

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome	PLATONE ADRIANA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice fiscale	
	Assistente Sociale iscritta all'ALBO degli Assistenti Sociali della Regione Piemonte nella Sezione A - n. 879 ("Assistenti Sociali Specialisti")

### Esperienza lavorativa

• Date	dall' 01/01/2007 COLLOCATA A RIPOSO 01/10/2005 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 19- Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE inquadramento DS e responsabile area Consulteri Familiari e Pediatrici
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE D'AREA
• Date	Dal 01/01/1981 al 30/09/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 19- Via Conte Verde 125 – 14100 ASTI
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA LOCALE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile d'area - Coordinatore dei Consulteri familiari
• Date	dal 1999 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASTI STUDI SUPERIORI Società Consortile – P.zza De Andrè – 14100 ASTI
• Tipo di azienda o settore	Polo Universitario
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE Tutor Didattico
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e accompagnamento al tirocinio professionale Corso di Laurea di Servizio Sociale Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università del Piemonte Orientale UPO Cura dei rapporti con gli Enti convenzionati e stipula delle convenzioni Osservazione iter del tirocinio concertato e le proposte delle relazioni finali Partecipazione al gruppo docenti per la preparazione del corso in vista Esame di Stato
• Date	Dal 01/04/1973 al 31/12/1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Asti – p.zza san Secondo 1 -

• Tipo di azienda o settore	Comune di Asti – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Area minori

• Date	<b>Dal 01/03/1971 al 31/10/1973</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Torino – Via Maria Vittoria 12 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Assessorato all'Assistenza
• Tipo di impiego	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Area Minori

• Date	<b>Dal 22/07/1968 al 28/02/1971</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Torino – Via Maria Vittoria 12 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Assessorato all'Assistenza
• Tipo di impiego	<b>ASSISTENTE SOCIALE (borsa lavoro)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Area Minori

### Istruzione e formazione

• Date	<b>Dal 1997 al 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Mediatore Familiare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia, Sociologia, Diritto. Tecniche per la gestione del conflitto
• Qualifica conseguita	<b>Mediatore familiare</b>

• Date	<b>Dal 1964 al 1969</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di <b>ASSISTENTE SOCIALE</b> – Scuola di servizio Sociale O.N.A.R.M.O. - Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologie, Sociologie, Diritti, antropologia e Materie professionali e tirocini professionali
• Qualifica conseguita	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>

### Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

#### Altre lingue

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	<b>BUONO</b>
• Capacità di scrittura	<b>BUONO</b>
• Capacità di espressione orale	<b>BUONO</b>

Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in équipe multiprofessionale ,in tavoli di lavoro, in gruppo di lavoro e lavori di gruppo, capacità ed esperienze di lavoro in ambiti multiculturali. sull'immigrazione , con le organizzazioni del volontariato.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti nell'ambito della carriera professionale
-----------------------	---

organizzative	Coordinamento attività di volontariato e partecipazione al progetto "osservatorio nuove povertà" CARITAS DIOCESANA DI ASTI.
Capacità e competenze tecniche	Computer: programmi word, excel, internet
Capacità e competenze artistiche	Competenza Culinaria Scuole di Cucina "la Forchetta" e "La luna nel Pozzo". Fotografia.
Altre capacità e competenze	
Patente o patenti	Patente di Guida B
Ulteriori informazioni ATTIVITA' DI DOCENZA E TITOLI DI RAPPRESENTANZA	<p>Nel corso della carriera professionale si sono svolte <b>attività di docenza</b> nei diversi ambiti rivolti ad operatori dell'area educativa, assistenziale e socio-sanitaria e universitaria ;</p> <p>2001/2005/2007 membro della Commissione <b>Esami di Stato</b> per Assistenti Sociali sessioni maggio/novembre;</p> <p>2001/2005 <b>consigliere dell'Ordine</b> degli Assistenti Sociali Regione Piemonte;</p> <p><b>TUTOR tirocini professionali</b> - dal 1999 ad oggi Corso di Laurea di Servizio Sociale Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università del Piemonte Orientale UPO, attivato presso la sede di Asti;</p> <p><b>Nomina Commissioni d'Esame e Cultori della Materia</b> (del.1/2003 del 24/01/03)- Università del Piemonte OrientaleUPO corso di Laurea in Servizio Sociale;</p> <p><b>Idoneità Laboratori</b> - Corso di Laurea in Servizio Sociale e per il Corso di Laurea Specialistica in Programmazione e Direzione delle Politiche e dei Servizi Sociali (del. n 9/2003 del 19/09/03) - Università del Piemonte Orientale UPO corso di Laurea in Servizio Sociale.</p>
<b>Allegati</b>	

Firma  
Ariana PLATONE

Asti ,05/10/2016