



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e Nome **Monti Andrea**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienze lavorative e professionali

AREA AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E BILANCIO

Date *Novembre 2016 - Oggi*

Lavoro o posizioni ricoperte *Consulente amministrativo e contabile*

Principali attività e responsabilità Gestione amministrativa e contabile, redazione scritture contabili, svolgimento degli adempimenti fiscali, predisposizione del bilancio annuale, esercizio delle operazioni formali di incasso e pagamento. Controllo rendicontazioni e iter erogativo.

Nome e indirizzo ente *Fondazione Cassa di Risparmio di Asti – Corso Alfieri, 326 - Asti*

Settore *Fondazioni di origine bancaria*

Date *Febbraio 2016 - Oggi*

Lavoro o posizioni ricoperte *Tesoriere – Incarico di prestazione professionale*

Principali attività e Responsabilità Gestione amministrativa e contabile, redazione scritture contabili, svolgimento degli adempimenti fiscali, predisposizione del bilancio annuale in termini economici e finanziari, esercizio delle operazioni formali di incasso e pagamento.

Nome e indirizzo ente *Associazione Rete Dafne ONLUS – Via Peano, 3 – Torino. Ente di secondo livello partecipato da Compagnia di San Paolo, Città Metropolitana di Torino, Città di Torino, ASL TO 2, Gruppo Abele ONLUS e associazione GHENOS.*

Settore *Assistenza*

Date *Dicembre 2015 – Oggi*

Lavoro o posizioni ricoperte *Consulente contabile e fiscale – Libero professionista*

Principali attività e Responsabilità Registrazione fatture e prime note, liquidazione IVA, redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi, redazione e invio pratiche telematiche a Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate. Consulenza nella stesura di contratti ed in particolar modo nella redazione di atti costitutivi e statuti di enti non profit.

Settore *Consulenza contabile e fiscale*

Date *Maggio 2014 – Oggi*

Lavoro o posizioni ricoperte *Assessore al bilancio*

Principali attività e Responsabilità Sovrintendenza finanziaria dell'ente. Definizione delle linee guida relative alla preparazione dei documenti contabili, dal bilancio di previsione al rendiconto, alla verifica degli equilibri di bilancio.

Nome e indirizzo ente *Comune di Moncalvo – Piazza Buronzo, 2 – Moncalvo (AT)*

Settore *Pubblica amministrazione*

Date *Gennaio 2014 – Dicembre 2014*

Lavoro o posizioni ricoperte *Consulente attività di gestione Fondazione e attività di progettazione e fundraising*
Principali attività e responsabilità *Supporto gestionale alle attività del Museo Civico della città di Asti: attività di analisi dei dati, redazione reportistica, realizzazione budget e piani di comunicazione. Progettazione piano di gestione integrata delle risorse culturali della città di Asti tra Fondazione Cassa di Risparmio di Asti, Comune di Asti, Provincia di Asti, A.T.L. Asti, Diocesi di Asti e il consorzio universitario Asti Studi Superiori.*
Nome e indirizzo datore di lavoro *Fondazione Palazzo Mazzetti, corso Alfieri 357 - Asti*
Tipo di attività o settore *Beni culturali*

Date *Febbraio 2012 – Dicembre 2015*

Lavoro o posizioni ricoperte *Impiegato amministrativo - contabile*
Principali attività e responsabilità *Registrazione fatture e prime note, liquidazione IVA, redazione bilanci d'esercizio e dichiarazioni dei redditi, redazione e invio pratiche telematiche a Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate. Consulenza nella stesura di contratti ed in particolar modo nella redazione di atti costitutivi e statuti di enti non profit.*
Nome e indirizzo datore di lavoro *Elabor s.a.s. Centro servizi UNPLI Asti – Piazza V. Emanuele II, 2 – Moncalvo (AT)*
Tipo di attività o settore *Consulenza contabile e fiscale*

Date *Marzo 2010 – Novembre 2010*

Lavoro o posizioni ricoperte *Impiegato contabile*
Principali attività e responsabilità *Registrazione della prima nota e scritture di rettifica per la redazione del bilancio d'esercizio. Gestione rapporti con le banche. Redazione di budget mensili ed elaborazione reportistica per controllo di gestione.*
Nome e indirizzo datore di lavoro *Mamo Legnami s.a.s. – Località stazione, 9 – 14039 Tonco (AT)*
Tipo di attività o settore *Settore legno*

AREA RICERCA SCIENTIFICA

Date *Ottobre 2016 - Oggi*

Lavoro o posizioni ricoperte *Borsista di ricerca per addestramento e perfezionamento alla ricerca in materia di "Eventi locali e valorizzazione del territorio: le Pro Loco piemontesi"*
Nome e indirizzo datore di lavoro *Università degli studi del Piemonte Orientale, via Perrone 18 - Novara*
Tipo di attività o settore *Ricerca scientifica – istruzione*

Date *Novembre 2015 – Aprile 2016*

Lavoro o posizioni ricoperte *Borsista di ricerca*
Progettazione e organizzazione corsi formativi per enti ed imprese, attività di public e private engagement, sviluppo progetti di rete per la valorizzazione del territorio.
Nome e indirizzo datore di lavoro *Consorzio Universitario Asti Studi Superiori - Piazzale De Andrè – 14100 Asti*
Tipo di attività o settore *Ricerca scientifica*

