Dellora *Ufficio internalizzazione*	ASSEGNARE E VISTARE	**Progetto Well.com**	Co-responsabili: Andrea	Laura Dellora: 35% Andrea	Obiettivo raggiunto	100%	efficacia organizzativa in parte anche Progetto di cambiamento	Completato il 25/2/2015 ore 14:56

			Turolla, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Marina Merlo, Mariacristina Coloccini, Mario Repole	Turolla: 35% Marina Merlo: 35% Mariacristina Coloccini: 35% Mario Repole: 35% Francesco Cellerino: 35% Stefano Campassi: 35% Carlo Muzio: 35%			**Allegati:** questionario di gradimento del servizio	Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Supporto ai Delegati del Rettore**	Co-responsabili: Filippo Malaspina, Cristina Conti	Laura Dellora: 20% Filippo Malaspina: 20% Cristina Conti: 20%	Prosegue regolarmente	100%	- Per CLUPO: efficacia ed efficienza organizzativa - Per DELEGATO/COMMISSIONE: attività ordinaria	Aggiornato il 03/3/2015 ore 13:00 da Laura DELLORA Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Linee guida per corsi internazionali**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri, Marina Merlo	Laura Dellora: 15% Marina Merlo: 15% Luciano Pugliese: 15% Francesco Cellerino: 15% Stefano Campassi: 15% Carlo Muzio: 15% Sabrina Olivieri: 15% Katia Milanese: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	efficienza organizzativa **Allegati:** linee guida	Completato il 22/12/2014 ore 10:28 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Carta dei Servizi**	Co-responsabile: Cristina Conti	Laura Dellora: 15% Cristina Conti: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	- efficacia ed efficienza organizzativa - in parte anche Progetto di cambiamento **Allegati:** documento di sintesi e chiarimento redatto nel dicembre 2014	Completato il 13/7/2015 ore 10:46 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Linee guida per accordi di cooperazione**	Co-responsabile: Andrea Turolla	Laura Dellora: 15% Andrea Turolla: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	efficienza organizzativa **Allegati:** linee guida	Completato il 22/12/2014 ore 10:39 Storico aggiornamenti
ALTA FORMAZIONE								
Mara Zilio *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Progettazione e sviluppo di iniziative di alta formazione**		Mara Zilio: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Individuazione aree strategiche per lo sviluppo dell'alta formazione Progettazione corsi di alta formazione Realizzazione corsi di alta formazione **Allegati:**	Completato il 20/2/2015 ore 09:42 Storico aggiornamenti

							iniziative_2014 elenco_ITS	
	ASSEGNARE E VISTARE	**Accreditamento dell'ateneo come provider regionale per le professioni sanitarie e realizzazione del numero minimo di corsi necessari per mantenere l'accreditamento stesso**	Co-responsabile: Francesco Cellerino	Mara Zilio: 20% Francesco Cellerino: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Realizzazione della procedura di accreditamento Supporto alla realizzazione del numero minimo corsi per mantenere l'accreditamento **Allegati:** provider regionale comunicazione_Accreditamento_UPO	Completato il 20/2/2015 ore 09:39 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Predisposizione Regolamento Master di I e II livello**		Mara Zilio: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Revisione regolamento Master di I e II livello **Allegati:** regolamento_MASTER e AF	Completato il 20/2/2015 ore 09:43 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Attivazione iniziative di Alta Formazione nelle tematiche inerenti l'amianto**		Mara Zilio: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Realizzazione di un numero minimo di 3 iniziative di alta formazione in tema di amianto **Allegati:** elenco_iniziative_formative_attivate_2014 costituzione_CentroUniversitarioper gli Studi sull'Amianto_CUSA	Completato il 20/2/2015 ore 09:39 Storico aggiornamenti
Monica Ricupero *Progetti per la didattica*	ASSEGNARE E VISTARE	**Rendicontazione dei Master finanziati FSE 2012-2013 e bando Alta Formazione 2010**		Monica Ricupero: 100%	Obiettivo raggiunto	100%	Realizzazione della rendicontazione dei 3 Master finanziati FSE 2012-2013 TARGET 2014: Attività da realizzare nel 2014 **Allegati:** elenco progetti	Completato il 20/2/2015 ore 10:09 Storico aggiornamenti
DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI								
Marina Merlo *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione dei processi**		Marina Merlo: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	L'esatta definizione di "chi fa cosa" può favorire il lavoro integrato tra personale appartenente a strutture e settori differenti, generando maggiore motivazione e prevenendo tra l'altro l'insorgere di incomprensioni e tensioni tra il personale coinvolto. mappa delle attività da semplificare	Completato il 27/2/2015 ore 23:28 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Misure a sostegno della mobilità studentesca**		Marina Merlo: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori n. studenti Erasmus e Free Movers – Programmi di mobilità internazionale.	Completato il 27/2/2015 ore 15:35 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Progetto per costituzione associazione ALUMNI**	Co-responsabile: Emma Altomare	Marina Merlo: 10% Emma Altomare: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	come le altre iniziative rivolte a "terzi", la riuscita e il successo dipendono chiaramente dalla disponibilità degli interessati.	Completato il 30/4/2015 ore 15:15 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei Regolamenti di Ateneo di competenza del Settore - Piano per la revisione dei regolamenti**	Co-responsabili: Leo Stelitano, Barbara Rosetta,	Marina Merlo: 15% Leo Stelitano: 15% Barbara	Obiettivo raggiunto	100%	piano dei regolamenti del settore	Completato il 30/4/2015 ore 15:18 Storico aggiornamenti

			Emma Altomare	Rosetta: 15% Emma Altomare: 15%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei Regolamenti di Ateneo di competenza del Settore - Regolamento Didattico di Ateneo**	Co-responsabili: Leo Stelitano, Barbara Rosetta, Emma Altomare	Marina Merlo: 15% Leo Stelitano: 15% Barbara Rosetta: 15% Emma Altomare: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	bozza regolamento Didattico di Ateneo	Completato il 27/2/2015 ore 22:56 Storico aggiornamenti
Leo Stelitano *Carriere studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione della procedura relativa alla gestione delle istanze degli studenti**		Leo Stelitano: 45%	Obiettivo raggiunto	100%	1. messa in uso della nuova procedura di gestione; 2. riduzione progressiva del n. delle istanze formalizzate progressiva	Completato il 27/2/2015 ore 17:43 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Piano per la dematerializzazione processi amministrativi studenti**	Co-responsabile: Gianmarco Todi	Leo Stelitano: 40% Gianmarco Todi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	piano per la dematerializzazione	Completato il 27/2/2015 ore 18:05 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei Regolamenti di Ateneo di competenza del Settore - Piano per la revisione dei regolamenti**	Co-responsabili: Marina Merlo, Barbara Rosetta, Emma Altomare	Leo Stelitano: 15% Marina Merlo: 15% Barbara Rosetta: 15% Emma Altomare: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	piano dei regolamenti del settore	Completato il 30/4/2015 ore 15:18 Storico aggiornamenti
Barbara Rosetta *Ordinamenti didattici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Avvio delle attività connesse all'invio dei dati all'Anagrafe Nazionale Studenti Universitari**		Barbara Rosetta: 45%	Obiettivo raggiunto	100%	miglioramento delle percentuali di pulizia dei dati inviati in ANS rispetto il dato iniziale (luglio 2014) affiancamento alle Segreterie per inserimento corretto e bonifica dati.	Completato il 27/2/2015 ore 17:24 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione Esse3/U-Gov Didattica**	Co-responsabile: Gianmarco Todi	Barbara Rosetta: 40% Gianmarco Todi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	corsi di formazione interni; supporto Uffici didattica e servizi agli studenti delle strutture didattiche per inserimento dati corsi di studio in U-Gov e dati carriere studenti e correzioni incongruenze in S3; riduzione tempi trasferimento dati offerta formativa e piani di studio da U-Gov in S3; diminuzione errori bloccanti e delle ore di consulenza Kion;	Completato il 27/2/2015 ore 16:37 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei Regolamenti di Ateneo di competenza del Settore - Piano per la revisione dei regolamenti**	Co-responsabili: Marina Merlo, Leo Stelitano, Emma Altomare	Barbara Rosetta: 15% Marina Merlo: 15% Leo Stelitano: 15% Emma Altomare: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	piano dei regolamenti del settore	Completato il 30/4/2015 ore 15:18 Storico aggiornamenti

