



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
E SCIENZE POLITICHE,
ECONOMICHE E SOCIALI

Via Cavour, 84 – 15121 Alessandria AL
Tel. 0131283963/720/876
Fax 0131965
contab@unipmn.it

Rep. n. 156.2016
Prot n. 1148 del 21.04.2016
Tit. IIV Cl. 16

Contratto di collaborazione occasionale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (emanato con D.R. n. 300/2014);

visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Piemonte Orientale;

visto il Regolamento di Ateneo per la disciplina del conferimento degli incarichi d'insegnamento e delle attività di supporto alla didattica emanato con D.R. 287 dell'01.07.2008;

visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (emanato con D.R. n. 265/2010) e, in particolare, l'art. 6 (Procedura di interpello interno o ricognizione interna);

vista la L. 248/2006 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, recante disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale);

visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 09.03.2016 di autorizzazione all'attivazione di una procedura di interpello interno, ed eventualmente, una procedura di valutazione comparativa esterna per il conferimento di un contratto per lo svolgimento di un'attività di sostegno alla didattica dal titolo "Tecniche e strumenti per presentarsi al meglio sul mercato del lavoro" – R.S. Prof. Salvatore Rizzello;

visto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento del contratto di collaborazione occasionale sopra descritto (prot. n. 678 del 21.03.2016);

visto il Decreto del Direttore (rep. 972.2016 del 08.04.2016) di nomina della commissione esaminatrice;

visto il verbale della riunione della commissione esaminatrice (prot. n. 996 del 11.04.2016);

verificata la disponibilità finanziaria su fondi UPB DDdigspDIDATTICA;

considerata la necessità di instaurare una collaborazione occasionale di supporto alla didattica per l'espletamento delle attività richieste dal responsabile scientifico;

visto il Decreto del Direttore (rep. 25.2016 del 12.04.2016) di conferimento del contratto di collaborazione occasionale per lo svolgimento di un'attività di sostegno alla didattica dal titolo "Tecniche e strumenti per presentarsi al meglio sul mercato del lavoro" – R.S. Prof. Salvatore Rizzello, alla Dott.ssa Elena Passalacqua;

esaminato ogni opportuno elemento;

tra

Il Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, con sede in Alessandria, Via Cavour, 84 - C.F. 94021400026 e P. IVA 01943490027, rappresentato dal prof. Salvatore Rizzello, nato a Spongano (prov. di Lecce) il 16.07.1963, C.F. RZZSVT63L161923X, domiciliato per la carica



presso la sede della struttura, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della medesima struttura, di seguito anche denominata per brevità "DiGSPES"

e

La Dott.ssa Elena Passalacqua, nata ad ***** e residente in ***** a ***** , C.F. ***** – P.IVA ***** , di seguito anche denominato per brevità "collaboratore";

premess

che il DIGSPES intende costituire con la Dott.ssa Elena Passalacqua un rapporto di collaborazione occasionale a carattere individuale per un impegno complessivo di n. 20 ore di attività da svolgersi in un massimo di 7 giorni lavorativi in un periodo di 2 mesi a decorrere dal 15.04.2016 al 14.06.2016 per l'attività di sostegno alla didattica dal titolo "Tecniche e strumenti per presentarsi al meglio sul mercato del lavoro" e che il responsabile scientifico è il Prof. Salvatore Rizzello.

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Premessa

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 Oggetto del contratto

Il collaboratore si impegna a eseguire le seguenti attività :

- di fornire agli studenti del Dipartimento indicazioni e strumenti per approcciare al mondo professionale, valorizzando le proprie caratteristiche e punti di forza;
- di fornire agli studenti gli strumenti per la realizzazione di curriculum vitae personalizzato ed efficace e per affrontare i colloqui di selezione nel mondo del lavoro;
- di presentare le logiche del mercato del lavoro per far conoscere i canali per la ricerca attiva di opportunità.

L'attività verrà strutturata su 7 giornate con esercizi individuali e di gruppo tra gli studenti e su testimonianza aziendali sulle seguenti tematiche:

- Il mercato del lavoro e i suoi protagonisti
- Il Bilancio di Competenze
- Il curriculum vitae non europeo – Esercitazioni pratiche
- La lettera di presentazione
- Rispondere agli annunci di lavoro
- I colloqui di Selezione individuali e di gruppo – Logiche e regole
- Principali forme di ingaggio per i profili junior
- I canali per la ricerca attiva del lavoro.

