

## **Curriculum Vitae**

### **Informazioni personali**

Cognome/Nome **Romagnolo Ezio**

Telefono

E-mai

Data di nascita

### **Titolo di studio**

### **Attuale Posizione**

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la S.C. Gestione Economico Finanziaria dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara.  
Incarico di Direttore Struttura Complessa Gestione Economico Finanziaria dal 1° ottobre 2016 (Delibera AOU n° 542 del 29/09/2016)

### **Incarichi Attuali**

Incarico di Referente aziendale esperto nelle materie di attinenza del Piano Attuativo della Certificabilità a far data dal 3 novembre 2015 (Delibera AOU n° 671 del 3/11/2015);

Funzionario responsabile dei pagamenti ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge 23/12/1994 n. 724 (Delibera n. 699 del 17/11/2015);

Componente del Project Management Team "Città della salute e della scienza" (Delibera AOU n° 54 del 11/2/2016)

## **Attività attualmente svolte**

### *Direzione della s.c Gestione Economico Finanziaria*

Le attività principali della struttura sono:

- cura di tutti gli adempimenti connessi alle riscossioni entrate/ricavi dell'Azienda, emissione delle relative reversali, e riscontro delle entrate con i conti di tesoreria, versamento di denaro contante, assegni e valori presso gli sportelli bancari dell'Istituto Tesoriere;
- redazione di tutte le fatture per prestazioni ambulatoriali e ricoveri con i successivi solleciti fino al decreto ingiuntivo e pignoramento;
- gestione attività di recupero crediti non affidati esplicitamente ad altre articolazioni organizzative;
- recupero prestazioni e ticket in collaborazione con la Direzione Sanitaria;
- segnalazione di rivalse e recupero crediti all'Ufficio Legale;
- verifiche periodiche su incassi ticket presso casse esterne;
- gestione delle riscossioni da libera professione ed emissione fatture;
- gestione economica della libera professione del personale;
- compilazione dello scadenziario in base alle fatture pervenute;
- rapporti con la tesoreria;
- quadratura stipendi ed altri emolumenti al personale e predisposizione relativi mandati di pagamento;
- anagrafica dei fornitori;
- inserimento fatture per il protocollo I.V.A.;
- gestione degli impegni in collaborazione con gli altri servizi ed emissione mandati di pagamento;
- gestione cessioni di credito;
- pagamento docenti, insegnanti, consulenti, membri commissioni concorsi, ecc....;
- scarico mandati e reversali;
- gestione della contabilità separata dell'attività libero-professionale intra-moenia;
- cura dell'istruttoria di tutti i procedimenti relativi all'erogazione di contributi e finanziamenti di qualsivoglia natura, statali, regionali, di privati (Fondazioni, persone fisiche, ecc) previo coordinamento dell'attività di tutte le Strutture interessate al finanziamento e successive attività di rendicontazione al soggetto erogante il contributo;
- rendiconti generali e periodici (preventivi e consuntivi) secondo indicazioni della Regione ed in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011;
- gestione e predisposizione pagamento borsisti;
- gestione fondi sperimentazioni cliniche, depositi cauzionali, oblazioni;
- gestione fondi regionali per la ricerca sanitaria finalizzata, fondi C.N.R. – CEE – Istituto Superiore Sanità;
- versamento mensile I.V.A.;
- dichiarazione annuale I.V.A. – IRPEG e tutte le scritture contabili relative;
- compilazione Mod. 770 e relative certificazioni;
- attività di collaborazione e raccordo con le altre articolazioni organizzative;
- gestione in partita doppia dei fatti amministrativi;
- adempimenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale;
- assegnazione su indicazione della Direzione Aziendale dei budget di spesa ai servizi ordinatori aziendali;
- predisposizione Bilanci Preventivi e di Verifica dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.

## Esperienze Professionali Precedenti

Incarico di sostituzione di Direttore di Struttura Complessa Gestione Economico Finanziaria (ex art. 18 CCNL Dirigenza PTA) a far data dal 1 settembre 2015 (Delibera AOU n° 524 del 19/08/2015 e Delibera AOU n° 60 del 15/2/2016) al 30 settembre 2016;

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01/09/2010 al 31/08/2015, presso la S.C. di Staff Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione (USICG) dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara con incarico di Direzione di Struttura Semplice "Area Economico-gestionale" e incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL di Direttore di Struttura Complessa Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione.

