



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Personale Tecnico Amministrativo
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261.518 - Fax 0161 219551
presenze@uniupo.it

A tutto il personale

LORO SEDI

Oggetto: attivazione sul sistema di rilevamento presenze dei codici per la fruizione dei nuovi permessi di assenze dal servizio previsti dagli art. 48 e 51 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018

Come è noto, in data 19.04.2018 è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018. Di seguito si dettagliano le modalità di fruizione dei nuovi permessi di assenza dal servizio introdotti dal contratto agli articoli 48 e 51.

1) Art. 48 “Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari”: l’articolo prevede che al dipendente possano essere concessi, a domanda, compatibilmente con le esigenze di servizio, **18 ore di permesso retribuito nell’anno**, per particolari motivi personali o familiari.

Tali permessi:

- a) non riducono le ferie;
- b) non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora;
- c) sono valutati agli effetti dell’anzianità di servizio;
- d) non possono essere fruiti nella stessa giornata congiuntamente ad altre tipologie di permessi fruibili ad ore previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- e) possono essere fruiti cumulativamente anche per la durata dell’intera giornata lavorativa; in tale ipotesi, l’incidenza dell’assenza sul monte ore a disposizione del dipendente è convenzionalmente **pari a sei ore**;
- f) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso in questione sono ridotte proporzionalmente.

Il dipendente che intenda fruire di tale tipo di permesso è tenuto a presentare la relativa richiesta con le modalità web previste dal sistema di rilevamento presenze utilizzando il codice **P18H**.

Il presente istituto sostituisce l’art. 30, comma 2, del CCNL 16 ottobre 2008, il quale disponeva la possibilità di fruire di 18 ore di permesso retribuito nel corso dell’anno per nascita figli o per gravi motivi familiari (codice sistema di rilevamento presenze GRAV18).

2) Art. 51 “Permessi per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici”: l’articolo prevede che ai dipendenti siano riconosciuti specifici permessi per l’espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici, fruibili su base



sia giornaliera che oraria, **nella misura massima di 18 ore annuali**, comprensive anche dei tempi di percorrenza da e per la sede di lavoro.

Tali permessi:

- a) sono assimilati alle assenze per malattia ai fini del computo del periodo di comportamento e sono sottoposti al medesimo regime economico nel caso di permesso fruito su base giornaliera;
- b) sono incompatibili con l'utilizzo nella stessa giornata delle altre tipologie di permessi fruibili ad ore;
- c) qualora i permessi orari vengano fruiti per la durata dell'intera giornata lavorativa, l'incidenza dell'assenza sul monte ore a disposizione del dipendente viene computata con riferimento all'orario di lavoro che il medesimo avrebbe dovuto osservare nella giornata;
- d) in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso in questione sono ridotte proporzionalmente.

L'assenza per i permessi in questione è giustificata mediante attestazione, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

L'attestazione relativa all'assenza di cui sopra è inoltrata all'Amministrazione dal dipendente (all'indirizzo email: presenze@uniupo.it) oppure è trasmessa direttamente, anche per via telematica, a cura del medico o dalla struttura.

Se le visite specialistiche, le terapie e gli esami diagnostici sono concomitanti ad una situazione di *incapacità lavorativa temporanea*¹ la relativa assenza è imputata alla malattia con l'applicazione del previsto trattamento giuridico-economico. In questi casi, l'assenza per malattia è giustificata con:

- attestazione di malattia del medico curante;
- attestazione del medico o del personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione.

Il dipendente che intenda fruire di tale tipo di permesso è tenuto a presentare la relativa richiesta con le modalità web previste dal sistema di rilevamento presenze utilizzando il codice **VISMED**.

Il presente istituto sostituisce l'art. 34, comma 1, del CCNL 16 ottobre 2008, III e IV capoverso il quale prevedeva la possibilità di incrementare il limite dei permessi per motivi personali (codice sistema di rilevamento presenze MOPER) di ulteriori 18 ore purchè documentati.

Relativamente all'anno 2018 si è provveduto d'ufficio, previo invio della documentazione necessaria da parte dei dipendenti interessati, ad attribuire la fruizione dei permessi in questione a coloro che, avendo esaurito il monte ore dei gravi motivi personali, hanno avuto la necessità di far fronte ad esigenze legate all'espletamento personale di visite mediche e accertamenti diagnostici.

I moduli relativi alle assenze dal servizio derivanti dai nuovi istituti sopra indicati o atti a modificare quelli già esistenti sono stati pubblicati dal Settore Risorse Umane – Personale Tecnico

¹ Conseguente ad una patologia in atto oppure conseguente alle caratteristiche di esecuzione delle visite specialistiche, degli accertamenti, esami diagnostici e/o delle terapie.



Amministrativo sul sito di Ateneo all'indirizzo: <https://www.uniupo.it/intranet/modulistica/il-personale-tecnico-amministrativo/giustificativi>

Il Settore Risorse Umane – Personale Tecnico Amministrativo rimane a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Andrea Tuolla)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

VISTO
IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE RISORSE
(PAOLO PASQUINI)

Lettera pubblicata sul sito di Ateneo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.