Emma Altomare *Servizi agli studenti, orientamento e job placement*	ASSEGNARE E VISTARE	**Orientamento e Sviluppo dei servizi agli studenti**		Emma Altomare: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	n. di contatti e rapporti qualificati con gli Istituti superiori n. eventi di orientamento organizzati e gestiti dallo staff implementazione su moodle per la registrazione online ai servizi di orientamento tutorato (organizzazione e gestione dei SOSTA e dei gruppi di studio) colloqui di orientamento in ingresso seminari orientamento al lavoro e di ricerca attiva del lavoro attivazione profilo career coach colloqui counseling orientamento al lavoro implementazione numero aziende partecipanti al career day servizi aggiuntivi offerti alle aziende aderenti al career day; partecipazione a tavoli tecnici regionali e con altri Atenei per lo sviluppo dei servizi di placement	Completato il 03/3/2015 ore 12:31 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Avvio software ESSE3 stage e tirocini**	Co-responsabile: Gianmarco Todi	Emma Altomare. 35% Gianmarco Todi: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	tempo impegato per esame e valutazione applicativo numero di incontri di formazione specifica tempo impiegato per l'estrapolazione dei dati quantità dati estrapolati numero di processi dematerializzati riduzione parcellarizzazione delle convenzioni stipulate (nuovo sistema le convenzioni sono a livello di Ateneo, recupero efficienza ed efficacia)	Completato il 27/2/2015 ore 09:04 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Progetto per costituzione associazione ALUMNI**	Co-responsabile: Marina Merlo	Emma Altomare: 10% Marina Merlo: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	come le altre iniziative rivolte a "terzi", la riuscita e il successo dipendono chiaramente dalla disponibilità degli interessati.	Completato il 30/4/2015 ore 15:15 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Revisione dei Regolamenti di Ateneo di competenza del Settore - Piano per la revisione dei regolamenti**	Co-responsabili: Marina Merlo, Leo Stelitano, Barbara Rosetta	Emma Altomare: 15% Marina Merlo: 15% Leo Stelitano: 15% Barbara Rosetta: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	piano dei regolamenti del settore	Completato il 30/4/2015 ore 15:18 Storico aggiornamenti
RICERCA								
Mariacristina Coloccini *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**supporto alla presentazione delle domande di finanziamento per la realizzazione di progetti di ricerca**		Mariacristina Coloccini: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: n. progetti presentati in risposta a bandi competitivi nazionali e internazionali (MIUR, Fondazione Cariplo, Programma Quadro UE): aumento x% rispetto all'anno precedente progettazione sistema monitoraggio di supporto alla presentazione dei progetti: si/no aggiornamento sito internet Ateneo – sezione Ricerca: si/no **Allegati:** tabella nepilogativa bandi competitivi 2010-2014	Completato il 26/2/2015 ore 16:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**potenziamento delle competenze e delle attività di supporto amministrativo**	Co-responsabili: Luciano	Mariacristina Coloccini: 30% Luciano	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: n. incontri con Responsabili della Ricerca dei Dipartimenti: almeno 2 per Dipartimento corsi	Completato il 10/7/2015 ore 11:59

		degli uffici Ricerca dei Dipartimenti	Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri	Pugliese: 30% Francesco Cellerino: 30% Stefano Campassi: 30% Carlo Muzio: 30% Sabrina Olivieri: 30% Katia Milanese: 30%			di formazione: corso APRE (Horizon 2020) **Allegati:** Agenda corsi APRE UPO 2014	Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**avvio Catalogo Prodotti della Ricerca U-GOV**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri	Mariacristina Coloccini: 20% Luciano Pugliese: 20% Francesco Cellerino: 20% Stefano Campassi: 20% Carlo Muzio: 20% Sabrina Olivieri: 20% Katia Milanese: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014 corsi di formazione: almeno 1 per i super-utenti di contesto e almeno 1 per i super-utenti dell'Amministrazione Centrale pagina web, linee guida e manualistica per l'utilizzo del Catalogo: si/no	Completato il 29/6/2015 ore 11:29 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Attuazione dell'art. 18 del Regolamento Generale di Ateneo: Centri interdipartimentali**		Mariacristina Coloccini: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: schema tipo di Regolamento: si/no nota informativa: si/no	Completato il 23/6/2015 ore 13:21 Storico aggiornamenti
Mario Repole *Dottorati e assegni di ricerca*	ASSEGNARE E VISTARE	**potenziamento delle competenze e delle attività di supporto amministrativo degli uffici Ricerca dei Dipartimenti – utilizzo di WM assegni**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Katia Milanese, Sabrina Olivieri	Mario Repole: 30% Luciano Pugliese: 30% Francesco Cellerino: 30% Stefano Campassi: 30% Carlo Muzio: 30% Sabrina Olivieri: 30% Katia Milanese: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: n. incontri con Responsabili della Ricerca dei Dipartimenti: almeno 2	Completato il 23/6/2015 ore 16:36 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Dottorati di Ricerca e Assegni di Ricerca: semplificazione delle procedure amministrative**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Katia Milanese, Anna Rapa, Marco	Mario Repole: 40% Dionisio Muccioli: 40% Paolo Carenzo: 40% Sabrina Favaro: 40% Luciano Pugliese: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: modulistica e linee guida procedura: si/no pagamento tramite bollettino MAV: si/no **Allegati:** modulo informazioni malattia modulo informazioni maternità dichiarazioni assegnista	Completato il 23/6/2015 ore 16:35 Storico aggiornamenti

			Pozzato, Nadia Villa, Sabrina Favaro, Paolo Carenzo, Dionisio Muccioli	Anna Rapa: 40% Stefano Campassi: 40% Marco Pozzato: 40% Nadia Villa: 40% Katia Milanese: 40%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione archivio istituzionale delle tesi di dottorato tramite il Catalogo Prodotti della Ricerca U-GOV**	Co-responsabile: Marisa Arcisto	Mario Repole: 30% Marisa Arcisto: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Indicatori e risultati attesi per il 2014: predisposizione "scheda prodotto": si/no linee guida per gli studenti dei corsi di dottorato: si/no **Allegati:** dichiarazione tesi PhD	Completato il 29/6/2015 ore 12:31 Storico aggiornamenti
AMMINISTRAZIONE DECENTRATA								
Chi	**Assegnato e vistato del dirigente**	**Obiettivo**	**Altri**	**Peso**	**Avanzamento**	**Percentuale**	**Indicatori**	**Modificato**
AMMINISTRAZIONE E GESTIONE LABORATORI BIOMEDICI								
Ezio Perucco *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ricognizione della strumentazione (rilevante) in dotazione ai Dipartimenti medici con lo scopo di creare una base dati disponibile a livello di Ateneo.**	Co-responsabili: Francesco Cellerino, Carlo Muzio, Sabrina Olivieri	Ezio Perucco: 70% Francesco Cellerino: 70% Carlo Muzio: 70% Sabrina Olivieri: 70%	Obiettivo raggiunto	100%	Il risultato atteso si può esprimere in termini di efficacia **Allegati:** relazione facilities	Completato il 11/3/2015 ore 14:29 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Controllo degli accessi e compartimentazione delle attività per gli utilizzatori dei laboratori di palazzo Bellini.**	Co-responsabili: Valerio Marinucci, Giorgio Sambarino	Ezio Perucco: 30% Giorgio Sambarino: 30% Valerio Marinucci: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Il risultato atteso si può esprimere in termini di efficacia e di cambiamento. **Allegati:** relazione	Completato il 06/3/2015 ore 11:00 Storico aggiornamenti
DIGSPES								
Luciano Pugliese *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione della procedura di attivazione seminario "intuitu personae" nei Dipartimenti**		Luciano Pugliese: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Presentazione delle proposte del documento **Allegati:** allegato dichiarazione sostitutiva format doppia imposizione fiscale Proposta procedura attivazione di intervento seminariale - norma generale proposta di decreto conferimento incarico proposta di liquidazione incarico espletato format scheda anagrafica stranieri proposta di delibera conferimento incarico Proposta richiesta di intervento seminariale	Completato il 26/5/2015 ore 11:09 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di un elenco di FAQ e schede prodotto da inserire sul sito per docenti e studenti**	Co-responsabili: Laura Bodrati, Lucia Padovani,	Luciano Pugliese: 20% Marco Lombardo: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del documento **Allegati:** REPORT DI FAQ - STUDENTI - DOCENTI - PTA	Completato il 19/5/2015 ore 10:38 Storico aggiornamenti