L'attività verrà svolta presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali di Alessandria.

Art. 3 Durata del contratto

L'impegno complessivo richiesto al collaboratore è di 20 ore di attività da svolgersi in un massimo di 7 giorni lavorativi nel periodo di 2 mesi a decorrere dal 15.04.2016 al 14.06.2016

Il presente contratto si risolve automaticamente alla scadenza del termine previsto e comunque entro 2 (due) mesi dal suo inizio. È esclusa ogni forma di rinnovo del contratto.

Art. 4 Obblighi del prestatore

L'attività del collaboratore dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali ed in particolare con la direzione del Responsabile prof. Rizzello.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal collaboratore il quale non potrà avvalersi di sostituti.

Il collaboratore dovrà attenersi alle disposizioni del DiGSPES relative alla sicurezza del luogo di lavoro e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il committente di sospendere il pagamento del corrispettivo pattuito fino alla sua concorrenza e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.

Il collaboratore si obbliga in modo specifico a svolgere l'attività di cui sopra con la dovuta diligenza e a non utilizzare, per scopi diversi da quelli rientranti nell'ambito della prestazione oggetto del presente contratto, informazioni riservate di carattere tecnico, amministrativo e scientifico di cui venga a conoscenza.



La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari.

Art. 5 Compenso

Il compenso per l'attività prevista dal presente contratto ammonta a € 1.000,00 lordi beneficiario, da liquidarsi a fine prestazione; esso è assoggettato al regime fiscale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del compenso, subordinata all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico, avverrà secondo le modalità previste all'art. 22 del *"Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, ai sensi dell'art. 130 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità"* (D.R. rep. 265/2010) e a seguito di presentazione, da parte del collaboratore, di una relazione scientifica conclusiva sulle attività svolte ed ogni altra informazione utile alla comprensione e alla valutazione dei risultati ottenuti.

Art. 6 Recesso

Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto di collaborazione prima della scadenza del termine finale, dandone preavviso scritto all'altra parte con raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a certificare la data del ricevimento, almeno trenta giorni prima della data di cessazione.

Art. 7 Conclusione del contratto

Alla conclusione del presente contratto, sia per scadenza del termine sia per risoluzione anticipata dello stesso (art. 1460 e segg. Codice Civile), il collaboratore non avrà diritto alla percezione di trattamento di fine rapporto, né di indennità alcuna, essendo ciò già considerato e compreso nel corrispettivo pattuito al precedente art. 5 del quale il Collaboratore si dichiara completamente soddisfatto. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà riproporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il dipartimento al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 8 Obbligo di riservatezza

Il collaboratore si impegna a mantenere la massima riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui potrà venire a conoscenza nel corso della sua prestazione, in osservanza del D. Lgs. 196/03 e della disciplina prevista in merito dal Codice penale vigente.

Art. 9 Codice di comportamento

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal *"Codice di comportamento dell'Università del Piemonte Orientale"* adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, consultabile sul sito dell'Ateneo al link <http://www.unipmn.it/Informazioni%20su/Ateneo/Normativa/Codice%20di%20Comportame/default.aspx>.

Art. 10 Tutela e consenso al trattamento dei dati personali e obblighi di pubblicazione

Il collaboratore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici. Il rifiuto di conferire i propri dati da parte del prestatore esonera l'Università dal sottoscrivere ed eseguire il contratto. Tutti i dati acquisiti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla gestione del presente contratto. Si rammenta altresì che i dati del presente contratto sono soggetti a pubblicità, come previsto dal D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e in base al D.Lgs. 39/2013 del 8 aprile 2013 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'articolo 1, commi 49 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*, che il prestatore dichiara di conoscere. Sono fatti salvi i diritti dell'interessato di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*.

Art. 11 Controversie



In caso di controversie relative all'esecuzione del presente contratto è competente il foro di Alessandria.

Art. 12 Registrazione e spese

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (art. 10, DPR 131/ 1986) ed esente dall'imposta di bollo (art. 25 della Tabella Allegato B, DPR 642/1972).

In caso d'uso, le spese di registrazione sostenute dal richiedente saranno a carico della parte inadempiente.

Art. 13 Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, trattenuto in originale da ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

Alessandria, 14.04.2016

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Prof. Salvatore Rizzello

Il Responsabile scientifico

Prof. Salvatore Rizzello

Il collaboratore

Dott.ssa Elena Passalacqua