

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome/Nome

**Romagnolo Ezio**

Indirizzo(i)

Telefono

E-mai

[ezio.romagnolo@maggioreosp.novara.it](mailto:ezio.romagnolo@maggioreosp.novara.it); [ezroma@inwind.it](mailto:ezroma@inwind.it)

Data di nascita

25/02/1962

## Titolo di studio

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO (F.O.I.C.) - Università degli studi di Torino

## Attuale Posizione

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso la S.C. di Staff Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione (USICG) dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara.

## Incarichi Attuali

Incarico di Direzione di Struttura Semplice "Area Economico-gestionale" dal 01/09/2010;

Incarico di sostituzione di Direttore di Struttura Complessa USICG (ex art. 18 CCNL Dirigenza PTA) a far data dal giugno 2006;

Collaborazione in convenzione con Assessorato Tutela della salute e sanità – Direzione Sanità – Settore Risorse Finanziarie (Resp. Dr. Valter Baratta) nell'ambito delle attività relative all'analisi e verifica dei monitoraggi contabili delle ASR e dei piani di attività delle medesime e dello studio di un nuovo sistema di indicatori di performance dal 1/1/2014 (D.D. 28 marzo 2014, n. 234).

## Attività

### attualmente svolte

*Responsabile della s.c. USICG.* Le attività principali della struttura sono:

- gestione della contabilità direzionale per centri di costo/contabilità analitica (gestione del piano dei centri di costo e del piano dei fattori produttivi);
- valutazione ed aggiornamento del piano dei centri di costo e del piano dei fattori produttivi;
- raccolta ed archiviazione delle informazioni per il monitoraggio dell'attività;
- valutazione dei costi e dei ricavi derivanti dall'attività aziendale;
- analisi e comparazione costi-ricavi;
- valutazione costi-benefici relativi all'acquisizione di beni;
- valutazione economicità della gestione dei servizi tramite tecnica make or buy;
- produzione di report in funzione delle esigenze di conoscenza e controllo;
- predisposizione degli elementi per la definizione del budget aziendale e di articolazione organizzativa;
- attività di elaborazione e controllo sugli obiettivi del budget;
- trasmissione dati rilevati a Ministero, Regione, ecc. in accordo con le rispettive richieste ed interessi;
- gestione fatturazione prestazioni specialistiche per altri ospedali;
- attività amministrative, di supporto e di segreteria;
- attività di collaborazione e raccordo con le altre articolazioni organizzative.

*Direzione Struttura Semplice "Area Economico-gestionale":*

Predisposizione Bilanci Preventivi e di Verifica dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara.

*Convenzione con Settore Risorse Finanziarie Regione Piemonte:*

collaborazione con il Dirigente responsabile di settore ed i funzionari del Settore Risorse Finanziarie su problematiche legate alla contabilità generale ed analitica.

## Esperienze Professionali

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 01/09/2010 a tutt'oggi, presso la S.C. di Staff Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione (USICG) dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara con incarico di Direzione di Struttura Semplice "Area Economico-gestionale" e incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL di Direttore di Struttura Complessa Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione.

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato dal 1/6/2009 al 31/08/2010 con incarico di sostituzione del Direttore di Struttura Complessa Ufficio Sistema Informativo Controllo di Gestione (ex art. 18 CCNL).

Dirigente amministrativo - a tempo determinato, ai sensi art. 15 septies, comma 1 D. Lgs. 502/92 - dal 01/09/2006 al 31/5/2009 con funzione di sostituzione del Responsabile della S.C. USICG.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con posizione organizzativa per la referenza della S.C. USICG dal 01/5/2003 al 31/8/2006.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale con posizione organizzativa per la referenza della S.C. USICG dal 01/01/2000 al 30/4/2003.

Dipendente a tempo indeterminato della S.C. Ufficio Sistema informativo Controllo di Gestione con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale dal 28/5/1998 al 31/12/2009.

Attività in qualità di consulente presso Aziende ed Enti Pubblici svolta per la Divisione Servizi Pubblici ed Enti Locali del Gruppo SOGES di Torino dal 1990 al 27/5/1998 (assunto dipendente dal 1992).

Le attività svolte nel periodo hanno riguardato le seguenti tematiche: Analisi e riprogettazione strutture organizzative; Attività di revisione contabile; Assistenza contabile amministrativa; Attività di formazione.

Il rapporto di collaborazione ha assunto dapprima la forma di prestazione occasionale di servizi mediante un contratto tacitamente rinnovato fino alla sua trasformazione in rapporto di lavoro dipendente.

