

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonino Zagari
Nato	Il 20/07/63
Indirizzo	Residenza: Lissone (MB)
Telefono	Ufficio 039/6288022- 0362/304838
Codice Fiscale	ZGRNNN63L20I333D
E-mail	zagariantonino63@gmail.com

Nazionalità	italiana
Posizione funzionale attuale	Dirigente amministrativo con incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione- Gestione dei processi amministrativi e sanzioni del Dipartimento Prevenzione Veterinaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01 febbraio 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione- Dipartimento Prevenzione Veterinaria (delibera n. 29 del 27 gennaio 2015)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale in staff al Dipartimento di Prevenzione Veterinaria con gestione processi amministrativi interni e delle sanzioni – legge 689/81.
• Date (da – a)	Dal 19 agosto 2011 a 31 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa - Direttore Distretto Socio Sanitario di Seregno (delibera n. 422 del 4 agosto 2011)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Da 21 febbraio 2011 al 18 agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Provincia di Milano 1 Sede Legale - Via Savonarola, 3- 20025 Legnano
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Unità Operativa Complessa - Responsabile- Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione e coordinatore , a supporto della Direzione Strategica, di tutte le unità operative semplici in staff alla direzione generale (delibera n. 32 del 08/02/2011) - Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Da 4 febbraio 2008 al 20 febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di	ASL Monza e Brianza V.Le Elvezia 2 - Monza

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Struttura complessa Responsabile Servizio Affari Generali e Legali presso ASL di Monza e Brianza (delibera n. 64 del 30 gennaio 2008)- Attività dirigenziale caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
• Date (da – a)	Dal 24 ottobre 2006 a 3 febbraio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL MILANO 3 V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo con l'attribuzione delle funzioni di <i>staff</i> al Direttore Sanitario per il supporto e la direzione operativa dei distretti socio-sanitari (deliberazione n. 615 del 24/10/06). Attività dirigenziali caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità dei risultati.
• Date (da – a)	Da 01 novembre 2004 a 23 ottobre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore direzione generale</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente del Direttore Generale con funzioni e compiti di: <i>gestione dei rapporti con i clienti interni ed esterni dell'Azienda su specifica delega del Direttore Generale</i> (deliberazione n. 622 del 14/10/04).
• Date (da – a)	Da settembre 2003 a ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Milano 3 V.Le Elvezia 2 - Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria Locale settore Controllo di gestione e pianificazione strategica</i>
• Tipo di impiego	Operatore Professionale Sanitario Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di coordinamento dell'Attività di Auditing delle strutture accreditate e dei distretti socio sanitari nel settore dell'Assistenza Domiciliare Integrata erogata con il sistema dei Voucher socio sanitari e Responsabile settore qualità aziendale
• Date (da – a)	Gennaio 1988 ad agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza e ASL Monza
• Tipo di azienda o settore	<i>Azienda Sanitaria</i>
• Tipo di impiego	Operatore professionale sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere- (dal 1988 al 1992) Assistente Sanitario-(dal 1992 al 1995) Abilitato a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica (dal 1995 al 2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<i>Anno accademico 2001/02</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università di Milano - Bicocca</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche in generale- In particolare competenze in ambito: Diritto amministrativo- Diritto sanitario- Penale – Civile – Materie assicurative- . Risk management- Sistemi di qualità- Esperto nel campo della responsabilità professionale in campo Socio-Sanitario-
• Qualifica conseguita	Laurea Giurisprudenza
• Date (da – a)	<i>Anno accademico 2008/09</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università di Milano - Bicocca</i>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze avanzate volte a intervenire nei processi assistenziali e sanitari Competenze nelle ricerche clinico-assistenziali, organizzative e didattiche. Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Scuola di Direzione in Sanità presso l'Istituto Éupolis Lombardia (Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione di Regione Lombardia)</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e capacità nell'applicazione delle tecniche proprie del processo manageriale e di gestione di Aziende Sanitarie. Apprendimento delle tecniche di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione, direzione e gestione delle risorse umane, direzione dei processi assistenziali.
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria art. 3-bis, comma 4, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m. (valutazione : Alto merito)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità manageriali nella gestione delle risorse umane, dei processi assistenziali e dei servizi territoriali - già direttore di distretto Socio Sanitario dell'ASL di Monza e Brianza (distretto di 160.000 abitanti) • Capacità di analisi e diagnosi organizzativa, pianificazione strategica e operativa, controllo di gestione e gestione del processo di budgeting già Responsabile- Governance spesa sanitaria e socio sanitaria e Controllo di Gestione ASMI Milano I • Gestione dei processi inerenti l'area della protesica minore, maggiore e invalidità civile • Capacità nella direzione di servizi delle professioni sanitarie e di strutture sanitarie e socio sanitarie complesse. • Esperto materie giuridiche specifiche nel campo sanitario ed esperto di diritto sanitario già direttore Affari Generali e Legali ASL Monza e Brianza • Gestione dei processi amministrativi e consulenza legale a supporto delle Strutture aziendali; • Conoscenza dei CCNL comparto e dirigenza del settore sanità pubblica • Competenze avanzate volte a intervenire nei processi assistenziali e socio-sanitari • Supporto stesura capitolati di gara per affidamento forniture e servizi e stesura convenzioni e componente Commissioni di gare pubbliche per affidamento Servizi; • Componente del Gruppo "Rischio clinico dell'ASL Monza" e del Comitato Valutazione Sinistri • Gestione sistema qualità Aziendale (ISO e JCI) • Gestione dei processi collegati al D.lgs. 193/2006 (<i>Privacy</i>) • Gestione dei processi collegati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione • Gestione dei processi collegati agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. • Gestione dei processi collegati alle sanzioni amministrative legge 689/81;
	<p>ALTRE INFORMAZIONI</p> <p>Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie pubbliche Lombarde approvato con D.g.r. 7 novembre 2014 - n. X/2606 pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 12 novembre 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle strutture sanitarie pubbliche lombarde, approvato con D.g.r. 14 luglio 2015 - n.X/3837 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 30 – del 22 Luglio 2015 • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Generale di Aziende sanitarie e Irccs di diritto pubblico Regione Emilia Romagna determina 16432 dell'11 dicembre 2013