			Marco Lombardo, Carla Cattaneo	Carla Cattaneo: 20% Laura Bodrati: 20% Lucia Padovani: 20%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi della procedura di gestione degli spazi per la didattica**	Co-responsabile. Carla Cattaneo	Luciano Pugliese: 25% Carla Cattaneo: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	report procedura **Allegati:** report procedura orario dipartimento	Completato il 17/2/2015 ore 11:30 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi gestione spazi per il personale Docente e PTA del Digspes**	Co-responsabile: Pierfranco Ottria	Luciano Pugliese: 15% Pierfranco Ottria: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione relazione **Allegati:** report spazi docenti e PTA	Completato il 17/2/2015 ore 11:28 Storico aggiornamenti
Marco Lombardo *Biblioteca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Potenziamento delle attività mirate alla cura del patrimonio bibliografico**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati	Marco Lombardo: 40% Luciano Pugliese: 40% Laura Bodrati: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta logistica **Allegati:** Ottimizzazione spazi	Completato il 25/2/2015 ore 16:08 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**realizzazione di guide web ai servizi della Biblioteca**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Lucia Padovani	Marco Lombardo: 40% Luciano Pugliese: 40% Lucia Padovani: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione dell'opuscolo **Allegati:** Guida_ACNP Guida_ACNP_UPO Guida_Librinlinea Guida_MAI Premessa	Completato il 27/2/2015 ore 11:56 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di un elenco di FAQ e schede prodotto da inserire sul sito per docenti e studenti**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati, Lucia Padovani, Carla Cattaneo	Marco Lombardo: 20% Luciano Pugliese: 20% Carla Cattaneo: 20% Laura Bodrati: 20% Lucia Padovani: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del documento **Allegati:** Faq biblioteca	Completato il 19/5/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
Carla Cattaneo *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Potenziamento delle iniziative di orientamento**	Co-responsabile: Luciano Pugliese	Carla Cattaneo: 33% Luciano Pugliese: 33%	Obiettivo raggiunto	100%	calendario colloqui individuali e loro effettuazione **Allegati:** report colloqui individuali di orientamento	Completato il 25/2/2015 ore 16:05 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di una serie di regole operative per i Master gestiti dal Dipartimento**	Co-responsabili: Mara Zilio, Luciano Pugliese	Carla Cattaneo: 33% Mara Zilio: 33% Luciano Pugliese: 33%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione documento linee guida **Allegati:** Bozza di documento relativo all'individuazione dei punti di articolazione delle linee guida con particolare riferimento alla fase di attivazione	Completato il 27/5/2015 ore 09:27 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di un elenco di**	Co-	Carla	Obiettivo	100%	presentazione del documento	Completato il

		FAQ e schede prodotto da inserire sul sito per docenti e studenti	responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati, Lucia Padovani, Marco Lombardo	Cattaneo: 33% Luciano Pugliese: 33% Marco Lombardo: 33% Laura Bodrati: 33% Lucia Padovani: 33%	raggiunto		**Allegati:** lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento elenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento lenco FAQ dedicate a docenti e studenti relative a tutti gli uffici del Dipartimento	15/5/2015 ore 12:05 Storico aggiornamenti
Laura Bodrati *Risorse*	ASSEGNARE E VISTARE	**Monitoraggio fondi in scadenza**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Lucia Padovani	Laura Bodrati: 40% Luciano Pugliese: 40% Lucia Padovani: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	report con scadenze **Allegati:** file contenente i finanziamenti e le convenzioni in essere c/o il dipartimento soggette a rendicontazione realizzazione obiettivo	Completato il 26/2/2015 ore 17:20 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Elaborazione Manuale operativo procedimenti corsi di alta formazione**	Co-responsabili: Andrea Turolla, Luciano Pugliese	Laura Bodrati: 40% Andrea Turolla: 40% Luciano Pugliese: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	documento manuale operativo **Allegati:** INDICAZIONI PER STESURA MANUALE OPERATIVO CORSI DI ALTA FORMAZIONE	Completato il 03/6/2015 ore 15:34 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di un elenco di FAQ e schede prodotto da inserire sul sito per docenti e studenti**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Lucia Padovani, Marco Lombardo, Carla Cattaneo	Laura Bodrati: 20% Luciano Pugliese: 20% Marco Lombardo: 20% Carla Cattaneo: 20% Lucia Padovani: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del documento **Allegati:** elenco FAQ	Completato il 19/5/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
Lucia Padovani *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**passaggio ad un unico dominio di autenticazione DIGSPES per il personale di dipartimento**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati, Marco Lombardo, Carla Cattaneo	Lucia Padovani: 40% Luciano Pugliese: 40% Marco Lombardo: 40% Carla Cattaneo: 40% Laura Bodrati: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	procedure di autenticazione **Allegati:** Relazione finale del lavoro svolto di migrazione utenti	Completato il 27/2/2015 ore 16:54 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**aggiornamento di tutti i computer di dipartimento a Windows 8**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati, Marco	Lucia Padovani: 40% Luciano Pugliese: 40% Marco Lombardo:	Obiettivo raggiunto	100%	manutenzione software **Allegati:** Relazione del lavoro svolto per aggiornamento pc a Win8	Completato il 25/6/2015 ore 09:37 Storico aggiornamenti

			Lombardo, Carla Cattaneo	40% Carla Cattaneo: 40% Laura Bodrati: 40%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Redazione di un elenco di FAQ e schede prodotto da inserire sul sito per docenti e studenti**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Laura Bodrati, Marco Lombardo, Carla Cattaneo	Lucia Padovani: 20% Luciano Pugliese: 20% Marco Lombardo: 20% Carla Cattaneo: 20% Laura Bodrati: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del documento **Allegati:** Raccolta delle FAQ pubblicate sul sito di Dipartimento	Completato il 19/5/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
DIMED								
Francesco Cellerino *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione delle procedure selettive finalizzate all'erogazione di borse e all'attribuzione di contratti nei Dipartimenti**		Francesco Cellerino: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione delle proposte di documento **Allegati:** modelli bandi cellerino	Completato il 26/2/2015 ore 15:15 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**GANTT PROJECT: Gestione delle Attività: Normativa, Team, Tempo la Produzione, i Riferimenti, gli Obiettivi, i Jolly, l'Efficienza, la Comunicazione, i Traguardi.**	Co-responsabili: Daniela Gentile, Filomena Sacchitelli, Antonietta Startari	Francesco Cellerino: 20% Daniela Gentile: 20% Filomena Sacchitelli: 20% Antonietta Startari: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	report con procedure sistema di lavoro **Allegati:** Planning	Completato il 21/2/2015 ore 16:22 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi della procedura di gestione degli spazi per la didattica**		Francesco Cellerino: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	report analisi **Allegati:** Relazione Allegati	Completato il 07/5/2015 ore 15:52 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Supporto alle attività di Alta Formazione – Corsi Ecm**	Co-responsabile: Mara Zilio	Francesco Cellerino: 10% Mara Zilio: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	collaborazione amministrativa **Allegati:** Relazione	Completato il 18/1/2015 ore 18:32 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Supporto alla gestione dei rapporti con l'Azienda Ospedaliera-Universitaria Maggiore della Carità**	Co-responsabili: Giorgio Donna, Paolo Pasquini	Francesco Cellerino: 30% Giorgio Donna: 30% Paolo Pasquini: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	problem solving amministrativo **Allegati:** report 031114 report 210814 report100714 report 050314 report130315 Report 050614	Completato il 30/1/2015 ore 17:12 Storico aggiornamenti
Daniela Gentile *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Avvio della procedura di verbalizzazione on-line degli esami di profitto (VOL)**	Co-responsabili: Filomena Sacchitelli, Antonietta	Daniela Gentile: 30% Filomena Sacchitelli: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Migliore gestione amministrativa degli esami di profitto; Tempestività nell'aggiornamento dei dati della carriera studenti. **Allegati:**	Completato il 13/5/2015 ore 10:38 Storico aggiornamenti