Le principali tipologie di progetti seguite nel periodo sono così riassumibili:

### *Organizzazione*

**Analisi della struttura organizzativa e determinazione dei carichi di lavoro assegnati** (così come richiesto dal D. Lgs. 29/93 e successive modifiche) conseguendo l'obiettivo di una riprogettazione e ridefinizione della dotazione di organico per numerosi Comuni ed Enti italiani, tra questi possiamo citare: *comune di Alassio, comune di La Maddalena, Amministrazione Provinciale di Enna, Parchi Nazionali del Gran Paradiso e d'Abruzzo, Aziende Sanitarie di Lanusei (Nu), Matera, Ospedale San Carlo di Potenza, ASL Centro Sud Bolzano.*

Elaborazione ed applicazione della metodologia regionale per la verifica dei carichi di lavoro delle Aziende Sanitarie per la Regione Basilicata.

**Analisi e riprogettazione organizzativa, sia in termini di struttura sia di procedure interne, del settore amministrativo dell'Ospedale Burlo Garofolo di Trieste e di ASMIU Prato, azienda speciale di igiene ambientale.** Gli interventi, svolti in équipes, anche per la dimensione delle realtà su cui venivano calati, avevano come scopo l'individuazione delle anomalie sia nei flussi procedurali, sia nel disegno della struttura organizzativa, la loro correzione e la verifica dei risultati raggiunti, anche nell'ottica della successiva introduzione all'interno di essi di sistemi di contabilità analitica e di controllo di gestione.

### *Amministrazione-Contabilità*

**Attività di revisione contabile per la certificazione del conto consuntivo ai sensi del D.M. 8/10/1991** per le aziende di produzione di energia elettrica per conto della SOGES Revisione s.n.c.

Tra le aziende interessate possiamo citare: *AAMAIE Sanremo, AMG Gorizia, AST di Recanati, ASSEM di San Severino Marche, ASSM Tolentino.*

L'attività è consistita nella verifica della corretta applicazione dei principi contabili e di revisione ai fini della certificazione del bilancio consuntivo.

Principali fasi dell'intervento: analisi della corretta tenuta dei libri contabili; verifica della regolare registrazione da parte dell'Azienda degli avvenimenti aventi rilevanza amministrativo-contabile (correttezza delle scritture contabili, impostazione e registrazione scritture di rettifica, verifica dei rapporti con la tesoreria e l'ente proprietario, ecc.); controllo dei flussi procedurali aziendali.

## Attività di formazione

### **Relazioni triennali economico-finanziarie e di efficacia-efficienza in affiancamento al collegio dei revisori dei conti delle aziende pubbliche locali ex lege 51/1982.**

Le relazioni economico-finanziarie esaminano l'andamento economico finanziario dell'Azienda attraverso l'utilizzo dei consueti metodi di analisi per indici e per flussi di bilancio, le relazioni di efficacia ed efficienza mettono a confronto le performances tecniche dell'Azienda con quelle medie di settore.

**Attività di assistenza contabile-amministrativa presso Azienda Po Sangone (Azienda speciale di depurazione delle acque dell'area metropolitana torinese).** L'intervento, svolto all'interno di un' équipe composta sia di consulenti organizzativo-contabili che informatici, aveva come obiettivo il passaggio dell'Ente dalla contabilità di tipo finanziario a quella di tipo economico e finalizzata altresì all'introduzione della contabilità analitica e del controllo di gestione.

Contemporaneamente, dunque, all'implementazione delle necessarie procedure informatiche si è proceduto sia alla formazione ed affiancamento del personale dell'Azienda nel compimento di tutti gli adempimenti che l'introduzione della contabilità economica comportava (gestione della contabilità economica e di cassa, degli acquisti, del magazzino e dell'inventario, ecc.) sia nella progettazione, verifica e messa a punto dei principali iter procedurali contabili. Successivamente si è proceduto alla progettazione del sistema di contabilità analitica: applicazione ed addestramento del personale dell'azienda alla procedura informatica di contabilità analitica, progettazione e definizione del piano dei centri di costo, verifica della corretta attribuzione dei costi ai centri di responsabilità, elaborazione in collaborazione con la Direzione Generale della reportistica utile ai fini gestionali interni ed esterni.

#### *Attività di formazione*

Partecipazione in qualità di relatore ad alcuni specifici seminari su tematiche relative alla Pubblica Amministrazione, in particolare per gli Enti Locali: "Le novità previste dal nuovo ordinamento finanziario e contabile" Verona 8-9 giugno 1995, "Le innovazioni derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77", Verona, 13-14 novembre 1995.

Formazione al personale degli Assessorati della Regione Sicilia sulle metodologie di rilevazione dei carichi di lavoro.

Titolare dell'insegnamento della disciplina di Economia Aziendale per il Corso di Laurea in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2005-2006 a 2012-2013.

Titolare dell'insegnamento della disciplina di Economia Aziendale per il Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica Per Immagini e Radioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2012-2013 ad oggi.