	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende ed Enti del S.S.R della Regione Puglia. DGR 9 dicembre 2014, n. 2577 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 5 del 14-01-2015 • Iscritto all'Albo Regionale dei Direttori di Aziende di Servizi alla Persona 2010-2013 approvato con D.g.r. 6 agosto 2012 - n. 1X/3908 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 34 - Mercoledì 22 agosto 2012 • Iscritto all'Albo Regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona triennio 2014 - 2017 - D.d.g. 25 giugno 2014 - n. 5514 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Ordinaria n 27 - Lunedì 30 giugno 2014 • Esperienza nel settore qualità e certificazioni ISO - da maggio 2004 a gennaio 2006 Responsabile settore qualità del Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione. (Deliberazione n. 296 del 04/05/04) • Incarico di consulente per la realizzazione di una indagine di soddisfazione dell'utenza per l'area dei ricoveri, l'area ambulatoriale e l'area ADI presso ASL della Vallecamonica- Sebino – dal 2005-al 2011 <p>Da aprile 1998 a novembre 2003 membro del Consiglio dei Sanitari della ASL Milano 3 di Monza</p>
LINGUE	Francese (scolastico) Inglese (scolastico)

<p><u>Pubblicazioni</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'infermiere di famiglia: una nuova prospettiva professionale (indagine descrittiva) in Italian Journal of Nursing 2016 (1):10-12 • Coautore della Guida all'esercizio della professione di infermiere, edita da C.G. Edizioni Medico Scientifiche 2014 Capitolo 7. La responsabilità professionale- Capitolo 8. I comportamenti professionali e le responsabilità Capitolo 21. La prevenzione e la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) • Legal value of clinical competence and its certification In Italian Journal of Medicine 2013; volume 7:1-5 • Le professioni sanitarie alla luce della modifica del titolo V della costituzione- In Rivista di Diritto delle Professioni Sanitarie –N. 1/2004 LAURI Edizioni • I percorsi assistenziali e la responsabilità professionale (gestione del rischio) in “I percorsi assistenziali: uno strumento operativo e organizzativo”. Curato da M. Lince -Torino Centro Scientifico Editore 2005 • Il nesso di causalità e la posizione di garanzia in “La qualità e la responsabilità in medicina interna” a cura di M. Lince Torino 2006 • La responsabilità professionale del medico nelle prescrizioni off-label – In Italian Journal of Medicine 2007;(1)3:76-79 2007 • La responsabilità professionale dell'infermiere. Aspetti giuridici” MONOGRAFIA 2007 Edita dall'Associazione Nazionale Infermieri Medicina Interna Ospedaliera (A.N.I.M.O.) • La responsabilità dirigenziale del dirigente infermieristico -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 3/2009 • L'ampliamento delle competenze infermieristiche - Rivista IPASVI COMO Agorà n. 51 novembre 2012 • L'esercizio abusivo di professione infermieristica. La visione poco professionale della Cassazione penale. Un caso -In Rivista l'Infermiere N. 3/2011 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI
	<ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo procedimento disciplinare e le responsabilità del dirigente infermieristico -In Rivista l'Infermiere N. 3/2010 edito dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI • L'Operatore Socio Sanitario e L'infermiere, Profili di responsabilità -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2004 • La contenzione fisica del malato: aspetti giuridici -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 2/2006 • La responsabilità dirigenziale del dirigente infermieristico -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 3/2009 • Costruzione e validazione di uno strumento di rilevazione del bisogno di assistenza infermieristica dell'anziano a domicilio. -In Rivista IO Infermiere del Collegio IPASVI Milano-Lodi N. 1/2011

