



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Cristina Cavallaro**

nata a Novara il 12/04/1963

residente a San Pietro Mosezzo (NO)

E-mail

cristina.cavallaro@med.unipmn.it

Cittadinanza

Italiana

### Esperienza professionale

Date

**Da aprile 2004 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

**Collaboratrice del Docente Titolare della Cattedra di Igiene dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro".**

Principali attività e responsabilità

- Gestione della segreteria scientifica per progetti di ricerca epidemiologica europei e nazionali:
  - CCM 2013 – AGENAS: "Network Italiano Evidence Based Prevention – NIEBP. Selezionare, produrre e rendere disponibili prove di efficacia di interventi di prevenzione al fine di sostenere la programmazione nazionale e regionale"
  - SPAN: "Science for Prevention Academic Network" – Lifelong Learning Programme
  - "Alcol e tradizione: studio esplorativo sull'evoluzione degli stili del bere nelle zone di produzione e in quelle di consumo"- Fondazione CRC Cassa Risparmio CN
  - CCM 2012 - AGENAS: "Sostegno al Network della Evidence-based-prevention"
  - ASPP: "Advanced School of Prevention and Health Promotion"
  - CCM 2011: "La prevenzione efficace degli infortuni domestici, scolastici, del tempo libero e degli anziani alla guida"
  - CCM 2011: "Diario della salute. Percorsi di promozione del benessere tra i pre-adolescenti"
  - ALICE RAP: "Addictions and lifestyles in contemporary European societies" -7° programma quadro;
  - TEENAGE: "The prevention of socioeconomic inequalities in health behaviour in adolescents in Europe";
  - SMOKING IN MOVIES: "Impact on European youth and policy options",
  - EMDAS: "European Masters in Drug and Alcohol Studies" e progetti europei di prevenzione dell'uso di sostanze nelle scuole:
  - EUDAP "European Drug Addiction Prevention trial"
- Gestione dei contatti internazionali con partner di progetti di ricerca;
- Coordinamento organizzativo di progetti di ricerca e di formazione;
- Redazione di relazioni organizzative ed economiche;
- Gestione economica e supporto nella rendicontazione scientifica di progetti europei;
- Supporto all'elaborazione di domande di finanziamento internazionali;
- Supporto alla disseminazione di un programma di prevenzione a livello piemontese;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro", Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale – ora Dipartimento di Medicina Traslazionale

Tipo di attività o settore

Università e Ricerca

Date

**Da Febbraio 1995 a Dicembre 2003**

Lavoro o posizione ricoperti

**Assistente del Presidente e dell'Amministratore Delegato di azienda multinazionale operante nel settore chimico;  
Responsabile Immagine e Comunicazione;  
Responsabile Progetto Internet ed E-Business.**

Principali attività e responsabilità	Segreteria di Direzione, CRM, organizzazione di fiere commerciali, conferenze e meeting, gestione dei rapporti con le sub-holding del gruppo, supervisione nella realizzazione di cataloghi, monografie, articoli su riviste di settore, video aziendali e nella progettazione del portale Internet aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Patelec SpA (sub-holding del Gruppo Saiag di Torino) Tangenziale Sud, 72 - Vercelli
Tipo di attività o settore	Chimica
Date	<b><u>Dal 1990 a Gennaio 1995</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Insegnante di lingua, cultura e letteratura inglese presso Licei Linguistici, Scuole Magistrali e Istituti Tecnici</b>
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Scuola Media Superiore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Tipo di attività o settore	Scuola
Date	<b><u>Dal 1986 al 1989</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Interprete di Lingua Inglese e Tedesca in Fiere Commerciali</b>
Principali attività e responsabilità	Interprete presso: MACEF, EXPO e CAMPIONARIA di Milano; EXPO'86 di Vancouver - Canada; CONFORTEC di Parigi - Francia; DOMOTECHNICA di Colonia – Germania
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromax SpA - Milano
Tipo di attività o settore	Ufficio Estero / Interpretariato
Date	<b><u>Dal 1986 al 1989</u></b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente Direttore Commerciale Estero e Interprete</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Estero
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROMAX S.p.A. di Milano
Tipo di attività o settore	Segreteria Direzione Commerciale Estero / Interpretariato
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	22/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Formazione "Come partecipare ad HORIZON 2020: gli aspetti legali e finanziari"</b> (attestato partecipazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea – APRE – presso la Scuola di Medicina dell'Università del Piemonte Orientale
Date	25/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Formazione "HORIZON 2020 -Dall'idea alla proposta"</b> (attestato partecipazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ab.Acus - presso il Dipartimento di Medicina Traslazionale dell'Università del Piemonte Orientale
Date	6/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Giornata di Studio "Horizon 2020 –Nuove regole di gestione e rendicontazione"</b> (certificato europeo di partecipazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies
Date	21/02/2012
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Seminario Progetto Mattone Internazionale: "L'Europa e la salute: opportunità e prospettive, il 7° Programma Quadro"</b> (attestato partecipazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Mattoni SSN - Regione Piemonte