Incarico di insegnamento "Gestione del Budget" nell'ambito del corso Master Universitario di 1° Livello in Management per le funzioni di coordinamento delle Organizzazioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" dall'anno accademico 2012-2013 ad oggi.

Correlatore esterno per le Tesi di Laurea delle Facoltà di Economia e Commercio di Torino e del Piemonte Orientale, aventi per oggetto lo sviluppo di modelli di contabilità analitica e di analisi dei costi nella realtà ospedaliera.

Attività di tutoraggio per gli stages presso l'azienda degli studenti della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università del Piemonte Orientale.

**Collaborazioni  
con altre aziende  
sanitarie e  
Regione Piemonte**

Anno 1999 Consulenza presso ASL 18 Alba-Bra per il progetto aziendale: "Rilevazione ed analisi dell'attività aziendale". L'intervento ha avuto lo scopo di coordinare un gruppo di lavoro ed impostare, in collaborazione con la Direzione Aziendale, un progetto di rilevazione dei dati di attività e relativi costi ai fini di costituire un supporto per l'attività di programmazione economica e di budget.

Partecipazione programma di ricerca "Il percorso del paziente in ospedale" CERGAS Università Bocconi (2000).

Partecipazione Gruppo di lavoro regione Piemonte sulla contabilità analitica (2002).

Partecipazione Gruppo di lavoro regione Piemonte "Aggiornamento linee guida contabili-controlli interni aziendali" (2009) DD n° 323 del 19 giugno 2009.

Dal 1/10/2005 al 31/12/2006. Consulenza presso Piccola casa della Divina Provvidenza - Ospedale "Cottolengo" di Torino a supporto delle attività del settore Contabilità e Controllo di gestione (Delibere Azienda Ospedaliera n° 1051 del 5/10/2005 e n° 235 del 21/4/2006).  
Principali attività espletate: redazione dei bilanci trimestrali di verifica e previsionali; stesura del bilancio consuntivo 2005 e predisposizione della nota integrativa 2005; Dichiarazione IRAP 2005; Dichiarazione IVA 2005; Esame Partitativo Fornitori anni 2003, 2004 e 2005; determinazione per l'anno 2005 e 2006 dei costi per centro di responsabilità.

Dal 1/4/2013 collaborazione in convenzione con Assessorato Tutela della salute e sanità – Direzione Sanità – Settore Risorse Finanziarie (Resp. Dr. Valter Baratta) con riferimento all'analisi e verifica dei monitoraggi contabili delle ASR.

- Attestato "Corso di formazione manageriale per dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della sanità" Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, (marzo-luglio 2002)
- Attestato "Corso di Formazione Manageriale (ai sensi dell'art. 16 quinquies comma 4 D.Lvo 502/92 e dell'art. 7 del D.P.R. n° 484 del 10/12/97)" Regione Piemonte
- Attestato "Corso Tecniche di progettazione comunitaria e Fundraising" ARESS PIEMONTE Aprile – Giugno 2013
- Corso di formazione per dirigenti e preposti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 23-24/10/2013 AOU Novara
- Corso "Il governo dei costi nelle aziende sanitarie" 23-26 gennaio 2001 Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi Milano
- Corso "Il percorso assistenziale del paziente in ospedale" 18-19/4/2000 e 23-24/3/2000 Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi Milano
- Corso "Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali" Facoltà di Economia e Commercio di Torino 12/12/2001
- Corso di "Sviluppo competenze manageriali" 6/11/2002-2/12/2003 ASO Maggiore della carità di Novara
- Corso di "Information Technology" 1/7/2002-29/5/2003 Istituto Gamma Novara
- Corso "Progetto Campus cantieri: la formazione manageriale che fa crescere le Amministrazioni pubbliche" Corso Master Novara 31/3/2005- 23/6/2005

**Aggiornamento  
Professionale**

**Capacità  
linguistiche**

Lingua Inglese a livello scolastico

**Capacità nell'uso  
di tecnologie  
informatiche**

Uso esperto degli applicativi Microsoft Office, in particolare Excel e Access.

Dimestichezza con applicativi di Datawarehouse.

Utilizzo professionale dell'applicativo amministrativo-contabile EUSIS della ditta GPI di Trento, attualmente in uso presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Maggiore della Carità di Novara (contabilità di magazzino, gestione ordini, contabilità generale e analitica).

**Altre capacità e  
competenze**

Buone doti di analisi. Attitudine a coordinarsi con le strutture interessate e coinvolte per il perseguimento dell'obiettivo, Conoscenza sviluppata nel corso della carriera delle strutture della PA ed in particolare delle Aziende Ospedaliere, con principale riferimento alle tematiche contabili e gestionali.