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare</i></p>	<p><u>Attività di docente o relatore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Professore a contratto c/o l'Università degli Studi di Milano Bicocca Laurea triennale per Infermiere Corso integrato di Economia Sanitaria – Modulo Organizzazione della professione infermieristica (MED/45) dal 2007 ad oggi - Collaborazione in qualità di docente con le Università di Bergamo e Novara nei
--	---

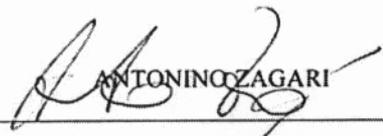
<p><i>in squadra</i></p>	<p>Master "Management per le Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche" (anni accademici 2010-2011 e 2011-2012)</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a 15 congressi nazionali trattando temi relativi la responsabilità professionale in campo sanitario e lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore in 60 convegni trattando i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità professionale in campo sanitario • Gestione del rischio clinico in campo sanitario • La gestione della documentazione sanitaria • Lo sviluppo delle competenze delle professioni sanitarie • Privacy, reati nella pubblica amministrazione e gestione dei conflitti <p>Partecipazione in qualità di docente in circa 30 corsi o seminari rivolti a Medici, Infermieri, Fisioterapisti, OSS, personale amministrativo riguardanti i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza alla persona (dal 1998 al 2004) • Aspetti giuridici collegati ai trapianti di organo • Aspetti collegati alla gestione documentale e dei processi amministrativi • Aspetti giuridici delle professioni sanitarie e responsabilità professionale <p>Per ulteriori dettagli relativi all'attività di docente o relatore è possibile visionare il curriculum completo online al seguente indirizzo (https://sites.google.com/site/infermieristicaediritto/curriculum-vitae) o l'allegato al presente curriculum.</p> <p><u>Formazione professionale (partecipazione a corsi e convegni)</u></p> <p><u>Partecipazione a numerosi corsi e convegni in qualità di discente inerenti le seguenti aree: area amministrativa, area sanitaria e gestionale</u></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità di gestione delle risorse umane assegnate • Buona capacità di lavorare in gruppo e adeguarsi ad ambienti dinamici- • Buone capacità di parlare in pubblico (es. convegni, congressi, assemblee ecc.) • Buona esperienza nella gestione dei processi aziendali (amministrativi e socio sanitari) e dei progetti complessi • Buona padronanza dei processi di controllo qualità
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE.</p>	<p>Ottima conoscenza personal computer e programmi maggiormente diffusi (Office). Ottime capacità nell'utilizzo di programmi di gestione massiva dati (es. Access)</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buone capacità in campo urbanistico avendo partecipato in qualità di componente delle commissione urbanistica del comune di Lissone per circa 10 anni (MB)

