



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandra Prosperi**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date 08/03/2014 a oggi

Principali attività e responsabilità

Esame dei bandi e delle opportunità di finanziamento, elaborazione, traduzione, comunicazione, trasmissione di documentazione tecnica, rapporti di coordinamento con enti comunitari finanziatori e con i partner locali e transnazionali in lingua inglese. Attività inerenti la ricerca e la partecipazione ai Bandi di finanziamento europei e nazionali. Analisi dei bandi, predisposizione dei dossier di candidatura, compilazione dei formulari, predisposizione del budget, coordinamento del partenariato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Last - Laboratorio Sviluppo e Territorio S.r.l. - DiGSPES - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro"
Palazzo Borsalino, Via Cavour 84 - 15121 Alessandria

Date 01/03/2013 a 30/09/2013

Principali attività e responsabilità

Attività inerenti la conclusione del progetto "IDEA" finanziato dal Programma di Cooperazione Central Europe. Organizzazione della Conferenza finale, diffusione dei risultati del progetto in ambito transnazionale, predisposizione in lingua inglese della documentazione da inserire nei report tecnici e finanziari da inviare alla Commissione Europea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio Rapporti con l'Unione Europea
Comune di Alessandria - Piazza Libertà, 1 - 15121 Alessandria

Date 22/12/2008 a 21/12/2011

Principali attività e responsabilità

Attività inerenti la partecipazione ai Bandi comunitari, predisposizione dei dossier di candidatura (compilazione dei formulari, predisposizione del budget, coordinamento del partenariato, rapporti con gli Enti comunitari ecc.), gestione e coordinamento dei progetti (rapporti con il partenariato estero e con l'Ente finanziatore, coordinamento delle attività di comunicazione e organizzazione di eventi nell'ambito delle attività progettuali, operazioni di rendicontazione contabile agli enti finanziatori),
Esame dei bandi e delle opportunità di finanziamento, elaborazione, traduzione, comunicazione, trasmissione di documentazione tecnica, rapporti di coordinamento con enti comunitari finanziatori e con i partner locali e transnazionali in lingua inglese.
Referente della fase finale del progetto "PRACTISE" finanziato dal Programma EIE Energia

	Intelligente per l'Europa e referente del progetto "IDEA" finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Central Europe.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Rapporti con l'Unione Europea Comune di Alessandria – Piazza Libertà, 1 – 15121 Alessandria
Date	Da settembre 2002 a dicembre 2008
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione all'attività di fund rising a favore dei servizi comunali ed enti esterni. Attività di ricerca delle opportunità di finanziamento, traduzione bandi, elaborazione e traduzione ipotesi progettuali. Coordinamento progetti approvati e finanziati dalla Commissione Europea attraverso i diversi Programmi di finanziamento.</p> <p>Dal 2002 al 2004 ho seguito il coordinamento delle attività nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal, Progetto AL V.I.A., la gestione della partnership locale e transnazionale, segreteria e traduzioni. In particolare ho seguito le attività di comunicazione e organizzazione degli eventi quali workshop, convegni, fiere e scambi transnazionali nei diversi paesi partecipanti. Ho inoltre coordinato la realizzazione della guida transnazionale alla Conciliazione della vita familiare e della vita professionale "Tempi di Vita Tempi di Lavoro" elaborata dal Comune di Alessandria in collaborazione con il Comune di La Coruña (Spagna) e il Consiglio Generale della Loira Atlantica (Francia). Ho seguito tutte le fasi di realizzazione, in modo particolare l'elaborazione, la traduzione, la revisione di tutti i testi, l'elaborazione grafica, la presentazione pubblica nell'ambito del Convegno "Tempi di Vita Tempi di Lavoro" e la progettazione del piano di diffusione della stessa.</p> <p>Ho poi seguito il progetto transnazionale "Equal Opportunities for Working and Living in Europe".</p> <p>Dal 2004 al 2006 ho seguito il coordinamento delle attività di comunicazione a livello locale e transnazionale del progetto LINFA – Life Interventions for Fraschetta Area. In particolare ho partecipato all'organizzazione degli eventi realizzati durante il progetto, ho seguito la traduzione dei testi per il Formulario di candidatura del progetto, ho partecipato alla stesura del Piano di comunicazione delle attività progettuali, alla redazione della brochure tecnica in italiano/inglese e di tutto il materiale pubblicitario. Ho inoltre seguito tutte le fasi di rendicontazione del progetto, la stesura dei report periodici di spesa, il coordinamento e l'assistenza al partenariato locale e transnazionale.</p> <p>Dal 2006 al 2007 ho avuto un incarico per le attività di comunicazione e divulgazione di metodologie e risultati del progetto "Mamme in Comune".</p> <p>Dal 2007 al 2008 ho seguito il progetto PRACTISE finanziato dal Programma EIE - Energia Intelligente per l'Europa: il Coordinamento dell'azione di scambio e trasferibilità delle informazioni e delle migliori pratiche a livello transnazionale; Progettazione e redazione del Piano di comunicazione e di diffusione; Organizzazione degli eventi delle fiere e delle conferenze nell'ambito delle attività del progetto; Redazione dei contenuti dei prodotti di comunicazione; Aggiornamento del sito Web; Compilazione di report e rendiconti periodici e finale delle attività finanziate.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Rapporti con l'Unione Europea Comune di Alessandria – Piazza Libertà, 1 – 15121 Alessandria
Date	Da fine luglio 2002 a settembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Data entry pratiche di finanziamento, informazioni e rapporti con i clienti.
Principali attività e responsabilità	Addetta all'inserimento di pratiche di finanziamento, controlli ai documenti presentati, informazioni ai clienti e relazioni con il pubblico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agos Itafinco S.p.A. presso il Centro commerciale Oasi, strada provinciale, 2 Tortona – AL
Tipo di attività o settore	Società di finanziamenti
Date	Luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Leader animatore

