



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Personale Tecnico Amministrativo
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 228410
presenze@uniupo.it

Decreto Direttrice Generale

Oggetto: nuovo modello organizzativo – anno 2023

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 e in particolare l'articolo 2 comma 1 lett. n) ed o);

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" emanato con D.R. rep. n. 300-2014 del 27/05/2014 prot. n. 6491;

VISTO il D.R. rep. n. 1771-2021 del 19/11/2021 prot. n. 132419 di emanazione del Regolamento Generale di Organizzazione;

VISTO il D.D.G. rep. n. 30-2022 del 18/01/2022 prot. n. 3123 avente ad oggetto "*conferimento incarichi di responsabilità dal 01/01/2022 al 31/12/2022*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 208-2022 del 10/02/2022 prot. n. 20439 avente ad oggetto "*costituzione Ufficio di Coordinamento del Centro di Servizi per il Polo di Vercelli*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 763-2022 del 13/05/2022 prot. n. 52658 avente ad oggetto "*attivazione transitoria dell'Ufficio Staff del Rettore e Comunicazione*" dal 16/05/2022;

VISTO il D.D.G. rep. n. 893-2022 del 01/06/2022 prot. n. 58187 avente ad oggetto "*nuovo assetto della Divisione Risorse e cambio di afferenza delle unità organizzative "TEAG, personale convenzionato S.S.N., amministrazione CLUPO e CEIMS" e "Ufficio Affari generali e Servizi Legali" dal 01/06/2022*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 1031-2022 del 24/06/2022 prot. n. 70816 avente ad oggetto "*attivazione sperimentale dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili per la sede di Alessandria*" dal 01/07/2022;

VISTO il D.D.G. rep. n. 1068-2022 del 30/06/2022 prot. 77660 avente ad oggetto "*proroga interim dell'incarico di responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa alla dott.ssa Marisa Arcisto dal 01/07/2022 al 31/12/2022*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 1393-2022 del 31/08/2022 prot. n. 116440 avente ad oggetto "*istituzione dell'Ufficio Segreteria di Direzione Generale e conferimento incarico di responsabilità dal 01/09/2022 al 31/12/2022*";

VISTO il D.D.G. rep. n. 1555-2022 del 30/09/2022 prot. 135339 avente ad oggetto "*Conferimento ad interim alla dott.ssa Daniela Gentile dell'incarico di responsabilità per la Scuola di Medicina nell'ambito del Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica dal 01/10/2022 al 31/12/2022*";



VISTO il D.D.G. rep. n. 1680-2022 del 24/10/2022 prot. n. 145049 avente ad oggetto *“Proroga incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 19 del D. Lgs. 165/2001 alla Dott.ssa Ilaria Maria Adamo”*;

VISTO il D.D.G. rep. n. 1763-2022 del 07/11/2022 prot. n. 149013 avente ad oggetto *“Conferimento incarico di funzione dirigenziale dal 01/09/2022 al 31/08/2025 – Arch. Claudio Tambornino”*;

VISTO il D.D.G. rep. n. 1978-2022 del 01/12/2022 prot. n. 160790 avente ad oggetto *“Dott. Andrea Turolla - conferimento incarico di funzione dirigenziale fino al 31/12/2022”*;

VISTO il D.D.G. rep. n. 2019-2022 del 12/12/2022 prot. n. 162703 avente ad oggetto *“Dott. Francesco Mario Cellerino – conferimento dell’incarico ad interim per il Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici dal 01/12/2022 al 31/12/2022”*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10/2022/9.1 del 28/10/2022 in cui è stato approvato il Progetto di macro organizzazione di Ateneo che prevede le seguenti Divisioni:

- Divisione del Personale e Risorse Finanziarie;
- Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio;
- Divisione Didattica, Servizi agli Studenti e Internazionalizzazione;
- Divisione Ricerca e Trasferimento Tecnologico;
- Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR;

CONSIDERATO che successivamente alla seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2022 la nuova organizzazione è stata presentata ai diversi attori interessati;

PRESO ATTO che dal confronto e dalla condivisione sono emerse ulteriori esigenze;

VISTO il D.D.G. rep. n. 2013-2022 del 07/12/2022 prot. n. 162136 avente ad oggetto *“progetto di macro organizzazione - attivazione delle nuove Divisioni”*;

PRESO ATTO che in data 07/12/2022 ha preso servizio presso l’Università del Piemonte Orientale il Dott. Paolo Tessitore, in qualità di dirigente a tempo determinato, a tempo pieno;

