



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli

A tutto il personale
LORO SEDI

Oggetto: *Circolare incassi tramite sistema PagoPa*

Facendo seguito alla comunicazione prot. 38662 del 04/05/2020 (pubblicata al link https://sites.google.com/a/uniupo.it/risorsefinanziarie_upo/home/note---circolari---regolamenti/circolari-e-note-interne) si informa che il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” stabilisce che dal 28 febbraio 2021 vige l’**obbligo** per i prestatori di servizi di pagamento abilitati ad utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui all’art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo n. 82/2005 (sistema PagoPa).

Da tale data l’**unica modalità** di pagamento, per crediti nei confronti dell’Ateneo, da parte di **soggetti privati o aziende private aventi residenza in Italia** sarà tramite il sistema PagoPa; la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17.04.2020 ribadisce che “i servizi di pagamento alternativi al PagoPA sono illegittimi”.

E’ pertanto vietato l’utilizzo del bonifico ordinario per pagamenti effettuati in Italia.

Affinché il soggetto privato possa effettuare il pagamento, è necessaria la preliminare generazione di uno specifico codice denominato IUV (Identificativo Univoco di Versamento), che dovrà poi essere utilizzato all’atto del pagamento.

Da tempo sono stati implementati una serie di strumenti che permettono la generazione dell’Identificativo Univoco di Versamento, in automatico o da parte dell’Ufficio Risorse del Dipartimento/Divisione Risorse Finanziarie, e la generazione di uno specifico avviso di pagamento da trasmettere al debitore.

Si ricorda pertanto agli Uffici/Settori e in generale a tutti coloro che predispongono richieste di versamento a soggetti privati debitori dell’Ateneo che:

- non devono essere richiesti pagamenti tramite bonifico ordinario;
- non deve più essere fornito il codice Iban dell’Ateneo, ad eccezione dei pagamenti effettuati dall’estero;
- occorre rivolgersi al competente Ufficio Risorse del Dipartimento/Divisione Risorse Finanziarie per richiedere la generazione dello IUV e l’emissione del relativo Avviso di pagamento da allegare alle richieste di versamento.



Per poter gestire in modo corretto la generazione degli avvisi di pagamento ed il successivo monitoraggio degli incassi, si ribadisce che:

- Lo IUV emesso viene trasmesso ad AGID (Nodo dei Pagamenti). Una volta emesso non può essere modificato ma solo annullato.
- Poiché lo IUV identifica uno specifico pagamento, non sarà possibile il pagamento parziale o a rate dello stesso. A tal fine faranno fede gli importi, le condizioni contrattuali e quelle di pagamento pattuite nei documenti (contratti, convenzioni, fatture) comunicate al Settore Risorse Finanziarie o all'ufficio Risorse di Dipartimento in sede di richiesta di pagamento.

Per **i soggetti pubblici e per i soggetti residenti all'estero** rimangono in vigore le attuali modalità di pagamento dei confronti degli Enti Pubblici (girofondi di tesoreria nel primo caso, bonifici provenienti dall'estero nella seconda casistica).

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

VISTO:
IL DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
RISORSE FINANZIARIE
(Dott.ssa Elisabetta Zemignani)

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Loredana Segreto)