Principali attività e responsabilità	Accompagnatore di un gruppo di studenti presso il College di Southampton (Inghilterra), gestione delle escursioni, organizzazione giornate, assistenza di un gruppo di circa 30 studenti (13-17 anni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EF Education , Corso V. Emanuele, 24 – 20122 Milano
Tipo di attività o settore	Organizzazione di vacanze studio all'estero
Date	Da ottobre a novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevazione edifici e compilazione moduli Istat.
Principali attività e responsabilità	Censimento della popolazione e delle abitazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria – Piazza Libertà, 1 – 15100 Alessandria
Istruzione e formazione	
Date	Da 18/12/2007 al 26/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Energia e Ambiente: Sviluppo dell'Area Organizzativa Gestionale"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La questione ambientale e il ruolo delle istituzioni e delle Amministrazioni, il problema delle risorse: principi di sostenibilità ambientale; Programmazione comunale e ambiente; Involucro edilizio ed energie rinnovabili; Ruolo dei comuni e requisiti energetici.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Alessandria – Servizio Formazione
Date	27/06 – 4/07 - 11/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al "Percorso informativo sui Fondi Comunitari"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 e i Programmi a finanziamento diretto della Commissione Europea
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Alessandria
Date	Da 20/11/2006 al 05/12/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Open Office Base"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso era orientato a conoscere le principali differenze tra i principali programmi del pacchetto Microsoft Office e quelli di Open Office.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente per l'Istruzione Professionale C.S.F. Enaip Alessandria
Date	Da 6 al 10 settembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso di formazione post-universitaria "Storia della costruzione europea"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni politiche e poteri nell'Unione Europea, le istituzioni giuridiche dell'Unione Europea nel presente e in prospettiva, le politiche dell'integrazione economica fino all'ampliamento del 2004, moneta unica e problemi delle politiche monetaria e finanziaria.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro"
Date	Da marzo 2004 a maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza al corso "Europartecipazione"
Principali tematiche/competenze	Informazioni sui programmi della Commissione Europea, le opportunità di finanziamento

professionali possedute	comunitarie e, più in generale, sulla cultura del fund-raising, Progettazione Iniziative Comunitarie, Fondi strutturali. Utilizzo finanziamenti dell'Unione Europea.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Alessandria

Date	Da novembre 1995 ad aprile 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Letterature Straniere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura Inglese, Russa, Letteratura Italiana, Storia Moderna, Filologia Germanica e Slava.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di studi in Lingue e letterature straniere.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica

Date	Da ottobre 2000 ad aprile 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di "Tecnico d'Automazione d'Ufficio"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studio dell'architettura hardware e la struttura funzionale di un personal computer nei suoi elementi fondamentali, del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), delle tecniche di comunicazione Internet e dell'utilizzo delle reti più in generale.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale IAL Tortona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Qualifica Professionale

Date	Da settembre 1990 a giugno 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Linguistica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura Francese, Inglese e Tedesca, Letteratura Italiana e Latina, Storia.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Linguistico "Diodata Roero Saluzzo".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Russo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello Avanzato	C2	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato
C1	Livello Avanzato	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare
A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office (Word, Excel, Access e PowerPoint) di Publisher; Buona conoscenza dei programmi OpenOffice (Writer, Calc, Draw, Impress) Conoscenza base delle applicazioni grafiche (Paint, PhotoShop, Microsoft Photo Editor) Ottima capacità di navigare in Internet e utilizzo posta elettronica.
Patente	Automobilistica, Patente B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