PATENTE O PATENTI	B
<p>AUTOVALUTAZIONE</p>	<p>In questi 27 anni di lavoro nel settore socio sanitario ho assistito a notevoli cambiamenti nella Sanità in genere e del Sistema Socio Sanitario Lombardo. Ho cercato di sviluppare sempre di più le competenze giuridico amministrative e quelle organizzativo - assistenziali in relazione alla mia doppia formazione universitaria giuridico/sanitaria (laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza e laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche).</p> <p>Questa formazione ed esperienza professionale sia in campo giuridico sia clinico assistenziale mi hanno permesso di avere una visione ampia delle problematiche collegate al settore Socio Sanitario cercando soluzioni che tenessero in conto sia gli aspetti organizzativi sia di quelli assistenziali. Ho operato e conosciuto l'ambiente ospedaliero e quello territoriale. Ho collaborato con le unità di offerta che gravitano sul territorio, che conoscevo marginalmente nel periodo in cui ho operato in ambiente ospedaliero .</p> <p>La progressione di carriera mi ha permesso di sviluppare sempre di più le capacità organizzativo gestionali e quelle giuridiche non tralasciando però gli aspetti socio sanitari.</p>
	<p>Alcuni dei progetti sviluppati in prima persona in questi anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto WEB Care- Protesica minore: un progetto che ha permesso di migliorare il servizio di fornitura dei presidi e ausili ai cittadini coinvolgendo le farmacie territoriali nella gestione del processo. Questo progetto oltre a migliorare il servizio ha permesso un risparmio economico notevole (circa un milione di Euro il primo anno e una riduzione d'incremento per alcuni anni - anno di inizio 2004-5) • Certificazione ISO di alcuni settori dell'ASL (anno 2001) quando ero referente del settore qualità aziendale.. • Progetto di sviluppo e implementazione del sistema di auditing delle strutture accreditate con il sistema del voucher socio sanitario (Cure domiciliari). Questo progetto ha permesso di migliorare la qualità dei servizi e standardizzare numerosi processi sia assistenziali sia gestionali del settore. • Partecipazione al gruppo di coordinamento e redazione del bilancio sociale dell'ASL Milano 3 per gli anni 2004-2005-2006-2007 (oggi ASL di Monza): l'impegno è stato quello di ricercare, analizzare, strutturare e valutare tutte le informazioni disponibili in Azienda per modificare l'ottica del lavoro dall'operatore al cittadino. Questo documento è stato il prologo della stesura del documento di programmazione e strategico degli anni successivi. • Progetto per la gestione documentale e dematerializzazione dei documenti dell'ASL di Monza: questo progetto ha permesso l'informatizzazione del protocollo con l'attivazione di circa venti postazioni di protocollo diffuse su tutto il territorio aziendale e nei servizi. Tali postazioni hanno provveduto a scansare i documenti e assegnarli in forma digitale ai diversi servizi. Inoltre si è provveduto alla gestione online delle delibere e la dematerializzazione dei contratti (anno 2009)- Tenuto conto del processo di gestione dei documenti in forma cartacea, questo progetto ha permesso una notevole razionalizzazione dei processi amministrativi. • Progetto di realizzazione e implementazione di un sistema di cruscotto direzionale e di gestione degli obiettivi (anno 2008 e seguenti): questo progetto ha permesso di gestire l'azienda in modo dinamico e con una visione immediata e complessiva dell'andamento degli obiettivi. C'è stato un

	<p>coinvolgimento di tutto il personale attraverso un monitoraggio diretto degli obiettivi. In questo periodo vi è stata sempre di più una politica aziendale di mutamento degli indicatori di misurazione degli obiettivi; inserendo sempre di più indicatori di risultato/impatto anziché indicatori di processo.</p> <ul style="list-style-type: none"> In qualità di responsabile degli Affari Generali e Legali ho coordinato le attività per la costituzione della nuova ASL di Monza e Brianza a seguito della istituzione della provincia di Monza e Brianza. Quest'attività è stata particolarmente impegnativa, di arricchimento professionale e di esperienza. Abbiamo ricollocato circa 600 operatori nelle diverse Aziende create dopo la costituzione dell'ASL di Monza- Vi è stata una ricognizione e gestione di tutti i rapporti attivi e passivi della vecchia ASL. La ricollocazione del patrimonio immobiliare nelle diverse aziende interessate. La gestione e integrazione dei contratti integrativi aziendali (anno 2009) <p>Gestione del progetto "Una scelta in Comune" per il coinvolgimento delle Amministrazioni Locali nella donazione organi. E' stato sottoscritto un protocollo con l'adesione di 35 comuni al progetto. L'obiettivo era ed è, quello di sensibilizzare il cittadino a manifestare la volontà a donare gli organi al momento del rilascio o rinnovo della carta d'identità. I risultati sono stati ottimi (anni 2013-14)</p>
--	---

Il sottoscritto/a autorizza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Lissone, 16/05/2016


ANTONINO ZAGARI

Il sottoscritto Zagari Antonino nato a S. Eufemia d'Aspromonte il 20/07/1963 consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente curriculum ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000.

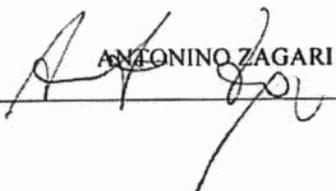
Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47

del D.P.R. 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di

dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nelle sanzioni previste

dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

Lissone, 16 /05/2016


ANTONINO ZAGARI