Date	1-2/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di Alta Specializzazione e Aggiornamento per il personale amministrativo e docente degli atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei</b> (certificato europeo di partecipazione)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies
Date	23/06 – 30/06 – 14/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Corso di formazione sulla progettazione europea dal titolo "PROGRAMMI E PROGETTAZIONE EUROPEA: COME PRESENTARE E GESTIRE PROPOSTE DI SUCCESSO" - 7° programma quadro</b> , in tre moduli: -Dall'idea progettuale alla redazione della proposta -Redazione e gestione della proposta progettuale nel VII Programma Quadro per la Ricerca e Sviluppo Tecnologico -Aspetti amministrativi dei progetti finanziati nel VII Programma Quadro per la Ricerca e Sviluppo Tecnologico (attestato partecipazione corso)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Congressi Torino Incontra
Date	20/07/2010
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Seminario di approfondimento sulle tematiche del 7° Programma Quadro</b> : aspetti di progettazione (presentazione e redazione di una proposta) e aspetti amministrativi (contrattuali e di rendicontazione) (attestato partecipazione seminario)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi del Piemonte Orientale "A.Avogadro"
Date	28-31 Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Formazione in Europrogettazione</b> (attestato partecipazione corso)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Documentazione Europea dell'Istituto Universitario di Studi Europei di Torino
Date	04/2001 – 06/2001
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Focus Master MBA in E-Business</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Aziendale SAA di Torino
Date	15/11/1989
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere</b> (specializzazione in inglese - votazione 100/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Universitario di Lingue Moderne I.U.L.M. di Milano
Date	17/07/1982
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità scientifica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "A.Antonelli" di Novara
Date	Dal 1985 ad oggi:
Titolo della qualifica rilasciata	<b><u>Corsi di Specializzazione Lingua Inglese:</u></b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Language Improvement Course for Teachers ("British Council"</b> Milano 9-12/09/2013) <b>Teacher Training</b> ("Regent School International House" Milano - Settembre 1990/Gennaio 1991) <b>Proficiency English</b> ("St. Giles College" London - Ottobre 1989) <b>Executive English</b> ("University of British Columbia" Vancouver - Canada - Luglio/ Novembre 1985) <b>TOEFL</b> ("Eastern Illinois University" U.S.A. - Agosto 1982/Febbraio 1983)

Titolo della qualifica rilasciata

**Attestati di partecipazione ai Corsi di Aggiornamento per la Lingua Inglese:**

**Cambridge Days Conference - Centenary Edition** 8 novembre 2013 - Milano  
**Oxford National Conference** 6 marzo 2013 – Milano  
**Cambridge ESOL Day Workshop** 28 settembre 2012 – Milano  
**Oxford Primary Conference** 18 aprile 2012 – Milano  
**Oxford National Conference** 6 marzo 2012 – Milano  
**Cambridge Days Conference** 14 febbraio 2012 – Milano  
**Oxford Primary Conference** 14 aprile 2011 – Milano  
**Oxford National Conference** 25 febbraio 2011 – Torino  
**Cambridge Days Conference** 27 ottobre 2009 – Torino  
**Cambridge Days Conference** 18 febbraio 2008 – Milano

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese, Francese, Tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato

**Capacità e competenze organizzative**

in qualità di **Assistente di direzione**, maturate in diversi anni di esperienza lavorativa, sempre a contatto con il management aziendale ed approfondite da molteplici **Corsi di Specializzazione**, tra i quali:

“La Contrattualistica Internazionale” presso la Federazione ANIE di Milano, - febbraio 1995

“Segretarie che contano: Corso per Assistenti di Direzione” presso Pf3 Unione Industriale di Torino – giugno 1995

“Segretaria di Direzione & Assistant” presso Cegos Italia - febbraio 1996

“Tecniche e Strumenti per il lavoro della Segretaria e dell’Assistente di Direzione” presso Cegos Italia, febbraio 1997

“Training Course for Business Travel Organization” presso Lufthansa - ottobre 1999

**Capacità e competenze tecniche**

in materia di **Gestione progetti in ambito europeo**, approfondite dai **Corsi di Specializzazione e Aggiornamento** summenzionati

**Capacità e competenze informatiche**

ottima conoscenza degli *Applicativi di Office Automation su Piattaforma MS Windows*,

**Corsi di Specializzazione:**

“Aspetti tecnologici dell’E-Business” presso SAA di Torino - Aprile/Giugno 2001

“Il portale aziendale (Enterprise Information Portal): un’opportunità per migliorare la comunicazione, uno strumento per supportare l’integrazione dei processi aziendali” presso la Federazione Anie di Milano - Giugno 2001

“Microsoft Word” presso EXECUTRAIN di Torino - luglio 1995

“Microsoft Excel” presso EXECUTRAIN di Torino - settembre 1995

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Sono una persona dinamica, puntuale e precisa. Solarità e grande capacità comunicativa mi rendono la candidata ideale per tutte le situazioni in cui occorre mediare tra diverse posizioni in ambito lavorativo. La capacità organizzativa, gestionale e decisionale completano il mio profilo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)”.

Data 25 gennaio 2015

Firma

