

CURRICULUM VITAE di ILARIA OSENGA

Formazione

- Revisore Legale dal 22.12.2015 con numero di iscrizione 175958, così come disposto con D.M. del 04/12/2015 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 98 del 22/12/2015.
- Abilitazione Esame di Stato Dottore Commercialista conseguita in data 19.02.2015 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Facoltà di Economia di Novara e conseguente iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vercelli in data 18.03.2015 al numero 245.
- Laurea magistrale in Amministrazione e Gestione (curriculum Amministrazione e controllo) con titolo "L'importanza del Fondo di Finanziamento Ordinario nel Sistema Universitario Italiano", conseguita il 15/11/2012 con votazione 110/110 E LODE presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Facoltà di Economia di Novara.
- Laurea triennale in Economia Aziendale (curriculum Amministrazione, Finanza e Controllo) con titolo "Il Fenomeno dei Paradisi Fiscali", conseguita il 20/07/2010 con votazione 110/110 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Facoltà di Economia di Novara.
- Maturità Scientifica conseguita nel 2007 con votazione 98/100 presso l'istituto Palli di Casale Monferrato.

Conoscenze Linguistiche

- Inglese
- Francese

Competenze informatiche

- ECDL (European Computer Driving Licence) e conoscenze teoriche di Enterprise Resource Planning (ERP), applicazioni CRM, SCM, Business Intelligence e Cloud computing.
- Corso di formazione all'utilizzo del gestionale Sap presso Altea S.p.A.

Esperienze Professionali

- Dal 08/01/2018 al 27/12/2018 Financial Accounting Employee presso Zschimmer & Schwarz S.p.A., con sede in Tricerro con le seguenti mansioni:
 - ✓ gestione del ciclo attivo e relativi adempimenti contabili e fiscali;
 - ✓ gestione pratiche doganali, appuramenti amministrativi e rettifiche doganali;
 - ✓ adempimenti fiscali relativi all'Anagrafe dei rapporti correlati alla gestione del contratto di cash pooling per le società holding;
 - ✓ adempimenti contabili e fiscali per la gestione dei riaddebiti intercompany,
 - ✓ assistant controller presso la società partecipata del gruppo Zs Bregaglio S.r.l. di Monza Brianza.
- Dal 28.09.2017 al 11.10.2017 docente supplente di economia aziendale presso ITCG "Piero Calamandrei" Crescentino.
- Dal 16.12.2015 al 31.07.2017 docente di commercio internazionale presso CIOFS FP – PIEMONTE, Istituto Sacro Cuore Vercelli.(collaborazione)
- Dal 01/06/2015 al 31/12/2017 collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale con le seguenti mansioni
 - ✓ sviluppare apposite procedure di audit contabile in ottica di gestione dei rischi inerenti i processi contabili identificati dal Gruppo di Lavoro;

✓ eseguire specifiche attività di audit sperimentale “on site”, secondo un programma di audit definito dal Responsabile dell’Audit Interno all’Ateneo.

• Dal 12/06/2012 al 31/12/2017 tirocinante, successivamente collaboratore commercialista e revisore legale presso Studio Commerciale Pugno Francese di Vercelli con le seguenti mansioni:

✓ adempimenti contabili e consulenza aziendale: registrazione fatture, prima nota, preparazione ed invio delle Dichiarazioni Fiscali;

✓ redazione e analisi dei bilanci d’esercizio;

✓ partecipazione alle verifiche periodiche dei Collegi Sindacali e redazione dei relativi verbali;

✓ preparazione di ricorsi tributari;

✓ valutazione d’azienda;

✓ procedure Fallimentari: redazione istanze e preparazione pratiche necessarie per aziende in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo e procedure di sovra indebitamento;

✓ esperienza semestrale da Curatore fallimentare e organismo di composizione della crisi con nomina del Tribunale di Vercelli;

✓ valutazione delle aziende in crisi e ricerca delle migliori soluzioni per la continuità aziendale;

✓ recupero crediti nella gestione di procedure fallimentari;

✓ esecuzioni immobiliari: preparazione pratiche per esperimenti di vendita immobiliare;

✓ consulenze tecniche d’ufficio in materia contabile, bancaria, amministrativa e di valutazione aziendale.

• Dal 19/11/2012 al 26/11/2012 stage presso Altea S.p.A. con la finalità di incrementare le competenze informatiche/gestionali, verso l'utilizzo di Sap.

• Dal 26/01/2012 al 5/05/2012 stage presso Rettorato dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale di Vercelli con inserimento negli uffici amministrativi per supportare il processo di redazione del Piano Strategico Triennale e preparazione degli indici di performance dell'Ateneo.

• Dal 15/01/2010 al 1/05/2010 stage presso Studio Commercialista Picco Gian Carlo di Trino Vercellese con diverse mansioni (redazione di Bilanci d'esercizio, rilevazioni contabili, scritture di assestamento e di chiusura, gestione e contabilizzazione dei compensi ed oneri liquidati agli agenti di commercio quali Enasarco, Firr ed Indennità suppletiva di clientela).

Master e corsi di aggiornamento

• Master di aggiornamento professionale 2017/2018 Eutekne Formazione su contabilità e fiscalità d’impresa.

• Master di aggiornamento professionale 2016/2017 Eutekne Formazione su contabilità e fiscalità d’impresa.

• Master di aggiornamento professionale 2015/2016 Eutekne Formazione su contabilità e fiscalità d’impresa.

• Attestato d'idoneità al corso "Strumenti per l'inserimento lavorativo - Orientati al lavoro" rilasciato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Facoltà di Economia di Novara.

• Attestato d'idoneità al corso "Strumenti per l'inserimento lavorativo 2 - Inglese Professionale “we can we go” rilasciato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro, Facoltà di Economia di Novara.


Patenti

Patente di guida B (Automunita)

*Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità”
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche.*

In fede

Ilaria Osenga

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ilaria Osenga', written in a cursive style.