



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE UMANE

A tutto il personale

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 228410- Fax 0161 219551  
[presenze@uniupo.it](mailto:presenze@uniupo.it)

REP. 6-2016  
Prot. n. 9703 del 16/06/2016  
Titolo VII Classe 11

Oggetto: *Rilevamento presenze del personale tecnico amministrativo*

Si rende noto che le presenze sono registrate mediante un sistema informatizzato, in applicazione del quale a ciascun dipendente è stata consegnata una tessera magnetica di prossimità, che deve essere utilizzata presso la propria sede lavorativa al momento dell'inizio del servizio e al termine del medesimo.

Allo stesso modo deve essere registrata, previa autorizzazione formale, ogni uscita temporanea sia per motivi personali che di servizio, digitando sul tastierino di rilevazione la codifica corrispondente al tipo di assenza/spostamento.

Si evidenzia, pertanto, che è fatto divieto di timbrare in una sede diversa da quella di servizio. Nel caso in cui questo sia necessario per esigenze organizzative, deve pervenire anticipatamente al Settore Risorse Umane – Personale Tecnico Amministrativo ([presenze@uniupo.it](mailto:presenze@uniupo.it)) l'autorizzazione del proprio responsabile.

Si sottolinea il carattere di **obbligatorietà** di tali registrazioni ed in particolar modo quelle inerenti le uscite a qualsiasi titolo, soprattutto in considerazione degli accertamenti che potrebbero essere disposti sull'effettiva presenza dei dipendenti in servizio e/o sulle cause giustificative della loro assenza.

A tal proposito, si ravvisa che il mancato rispetto delle *Disposizioni* sul rilevamento delle presenze è passibile di procedimento disciplinare.

Il Settore Risorse Umane – Personale Tecnico Amministrativo rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

(*Andrea Turolla*)