

## Alessia Di Iacovo

Consulente interculturale certificata, il mio background nella consulenza HR mi ha portato oggi ad avviare la mia società, spinta dalla passione per consentire a persone e aziende di crescere e svilupparsi globalmente.

Ho un track record di sviluppo di relazioni e partnership internazionali di successo tra cui OI Global Partners (network mondiale di società di outplacement) e itim International (network mondiale di consulenti di management interculturale).

Bilingue inglese-italiana, accreditata all'esercizio dei modelli interculturali di Hofstede, International MBA cum laude presso il Politecnico di Milano.

### Esperienze Lavorative

---

#### **ADiValue**

2015 - oggi

*Società di consulenza organizzativa specializzata in intercultural management e organizational development*

#### Fondatore e Managing Partner

- ✓ Gestione della fase di start-up: definizione e sviluppo business model, corporate image, definizione contrattualistica e procedure, identificazione partnership strategiche, collaboratori e fornitori;
- ✓ Case history progetti di consulenza (ancora in corso):
  - Supporto all'integrazione di 4 aziende italiane nel settore IT (inclusi workshop di facilitazione e change management a 20 top manager);
  - Sviluppo competenze di leadership per riorganizzazione interna di multinazionale farmaceutica (inclusi workshop di facilitazione a 60 tra operatori e supervisor di stabilimento).
- ✓ Case history training (aule dalle 4 alle 50 persone, con modalità di lezione frontale e partecipazione attiva tramite case studies e simulazioni):
  - Workshop "How to be effective in Intercultural environments" c/o MIP (classe International MBA);
  - Lezione "Hofstede e Global leadership skills" c/o Politecnico di Milano (corso di laurea di Ingegneria Gestionale);
  - Webinar "Cultural challenges to your Italian business experience" c/o Business e via Italy per investitori stranieri interessati al mercato italiano;
  - Speaker alla Culture Factor Conference "Attract, Train and Keep Global Talents", su "Inclusive Leadership Skills" presso l'Università di Tromsø (Norvegia);
  - Workshop "Exploring Culture" allo YouthSpeak Forum di AIESEC c/o Università Bocconi.

#### **Ambire Srl**

2014

*Società di Consulenza Direzionale specializzata in Ricerca e Selezione, Sviluppo Organizzativo e Outplacement*

#### Consulente e Project Manager

- ✓ Gestione progettuale e coordinamento di iniziative di sviluppo istituzionale e commerciale;
- ✓ Sviluppo network e contatti internazionali e gestione di incarichi da altri Paesi;
- ✓ Attività di consulenza per: sviluppo di percorsi formativi innovativi su Onboarding e Personal Branding; definizione di un tool di certificazione delle competenze; misurazione del Capitale Umano; colloqui di orientamento e selezione;
- ✓ Coordinamento di progetti formativi finanziati (analisi bando, raccolta adesioni, predisposizione documentazione, progettazione e rendicontazione); Risultato: +200k EUR per Q1-Q3 2014.

#### **Career Counseling Srl**

2012 - 2013

*Società di consulenza leader nella ricollocazione professionale e nella prosecuzione di carriera.*

#### International Coordinator

- ✓ Start-up di una BU interna dedicata al mercato del lavoro internazionale: sviluppo network sui mercati europei, rappresentando l'azienda negli incontri con i possibili partner in fase di trattativa:
  - dopo soli 4 mesi ho portato Career Counseling a diventare il partner italiano di Career Net International (ora OI Global Partners), con un significativo aumento della sua esposizione internazionale;
  - partecipato a tutti i meeting internazionali, gestito i business referrals tra partners, con responsabilità su progetti interni finalizzati al consolidamento del network.

- ✓ Contatti con società di Executive Search in UK per avviare collaborazioni: visite presso i loro uffici di Londra, gestito le relazioni e effettuato pre-screening dei candidati per le posizioni da loro gestite;
- ✓ Organizzato il servizio di delivery in lingua inglese (processi, strumenti e metodologie) e lavorato con i candidati per prepararli al contatto con interlocutori internazionali mediante simulate ad hoc;
- ✓ Introdotta nuovi strumenti e monitorato il loro utilizzo interno;
- ✓ Comunicazione commerciale, implementazione e presidio del processo.

