



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC

A tutto il personale

LORO SEDI

**Oggetto: Pubblicazione dati inerenti pagamenti dell'Amministrazione - Decreto Legislativo 97/2016
Rimborsi spese sostenute dal personale dell'Ateneo**

L'art. 5 del Decreto Legislativo 97/2016 stabilisce che *“Ciascuna amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale, in una parte chiaramente identificabile della sezione “Amministrazione trasparente”, i dati sui propri pagamenti e ne permette la consultazione in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.*

In virtù di tale obbligo si comunica che sulla sezione web “Amministrazione Trasparente / Dati sui pagamenti” sono pubblicati e visibili tutti i pagamenti effettuati dall'Ateneo mediante mandato di pagamento.

In particolare sono pubblicati e visibili i seguenti dati: beneficiario del pagamento, importo del pagamento, classificazione Siope della tipologia del pagamento effettuato, codice fiscale o partita Iva del beneficiario.

Per quanto concerne i pagamenti effettuati al personale strutturato, in tale sezione non verranno pubblicati i dati inerenti alle retribuzioni stipendiali (codici Siope delle retribuzioni per personale strutturato). Al contrario saranno visibili tutte le altre tipologie di pagamento (rimborsi spese di missione, rimborsi spese direttamente in c/c, ecc...).

Con l'occasione si ricorda che le uniche modalità di pagamento sul software di contabilità Easy ammesse per rimborsare spese sostenute da personale, laddove il rimborso sia ammissibile, sono le seguenti:

- **Modulo missioni** per le spese ammissibili sostenute in forza ad una missione autorizzata (spese di vitto, alloggio, trasporto, iscrizione convegno e quota associativa annua solo nel caso in cui tale quota sia condizione necessaria all'iscrizione al convegno/conferenza);
- **Fondo economale**, nel caso di spese correnti inferiori o uguali a 250 Euro, e solo nelle fattispecie di necessità, urgenza e non programmabilità.

Non è quindi ammesso il rimborso di spese sostenute dal personale mediante altri moduli del programma di contabilità (es. contratti passivi).

Si ribadisce inoltre che non è possibile rimborsare acquisti di beni inventariabili mediante l'utilizzo del fondo economale, né mediante l'utilizzo di altri moduli del programma.

A tal proposito si deve segnalare che l'utilizzo del fondo economale deve rappresentare una eccezione (dovuta a cause di necessità, urgenza e non programmabilità) alle tradizionali modalità di acquisto obbligatorie per le Pubbliche Amministrazioni (Consip, Mepa, ecc.).

Sempre in tale ottica, si richiama il rilievo effettuato in data 12 luglio 2016 dal Collegio dei Revisori dei Conti (punto 6), in cui si ribadisce che *"... gli acquisti vanno effettuati tramite le procedure previste dal Regolamento di Contabilità, in particolare mediante l'utilizzo del mercato elettronico, e non direttamente dall'interessato."*

Le richieste di rimborso che contravvengono a tali disposizioni non potranno essere rimborsate alla persona richiedente.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo Pasquini)