			Startari	Antonietta Startari: 30%			relazione	
	ASSEGNARE E VISTARE	**Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche in lingua inglese: supporto alle attività del Corso ed accoglienza studenti**	Co-responsabili: Valter Rolando, Laura Dellora, Cristina Conti	Daniela Gentile: 70% Laura Dellora: 70% Cristina Conti: 70% Valter Rolando: 70%	Obiettivo raggiunto	100%	Soddisfazione degli studenti **Allegati:** relazione	Completato il 13/5/2015 ore 10:38 Storico aggiornamenti
Filomena Sacchitelli *Professioni sanitarie*	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo Progetto Tesi: archivio digitale delle tesi dei Corsi di Laurea di Infermieristica - parte organizzativa**	Co-responsabile: Valter Rolando	Filomena Sacchitelli: 40% Valter Rolando: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** progetto allegato tecnico	Completato il 13/5/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Uniformità Regolamenti didattici ed esami di laurea**		Filomena Sacchitelli: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	schema di regolamento **Allegati:** schema di regolamento	Completato il 13/5/2015 ore 14:53 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Avvio della procedura di verbalizzazione on-line degli esami di profitto (VOL)**	Co-responsabili: Daniela Gentile, Antonietta Startari	Filomena Sacchitelli: 30% Daniela Gentile: 30% Antonietta Startari: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	migrazione procedura protocollo generale **Allegati:** Relazione VOL 2014	Completato il 13/5/2015 ore 10:38 Storico aggiornamenti
Anna Rapa *Ricerca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Archivio informatico dei progetti di ricerca**		Anna Rapa: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** relazione progetto struttura file excel progetti di ricerca	Completato il 15/5/2015 ore 18:46 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Partecipazione come Ateneo alla fase sperimentale CINECA per la compilazione della Scheda SUA-RD per il Dipartimento di Scienze della Salute. Successiva compilazione effettiva per entrambi i Dip. di Area Medica (in base a scadenze ANVUR attuali)**		Anna Rapa: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione procedura e caricamento **Allegati:** scheda SUA-RD parte I-II SPERIMENTAZIONE DiSS scheda SUA-RD parte I DiMT scheda SUA-RD parte II DiMT 2012 scheda SUA-RD parte II DiSS 2012 scheda SUA-RD parte II DiMT 2011 scheda SUA-RD parte I DiSS scheda SUA-RD parte II DiSS 2011 scheda SUA-RD parte II DiMT 2013 scheda SUA-RD parte II DiSS 2013	Completato il 23/1/2015 ore 17:25 Storico aggiornamenti
Simona Pasquino *Risorse*	ASSEGNARE E VISTARE	**Gestione dei Buoni d'ordine e miglioramento del flusso documentale**		Simona Pasquino: 70%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del regolamento **Allegati:** regole mepa regole mepa aprile 15 dich mepa dich mepa aprile 15	Aggiornato il 22/5/2015 ore 14:26 da Marie-Edith Bissey Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Miglioramento nella gestione dei servizi della portineria di Palazzo Bellini**		Simona Pasquino: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	progetto riorganizzativo del progetto **Allegati:**	Completato il 27/1/2015 ore 17:24

							relaizone	Storico aggiornamenti
Antonietta Startari *Scuola di Medicina*	ASSEGNARE E VISTARE	**Coordinamento attività didattica Scuola di Medicina**	Co-responsabili: Francesco Cellerino, Daniela Gentile, Filomena Sacchitelli	Antonietta Startari: 70% Francesco Cellerino: 70% Daniela Gentile: 70% Filomena Sacchitelli: 70%	Obiettivo raggiunto	100%	linee guida operative **Allegati:** RELAZIONE	Completato il 14/5/2015 ore 23:22 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Avvio della procedura di verbalizzazione on-line degli esami di profitto (VOL)**	Co-responsabili: Daniela Gentile, Filomena Sacchitelli	Antonietta Startari: 30% Daniela Gentile: 30% Filomena Sacchitelli: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	sviluppo della procedura **Allegati:** Relazione procedura VOL_Startari	Completato il 25/6/2015 ore 15:04 Storico aggiornamenti
Valter Rolando *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Continuità operativa della Teledidattica per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie**		Valter Rolando: 90%	Obiettivo raggiunto	100%	gestione piattaforma informatica **Allegati:** Relazione sullo stato della teledidattica (gennaio 2015)	Completato il 13/5/2015 ore 10:40 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo Progetto Tesi: archivio digitale delle tesi dei Corsi di Laurea di Infermieristica - parte informatica**	Co-responsabile: Filomena Sacchitelli	Valter Rolando: 10% Filomena Sacchitelli: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** allegato tecnico relazione progetto	Completato il 13/5/2015 ore 10:41 Storico aggiornamenti
DISEI								
Stefano Campassi *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione delle procedure selettive finalizzate all'erogazione di borse e all'attribuzione di contratti nei Dipartimenti**		Stefano Campassi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta di documento **Allegati:** Relazione	Completato il 03/6/2015 ore 13:36 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Disposizioni sull'utilizzazione degli spazi: criticità e proposte**	Co-responsabili: Elisabetta Zemignani, Annalisa Barbale	Stefano Campassi: 35% Elisabetta Zemignani: 35% Annalisa Barbale: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	report del progetto **Allegati:** Relazione	Completato il 25/5/2015 ore 14:29 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi della procedura di gestione degli spazi per la didattica**	Co-responsabile: Laura Secchi	Stefano Campassi: 25% Laura Secchi: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	report con criticita' **Allegati:** Relazione	Completato il 20/2/2015 ore 17:39 Storico aggiornamenti
Diomira Cipressa *Biblioteca di Economia e di Medicina*	ASSEGNARE E VISTARE	**Censimento degli abbonamenti non sottoscritti con fondi di biblioteca**		Diomira Cipressa: 33%	Obiettivo raggiunto	100%	report con il censimento **Allegati:** Obiettivo censimento	Completato il 04/6/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Adeguamento postazione per disabili**		Diomira Cipressa: 33%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del progetto	Completato il 04/6/2015 ore