PRESO ATTO che in data 16/12/2022 è stato messo a disposizione del personale un modulo attraverso il quale manifestare la propria disponibilità a ricoprire posizioni manageriali corrispondenti a Settori e Staff costituiti all’interno delle Divisioni di Ateneo;

CONSIDERATO che la coerenza tra le conoscenze, le attitudini e le competenze possedute e quelle richieste per l’esercizio del ruolo è stata oggetto di valutazione anche tramite appositi colloqui al personale che ha manifestato la propria disponibilità;

VISTA la nota prot. n. 166580 del 23/12/2022 avente ad oggetto *“coordinamento delle attività della Divisione Ricerca e Sviluppo”* con la quale viene affidato alla dott.ssa Mariacristina Coloccini il coordinamento complessivo delle attività della medesima Divisione;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12/2022/11.14 del 23/12/2022 *“Aggiornamento progetto di macro organizzazione di Ateneo”* in cui è stato approvato l’aggiornamento del modello organizzativo che prevede l’istituzione di una struttura dirigenziale in Staff al Rettore e alla Direzione Generale denominata *“Divisione Qualità e Accreditamento”*;

CONSIDERATO che con delibera n. 12/2022/11.14 del 23/12/2022 il Consiglio di Amministrazione ha dato mandato alla Direttrice Generale per l’attuazione del nuovo modello organizzativo e l’attivazione dei nuovi assetti organizzativi a far data dal 01/01/2023 apportando, entro il



31/03/2023, eventuali modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie per il miglior coordinamento delle funzioni garantendo la continuità dei servizi ed il raccordo tra l'attuale modello organizzativo e il nuovo;

CONSIDERATO che nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo assetto organizzativo è necessario garantire la continuità dei servizi e il buon andamento dell'attività amministrativa;

RITENUTO di dover mantenere il vecchio assetto organizzativo prorogando le posizioni organizzative in essere fino al completamento della micro organizzazione e comunque non oltre il 31/03/2023;

INFORMATE la R.S.U. e le OO.SS.;

SENTITA la Dirigenza;

ACQUISITE in data 21 e 22/12/2022 le disponibilità dei Dirigenti a ricoprire le Divisioni individuate;

SENTITO il Magnifico Rettore;

ESAMINATO ogni opportuno elemento

DECRETA

ARTICOLO 1 - MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE DELLE DIVISIONI

La denominazione delle Divisioni, istituite ed attivate con D.D.G. rep. n. 2013-2022 del 07/12/2022 prot. n. 162136, è modificata come di seguito indicato:

- *Divisione del Personale e Risorse Finanziarie;*
- *Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio;*
- ***Divisione Didattica;***
- ***Divisione Ricerca e Sviluppo;***
- *Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR.*

ARTICOLO 2 - ISTITUZIONE DELLA DIVISIONE QUALITÀ E ACCREDITAMENTO

A decorrere dal 01/01/2023 è istituita ed attivata in Staff al Rettore e alla Direzione Generale la *Divisione Qualità e Accreditamento*.

ARTICOLO 3 - ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI LA DIVISIONE QUALITÀ E ACCREDITAMENTO

Le principali attività caratterizzanti la *Divisione Qualità e Accreditamento* sono:

- garantire il costante raccordo tra le decisioni assunte dagli Organi di Governo e dagli attori principali del Sistema di Assicurazione della Qualità e gli uffici dell'Amministrazione, i Poli



territoriali, i Dipartimenti, i CDS/Dottorati e le CPDS, assicurando che venga dato seguito agli indirizzi e linee guida adottate;

- la partecipazione attiva ai lavori del “Comitato di Supervisione per le attività di accreditamento”;
- la partecipazione alla “Commissione Accreditamento ANVUR”;
- il monitoraggio del regolare svolgimento delle attività assegnate ai diversi tavoli di lavoro designati nell’ambito della Commissione Accreditamento ANVUR;
- il coordinamento delle operazioni strumentali e preparatorie alla futura visita di accreditamento, verificando costantemente la regolarità delle attività e della documentazione predisposta a tal fine dalle altre strutture, in particolare dai Poli territoriali, dai Dipartimenti, dai CDS/Dottorati e dalle CPDS su mandato del “PQA” e del “NDV”, con particolare riferimento ai documenti del riesame periodico.

ARTICOLO 4 - ASSEGNAZIONE DELLE DIVISIONI E CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI

Al dott. Paolo Tessitore è conferito l’incarico di direzione della *Divisione Innovazione, Digitalizzazione e Qualità dei Processi in ambito PNRR* dal 07/12/2022.

