

## **CONTRATTO PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

(Ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, **comma 2** della Legge 30.12.2010, n. 240)

### **TRA**

l'Università del Piemonte Orientale, codice fiscale 94021400026, - Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali - rappresentata, ai fini del presente contratto, dal Direttore del Dipartimento Prof. Salvatore Rizzello,

### **E**

la Dott.ssa Miranda Maria Prosio, nata a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

### **VISTA**

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.10.2016 di assegnazione del contratto, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La Dott.ssa Miranda Maria Prosio si impegna a prestare in favore dell'Università del Piemonte Orientale la propria opera intellettuale al fine di svolgere n. 25 ore di insegnamento ufficiale quale professore a contratto del corso di "Tirocinio e Guida al Tirocinio 1° Anno" nell'ambito del Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale presso il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali per l'anno accademico 2016-2017.

La prestazione d'opera intellettuale consiste nell'insegnamento e in tutte le attività connesse successivamente indicate da tenersi presso la sede di Asti, Area Fabrizio De Andrè in Corso Alfieri 103.

La Dott.ssa Miranda Maria Prosio si impegna a svolgere la propria prestazione in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del

Dipartimento e secondo le direttive e le relazioni programmatiche impartite dal Direttore di Dipartimento alle quali dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso, per espressa volontà delle parti, il vincolo di subordinazione.

Le ore di insegnamento ufficiale si svolgeranno nel II semestre dell'anno accademico 2016-2017.

La Dott.ssa Miranda Maria Prozio si impegna in particolare a coordinare la sua attività didattica con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento; si impegna altresì a comunicare i giorni e le ore in cui sarà a disposizione per il ricevimento degli studenti. La medesima si impegna, inoltre, a tenere un registro aggiornato nel quale dovrà di volta in volta annotare le lezioni con l'indicazione del tema trattato e le altre attività connesse con i compiti che avrà svolto (commissioni, esami di profitto ed esami finali, ricevimento studenti, relatore di tesi di laurea ecc.).

Il registro dovrà essere restituito alla Struttura di supporto alla gestione della didattica di Dipartimento al termine di ogni anno accademico, debitamente controfirmato dal Direttore di Dipartimento.

La prestazione consiste in:

- n. 25 ore di lezione;
- ricevimento studenti nei giorni e nelle ore programmate;
- orientamento, assistenza e tutorato ai fini dell'accertamento dell'apprendimento da parte degli studenti;
- partecipazione alla Commissione degli esami di profitto, nonché alla Commissione per l'esame finale per il conseguimento del titolo di studio, secondo il calendario che sarà elaborato dal Dipartimento.

La Dott.ssa Miranda Maria Prosio è tenuta ad effettuare le attività sopraindicate per l'intero Anno Accademico, compresi eventuali adempimenti relativi a esami di profitto/finali (sessione straordinaria marzo/aprile).

La Dott.ssa Miranda Maria Prosio può partecipare, senza diritto di voto, al Consiglio di Dipartimento tranne che alle deliberazioni relative ai concorsi, alle chiamate dei docenti e ricercatori e agli incarichi di docenza a contratto.

Ai sensi di quanto stabilito al Tit. III, Capo III, art. 30 dello Statuto dell'Università del Piemonte Orientale, la Dott.ssa Miranda Maria Prosio partecipa, con diritto di voto, al Consiglio di Corso di Studio.

Le prestazioni dovranno essere eseguite personalmente dalla Dott.ssa Miranda Maria Prosio la quale non potrà quindi valersi di sostituti.

Il presente contratto decorre dal 20.02.2017 al 30.09.2017 e comunque per l'Anno Accademico 2016-2017.

Per il periodo di espletamento delle suddette attività la Dott.ssa Miranda Maria Prosio può fregiarsi del titolo di Professore a contratto "dell'insegnamento di Tirocinio e Guida al Tirocinio 1° Anno".

#### **ART. 2 – DISCIPLINA NORMATIVA**

La disciplina fiscale è dettata dall'art. 50 (ex art. 47), lett. C-bis), del T.U. delle imposte sui redditi approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, e successive modificazioni e integrazioni, e, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995, n. 335.

L'Università provvede alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni ed alla copertura assicurativa per responsabilità civile della Dott.ssa Miranda Maria Prosio con onere a carico della stessa.

Si applica per quanto non previsto la disciplina di cui al libro V titolo III capo II del

Codice Civile.

Al presente contratto si applicano, inoltre, ricorrendone i presupposti nell'ipotesi di utilizzo di strumenti od apparati che possano comportare un rischio lavorativo, quali ad esempio apparecchiature elettriche, le disposizioni di cui al D. Lgs. 23.02.2000 n. 38 in materia assicurativa contro gli infortuni.

### **ART. 3 – CORRISPETTIVO**

Per il suddetto contratto, l'importo orario previsto è pari a € 60,00 lordo (oneri carico ente esclusi) come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 26.10.2016, e in conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8.11.2013 che stabilisce i limiti del compenso orario dei contratti di docenza a titolo retribuito (ad eccezione di quelli conferiti in ambito di Corsi di Master e su finanziamenti esterni).

Il compenso è onnicomprensivo ed è determinato per l'intera durata del contratto in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla Legge a carico della dott.ssa Miranda Maria Prozio e verrà corrisposto in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto indicata nel penultimo capoverso del precedente art. 1.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico al seguente IBAN  
. L'Università non sarà in alcun modo responsabile nel caso di modificazioni delle suddette modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei ai sensi dell'art. 1396 codice civile.

### **ART. 4 – TUTELA DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

I dati personali del prestatore acquisiti nell'ambito del procedimento vengono raccolti dall'Università e conservati negli archivi degli uffici competenti. Il rifiuto di conferire i propri dati da parte del prestatore esonera l'Università dal

sottoscrivere ed eseguire il contratto.

Tutti i dati acquisiti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente contratto.

Sono fatti salvi i diritti dell'interessato di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Dott.ssa Miranda Maria Prosio si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui potrà venire a conoscenza nel corso della sua prestazione, in osservanza del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e della disciplina prevista in merito dal codice penale vigente. L'utilizzo delle informazioni di carattere scientifico e didattico da parte del prestatore sarà consentito solo previa autorizzazione degli Organi Universitari.

#### ART. 5 – SPESE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del Testo Unico Imposta di Registro approvato con DPR 26/04/1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642.

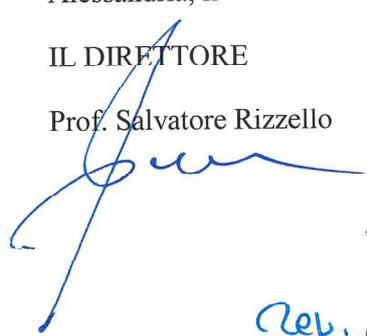
Alessandria, li

IL DIRETTORE

Prof. Salvatore Rizzello

IL DOCENTE

Dott.ssa Miranda Maria Prosio



17/01/2017

Rep. n. 18. 2017

Prot. n. 320 del 27.01.2017