							Allegati: Obiettivo postazione disabili	10:19 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione degli spazi occupati dai volumi della Biblioteca**		Diomira Cipressa: 33%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del progetto **Allegati:** Obiettivo spazi	Completato il 04/6/2015 ore 10:39 Storico aggiornamenti
Laura Secchi *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Calendario e scadenziario dei procedimenti amministrativi d'ufficio**		Laura Secchi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	report scadenzario **Allegati:** procedimenti ufficio	Completato il 30/4/2015 ore 15:01 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione delle procedure selettive finalizzate all'erogazione di borse nei Dipartimenti**	Co-responsabile: Stefano Campassi	Laura Secchi: 50% Stefano Campassi: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta di documento **Allegati:** relazione	Completato il 03/6/2015 ore 13:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Guida per il riconoscimento dei crediti**		Laura Secchi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Guida **Allegati:** Guida riconoscimento crediti modulo domanda riconoscimento crediti	Completato il 26/2/2015 ore 09:42 Storico aggiornamenti
Luigi Azzarone *Risorse*	ASSEGNARE E VISTARE	**Realizzazione di un sistema informatico di carico-scarico per la gestione del magazzino della cancelleria di Dipartimento**		Luigi Azzarone: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** Obiettivo 3: gestione della cancelleria	Completato il 30/12/2014 ore 13:28 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Affitto on line degli spazi universitari – Aula Magna**		Luigi Azzarone: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	standardizzazione procedure **Allegati:** Obiettivo 1: aula magna	Completato il 25/2/2015 ore 14:26 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione della modulistica**		Luigi Azzarone: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	censimento e scarto materiale **Allegati:** Obiettivo 2: Modulistica	Completato il 30/12/2014 ore 13:27 Storico aggiornamenti
Beatrice Varese *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Censimento e migrazione pc client da sistema operativo Windows XP a Windows 7**		Beatrice Varese: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	realizzazione della migrazione **Allegati:** Chiusura obiettivo 1	Completato il 19/2/2015 ore 08:43 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione di una nuova aula informatica ad accesso libero per studenti**	Co-responsabile: Luigi Azzarone	Beatrice Varese: 25% Luigi Azzarone: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	realizzazione e utilizzo dell'aula **Allegati:** Chiusura obiettivo 2	Completato il 16/12/2014 ore 15:01 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Integrazione nel sistema di autenticazione del servizio wifi di Dipartimento di tutti gli utenti dell'Ateneo (studenti e personale)**	Co-responsabile: Giovanni Porcelli	Beatrice Varese: 50% Giovanni Porcelli: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	procedura di abilitazione **Allegati:** Chiusura obiettivo 3	Completato il 25/5/2015 ore 13:44 Storico aggiornamenti
DISF								

Carlo Muzio *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione delle procedure selettive finalizzate all'erogazione di borse e all'attribuzione di contratti nei Dipartimenti**		Carlo Muzio: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta di documento **Allegati:** Report presentazione procedura e modulistica	Completato il 20/2/2015 ore 12:30 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Censimento impianti e grandi attrezzature**	Co-responsabili: Marco Pozzato, Paola Lucchini	Carlo Muzio: 35% Paola Lucchini: 35% Marco Pozzato: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione del censimento **Allegati:** Report presentazione censimento tabella censimento strumentazione	Completato il 08/5/2015 ore 09:44 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi della procedura di gestione degli spazi per la didattica**	Co-responsabili: Luciano Pugliese, Stefano Campassi, Francesco Cellerino, Katia Milanese, Sabrina Olivieri, Chiara Gabellieri	Carlo Muzio: 25% Luciano Pugliese: 25% Francesco Cellerino: 25% Stefano Campassi: 25% Chiara Gabellieri: 25% Sabrina Olivieri: 25% Katia Milanese: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	report delle descrizioni **Allegati:** Report analisi della procedura	Completato il 20/2/2015 ore 12:29 Storico aggiornamenti
Elena Quaglia *Biblioteca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ricognizione patrimonio cartaceo e revisione segnaletica in sala**	Co-responsabile: Marco Pozzato	Elena Quaglia: 40% Marco Pozzato: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	documento di ricognizione **Allegati:** Relazione Ricognizione patrimonio cartaceo e revisione segnaletica in sala	Completato il 23/2/2015 ore 13:26 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Gestione donazione PROCOS**		Elena Quaglia: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	procedimentalizzazione del lascito volumi **Allegati:** Relazione Gestione donazione Procos	Completato il 11/6/2015 ore 15:58 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Studio di fattibilità per l'acquisto di testi in formato e-book**	Co-responsabile: Thomas Salerno	Elena Quaglia: 40% Thomas Salerno: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione delle studio **Allegati:** Relazione Studio di fattibilità per l'acquisto di testi in formato ebook	Completato il 18/5/2015 ore 14:06 Storico aggiornamenti
Chiara Gabellieri *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione procedura tirocini professionali**		Chiara Gabellieri: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	report della procedura in essere **Allegati:** procedura tirocinio professionale relazione tirocinio professionale	Completato il 15/5/2015 ore 13:59 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Implementazione nuova procedura registrazione on-line degli esami**	Co-responsabili: Marina Merlo, Thomas Salerno	Chiara Gabellieri: 40% Marina Merlo: 40% Thomas Salerno: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione delle infrastrutture del procedimento di registrazione **Allegati:** relazione VOL	Completato il 15/5/2015 ore 13:41 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sportello supporto agli studenti**		Chiara Gabellieri: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione progetto di counselling **Allegati:**	Aggiornato il 22/5/2015 ore 14:59 da

							relazione punto d'ascolto	Marie-Edith Bissey Storico aggiornamenti
Paola Lucchini *Nucleo di supporto ai Laboratori didattici e scientifici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione svolgimento laboratori didattici di Biotecnologie**	Co-responsabili: Carlo Muzio, Daniela Gentile	Paola Lucchini: 35% Daniela Gentile: 35% Carlo Muzio: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	documento analisi delle criticita' **Allegati:** relazione analisi criticità	Completato il 27/2/2015 ore 14:53 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sicurezza in laboratorio**	Co-responsabile: Valerio Marinucci	Paola Lucchini: 30% Valerio Marinucci: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	report sicurezza dei materiali **Allegati:** utilizzo gas relazione sicurezza materiali smaltimento rifiuti	Completato il 19/2/2015 ore 15:28 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Acquisto prodotti di laboratorio nel MEPA**	Co-responsabile: Marco Pozzato	Paola Lucchini: 35% Marco Pozzato: 35%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione sull'utilizzo **Allegati:** relazione utilizzo MEPA	Completato il 13/5/2015 ore 09:26 Storico aggiornamenti
Marco Pozzato *Risorse e ricerca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione procedura acquisti MEPA**	Co-responsabile: Carlo Muzio	Marco Pozzato: 25% Carlo Muzio: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione sull'utilizzo **Allegati:** Guida_Dfarm_Ob_2014 Relazione procedure acquisti Mepa	Completato il 14/5/2015 ore 13:31 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione processo spedizioni con corriere di materiale di laboratorio**		Marco Pozzato: 15%	Obiettivo raggiunto	100%	guida con calendario **Allegati:** Guida interna_pratica_Spedizioni Relazione processo spedizioni	Completato il 12/5/2015 ore 09:34 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Monitoraggio progetti di ricerca**	Co-responsabile: Carlo Muzio	Marco Pozzato: 60% Carlo Muzio: 60%	Obiettivo raggiunto	100%	report con casistica **Allegati:** Report con casistica	Completato il 14/5/2015 ore 13:28 Storico aggiornamenti
Thomas Salerno *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Guida operativa dei servizi informatici**		Thomas Salerno: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	guida operativa **Allegati:** Guida operativa servizi informatici DSF v.1.20	Completato il 25/5/2015 ore 09:50 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Realizzazione di un database "quaderno di rete"**		Thomas Salerno: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione database **Allegati:** Database di rete	Completato il 24/2/2015 ore 12:55 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Progetto ICT: "Tavolo Sicurezza"**	Co-responsabile: Giovanni Porcelli	Thomas Salerno: 40% Giovanni Porcelli: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Realizzazione documento sulla sicurezza **Allegati:** Documento di analisi	Completato il 16/6/2015 ore 10:26 Storico aggiornamenti
DISIT								
Sabrina Olivieri *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Censimento impianti e grandi attrezzature**	Co-responsabili:	Sabrina Olivieri: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta di documento	Completato il 27/2/2015 ore