Dal 01/01/2023 sono conferiti gli incarichi di direzione delle Divisioni sotto riportate rispettivamente a:

- *dott.ssa Elisabetta Zemignani - Divisione del Personale e Risorse Finanziarie;*
- *arch. Claudio Tambornino - Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio;*
- *dott.ssa Ilaria Maria Adamo - Divisione Didattica;*
- *dott.ssa Loredana Segreto ad interim - Divisione Ricerca e Sviluppo;*
- *dott. Andrea Turolla - Divisione Qualità e Accreditamento.*

ARTICOLO 5 - MICRO ORGANIZZAZIONE

È attivata la micro organizzazione con l’articolazione in Staff e Settori come da allegato (allegato 1). I Dirigenti dovranno completare l’assetto organizzativo all’interno delle singole divisioni non oltre il 31/03/2023 e, nelle more dovranno garantire la continuità dei servizi e dell’azione amministrativa.

ARTICOLO 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILI DI STAFF E SETTORI

A conclusione del processo di valutazione delle istanze pervenute, sono nominati i seguenti Responsabili di Staff e Settori:

▪ RETTORATO

- *Staff del Rettore e Comunicazione: Responsabile dott. Paolo Pomati*
- *Staff Ufficio Data Mining and Managing: Responsabile dott.ssa Emanuela Rosetta*

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione: Responsabile dott. Valerio Marinucci

▪ DIREZIONE GENERALE



- *Staff di Supporto alla Direzione Generale: Responsabile sig. Filippo Malaspina*
- *Staff di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: Responsabile dott.ssa Giuseppina Galizia*

Settore di Supporto agli Organi Collegiali: *Responsabile ad interim dott.ssa Sarasso Bosi Roberta*

▪ **DIVISIONE PERSONALE E RISORSE FINANZIARIE:** *Responsabile dott.ssa Elisabetta Zemignani*

- *Staff Sviluppo e Attività Istituzionali DPRF: Responsabile sig.ra Raffaella Moretti*
- *Staff Programmazione economica e Bilancio: Responsabile dott. Dionisio Muccioli*

Settore Finanza e Contabilità: *Responsabile dott. Paolo Careno*

Settore Gestione Giuridica del Personale: *Responsabile dott. Luca Brancato*

Settore Politiche per il Personale e Trattamenti Economici: *Responsabile dott.ssa Barbale Annalisa*

▪ **DIVISIONE EDILIZIA, LOGISTICA E PATRIMONIO:** *Responsabile arch. Claudio Tambornino*

- *Staff Sviluppo e Attività Istituzionali DELP: Responsabile sig. Marco Alzati*

Settore Edilizia: *Responsabile dott. Marco Sette*

Settore Logistica: *Responsabile ad interim dott. Carlo Muzio*

Settore Amministrazione e Appalti: *Responsabile ad interim arch. Claudio Tambornino*

▪ **DIVISIONE DIDATTICA:** *Responsabile dott.ssa Ilaria Maria Adamo*

- *Staff Sviluppo e Qualità dell'Offerta Formativa e della Mobilità Internazionale: dott.ssa Mara Zilio*
- *Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere e Servizi alle Studentesse e agli Studenti: dott. Roberto Favario*

Settore Didattica e Segreterie: *Responsabile dott.ssa Chiara Gabellieri*

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo: *Responsabile dott.ssa Katia Milanese*

Settore Centri per la Didattica e Amministrazione: *Responsabile dott. Francesco Mario Cellerino*

▪ **DIVISIONE RICERCA E SVILUPPO:** *Responsabile ad interim Dott.ssa Loredana Segreto*

Viene affidato alla dott.ssa Mariacristina Coloccini il coordinamento della Divisione.

Settore Sviluppo Valorizzazione e Formazione alla Ricerca: *Responsabile dott.ssa Mariacristina Coloccini*



Settore Ricerca Infrastrutture e Laboratori Polo di AL: *Responsabile ad interim dott.ssa Mariacristina Coloccini*

Settore Ricerca Infrastrutture e Laboratori Polo di VC: *Responsabile ad interim dott.ssa Mariacristina Coloccini*

Settore Ricerca Polo di Novara: *Responsabile dott.ssa Anna Rapa*

Settore Centri di Ricerca e Infrastrutture di Ateneo e Laboratori Polo di NO: *Responsabile dott.ssa Marisa Arcisto*

▪ **DIVISIONE INNOVAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E QUALITÀ DEI PROCESSI IN AMBITO PNRR:**
Responsabile dott. Paolo Tessitore

- *Staff Sviluppo e Attività Istituzionali DPNRR: Responsabile dott. Luciano Pugliese*
- *Staff Coordinamento PNRR: ad interim dott. Paolo Tessitore*
- *Staff Programmazione e Controllo: ad interim dott. Paolo Tessitore*

