



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/876
Fax 0131965
contab@unipmn.it

Rep. n. 1.2016
Prot n. 15 del 08.01.2016
Tit. VII Cl. 16

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (emanato con D.R. n. 300/2014);

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale (emanato con D.R. rep. 166/2009);

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n. 265/2010) e, in particolare, l'art. 6 (Procedura di interpello interno o ricognizione interna);

vista la L. 248/2006 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale);

visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 14.10.2015 di autorizzazione all'avvio della una selezione pubblica per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa/incarico professionale per l'individuazione di un Tutor organizzativo dei tirocini professionali del Corso di Laurea Magistrale LM87 in Società e Sviluppo Locale, curriculum Politiche e Servizi Sociali nel territorio – R.S. Prof.ssa Maria Luisa Bianco;

visto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento del contratto di collaborazione coordinata e continuativa/incarico professionale sopra descritto (prot. n. 2519 del 29.10.2015);

visto il Decreto del Direttore (rep. 115.2015) di nomina della commissione esaminatrice;

visto il verbale della riunione della commissione esaminatrice (prot. n. 2933 del 04.12.2015)

verificata la disponibilità finanziaria sui fondi derivanti dalla Convenzione ASTISS;

considerata la necessità di instaurare una collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle attività richieste dal responsabile scientifico;

visto il Decreto del Direttore (rep. 120.2015) di conferimento del contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la figura di un Tutor organizzativo dei tirocini professionali del Corso di Laurea Magistrale LM87 in Società e Sviluppo Locale, curriculum Politiche e Servizi Sociali nel territorio – R.S. Prof.ssa Maria Luisa Bianco, alla Dott.ssa Rosalba Altopiedi;

considerato che l'efficacia del contratto è subordinata all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (art. 17, L. 102/2009 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali"), senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo;

esaminato ogni opportuno elemento;

tra



Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, con sede in Alessandria, Via Cavour, 84 - C.F. 94021400026 e P. IVA 01943490027, rappresentato dal prof. Salvatore Rizzello, nato a Spongano (prov. di Lecce) il 16.07.1963, C.F. RZZSVT63L161923X, domiciliato per la carica presso la sede della struttura, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura, di seguito anche denominata per brevità "DiGSPES"

e

la Dott.ssa Rosalba Altopiedi nata a ***** il **.**.**** e residente a ***** in Via *****, C.F. *****, di seguito anche denominato per brevità "collaboratore";

premess

che il DiGSPES intende costituire con la Dott.ssa Rosalba Altopiedi un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa a carattere individuale, della durata di 2 (due) mesi, per lo svolgimento di attività di Tutor organizzativo dei tirocini professionali del Corso di Laurea Magistrale LM87 in Società e Sviluppo Locale, curriculum Politiche e Servizi Sociali nel territorio e che il responsabile scientifico è la Prof.ssa Maria Luisa Bianco

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Premessa

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 Oggetto del contratto

Il collaboratore si impegna ad eseguire le attività inerenti alla figura di Tutor organizzativo dei tirocini professionali del Corso di Laurea Magistrale LM87 in Società e Sviluppo Locale, curriculum Politiche e Servizi Sociali nel territorio.

L'attività consiste nell'organizzazione e valutazione dei tirocini della Laurea Magistrale.

Nello specifico l'attività richiesta al collaboratore è la seguente:

- il tutor didattico-organizzativo del tirocinio è componente dell'équipe didattica e partecipa all'organizzazione del tirocinio professionale e alla valutazione del suo andamento;
- come previsto dall'art. 13 della Legge 19.11.1990 n. 341 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", svolge funzione di tutela, accompagnamento e facilitazione dei processi di apprendimento, assistendo gli studenti, con l'obiettivo di potenziarne le risorse e di promuoverne la partecipazione attiva. Il tutor favorisce un collegamento tra il Territorio e l'Università;
- effettua i colloqui di accoglienza in piccolo gruppo e singolarmente con ogni studente; attiva i contatti con le organizzazioni convenzionate con il Dipartimento e con eventuali nuove organizzazioni per il tirocinio; propone al docente responsabile del Corso di studi gli abbinamenti dei tirocini nell'anno accademico in corso, tiene i contatti con i tutor-supervisor delle organizzazioni che offrono i tirocini; organizza gli incontri di monitoraggio in itinere del tirocinio alla presenza dello studente e del tutor-supervisore; organizza e raccoglie la documentazione predisposta dallo studente e la scheda di valutazione dello studente predisposta dal tutor-supervisore;
- corregge e valuta il materiale didattico prodotto dallo studente;
- svolge attività di accompagnamento dell'esperienza rilevando gli eventuali problemi correlati al contesto e alla relazione formativa ed operandosi per la loro soluzione;
- può partecipare quale cultore della materia alle Commissioni d'esame delle discipline professionali;
- collabora alla definizione e gestione di momenti di preparazione e di accompagnamento del tirocinio attraverso laboratori e seminari;
- può partecipare alle riunioni del Consiglio di Corso di Studio e del Comitato di Indirizzamento.