### **Gi Group S.p.A.**

2011 – 2012

*Gruppo leader nei servizi dedicati al mercato del lavoro, attivo nei campi della somministrazione, ricerca e selezione, formazione, outplacement, executive search, outsourcing e servizi di consulenza alle direzioni HR.*

#### HR International Support

- ✓ Supporto alla definizione delle politiche retributive per le filiali del Gruppo in Europa, Asia e Sud America (totale 12 consociate, tra cui Germania, UK, India, Brasile);
- ✓ Contatto con i vari Paesi per la raccolta, strutturazione e analisi di dati retributivi e confronto con i relativi benchmark retributivi;
- ✓ Analisi e mappatura dei sistemi incentivanti dei vari Paesi;
- ✓ Implementazione politiche di International mobility di Gruppo.

### **DBM Italia Srl**

2008 – 2010

*Società di consulenza leader nella ricollocazione professionale e nella prosecuzione di carriera.*

#### Assistant Consultant

- ✓ Assistente a consulenti Senior: supporto alla gestione nel processo di Outplacement di candidati con inquadramento quadro/dirigente;
- ✓ Colloqui di selezione (soprattutto in lingua inglese) ai candidati come preparazione al contatto con aziende/società di ricerca;
- ✓ Selezione e induction di figure junior;

### **LVMH Italia S.p.A. – Divisione Profumi e Cosmetici**

Settembre – Dicembre 2006

*Multinazionale leader nel mercato dei beni di lusso. La Divisione comprende i brands Parfums Christian Dior, Guerlain, Givenchy, Kenzo, Acqua di Parma e Christian Dior Couture.*

#### HR Support:

- ✓ Gestione di vari progetti di selezione (stesura job profile, contatto con le società di headhunting, colloqui, lettere di impegno);
- ✓ Organizzazione dei corsi di inglese aziendali (individuali e di gruppo) con diversi fornitori;
- ✓ Traduzione e diffusione delle comunicazioni interne dall'headquarter o dalla subsidiary;
- ✓ Responsabilità della reportistica mensile sugli headcount per ogni brand e dell'aggiornamento organigrammi.

### **Starwood Hotels & Resorts Worldwide Inc**

Gennaio – Luglio 2006

*Multinazionale alberghiera, segmento lusso, presente a Milano con gli hotels Westin Palace, Sheraton Diana Majestic e Le Méridien Gallia.*

#### Recruiting & Training Manager Assistant:

- ✓ Screening dei curricula, colloqui di selezione, assessment individuale dei candidati tramite somministrazione di test e intervista comportamentale;
- ✓ Partecipazione al progetto pilota per il riposizionamento del brand Westin: responsabile della reportistica di monitoraggio per uso interno e per l'HQ europeo a Bruxelles;
- ✓ Induction ai nuovi dipendenti;
- ✓ Set-up e follow-up di corsi di formazione linguistica;
- ✓ Supporto alla Training Manager e coordinamento con tutti i capi reparto per la formulazione di vari programmi di sviluppo.

### *Istruzione*

---

- 2016 International Part Time MBA presso MIP – Politecnico di Milano (110/110 cum laude)  
2008 Laurea Specialistica in Psicologia delle Organizzazioni e Marketing presso l'Università Cattolica di Milano. (110/110 e lode)  
2005 Laurea Triennale in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l'Università Cattolica di Milano. (110/110 e lode)  
2002 Diploma di International Baccalaureat presso The American School of Milan. (98/100)

### *Qualifiche*

---

- 2015 Accredited Practitioner in Organizational Culture & Change Management (The Hofstede Center - NL)  
2014 Accredited Practitioner in Intercultural Management (The Hofstede Center - NL)

### *Conoscenze Linguistiche*

---

Inglese: bilingue  
Francese: ottimo  
Spagnolo e Olandese: discreto

### *Dati Anagrafici*

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003*