Settore Unità di Polo gestione e assistenza ICT: *Responsabile ad interim dott. Paolo Tessitore*

Settore Infrastrutture e Sistemi ICT: *Responsabile sig. Gianmarco Todi*

Coordinamento CdS Polo di AL: *Responsabile dott.ssa Sabrina Olivieri*

Coordinamento CdS Polo di VC: *Responsabile dott.ssa Silvia Botto*

Coordinamento CdS Polo di NO: *Responsabile dott.ssa Daniela Gentile*

▪ **DIVISIONE QUALITÀ E ACCREDITAMENTO**

Viene conferito alla dott.ssa Marina Merlo un incarico a progetto di supporto al Dirigente della Divisione Qualità e Accreditamento nell'attività di progettazione e implementazione della micro organizzazione della Divisione.

Settore Accreditamento e Assicurazione Qualità: *Responsabile dott.ssa Paola Vottero Fin*

ARTICOLO 7 - GESTIONE DEL PERIODO DI TRANSIZIONE

Per tutto il periodo di transizione (anno 2023) dovrà essere garantito il supporto alla presa in carico delle attività da parte dei nuovi responsabili, pertanto i titolari delle attuali posizioni organizzative dovranno fornire adeguato supporto ai nuovi responsabili per il necessario passaggio di consegne.

Gli incarichi attribuiti dal 01/01/2023 assorbiranno gli eventuali incarichi precedenti.

I responsabili di Staff e Settori coadiuveranno i dirigenti nella definizione del nuovo assetto organizzativo.

ARTICOLO 8 - PROROGA INCARICHI DI RESPONSABILITÀ



Gli incarichi di responsabilità di seguito elencati sono prorogati sino all'emanazione dei decreti di micro organizzazione che dovrà avvenire entro il 31/03/2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa:

STRUTTURA DI SUPPORTO AL RETTORE E AL DIRETTORE GENERALE:

- **Ufficio Staff del Rettore e Comunicazione** – Pomati Paolo
- **Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali** – Sarasso Bosi Roberta
- **Ufficio Data Mining and Managing** – Rosetta Emanuela

Struttura in staff al Direttore Generale:

- **Ufficio Segreteria di Direzione Generale** – Malaspina Filippo
- **TEAG personale convenzionato S.S.N., amministrazione CLUPO e CEIMS** – Malaspina Filippo
- **Ufficio Affari Generali e Servizi Legali** – Brancato Luca
 - **Trasparenza e Anticorruzione** – Galizia Giuseppina
 - **Protocollo di Ateneo** – Mazzucchi Antonella
- **Ufficio Assicurazione Qualità** – Vottero Fin Paola

Struttura Organizzativa ICT – ad interim al Direttore Generale

- **Sistemi e Apparati Software** – Todi Gianmarco
- **Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo** – ad interim a Todi Gianmarco

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo – Responsabile del Settore dott.ssa Milanese Katia

Centro di Eccellenza per la Ricerca Traslazionale sulle Malattie Autoimmuni ed Allergiche (CAAD)

– Responsabile Amministrativo dott.ssa Arcisto Marisa

Centro Interdipartimentale di Didattica Innovativa e di Simulazione in Medicina e Professioni Sanitarie – SIMNOVA – ad interim alla Direttrice Generale

DIVISIONE RISORSE:

Settore Risorse Umane – Responsabile del Settore dott.ssa Barbale Annalisa:

- **Docenti e Ricercatori** – Buonvino Dario
- **Reclutamento e Concorsi** – Cernuto Denis
- **Personale Tecnico Amministrativo** – Bianchi Sabrina
 - **Formazione e Relazioni Sindacali** – Robotti Federica
- **Stipendi e Pensioni** – Favaro Sabrina

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE:

Settore Risorse Finanziarie – ad interim alla dott.ssa Zemignani Elisabetta, Dirigente Divisione Risorse Finanziarie:

- **Contabilità** – Careno Paolo
- **Bilancio** – Muccioli Dionisio
- **Ufficio Servizi Amministrativi e Contabili per la sede di Alessandria** – Perrone Sara

DIVISIONE RISORSE PATRIMONIALI:

Settore Risorse Patrimoniali – Responsabile del Settore arch. Claudio Tambornino:

- **Edilizia e Infrastrutture** – ad interim arch. Tambornino Claudio
- **Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Vercelli** – Sette Marco
 - **Gestione degli Immobili di Novara** – Sambarino Giorgio
 - **Gestione degli Immobili di Alessandria** – ad interim Sette Marco