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 1/6/2009 al 31/08/2010 con incarico di sostituzione del Direttore di Struttura Complessa Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione (ex art. 18 CCNL).

Dirigente amministrativo - a tempo determinato, ai sensi art. 15 septies, comma 1 D. Lgs. 502/92 - dal 01/09/2006 al 31/5/2009 con funzione di sostituzione di Direttore di Struttura Complessa Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con posizione organizzativa per la referenza della S.C. USICG dal 01/5/2003 al 31/8/2006.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa per la referenza della S.C. USICG dal 01/01/2000 al 30/4/2003.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale dal 28/5/1998 al 31/12/2009.

Attività in qualità di consulente presso Aziende ed Enti Pubblici svolta per la Divisione Servizi Pubblici ed Enti Locali del Gruppo SOGES di Torino dal 1990 al 27/5/1998 (assunto dipendente dal 1992).

Le attività svolte nel periodo hanno riguardato le seguenti tematiche: Analisi e riprogettazione strutture organizzative; Attività di revisione contabile; Assistenza contabile amministrativa; Attività di formazione.

Il rapporto di collaborazione ha assunto dapprima la forma di prestazione occasionale di servizi mediante un contratto tacitamente rinnovato fino alla sua trasformazione in rapporto di lavoro dipendente.

Le principali tipologie di progetti seguite nel periodo sono così riassumibili:

*Amministrazione-Contabilità*

**Attività di revisione contabile per la certificazione del conto consuntivo ai sensi del D.M. 8/10/1991** per le aziende di produzione di energia elettrica per conto della SOGES Revisione s.n.c.

Tra le aziende interessate possiamo citare: *AAMAIE Sanremo, AMG Gorizia, AST di Recanati, ASSEM di San Severino Marche, ASSM Tolentino.*

L'attività è consistita nella verifica della corretta applicazione dei principi contabili e di revisione ai fini della certificazione del bilancio consuntivo.

Principali fasi dell'intervento: analisi della corretta tenuta dei libri contabili; verifica della regolare registrazione da parte dell'Azienda degli avvenimenti aventi rilevanza amministrativo-contabile (correttezza delle scritture contabili, impostazione e registrazione scritture di rettifica, verifica dei rapporti con la tesoreria e l'ente proprietario, ecc.); controllo dei flussi procedurali aziendali.

**Relazioni triennali economico-finanziarie e di efficacia-efficienza in affiancamento al collegio dei revisori dei conti delle aziende pubbliche locali ex lege 51/1982.**

Le relazioni economico-finanziarie esaminano l'andamento economico finanziario dell'Azienda attraverso l'utilizzo dei consueti metodi di analisi per indici e per flussi di bilancio, le relazioni di efficacia ed efficienza mettono a confronto le performances tecniche dell'Azienda con quelle medie di settore.

**Attività di assistenza contabile-amministrativa presso Azienda Po Sangone (Azienda speciale di depurazione delle acque dell'area metropolitana torinese).** L'intervento, svolto all'interno di un' équipe composta sia di consulenti organizzativo-contabili che informatici, aveva come obiettivo il passaggio dell'Ente dalla contabilità di tipo finanziario a quella di tipo economico e finalizzata altresì all'introduzione della contabilità analitica e del controllo di gestione.

Contemporaneamente, dunque, all'implementazione delle necessarie procedure informatiche si è proceduto sia alla formazione ed affiancamento del personale dell'Azienda nel compimento di tutti gli adempimenti che l'introduzione della contabilità economica comportava (gestione della contabilità economica e di cassa, degli acquisti, del magazzino e dell'inventario, ecc.) sia nella progettazione, verifica e messa a punto dei principali iter procedurali contabili. Successivamente si è proceduto alla progettazione del sistema di contabilità analitica: applicazione ed addestramento del personale dell'azienda alla procedura informatica di contabilità analitica, progettazione e definizione del piano dei centri di costo, verifica della corretta attribuzione dei costi ai centri di responsabilità, elaborazione in collaborazione con la Direzione Generale della reportistica utile ai fini gestionali interni ed esterni.