			Nadia Villa, Andrea Bussi, Paola Giuseppina Roveglia, Francesco Marsano, Gianluca Croce	Francesco Marsano: 30% Gianluca Croce: 30% Andrea Bussi: 30% Nadia Villa: 30% Paola Giuseppina Roveglia: 30%			**Allegati:** elenco laboratori principali grandi strumentazioni strumentazioni bio strumentazioni chim relazione	10:04 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi procedura di gestione degli spazi per la didattica**	Co-responsabili: Paolo Paiuzzi, Andrea Bussi	Sabrina Olivieri: 20% Paolo Paiuzzi: 20% Andrea Bussi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	report censimento **Allegati:** Analisi gestione spazi didattica	Completato il 14/5/2015 ore 19:28 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Piano valorizzazione spazi**		Sabrina Olivieri: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	report delle disamine **Allegati:** piano valorizzazione spazi elenco spazi disit mappa DISIT	Completato il 14/5/2015 ore 19:29 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Standardizzazione procedure selettive relative a: - erogazione di borse, - attribuzione di contratti**		Sabrina Olivieri: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	documento proposte **Allegati:** bando affidamenti interni/esterni/contrattigratuiti procedura selezione docenti delibera art 23 comma1 regolare esecuzione contrattisti bando affidamenti interni/esterni/contratti retribuiti contratto dOcenza	Completato il 24/2/2015 ore 14:45 Storico aggiornamenti
Luca Tenconi *Biblioteca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Adeguamento tecnologico attrezzature informatiche della biblioteca**	Co-responsabile: Cesare Tibaldeschi	Luca Tenconi: 40% Cesare Tibaldeschi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** Scheda progetto 1	Completato il 15/5/2015 ore 09:38 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione procedura per acquisizione informazioni studenti necessarie per accesso servizi biblioteca**	Co-responsabili: Cesare Tibaldeschi, Paolo Paiuzzi	Luca Tenconi: 20% Paolo Paiuzzi: 20% Cesare Tibaldeschi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	linee guida operative **Allegati:** Scheda progetto 4	Completato il 15/5/2015 ore 10:07 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi per maggiore fruibilità spazi biblioteca**	Co-responsabile: Pierfranco Ottria	Luca Tenconi: 10% Pierfranco Ottria: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	report degli spazi **Allegati:** rimodulazione spazi biblioteca Scheda progetto 3	Completato il 15/5/2015 ore 09:48 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Analisi implementazione supporti alternativi al cartaceo**		Luca Tenconi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	progetto di analisi **Allegati:** Scheda progetto 2	Completato il 15/5/2015 ore 09:44 Storico aggiornamenti

Paolo Paiuzzi *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Rafforzamento presenza DISIT su territorio**		Paolo Paiuzzi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	documento proposte **Allegati:** Relazione obiettivo 3 Paiuzzi	Completato il 15/5/2015 ore 14:05 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione procedure accoglienza stranieri**		Paolo Paiuzzi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione delle procedure **Allegati:** Relazione obiettivo 2 Paiuzzi	Completato il 15/5/2015 ore 13:58 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione procedura soddisfacimento esigenze aziende**		Paolo Paiuzzi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione delle procedure **Allegati:** Relazione obiettivo 1 Paiuzzi	Completato il 15/5/2015 ore 14:03 Storico aggiornamenti
Francesco Marsano *Nucleo di supporto ai laboratori di biologia*	ASSEGNARE E VISTARE	**Definizione compiti PTA Area biologica**		Francesco Marsano: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	report con individuazione delle competenze **Allegati:** Relazione compiti NSLB	Completato il 05/5/2015 ore 18:42 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Verifica e miglioramento implementazione Sicurezza nei laboratori**	Co-responsabile: Gianluca Croce	Francesco Marsano: 20% Gianluca Croce: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	report sicurezza **Allegati:** Relazione sicurezza	Completato il 05/5/2015 ore 18:42 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione procedure MEPA CONSIP**	Co-responsabile: Paola Giuseppina Roveglia	Francesco Marsano: 20% Paola Giuseppina Roveglia: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	scala sintetica raggiungimento obiettivo (1-10) **Allegati:** Relazione MEPA	Completato il 05/5/2015 ore 18:29 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Aggiornamento dei software dopo razionalizzazione della rete del laboratorio di proteomica**	Co-responsabile: Cesare Tibaldeschi	Francesco Marsano: 30% Cesare Tibaldeschi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	report aggiornamento software **Allegati:** Relazione software	Completato il 05/5/2015 ore 18:31 Storico aggiornamenti
Gianluca Croce *Nucleo di supporto ai laboratori di chimica*	ASSEGNARE E VISTARE	**Definizione compiti PTA Area chimica**		Gianluca Croce: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	report con individuazione delle competenze **Allegati:** Descrizione Compiti PTA Area Chimica	Completato il 24/2/2015 ore 10:45 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione del Budget per Spese Mantenimento Laboratori**		Gianluca Croce: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	procedura standard **Allegati:** Relazione Spese 2014 Area Chimica	Completato il 12/5/2015 ore 21:50 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Verifica e miglioramento implementazione Sicurezza nei laboratori**	Co-responsabile: Francesco Marsano	Gianluca Croce: 40% Francesco Marsano: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	report sicurezza **Allegati:** Copia PDF della Relazione di Descrizione dell'obiettivo	Completato il 19/5/2015 ore 08:20 Storico aggiornamenti
Andrea Bussi *Nucleo di supporto ai laboratori di informatica e fisica*	ASSEGNARE E VISTARE	**Allestimento laboratorio di Informatica presso ex collegio S.Giuseppe in Vercelli**	Co-responsabili: Paola Giuseppina	Andrea Bussi: 60% Giovanni Porcelli: 60%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione dell'operativita' del laboratorio **Allegati:** Descrizione del laboratorio	Completato il 13/5/2015 ore 14:54 Storico

			Roveglia, Giovanni Porcelli, Marco Sette	Marco Sette: 60% Paola Giuseppina Roveglia: 60%				aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Ricognizione strumentazioni e piano di manutenzione e rinnovo**		Andrea Bussi: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	report della ricognizione **Allegati:** Relazione su manutenzione e rinnovo dei server Elenco dei server CED DiSIT	Completato il 12/5/2015 ore 14:34 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Offerta formativa per SUA**	Co-responsabile: Paolo Paiuzzi	Andrea Bussi: 30% Paolo Paiuzzi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione finale **Allegati:** Relazione su Offerta formativa per SUA	Completato il 25/6/2015 ore 12:32 Storico aggiornamenti
Nadia Villa *Ricerca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione DB Ricerca**		Nadia Villa: 100%	Obiettivo raggiunto	100%	documento proposte **Allegati:** Descrizione obiettivo DB ricerca Campi DB ricerca	Completato il 26/5/2015 ore 13:36 Storico aggiornamenti
Paola Giuseppina Roveglia *Risorse*	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione competenze multitask per ufficio risorse**		Paola Giuseppina Roveglia: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione **Allegati:** relazione obiettivi	Completato il 15/5/2015 ore 11:43 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione procedure MEPA CONSIP**	Co-responsabili: Cesare Tibaldeschi, Andrea Bussi, Francesco Marsano, Gianluca Croce	Paola Giuseppina Roveglia: 50% Francesco Marsano: 50% Gianluca Croce: 50% Andrea Bussi: 50% Cesare Tibaldeschi: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione sull'utilizzo **Allegati:** OBIETTIVO MEPA RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE	Completato il 15/5/2015 ore 11:42 Storico aggiornamenti
Cesare Tibaldeschi *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione utilizzo rete ricerca**	Co-responsabili: Giovanni Porcelli, Francesco Marsano	Cesare Tibaldeschi: 40% Giovanni Porcelli: 40% Francesco Marsano: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	documento di analisi **Allegati:** ricerca	Completato il 13/5/2015 ore 09:02 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione utilizzo rete di amministrazione**	Co-responsabili: Lucia Padovani, Luca Tenconi, Giovanni Porcelli	Cesare Tibaldeschi: 40% Giovanni Porcelli: 40% Lucia Padovani: 40% Luca Tenconi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	documento di analisi **Allegati:** amministrazione	Completato il 13/5/2015 ore 09:02 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Razionalizzazione gestione**		Cesare	Obiettivo	100%	documento di analisi	Completato il

