

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRO SCOTTI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Alcuni clienti:

Da Dicembre 2011 →

Noise+ s.r.l.

Marketing e comunicazione digitale

Content Specialist

Copywriting; pianificazione e gestione di campagne pubblicitarie tradizionali, web/social e di pagine e profili aziendali; Web Design; ideazione di servizi innovativi web 2.0.

Arexpo, Unicredit, Banca Popolare di Novara, Radio M2O – Gruppo L'Espresso, Regione Piemonte, Comune di Milano, Comune di Novara, Università degli Studi del Piemonte Orientale, Università degli Studi di Scienze Gastronomiche

- Data
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Alcuni clienti:

Da Maggio 2013 →

Didattica - formazione

Relatore/formatore

Gestione di workshop e incontri per spiegare tecniche e approcci al web 2.0, il social media marketing, la grammatica di internet e la creazione di contenuti efficaci sui nuovi media.

PPG Univer spa, Partito Democratico, Università degli Studi del Piemonte Orientale, Incubatore di Imprese di Novara Enne3, Università del riuso, FAI – Fondo Ambientale Italiano

- Data
- Nome dell'azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2015 a Novembre 2015

Consilium Comunicazione s.r.l. (tramite Noise+ s.r.l.)

Ufficio stampa

Addetto stampa e consulente alla comunicazione per Expo In Città

Redazione di materiali di comunicazione (comunicati stampa, pillole informative, pieghevoli cartacei, brochure, inviti); rapporti con i Media (cartacei, radiofonici e televisivi); rassegna stampa; supporto alle attività di comunicazione digitale

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di attività o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2011 a Giugno 2015

Radio 6023

Servizi audio e Comunicazione

Collaboratore

Attività di redazione (creazione contenuti, redazione testi, interviste); gestione sito internet e social network del canale. Organizzazione e pianificazione di eventi, manifestazioni e concerti.

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 2013 a giugno 2014</p> <p>FRU (Festival delle Radio Universitarie) 2014 – 5-6-7- giugno, Novara – circa 20.000 presenze attestata sui tre giorni</p> <p>Eventi e comunicazione</p> <p>Organizzatore</p> <p>Organizzazione dell'evento, creazione palinsesto (convegni, workshop, concerti), fundraising</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2011 a Gennaio 2012</p> <p>Jazz:Re:Found Academy</p> <p>Fundraising e marketing</p> <p>Stage</p> <p>Fundraising e Euro-progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome dei datori di lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio a Luglio 2011</p> <p>ItaliaLavoro, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Programma Fixo, Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"</p> <p>Marketing e Comunicazione</p> <p>Consulente</p> <p>Redazione di Business Plan; ideazione e supporto alla creazione di servizi innovativi e comunicazione digitale per aziende e start-up.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2008 a Gennaio 2011</p> <p>NovaraOggi</p> <p>Testata Giornalistica - Giornalismo</p> <p>Redattore collaboratore</p> <p>Autore di articoli giornalistici e fotografici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Marzo a Maggio 2010</p> <p>Banca Sella Holding</p> <p>Ufficio Stampa</p> <p>Stage</p> <p>Redazione di comunicati stampa; comunicazione con i Media (cartacei, radiofonici e televisivi); rassegna stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome del datore di lavoro • Tipo di attività o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Gennaio ad Aprile 2009</p> <p>Progetto Fixo</p> <p>Grafica Pubblicitaria</p> <p>Tirocinio</p> <p>Elaborazione del progetto grafico per Career Day; creazione di cartelloni e manifesti pubblicitari, brochure e badge</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da Ottobre 2006 a Marzo 2010</p> <p>Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"</p> <p>Scienze della Comunicazione - Facoltà di Lettere e Filosofia, Vercelli</p> <p>Conoscenza e utilizzo delle tecniche comunicative e multimediali; studio dell'informatica di base e del funzionamento dei media; studi umanistici e letterari e nel campo del business/marketing</p> <p>Laurea in Scienze della Comunicazione, ottenuta in corso con votazione di 101/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 2001 a Luglio 2006</p> <p>Liceo Scientifico "Alessandro Antonelli"</p> <p>Via Toscana 20, 28100, Novara</p> <p>Matematica, fisica, lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura inglese, latino, scienze, filosofia e storia.</p> <p>Diploma di Liceo Scientifico</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE ECCELLENTE Buono Buono SPAGNOLO ELEMENTARE Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di adeguamento alle mansioni richieste e buono spirito di gruppo, maturato in situazioni di lavoro di squadra e in contesti di interazione tra uffici. Disinvoltura nell'attività di account con clienti e fornitori e nell'esposizione in pubblico di idee e progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in tempi ristretti, per rispettare scadenze comunicate anche poco tempo prima o per affrontare situazioni di criticità improvvisa. L'attività di creazione di contenuti su diversi media, web e tradizionali, mi ha portato ad essere costantemente aggiornato sulle novità e i trend del momento, rivedendo di volta in volta gli obiettivi e pianificando con attenzione le strategie di lavoro per risultare sempre efficaci e interpretare al meglio i gusti e i desideri del target di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Buona conoscenza degli applicativi Office (Word, Excel, Powerpoint) e OpenOffice. - Esperienza di programmazione semplice utilizzando il linguaggio HTML. - Padronanza nell'utilizzo del CMS opensource Wordpress. - Buona conoscenza dei programmi di elaborazione grafica, impaginazione e creazione di documenti Adobe Photoshop, Adobe Illustrator e Adobe InDesign. - Discreta conoscenza dei programmi di elaborazione audio e video Adobe Audition e Adobe Premiere. - Utilizzo di macchine fotografiche e da ripresa per la realizzazione di immagini e video.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura creativa (narrativa), conoscenza base dell'uso della chitarra
PATENTE	Patente automobilistica di tipo B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03