Date *Novembre 2014 – Ottobre 2015*

Lavoro o posizioni ricoperte *Borsista di ricerca – Progettazione sistema integrato "Asti città museo"*
Realizzazione di uno studio di fattibilità per la gestione integrata delle risorse culturali della città di Asti. Realizzazione di analisi dei bisogni, elaborazione report e statistiche e implementazione piano di gestione.
Nome e indirizzo datore di lavoro *Fondazione Giovanni Gorla – Via Carducci, 43 – 14100 Asti*
Tipo di attività o settore *Ricerca scientifica – Settore beni culturali*

Date *Dicembre 2014 – Febbraio 2015*

Lavoro o posizioni ricoperte *Borsista di ricerca per addestramento e perfezionamento alla ricerca in materia di "Cultura come elemento di sviluppo del territorio nell'ambito dei finanziamenti europei diretti e indiretti"*
Nome e indirizzo datore di lavoro *Università degli studi del Piemonte Orientale, via Perrone 18 - Novara*
Tipo di attività o settore *Ricerca scientifica – istruzione*



Date *Settembre 2014 - Oggi*
Lavoro o posizioni ricoperte *Docente di diritto, economia politica, economia aziendale e matematica finanziaria*
Insegnamento delle discipline economiche e del diritto commerciale, pubblico e privato per biennio e triennio ragionieri.
Nome e indirizzo datore di lavoro *Istituto San Secondo – Largo Martiri della Liberazione, 15 – Asti*
Tipo di attività o settore *Istruzione secondaria*

Pubblicazioni A. Monti, G. Bertola, G. Vaglio – *“Le chiese di Moncalvo e i capolavori di Guglielmo e Orsola Maddalena Caccia. Alla scoperta di un tesoro di fede, di storia e d’arte”* – Lorenzo Fornaca Editore – Asti, ottobre 2015

R. Provasi, A. Monti – *“Le reti d’impresa come nuovo modello di governance. Evidenze dalla bottega del vino di Moncalvo”* – *“Economia aziendale online”*- Maggio 2015

Tesi Correlatore esterno tesi: *“Il cibo come bene culturale: strumento di promozione e valorizzazione del territorio. Analisi di due realtà piemontesi, il Comune di Moncalvo e il riconoscimento UNESCO di Langhe – Roero e Monferrato”* discussa dal Dott. Mario Spisso presso la Scuola di Management ed economia dell’Università degli Studi di Torino, corso di Laurea Magistrale in Economia e Direzione delle Imprese, a.a. 2014/2015.



Istruzione e formazione

- Date** Aprile 2013 – Aprile 2014
- Titolo della qualifica rilasciata** *Master di 1° livello* in “Management per i beni culturali e le industrie culturali e creative” conseguito con votazione pari a **110/110 e lode**. Titolo tesi: “La politica culturale della Fondazione Cassa di Risparmio di Asti: analisi dell’impatto del Museo Civico di Palazzo Mazzetti sul sistema culturale e sull’indotto economico della città di Asti”.
- Ente** Università degli studi del Piemonte orientale “Amedeo Avogadro”
- Date** Dicembre 2010 – Aprile 2013
- Titolo della qualifica rilasciata** *Laurea specialistica in economia*, corso di laurea in “Amministrazione e gestione”, conseguita con votazione pari a **110/110**. Titolo tesi: “Il sistema a rete e la partnership pubblico – privata per la gestione dei beni culturali nel Monferrato astigiano con focus sul recupero e la valorizzazione del castello di Moncalvo”
- Ente** Università degli studi del Piemonte orientale “Amedeo Avogadro”
- Date** Settembre 2006 – Luglio 2009
- Titolo della qualifica rilasciata** *Laurea triennale in economia*, corso di laurea in “Economia ed amministrazione delle imprese”, conseguita con votazione pari a **110/110 e lode**.
- Ente** Università degli studi del Piemonte orientale “Amedeo Avogadro”
- Date** Settembre 2001 – Luglio 2006
- Titolo della qualifica rilasciata** *Diploma di maturità scientifica*
- Ente** Istituto Superiore “Cesare Balbo” – Casale Monferrato (AL)

Corsi di aggiornamento

- Date** Aprile 2015
- Titolo della qualifica rilasciata** Corso di Alta Formazione in “Governance e sviluppo delle città medie”
- Ente** Università degli studi del Piemonte orientale “Amedeo Avogadro”

Competenze personali

- Madrelingua** Italiano
- Altre lingue** Inglese: lettura, scritto e parlato buoni
Francese: lettura, scritto e parlato livello scolastico
- Capacità e competenze organizzative e sociali** Buona organizzazione nella gestione delle scadenze e degli impegni. Problem solving. Disponibilità a frequentare corsi di aggiornamento e attitudine alla formazione continua. Capacità di lavorare in gruppo.
- Capacità e competenze Informatiche** In possesso della patente europea per l’utilizzo del PC – Certificazione ECDL
Buona capacità nell’utilizzo dei programmi di contabilità “Suite Pragma”, “Datev Koinos” e “SIME”. Ottima capacità nell’utilizzo dei programmi della Camera di Commercio “Telemaco” e “Comunica star web” e dell’agenzia delle entrate “Entratel”. Ottima capacità nell’utilizzo dei social media.
- Patente** Automunito patente B
- Partita IVA** IT 01599380050

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi delle leggi 675/96 e 196/03

Moncalvo, 19 dicembre 2016

Andrea Monti

