



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
E SERVIZI LEGALI

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261543-533-526  
Fax 0161219381  
E-mail: affarigiuridici@uniupo.it

CIRCOLARE

LB/ff

Ai Responsabili di primo livello

**Oggetto: Indicazioni e raccomandazioni in merito alla funzione di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

Il sistema di gestione privacy delineato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si fonda, tra gli altri, sul principio di responsabilizzazione (accountability) del Titolare e del Responsabile del trattamento, che impone a tali soggetti di mettere in atto misure adeguate ed efficaci e di essere in grado di dimostrare che il trattamento sia effettuato in conformità con le disposizioni di cui al Regolamento.

Pertanto, si forniscono le seguenti indicazioni e raccomandazioni con riguardo alla funzione di Responsabile del trattamento, così come definita all'art. 28 del GDPR.

In ambito universitario, è considerato Responsabile del trattamento il soggetto terzo a cui sono affidati trattamenti per finalità proprie dell'Università, Titolare del trattamento dati. Rientrano in tale categoria, per esempio, i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo (si pensi all'hosting provider, al fornitore dei servizi cloud, al fornitore dei servizi di manutenzione dei sistemi IT).

Nei casi in cui l'Università, esternalizzando un servizio, si trovi a dover consentire ad un soggetto terzo (ovvero diverso dall'interessato e dal Titolare e relativa struttura organizzativa) di accedere ai dati personali necessari per svolgere l'attività, occorre stipulare un accordo per disciplinare il trattamento dei dati ex art. 28 del GDPR. Devono essere predisposte clausole contrattuali che indichino gli ambiti di responsabilità e i compiti assegnati. Il Responsabile a sua volta deve garantire l'applicazione delle misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, necessarie alla protezione dei dati e gli adempimenti previsti dal Regolamento.

Il presupposto per l'affidamento di trattamenti a soggetti esterni, è che sia valutata nella fase istruttoria (ad es. mediante specifica previsione dei capitoli tecnici, o altrimenti mediante acquisizione di specifica documentazione della controparte) l'affidabilità del soggetto – in relazione all'esperienza, capacità, alle misure di sicurezza organizzative e tecnico-informatiche – affinché fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/20167.

In forza dell'accordo ex art. 28 del GDPR, il soggetto esterno entra sostanzialmente a far parte del sistema di trattamento dei dati personali dell'Università (ovvero del suo ambito di titolarità, operando sotto la sua autorità). Tale configurazione del rapporto legittima il terzo ad utilizzare, per la parte di competenza, i dati che rientrano nel dominio del Titolare, vincolandolo però a standard prestazionali e di comportamento ben definiti.



Pertanto, al fine di non incorrere in possibili sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge, si invitano le SS.LL. a contattare il DPO, Avv. Stefano Ricci, all'indirizzo e-mail [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it) e l'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali, all'indirizzo e-mail [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it), per avere supporto nella fase di stipula di un contratto o altro atto giuridicamente vincolante, dove viene indicato un soggetto esterno quale responsabile del trattamento dei dati, come previsto dall'art. 28 del GDPR.

Per quanto attiene alla valutazione degli aspetti relativi alla misure di sicurezza tecniche-informatiche e agli aspetti di cyber-security, nel caso in cui il trattamento oggetto di esternalizzazione preveda l'utilizzo e il trattamento dei dati da parte del responsabile tramite risorse informatiche (come, a titolo meramente esemplificativo, piattaforme cloud per lo storage dei dati trattati dal fornitore per conto dell'Università o applicazioni specifiche) si invita a rendere edotto di tali tematiche, per una sua valutazione tecnica, anche il responsabile Sistemi Informatici del Dipartimento di riferimento e/o il responsabile dell'Ufficio Apparati Software dell'Ateneo, a seconda della tipologia di contratto.

Si invitano le SS.LL. a trasmettere copia dei contratti già conclusi, con i quali sono stati designati soggetti esterni come responsabili del trattamento, all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Affari Generali e Servizi Legali e del DPO, al fine di poter verificare se tali contratti siano conformi alla vigente normativa privacy.

Si ricorda, altresì, che dal 1.04.2019 i nuovi contratti di acquisizione di servizi cloud possono essere stipulati solo se i servizi da acquistare sono stati qualificati e risultano presenti nel catalogo dei servizi cloud qualificati per la PA di AgID.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**Il Dirigente**  
**(Dott. Paolo Pasquini)**

**Visto del Responsabile dell'Ufficio**  
**Affari Generali e Servizi Legali**  
**(Dott. Luca Brancato)**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii