

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome Nome	Falzi Gianmarco	
Indirizzo	55/1, via F.lli Cairoli, 41125, Modena, Italia	
Telefono	+39 (059) 27 09 54	Mobile: +39 (320) 569 83 10
Fax	+39 (059) 27 09 54	
E-mail	falzi@personeorganizzazioni.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	29/08/1968	
Sesso	Maschile	

Professione **Consulente aziendale e Formatore**

Esperienza professionale

Date	Da Aprile 1999 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente e formatore attraverso Persone e Organizzazioni sas
Principali attività e responsabilità	Svolgo consulenza ad aziende, università e organizzazioni no profit sui temi dell'organizzazione del lavoro, gestione e sviluppo del personale, compensation, change management. Sono docente sui temi del comportamento organizzativo e della formazione formatori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Persone e Organizzazioni sas di Gianmarco Falzi
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese

Date	Da Luglio 1998 a Marzo 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Personale Commerciale e Staff di Ferrari S.p.A. e Maserati S.p.A.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e sviluppo delle risorse umane ▪ Sviluppo organizzativo ▪ Selezione del personale ▪ Gestione del personale espatriato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Ferrari – Maserati. Via Abetone Inferiore – Maranello (MO)
Tipo di attività o settore	Automotive
Date	Da Settembre 1997 a Giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Formazione e Sviluppo di Ferrari S.p.A. e Maserati S.p.A.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione delle politiche formative per le due aziende ▪ Implementazione di un nuovo sistema di sviluppo delle risorse umane ▪ Gestione del personale espatriato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Ferrari – Maserati. Via Abetone Inferiore – Maranello (MO)
Tipo di attività o settore	Automotive
Date	Da Settembre 1996 ad Agosto 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Personale Commerciale e Staff di Ferrari S.p.A.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e sviluppo delle risorse umane ▪ Sviluppo organizzativo ▪ Selezione del personale ▪ Gestione del personale espatriato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Ferrari – Maserati. Via Abetone Inferiore – Maranello (MO)
Tipo di attività o settore	Automotive
Date	Da Settembre 1993 ad Agosto 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Gestione Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del rapporto di lavoro ▪ Selezione del personale con l'utilizzo dell'assessment ▪ Partecipazione a trattative sindacali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Snam S.p.A. – 1° Palazzo Uffici – San Donato Milanese (MI)
Tipo di attività o settore	Gruppo ENI - Energia

Istruzione e formazione

Date	Giugno 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea con lode in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Amministrativo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sociologia, Teoria delle Organizzazioni complesse, Scienza della Politica, Politica Comparata, Relazioni Industriali, Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, Scienza dell'Amministrazione, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna
Date	2005

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione – Valutare e misurare le prestazioni (16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodologie di valutazione delle prestazioni. Il modello delle competenze. La pesatura delle posizioni. Tecniche di colloquio per la valutazione delle prestazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEGOS
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione – Strumenti avanzati di analisi organizzativa (16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Metodologie e strumenti per l'analisi organizzativa, Strumenti di gestione dei progetti di riorganizzazione, Aspetti relazionali nella gestione dei progetti di riorganizzazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEGOS
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione – Sistemi di incentivazione (16 ore)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sistemi premianti, Retribuzione variabile, Politica retributiva e costo del lavoro, Retribuzione variabile nella contrattazione collettiva.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEGOS
Date	Edizione 1998-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Programma Formazione Formatori dell'Associazione Italiana Formatori (280 ore).
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi dei bisogni formativi, Progettazione di percorsi formativi per adulti, Gli strumenti della formazione degli adulti (lezioni, casi, simulazioni, role playing, ecc.), Formazione e organizzazione aziendale, Valutazione dei risultati della formazione, Il ruolo del formatore aziendale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana Formatori (AIF)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Gestione delle relazioni e dei conflitti all'interno di organizzazioni complesse; Vendita di servizi alle imprese; Lavoro in team; Gestione di colloqui di valutazione delle performance; Negoziazione; Gestione di colloqui di outplacement; Gestione di colloqui disciplinari; Realizzazione di colloqui motivazionali e di orientamento; Realizzazione di colloqui di coaching a imprenditori o responsabili di funzione; Realizzazione di lezioni e presentazioni in pubblico. (Competenze acquisite nel corso delle esperienze professionali nel settore H.R. e nella libera professione).
Capacità e competenze organizzative	Costituzione e gestione di gruppi di lavoro; Applicazione di tecniche di decision making, Project management; Change management; Time management. (Competenze acquisite sul campo nel corso delle varie esperienze professionali).
Capacità e competenze tecniche	Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per adulti sui temi: comportamento organizzativo, project management, change management, compensation, modello delle competenze, valutazione del personale, gestione e motivazione dei collaboratori, analisi organizzativa, formazione formatori. (Programma Formazione Formatori ed esperienza sul campo).
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo dei programmi: Office, Project, Visio, SPSS, Posta elettronica e Internet. (Esperienza sul campo).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Modena, giugno 2015

In fede

Gianmarco Falzi