*Organizzazione*

**Analisi della struttura organizzativa e determinazione dei carichi di lavoro assegnati** (così come richiesto dal D. Lgs. 29/93 e successive modifiche) conseguendo l'obiettivo di una riprogettazione e ridefinizione della dotazione di organico per numerosi Comuni ed Enti italiani, tra questi possiamo citare: *comune di Alassio, comune di La Maddalena, Amministrazione Provinciale di Enna, Parchi Nazionali del Gran Paradiso e d'Abruzzo, Aziende Sanitarie di Lanusei (Nu), Matera, Ospedale San Carlo di Potenza, ASL Centro Sud Bolzano.* Elaborazione ed applicazione della metodologia regionale per la verifica dei carichi di lavoro delle Aziende Sanitarie per la Regione Basilicata.

**Analisi e riprogettazione organizzativa, sia in termini di struttura sia di procedure interne, del settore amministrativo dell'Ospedale Burlo Garofolo di Trieste e di ASMiu Prato, azienda speciale di igiene ambientale.** Gli interventi, svolti in équipes, anche per la dimensione delle realtà su cui venivano calati, avevano come scopo l'individuazione delle anomalie sia nei flussi procedurali, sia nel disegno della struttura organizzativa, la loro correzione e la verifica dei risultati raggiunti, anche nell'ottica della successiva introduzione all'interno di essi di sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione.

*Attività di formazione*

Partecipazione in qualità di relatore ad alcuni specifici seminari su tematiche relative alla Pubblica Amministrazione, in particolare per gli Enti Locali: "Le novità previste dal nuovo ordinamento finanziario e contabile" Verona 8-9 giugno 1995, "Le innovazioni derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77", Verona, 13-14 novembre 1995. Formazione al personale degli Assessorati della Regione Sicilia sulle metodologie di rilevazione dei carichi di lavoro.

## **Attività di formazione**

Titolare dell'insegnamento della disciplina di Economia Aziendale per il Corso di Laurea in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2005-2006 a 2012-2013.

Titolare dell'insegnamento della disciplina di Economia Aziendale per il Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica Per Immagini e Radioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2012-2013 ad oggi.

Incarico di insegnamento "Gestione del Budget" nell'ambito del corso Master Universitario di 1° Livello in Management per le funzioni di coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2012-2013 ad oggi.

Correlatore esterno per le Tesi di Laurea delle Facoltà di Economia e Commercio di Torino e del Piemonte Orientale, aventi per oggetto lo sviluppo di modelli di contabilità analitica e di analisi dei costi nella realtà ospedaliera.

Attività di tutoraggio per gli stages presso l'azienda degli studenti della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università del Piemonte Orientale.

## **Collaborazioni con altre aziende sanitarie e Regione Piemonte**

Anno 1999 Consulenza presso ASL 18 Alba-Bra per il progetto aziendale: "Rilevazione ed analisi dell'attività aziendale". L'intervento ha avuto lo scopo di coordinare un gruppo di lavoro ed impostare, in collaborazione con la Direzione Aziendale, un progetto di rilevazione dei dati di attività e relativi costi ai fini di costituire un supporto per l'attività di programmazione economica e di budget.

Partecipazione programma di ricerca "Il percorso del paziente in ospedale" CERGAS Università Bocconi (2000).

Partecipazione Gruppo di lavoro regione Piemonte sulla contabilità analitica (2002).

Partecipazione Gruppo di lavoro regione Piemonte "Aggiornamento linee guida contabili-controlli interni aziendali" (2009) DD n° 323 del 19 giugno 2009.

Dal 1/10/2005 al 31/12/2006. Consulenza presso Piccola casa della Divina Provvidenza - Ospedale "Cottolengo" di Torino a supporto delle attività del settore Contabilità e Controllo di gestione (Delibere Azienda Ospedaliera n° 1051 del 5/10/2005 e n° 235 del 21/4/2006).  
Principali attività espletate: redazione dei bilanci trimestrali di verifica e previsionali; stesura del bilancio consuntivo 2005 e predisposizione della nota integrativa 2005; Dichiarazione IRAP 2005; Dichiarazione IVA 2005; Esame Partitativo Fornitori anni 2003, 2004 e 2005; determinazione per l'anno 2005 e 2006 dei costi per centro di responsabilità.

Dal 1/4/2013 collaborazione in convenzione con Assessorato Tutela della salute e sanità – Direzione Sanità – Settore Risorse Finanziarie (Resp. Dr. Valter Baratta) con riferimento all'analisi e verifica dei monitoraggi contabili delle ASR.