Le attività devono essere svolte dal collaboratore in forma autonoma, personalmente e senza vincolo di subordinazione, sotto la responsabilità scientifica e la supervisione del responsabile scientifico del progetto, Prof.ssa Maria Luisa Bianco.

Le attività saranno svolte principalmente presso l'Istituto di Ricerca Sociale del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, sito in Via Cavour, 78, Alessandria.

Art. 3 Durata del contratto

La durata dell'incarico è pari a 2 mesi a decorrere dal giorno successivo al ricevimento, presso la sede del Dipartimento, del contratto registrato e approvato dalla Corte dei Conti o dal giorno successivo al perfezionarsi del silenzio-assenso ex art. 3 co. 2 L. n. 20/94 e art. 13 co. 5 e 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni (D.R. rep. n. 265/2010).



Il presente contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto e comunque entro 2 (due) mesi dal suo inizio. È esclusa ogni forma di rinnovo del contratto.

Art. 4 Obblighi del prestatore

L'attività del collaboratore dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Dipartimento ed in particolare con il responsabile scientifico, Prof.ssa Maria Luisa Bianco.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il collaboratore dovrà attenersi alle disposizioni del DiGSPES relative alla sicurezza del luogo di lavoro e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il committente di sospendere il pagamento del corrispettivo pattuito fino alla sua concorrenza e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.

Il collaboratore si obbliga in modo specifico a svolgere l'attività di cui sopra con la dovuta diligenza e a non utilizzare, per scopi diversi da quelli rientranti nell'ambito della prestazione oggetto del presente contratto, informazioni riservate di carattere tecnico, amministrativo e scientifico di cui venga a conoscenza.

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari.

Art. 5 Compenso

Il compenso per l'attività prevista dal presente contratto ammonta a € 3.250,00 al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore, da liquidarsi in un'unica soluzione a termine della prestazione; esso è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, avverrà secondo le modalità previste all'art. 22 del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità"* (D.R. rep. 265/2010) e a seguito di presentazione, da parte del collaboratore, di una relazione scientifica conclusiva sulle attività svolte ed ogni altra informazione utile alla comprensione e alla valutazione dei risultati ottenuti.

Art. 6 Oneri previdenziali e assicurativi

Il corrispettivo lordo di cui al precedente art. 5 è assoggettato al contributo previdenziale INPS (art. 2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) ed al contributo assicurativo INAIL (D.Lgs. 38/2000 e successive modifiche).

Art. 7 Recesso

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di collaborazione prima della scadenza del termine finale, dandone preavviso scritto all'altra parte con raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a certificare la data del ricevimento, almeno trenta giorni prima della data di cessazione.

Art. 8 Conclusione del contratto

Alla conclusione del presente contratto, sia per scadenza del termine sia per risoluzione anticipata dello stesso (art. 1460 e segg. Codice Civile), il collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito al precedente art. 5 del quale il Collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il dipartimento al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 9 Obbligo di riservatezza

Il collaboratore si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui potrà venire a conoscenza nel corso della sua prestazione, in osservanza del D. Lgs. 196/03 e della disciplina prevista in merito dal Codice penale vigente.



Art. 10 Codice di comportamento

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale" adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, consultabile sul sito dell'Ateneo al link <http://www.unipmn.it/Informazioni%20su/Ateneo/Normativa/Codice%20di%20Comportame/default.aspx>.

Art. 11 Tutela e consenso al trattamento dei dati personali e obblighi di pubblicazione

Il collaboratore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Il rifiuto di conferire i propri dati da parte del prestatore esonera l'Università dal sottoscrivere ed eseguire il contratto. Tutti i dati acquisiti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente contratto. Si rammenta altresì che i dati del presente contratto sono soggetti a pubblicità, come previsto dal D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e in base al D.Lgs. 39/2013 del 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", che il prestatore dichiara di conoscere. Sono fatti salvi i diritti dell'interessato di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 12 Controversie

In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Alessandria.

Art. 13 Efficacia del contratto

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (art. 17, L. 102/2009 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, recante provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini e della partecipazione italiana a missioni internazionali"), senza che il prestatore nulla abbia a pretendere in caso di esito negativo.

Art. 14 Registrazione e spese

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art. 10, DPR 131/ 1986) ed esente dall'imposta di bollo (art. 25 della Tabella Allegato B, DPR 642/1972).

In caso d'uso, le spese di registrazione sostenute dal richiedente saranno a carico della parte inadempiente.

Art. 15 Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Alessandria, 07.01.2016

F.to Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Prof. Salvatore Rizzello

F.to Il Responsabile scientifico

Prof.ssa Maria Luisa Bianco

F.to Il collaboratore

Dott.ssa Rosalba Altopiedi