

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angelo Di Giacomo
Indirizzo	<omissis>
Telefono	<omissis>
Fax	0141/410238
E-mail	<omissis>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<omissis>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1979 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICQRF Nord – Ovest - Ufficio d'Area di Asti del Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi Agroalimentari
- Tipo di azienda o settore *Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali*
- Tipo di impiego Funzionario Ispettivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio d'Area di Asti dell'ICQRF Nord – Ovest – Dipartimento dell'Ispettorato Centrale della Tutela della Qualità e della Repressione Frodi Agroalimentari

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Università Cattolica del Sacro Cuore, Via Emilia Parmense, 84 – 29100 Piacenza*
- Tipo di azienda o settore *Università*
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente nell'ambito dei Master in Enologia. Legislazione vinicola

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione industriale, Camere di Commercio ed Associazione di Categoria
- Tipo di azienda o settore *Enti*
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità *Corsi di formazione per il personale addetto al settore vitivinicolo (Enologi, Periti Agrari, Enotecnici , Laureati in Agraria)-Argomenti trattati gestione della cantina , e legislazione comunitaria e nazionale nel settore vinicolo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal Giugno a settembre 2005

Corso di Formazione per Formatori" Organizzato dal Formez di Roma

Attestato per formatori.

Dal febbraio a giugno 2005

Corso di formazione manageriale organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma

Attestazione di frequenza.

Dal 7 all'8 Ottobre 2003

Corso di formazione su " Comunicazione esterna e tecniche di comunicazione scritta "organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze di Roma

Attestazione di frequenza

10 Dicembre 2012

Seminario di " Aggiornamento sulla norma UNI EN ISO 19011:2012" presso ANGQ – Associazione Nazionale Garanzia della Qualità Scuola - Roma

Attestazione di frequenza

Dal 22 al 26 settembre 2014

Focus Group " Attività di polizia giudiziaria – Problematiche connesse" presso ICQRF -Roma

Attestazione di frequenza

• Date (da – a)	Dal 2006 al 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di aggiornamento in videoconferenza organizzati dal MIPAAF su: <ul style="list-style-type: none"> - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore fertilizzanti"; - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore lattiero caseario"; - "Innovazione tecnologiche della filiera ed individuazione delle aree di frode con illustrazione di casi specifici nel settore olii e grassi"; - "Reati alimentari, redazione atti di notizia di reato, giurisprudenza e simulazione casi concreti"; - "I controlli sulle merci introdotte nel mercato"; - "Prodotti da forno e similari preconfezionati";

	<ul style="list-style-type: none"> - "Il sequestro amministrativo"; - "Elementi di diritto societario"; - "Etichettatura delle carni di bovino e di pollame"; - "Etichettatura dei prodotti di origine"; - "Protocollo informatico"; - "Le novità della Legge n.82/2006"; - "Seminario L.15/2005 e L.80/2005"; - Le nuove regole dell'OCM vino; - La rintracciabilità delle produzioni vitivinicole; - Tracciabilità e controllo mediante le applicazioni telematiche – Olio; - Le potenzialità analitiche dell'ICQRF nei settori dei cereali e prodotti derivati dalle conserve vegetali; - L'attività di Polizia Giudiziaria; - Uso del documento telematico E-AD (Progetto EMCS) nel settore vitivinicolo; - Formazione e aggiornamento sul Regolamento CE n. 767/09 in materia di immissione sul mercato e uso dei Mangimi; - Formazione e aggiornamento IDAIC " Pacchetto qualità"; - Seminario " Modalità di accertamento e contestazione delle violazioni inerenti i prodotti ad indicazione geografica – D.Lgs n. 297/04"; - Approfondimento " Etichettatura degli alimenti – Reg. CE n. 1169/2011 relativo alle indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari"; - Focus Group in tema di "Strategie e tecniche di difesa dell'Amministrazione in giudizio"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
scarsa

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di comunicazione e di comando acquisite in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Buone capacità di coordinamento dell'attività amministrativa e ispettiva del personale dell'Ufficio e di gruppi di lavoro.

*lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Diploma di Perito Agrario conseguito presso l'Istituto Agrario Statale Filippo Eredia di Catania nell'anno 1973.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore di due pubblicazioni:
"Presentazione e Designazione dei Mosti e dei Vini " Chiriotti Editore anno 1999
"Piemonte Vigneto Tutto DOC" Gribaudo Editore anno 2002.
Onorificenza di "Cavaliere" dal Presidente della Repubblica con decreto del 27/12/2005.
Onorificenza di "Ufficiale" dal Presidente della Repubblica con decreto del 02/06/2012.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

ASTI, 15 APRILE 2015

Angelo Di Giacomo