		aule sotto il profilo tecnico		Tibaldeschi: 20%	raggiunto		**Allegati:** Aule	13/5/2015 ore 11:57 Storico aggiornamenti
DISUM								
Katia Milanese *responsabile*	ASSEGNARE E VISTARE	**Individuazione di un iter procedurale (e relativa modulistica) in riferimento a procedure selettive finalizzate all'erogazione di borse e all'attribuzione di contratti**	Co-responsabile: PierGioacchino Patriarca	Katia Milanese: 30% PierGioacchino Patriarca: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	presentazione proposta di documento **Allegati:** bando affidamenti interni/esterni/contratti gratuiti bando affidamenti interni/esterni/contratti retribuiti procedura selezione docenti delibera art.23 comma 1 REGOLARE ESECUZIONE contratto docenza	Completato il 27/2/2015 ore 14:22 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Censimento principali impianti e attrezzature scientifiche e didattiche**	Co-responsabile: Achille Di Rosa	Katia Milanese: 20% Achille Di Rosa: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	report del censimento **Allegati:** Repository attrezzature e strumenti progetto censimento attrezzature	Completato il 26/5/2015 ore 14:20 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Ottimizzazione procedura gestione spazi condivisi polo didattico S. giuseppe e Analisi procedura di gestione degli spazi per la didattica del disum**	Co-responsabili: Sabrina Olivieri, Marina Merlo, Marisa Arcisto, Elisabetta Zemignani, Laura Gili, PierGioacchino Patriarca	Katia Milanese: 30% Marisa Arcisto: 30% Elisabetta Zemignani: 30% Laura Gili: 30% Marina Merlo: 30% Sabrina Olivieri: 30% PierGioacchino Patriarca: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	documento - proposta **Allegati:** documento proposta	Completato il 27/2/2015 ore 16:12 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione DB Ricerca**		Katia Milanese: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	documento - proposta **Allegati:** relazione creazione DB Ricerca campi data base ricerca	Completato il 27/2/2015 ore 16:36 Storico aggiornamenti
Silvia Botto *Biblioteca*	ASSEGNARE E VISTARE	**Nuova strutturazione dei servizi al pubblico: orientamento degli utenti, riorganizzazione delle raccolte e dei servizi prestito**	Co-responsabili: Marina Merlo, Luca Tenconi	Silvia Botto: 40% Marina Merlo: 40% Luca Tenconi: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	linee guida operative **Allegati:** Relazione descrittiva obiettivi Regolamento Interno dei Servizi di Biblioteca DISUM/DISIT	Completato il 24/2/2015 ore 11:59 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Accesso alle risorse elettroniche e copisteria**	Co-responsabili: Katia Milanese, Elisabetta Zemignani, Achille Di Rosa, Gianmarco	Silvia Botto: 20% Gianmarco Todi: 20% Elisabetta Zemignani: 20% Katia Milanese: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	documento con specifiche tecniche **Allegati:** Specifiche tecniche fotocopiatori biblioteca	Completato il 26/5/2015 ore 09:24 Storico aggiornamenti

			Todi	Achille Di Rosa: 20%				
	ASSEGNARE E VISTARE	**Dematerializzazione delle raccolte: implementazione E-book**		Silvia Botto: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	relazione di progetto **Allegati:** Relazione descrittiva obiettivi	Completato il 16/1/2015 ore 13:08 Storico aggiornamenti
PierGioacchino Patriarca *Didattica e servizi agli studenti*	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo utilizzo sistema UGOV per dematerializzazione e semplificazione procedure - Pratiche docenti**	Co-responsabili: Katia Milanese, Dario Buonvino	PierGioacchino Patriarca: 50% Dario Buonvino: 50% Katia Milanese: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** Progetto Elaborazione Coperture Comma 2 Elaborazione Coperture Comma 1	Completato il 24/2/2015 ore 16:42 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Sviluppo utilizzo sistema UGOV per dematerializzazione e semplificazione procedure - Pratiche didattica**	Co-responsabile: Barbara Rosetta	PierGioacchino Patriarca: 30% Barbara Rosetta: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** Scarico dati U-GOV Progetto	Completato il 24/2/2015 ore 15:11 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**coordinamento orario polo didattico Disum e Disit per struttura S. Giuseppe**	Co-responsabili: Katia Milanese, Sabrina Olivieri, Achille Di Rosa	PierGioacchino Patriarca: 20% Sabrina Olivieri: 20% Katia Milanese: 20% Achille Di Rosa: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	report utente operativo **Allegati:** Sintesi obiettivo	Completato il 27/2/2015 ore 13:58 Storico aggiornamenti
Achille Di Rosa *Sistemi informatici*	ASSEGNARE E VISTARE	**Progetto di razionalizzazione dell" Erogazione di materiali e servizi in dotazione al "CENTRO LINGUISTICO D ATENEO"tenuto presso l'ufficio servizi informatici del DISUM**		Achille Di Rosa: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	elaborazione del progetto **Allegati:** razionalizzazione attrezzature audio/video Repository dotazione tecnologica	Completato il 17/2/2015 ore 15:33 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Creazione della sezione "Internazionalizzazione" sul sito web di dipartimento**	Co-responsabili: Katia Milanese, Mariacristina Coloccini	Achille Di Rosa: 40% Mariacristina Coloccini: 40% Katia Milanese: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	infrastruttura informatica sul sito **Allegati:** Internazionalizzazione sito disum	Completato il 17/2/2015 ore 15:34 Storico aggiornamenti
	ASSEGNARE E VISTARE	**Messa in funzione delle attrezzature didattiche delle aule della struttura denominata S. Giuseppe.**	Co-responsabile: Katia Milanese	Achille Di Rosa: 30% Katia Milanese: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	operativita' laboratorio informatico **Allegati:** Messa in funzione delle attrezzature didattiche delle aule della struttura denominata S. Giuseppe	Completato il 17/2/2015 ore 15:34 Storico aggiornamenti

RETTORE								
Chi	**Assegnato e vistato del dirigente**	**Obiettivo**	**Altri**	**Peso**	**Avanzamento**	**Percentuale**	**Indicatori**	**Modificato**
SUPPORTO AL RETTORE								
Paolo Pomati *Ufficio comunicazione*		**Ridefinire il brand di ateneo**		Paolo Pomati: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Applicazione della corporate identity da parte di tutte le strutture Efficacia ed efficienza delle istruzioni Accettazione del cambiamento (stakeholder interni) o presa d'atto (stakeholder esterni)	Completato il 15/12/2014 ore 11.47 Storico aggiornamenti

		Public engagement		Paolo Pomati: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Valutazione sulla qualità, in termini di impatto sugli stakeholder e di cambiamento avvenuto di queste iniziative: Inaugurazione anno accademico (gen) Graduation Day (giu) Notte dei ricercatori (set) Ateneo in Città (passim) HumanLab (mag) Borsa di Ateneo per Insegnanti (feb) Concorso Viotti (ott) Eventi FAI e Rotary (passim)	Completato il 15/12/2014 ore 11:47 Storico aggiornamenti
		Rifacimento del sito web di ateneo	Co-responsabili: Gianmarco Todi, Lorenzo Galla	Paolo Pomati: 20% Lorenzo Galla: 20% Gianmarco Todi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Valutazione sulla navigabilità, leggibilità e comprensibilità del nuovo sito	Completato il 15/12/2014 ore 11:48 Storico aggiornamenti
		Razzionalizzazione e gestione dei social network		Paolo Pomati: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	Attivazione di account su Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Pinterest Incremento della partecipazione attiva degli stakeholder	Completato il 15/12/2014 ore 11:47 Storico aggiornamenti
		Campagne promozionali e di orientamento	Co-responsabile: Marina Merlo	Paolo Pomati: 5% Marina Merlo: 5%	Obiettivo raggiunto	100%	Qualità dei prodotti Visibilità dei prodotti Tenuta delle immatricolazioni	Completato il 15/12/2014 ore 11:46 Storico aggiornamenti
		Comunicazione interna		Paolo Pomati: 5%	Obiettivo raggiunto	100%	Valutazione sulla qualità del prodotto	Completato il 15/12/2014 ore 11:47 Storico aggiornamenti
Roberta Bosi *Ufficio di supporto agli organi collegiali*		**Procedura Patrocini**		Roberta Bosi: 20%	Obiettivo raggiunto	100%	Intensità e qualità delle relazioni con le istituzioni del territorio **Allegati:** Bozza del testo del regolamento per i Patrocini	Completato il 27/2/2015 ore 14:12 Storico aggiornamenti
		Sedute organi in modalita' telematica		Roberta Bosi: 50%	Obiettivo raggiunto	100%	Intensità e qualità delle relazioni con le istituzioni del territorio **Allegati:** Bozze del testo del regolamento per le sedute degli organi, anche in modalità telematica	Completato il 27/2/2015 ore 14:13 Storico aggiornamenti
		Revisione dello statuto	Co-responsabili: Cesare Emanuel, Luca Brancato	Roberta Bosi: 30% Cesare Emanuel: 30% Luca Brancato: 30%	Alcuni problemi rallentano il lavoro	5%	n/a	Aggiornato il 02/12/2014 ore 10:23
DIRETTORE GENERALE								
Chi	**Assegnato e vistato del dirigente**	**Obiettivo**	**Altri**	**Peso**	**Avanzamento**	**Percentuale**	**Indicatori**	**Modificato**
SUPPORTO AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE								
Chi	**Assegnato e vistato del dirigente**	**Obiettivo**	**Altri**	**Peso**	**Avanzamento**	**Percentuale**	**Indicatori**	**Modificato**
QUALITà E SVILUPPO								
Marisa Arcisto		**Realizzazione del Piano**	Co-	Marisa Arcisto:	Obiettivo	100%	Stati di avanzamento della realizzazione del	Completato il