Collaborazione in convenzione con Assessorato Tutela della salute e sanità – Direzione Sanità – Settore Risorse Finanziarie (Resp. Dr. Valter Baratta) nell'ambito delle attività relative all'analisi e verifica dei monitoraggi contabili delle ASR e dei piani di attività delle medesime e dello studio di un nuovo sistema di indicatori di performance dal 1/1/2014 al 31/12/2014 (D.D. 28 marzo 2014, n. 234).

Collaborazione in convenzione con Assessorato Tutela della salute e sanità – Direzione Sanità – Settore Risorse Finanziarie (Resp. Dr. Valter Baratta) nell'ambito delle attività relative all'analisi e verifica dei monitoraggi contabili delle ASR e dei piani di attività delle medesime e dello studio di un nuovo sistema di indicatori di performance dal 1/1/2015 al 31/12/2015 (D.D. 27 febbraio 2015, n. 108).

## Aggiornamento Professionale

- “Corso di formazione manageriale per dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della sanità” Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, (marzo-luglio 2002)
- “Corso di Formazione Manageriale (ai sensi dell'art. 16 quinquies comma 4 D.Lvo 502/92 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 484 del 10/12/97)” (2/4/2077-12/7/2007) Regione Piemonte
- “Corso Tecniche di progettazione comunitaria e Fundraising” ARESS PIEMONTE Aprile – Giugno 2013
- Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 23-24/10/2013 AOU Novara
- Corso “Il governo dei costi nelle aziende sanitarie” 23-26 gennaio 2001 Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi Milano
- Corso “Il percorso assistenziale del paziente in ospedale” 18-19/4/2000 e 23-24/3/2000 Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi Milano
- Corso “Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali” Facoltà di Economia e Commercio di Torino 12/12/2001
- Corso di “Sviluppo competenze manageriali” 6/11/2002-2/12/2003 ASO Maggiore della carità di Novara
- Corso di “Information Technology” 1/7/2002-29/5/2003 Istituto Gamma Novara
- Corso “Progetto Campus cantieri: la formazione manageriale che fa crescere le Amministrazioni pubbliche” Corso Master Novara 31/3/2005- 23/6/2005
- Corso formativo Cruschetto sistema TS 30 maggio 2013 Regione Piemonte
- Corso “La gestione dei siti web alla luce della normativa anticorruzione. Le novità in materia di trasparenza ed accesso civico. Impatto nella prassi operativa. 8 giugno 2016, AOU Novara;
- Corso Intervento di supporto al Change Management Contabilità e Bilancio “Percorso Attuativo della Certificabilità” (PAC) 14 giugno 2016, Regione Piemonte;
- Corso Intervento di supporto al Change Management Contabilità e Bilancio “D.Lgs. 118/2011: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” 10 giugno 2016, IRES Piemonte;
- Corso “Intervento di supporto al Change Management Legge di stabilità e strumenti di programmazione aziendale per la Sanità” 13 aprile e 4 maggio 2016, IRES Piemonte;
- Corso “PPP per la realizzazione di investimenti sanitari”, 23 marzo e 4 aprile 2016, Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano
- Corso “Il governo dei costi nelle aziende sanitarie” 23 -26 gennaio 2001, Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano
- Convegno “Linee Guida sul Bilancio Sociale e di Missione” 7/7/2008, ARESS, Pollenzo
- Convegno “Il Project Financing nel settore ospedaliero”, 23/4/2004, Il sole 24Ore, Milano

## Capacità linguistiche Capacità nell'uso di tecnologie informatiche

Lingua Inglese a livello scolastico

Uso esperto degli applicativi Microsoft Office, in particolare Excel e Access.  
Dimestichezza con applicativi di Datawarehouse.  
Utilizzo professionale dell'applicativo amministrativo-contabile EUSIS della ditta GPI di Trento, attuale (contabilità di magazzino, gestione ordini, contabilità generale e analitica).

**Altre capacità e  
competenze**

Buone doti di analisi. Attitudine a coordinarsi con le strutture interessate e coinvolte per il perseguimento dell'obiettivo, Conoscenza sviluppata nel corso della carriera delle strutture della PA ed in particolare delle Aziende Ospedaliere, con principale riferimento alle tematiche contabili e gestionali.