- **Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio** – ad interim arch. Tambornino Claudio
- **Economato** – Responsabile ad interim arch. Tambornino Claudio

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione – Responsabile del Settore sig. Marinucci Valerio

DIVISIONE PRODOTTI:

- **Ufficio Ordinamenti Didattici** – Rosetta Barbara
- **Coordinamento delle attività didattiche e di servizi agli studenti del Settore Amministrazione Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa** – Rosetta Barbara

Settore Didattica e Servizi agli Studenti – Responsabile del Settore dott.ssa Merlo Marina:

- **Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement** – Altomare Emma
 - **Alma Laurea – Placement** – Cortissone Cristina
 - **Orientamento** – Piloni Nadia
- **Carriere Studenti** – Roberto Favario
 - **Studenti Stranieri – Erasmus** – Conti Cristina

Settore Alta Formazione – Responsabile del Settore dott.ssa Zilio Mara:

- **Progetti per la Didattica** – Ricupero Monica
- **Ufficio internazionalizzazione** – ad interim alla dott.ssa Zilio Mara

Settore Ricerca – Responsabile del Settore dott.ssa Coloccini Mariacristina:

- **Dottorati e Assegni di Ricerca** – Repole Mario

DIVISIONE AMMINISTRAZIONE DECENTRATA:

Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa – ad interim alla dott.ssa Arcisto Marisa:

- **Risorse** – Azzarone Luigi
- **Biblioteca di Economia e Medicina** – ad interim Arcisto Marisa
- **Sistemi Informatici** – Varese Beatrice
- **Referente Ricerca e Alta Formazione** – ad interim Arcisto Marisa

Dipartimento Scienze del Farmaco

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco – Responsabile del Settore dott. Muzio Carlo:

- **Didattica e Servizi agli Studenti** – Gabellieri Chiara
- **Biblioteca** – Romeo Rosa
- **Risorse e Ricerca** – Pozzato Marco
- **Sistemi Informatici** – Salerno Thomas
- **Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici** – Lucchini Paola Cristina

Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica – Responsabile del Settore dott.ssa Olivieri Sabrina:

- **Didattica e Servizi agli Studenti** – Paiuzzi Paolo
- **Biblioteca** – Bello Silvia
- **Ricerca** – Villa Nadia
- **Sistemi Informatici** – Tibaldeschi Cesare



- **Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica** – Croce Gianluca
- **Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica** – Bussi Andrea
- **Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia** – Massa Nadia

Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali –

Responsabile del Settore dott. Pugliese Luciano:

- **Didattica DIGSPES** – Bodrati Laura
- **Segreteria Studenti DIGSPES** – *ad interim* Pugliese Luciano
- **Biblioteca** – Lombardo Marco
- **Sistemi Informatici** – Padovani Lucia
- **Referente Ricerca e Alta Formazione** – Pugliese Luciano

Dipartimenti di Scienze della Salute, Dipartimenti di Medicina Traslazionale e Scuola di medicina

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica – Responsabile del Settore dott.

Cellerino Francesco Mario:

- **Didattica e Servizi agli Studenti** – Gentile Daniela
- **Risorse** – Pasquino Simona
- **Ricerca** – Rapa Anna
- **Sistemi Informatici** – Rolando Valter
- **Scuola di Medicina** – *ad interim* Gentile Daniela
- **Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici** – *ad interim* dott. Cellerino Francesco Mario

CENTRO DI SERVIZI PER IL POLO DI VERCELLI:

- **Referente di Polo** – Botto Silvia
- **Ufficio Servizi amministrativi e contabili** – Volpara Cinzia
- **Ufficio Servizi logistici e informatici** – referente per le attività informatiche: Todi Gianmarco; referente per le attività logistiche: arch. Claudio Tambornino
- **Ufficio Servizi alla didattica e agli studenti** – Patriarca Pier Gioacchino
- **Ufficio Servizi gestionali e tecnici per la ricerca e bibliotecari** – *ad interim* Botto Silvia

ARTICOLO 9 - PROROGA INCARICHI SPECIALI

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa gli incarichi speciali di seguito elencati sono prorogati dal 01/01/2023 al 31/03/2023:

- **Direttore del notiziario periodico Ateneo e Città** – Pomati Paolo
- **Responsabile della conservazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. del 03/12/2013 e dell'art. 44, comma 1-bis, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.** – Todi Gianmarco

ARTICOLO 10 – PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni del nuovo assetto organizzativo verranno pesate non appena sarà concluso l'iter amministrativo di costituzione del nuovo modello organizzativo.



LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana Segreto)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE RISORSE
(ELISABETTA ZEMIGNANI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.