responsabile		**Strategico ICT**	responsabile: Gianmarco Todi	30% Gianmarco Todi: 30%	raggiunto		Piano **Allegati:** Relazione 2014 Piano ICT	28/7/2015 ore 16:50 Storico aggiornamenti
		Nuovo Team "Programmazione e Qualità"	Co-responsabile: Dario Vaiuso	Marisa Arcisto: 30% Dario Vaiuso: 30%	Prosegue regolarmente	100%	Completamento procedure, adempimenti interni e normativi rispettati **Allegati:** SQ&S_Nuovo Team P&Q	Completato il 26/2/2015 ore 12:11 Storico aggiornamenti
		Reportistica	Co-responsabili: Gianmarco Todi, Dario Vaiuso	Marisa Arcisto: 30% Dario Vaiuso: 30% Gianmarco Todi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Adempimenti conclusi nel rispetto delle scadenze Grado di soddisfazione **Allegati:** Relazione su Reportistica	Completato il 24/2/2015 ore 16:56 Storico aggiornamenti
		Supporto a Sistema Bibliotecario e Sviluppo di Open Access		Marisa Arcisto: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	n. incontri n. tesi (% su tot) inserite in OA - U-GOV **Allegati:** Relazione progetto UPO OPENTHESIS	Completato il 30/6/2015 ore 17:16 Storico aggiornamenti
Dario Vaiuso *Programmazione e qualita'*		**Proposta organizzativa Team "Programmazione e Qualità"**		Dario Vaiuso: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	n/a **Allegati:** relazione Team Programmazione e Qualità	Completato il 27/2/2015 ore 14:48 Storico aggiornamenti
		Prima indagine annuale sul Benessere Organizzativo in Ateneo		Dario Vaiuso: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Caricamento sul sito di ANAC dei dati raccolti entro i termini normativi. **Allegati:** lettera comunicazione avvenuta indagine risultati indagine benessere organizzativo	Completato il 27/2/2015 ore 14:35 Storico aggiornamenti
		Questionari di valutazione della didattica online	Co-responsabile: Marisa Arcisto	Dario Vaiuso: 25% Marisa Arcisto: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Adempimenti conclusi nel rispetto delle scadenze Grado di soddisfazione **Allegati:** relazione valutazione della didattica on line	Completato il 27/2/2015 ore 14:59 Storico aggiornamenti
		Registro on-line delle lezioni per i Docenti		Dario Vaiuso: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	disponibilità del registro per tutti i docenti che in U-GOV risultano avere un incarico didattico **Allegati:** relazione Registro on Line delle Lezioni	Completato il 23/6/2015 ore 08:25 Storico aggiornamenti
Lorenzo Galla *Reti e sicurezza dell'Amministrazione Centrale*		**Nuovo portale di Ateneo**	Co-responsabili: Cesare Emanuel, Paolo Pomati	Lorenzo Galla: 40% Cesare Emanuel: 40% Paolo Pomati: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Nuovo Sito Web pubblicato **Allegati:** Relazione raggiungimento obiettivo	Completato il 23/6/2015 ore 11:17 Storico aggiornamenti
		Nuovo portale per la Trasparenza	Co-responsabili: Paolo Pasquini, Giuseppina Galizia	Lorenzo Galla: 40% Paolo Pasquini: 40% Giuseppina Galizia: 40%	Obiettivo raggiunto	100%	Nuovo Sito Trasparenza pubblicato in tutta la sua struttura. **Allegati:** Relazione raggiungimento obiettivo	Completato il 23/6/2015 ore 11:17 Storico aggiornamenti
		Piattaforme virtuali		Lorenzo Galla:	Obiettivo	100%	Piattaforme virtuali messe a disposizione dei	Completato il

				20%	raggiunto		richiedenti **Allegati:** Relazione raggiungimento obiettivo	29/6/2015 ore 11:46 Storico aggiornamenti
Giovanni Porcelli *Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo*		**Analisi della compatibilità dei sistemi di autenticazione**	Co-responsabile: Lorenzo Galla	Giovanni Porcelli: 25% Lorenzo Galla: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Risultato del test	Completato il 23/6/2015 ore 08:44 Storico aggiornamenti
		Firewall di Ateneo per la sicurezza perimetrale e Unificazione Sistemi di log		Giovanni Porcelli: 25%	Obiettivo raggiunto	100%	Identificazione dell'HW procedura di acquisto installazione e attivazione FW numero sistemi di log unificati/totale	Completato il 23/6/2015 ore 08:39 Storico aggiornamenti
		Infrastruttura di rete San Giuseppe	Co-responsabile: Laura Gili	Giovanni Porcelli: 25% Laura Gili: 25%	Alcuni problemi rallentano il lavoro	95%	Servizi di rete attivi nel rispetto delle scadenze Grado di soddisfazione **Allegati:** relazione cablaggio San Giuseppe lavori polo San Giuseppe relazione cablaggio San Giuseppe 2	Aggiornato il 16/7/2015 ore 15:18 da Giovanni PORCELLI Storico aggiornamenti
		Telefonia VOIP		Giovanni Porcelli: 25%	Alcuni problemi rallentano il lavoro	90%	numero di sedi completate/sedi da completare	Aggiornato il 16/7/2015 ore 15:17 da Giovanni PORCELLI Storico aggiornamenti
Gianmarco Todi *Sistemi e apparati software*		**Migrazione S.O. per dismissione MS XP**		Gianmarco Todi: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	n. PC aggiornati/totale PC aggiornabili **Allegati:** Relazione Aggiornamento XP	Completato il 15/12/2014 ore 20:10 Storico aggiornamenti
		Virtualizzazione server "EASY"	Co-responsabile: Elisabetta Zemignani	Gianmarco Todi: 30% Elisabetta Zemignani: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Virtualizzazione completata e rimessa in esercizio **Allegati:** Relazione Virtual Easy	Completato il 15/12/2014 ore 20:09 Storico aggiornamenti
		Protocollo informatico "Titulus" in hosting su Cineca	Co-responsabile: Luca Brancato	Gianmarco Todi: 30% Luca Brancato: 30%	Obiettivo raggiunto	100%	Sistema di protocollo aggiornato e in hosting **Allegati:** Migrazione Titulus	Completato il 15/12/2014 ore 20:09 Storico aggiornamenti
		Pagamenti online		Gianmarco Todi: 10%	Obiettivo raggiunto	100%	Attivazione della possibilità di pagamento online **Allegati:** ManualeSoftwareInterno ServizioAggiuntivodellaBanca Presentazione	Completato il 15/12/2014 ore 20:09 Storico aggiornamenti