

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA OLIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal - al )
- **DAL 1988 AL 2017** *Liberò professionista – formatrice in campo socio-sanitario – counsellor trainer e supervisor in counselling sistemico, riconosciuto nel registro Assocounseling, Formatore accreditato Ordine nazionale assistenti sociali*
- **FINO AL 2016**, docente nell'area della progettazione socio sanitaria nei corsi per direttore di struttura residenziale di Forcoop Irecoop, Fondazione Feyles
- **dagli anni 90** ad oggi formatrice in corsi per assistenti sociali e operatori sociali, per l'Ordine degli Assistenti sociali del Piemonte, cooperative sociali, associazioni di volontariato, enti pubblici. Formatore accreditato per assistenti sociali, formazione continua.
- **dal 1991 al 2017** – esperienza come formatore di personale socio-sanitario educativo presso Istituto Change e l'Associazione SICIS, e conduttore dei corsi per la cooperativa Istituto Change di Torino, istituto di formazione al counselling ad indirizzo sistemico narrativo, sul counselling professionale, sull'analisi organizzativa e istituzionale, e responsabile dei progetti dell'area sociale. Dal 2001 Change è una cooperativa sociale ONLUS
- **dal 1996 al 2017** – formatore alle tecniche di counselling per personale socio sanitario amministrativo di enti pubblici e privati: Comune di Torino, Comune di Settimo, Consorzio di

Chivasso, Consorzio di Collegno e Grugliasco, Asl Alta padovana, Asl Roma 2, Asl Monselice Este, Montagnana, Collegio Infermieri di Padova, Regione Valle D'Aosta, Azienda Ospedaliera di Savona, Unità Operativa di Neuropsichiatria infantile Padova, ULSS 12 Toscana, Medici di Medicina Generale e NOA (Nuclei Organizzativi Aziendali) all'interno del Progetto Salute Piemonte, counselling breve e prevenzione, acquisizione di stili di vita corretti, organizzato dalla Regione Piemonte, assessorato alla Sanità, Consorzio Monviso Solidale, Istituto riabilitativo Madre della Divina Provvidenza, Arezzo; docente negli eventi formativi sulla prevenzione del virus da VRS per le neonatologie di Ascoli Piceno, Bologna, Roma, Lecce, Milano, Roma organizzati da Informa srl e Abbott srl, ASL di Feltre sul counselling motivazionale; Asl di Viareggio, sul counselling motivazionale nella nutrizione e nei gruppi, casa di Riposo Festaz Aosta, Ass. Giovani Radiologi a Roma

- **2002 – 2017** docente a contratto di Organizzazione del servizio sociale per il CLASS, Facoltà di Scienze Politiche, Università del Piemonte Orientale, 2° anno del corso di laurea in scienze del servizio sociale. Docente nei seminari di preparazione all'esame di stato per Assistenti sociali,
- **dal 1996 al 2016** - docenza di Legislazione socio sanitaria, organizzazione e programmazione dei servizi presso i corsi di base e di riqualificazione per educatori, per direttori di comunità socio sanitaria, per volontari (Caritas Torino, Caritas Asti, Ufficio Pio San Paolo, gruppo Vincenziano Piemonte, Caritas Chieri), per altri professionisti del campo socio-sanitario, e per il corso di Laurea in Scienze dell'educazione per la scuola per educatori Firas di Torino, dal 2001 Fondazione Feyles, Centro Studi e formazione, per il CIAC di Rivarolo, per la Casa di Carità Arti e Mestieri di Asti, negli ultimi anni seguendo in particolare la formazione dei direttori di struttura socio-sanitaria
- **nel 2016:** corsi di legislazione e progettazione per direttori di struttura IRECOOP e FORCOOP, corso di formazione alla progettazione nel sociale per Irecoop.
- **Dal 2016** counsellor incaricato dalla Compagnia di San Paolo del progetto Trapezio dell'Ufficio Pio, progetto di contrasto alla fragilità socio economica delle persone e delle famiglie
- **aprile 1982 - novembre 1988** - assistente sociale presso il Sert dell'Ussl 32 Moncalieri, il servizio psichiatrico dell'Ussl 30, Chieri e presso il distretto Centro dell'Ussl 28 - Settimo Tor.se

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991 – 2017 - aggiornamento e supervisione, nell'ambito della formazione sistemica, per la formazione formatori e per la formazione dei supervisori, organizzata da scuole ed istituti sistemici

1988-91: frequenza al corso triennale per formatori e counsellor di indirizzo sistemico presso il CeRGOS-Associazione Progetto & Salute - Via Cambiano 6 Pecetto Tor.se

1991: laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Torino, indirizzo politico-sociale (110/110)

1981: diploma di assistente sociale presso la scuola UNSAS di Torino (110/110 e lode)

1978 diploma di Liceo Classico, Liceo Balbo Chieri, 54/60

esperienza Politico amministrativa: dal 1997 al 2005 membro del Cda del Consorzio socio-assistenziale del Chierese, dal 2005 al 2007 assessore alle politiche sociali ed educative del Comune di Chieri, dal 2009 al 2014 consigliere comunale, dal 2014 ad oggi Assessora alle politiche sociali, educative e di pari opportunità del comune di Chieri e vicesindaco dal 2016

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

eccellente,  
Buono  
buono

#### **FRANCESE**

buono,  
Sufficiente  
sufficiente,

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO PER PROGETTI E IN GRUPPO, AUTONOMIA, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI – DISCRETE CAPACITÀ DI GESTIONE DI BILANCI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,*

buone capacità di uso di internet e dei principali programmi del computer, powerpoint, word excell,

*macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI      B

Chieri, 25 07 2017

Autorizzo al trattamento dei dati, in applicazione della legge 196/2003

In fede      , Manuela Olia      ☺