



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE UMANE
Docenti e Ricercatori
Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261585
ufficio.docenti@uniupo.it

Al Personale Docente e Ricercatore

Ai Direttori di Dipartimento

Oggetto: Diario del Docente – anno accademico 2020/2021

Al fine di comprovare il regolare assolvimento del carico didattico assegnato per l'anno accademico 2020/2021, si chiede di completare la compilazione del *Diario del Docente*, entro il **31.12.2021**.

Al tal fine, si rammenta che il suddetto documento è reperibile al link registri.uniupo.it nella pagina personale di ciascun Docente.

La procedura da seguire è la seguente:

- si accede con le credenziali di Ateneo;
- il *Diario del Docente* risulta precompilato nella parte relativa alle ore di lezione frontale rendicontate nei registri delle lezioni;
- la compilazione della parte rimanente del documento è a cura del Docente.

Per qualsiasi informazione potete contattare l'Ufficio Data Mining and Managing (datamanaging@uniupo.it).

Si precisa che il *Diario del Docente* deve essere sottoscritto digitalmente dal Docente e dal Direttore del Dipartimento, cui è demandato il controllo sulla congruità di quanto dichiarato, nel rispetto della normativa vigente.

Si chiede alle Strutture competenti di far pervenire i *Diari dei Docenti*, in forma digitale, al Settore Risorse Umane – Docenti e Ricercatori (ufficio.docenti@uniupo.it).

IL DIRIGENTE
(Dott. Paolo PASQUINI)

VISTO
IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE
(ANNALISA BARBALE)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii."

DB/df

X:\UDocRic\DECRETI DA VEDERE_ANNALISA\Docenti e Ricercatori\Diario del docente a.a. 20_21_circolare.docx