



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTO DI STUDI
PER L'ECONOMIA E L'IMPRESA
IL DIRETTORE

Via E. Perrone, 18 – 28100 Novara NO
Tel. 0321 375521 - Fax 0321 375512
direttore.disei@unipmn.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

in riferimento al progetto “Formal Methods: Business Impact of Application to Security relevant Devices – FM-BIASED”

Tra

L'Università del Piemonte Orientale – Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa, con sede in Via Perrone n. 18 - Novara, cod. fisc. 94021400026 rappresentato dal Direttore Prof.ssa Eliana Baici nata a [REDACTED] il [REDACTED], domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, autorizzata alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferiti dall'art. 116 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e Contabilità, emanato con Decreto Rettorale Repertorio n. 166 del 26-03-2009, nel prosieguo denominato “DiSEI”

(CIG) Z7F1411D5B (CUP) C13G13000010006

e

dott. Antonio Mainardi nato a [REDACTED] il [REDACTED] cod. Fisc. [REDACTED] in qualità di associato dello Studio Commercialisti Associati Rag. Mario Moiso, dott. Claudio Pomatto, dott. Antonio Mainardi, dott. Gianluca Galizia con sede in [REDACTED] - [REDACTED] P. IVA [REDACTED] nel prosieguo denominato “Professionista”,

PREMESSO CHE

bisogna eseguire l'Audit in riferimento al progetto “Formal Methods: Business Impact of Application to Security relevant Devices – FM-BIASED” in conformità alle tempistiche ed alle modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione Grant Agreement n. 30-CE-0552027/00-44 del 13-05-2013

si conviene e si stipula

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La premessa fa parte del seguente contratto.

Il DiSEI, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, l'incarico per l'Audit in riferimento al progetto “Formal Methods: Business Impact of Application to Security relevant Devices – FM-BIASED”.

Art. 2 - Prestazioni professionali richieste

L'incarico comprende l'Audit in conformità alle tempistiche ed alle modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione Grant Agreement n. 30-CE-0552027/00-44 del 13-05-2013.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico ha inizio alla firma del presente disciplinare e termina alla conclusione dell'Audit in conformità alle tempistiche ed alle modalità definite dalla Convenzione di Sovvenzione Grant Agreement n. 30-CE-0552027/00-44 del 13-05-2013.



Art. 4 – Responsabilità del professionista

Il professionista deve svolgere l'incarico con diligenza ed è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi assunti.

Il professionista si obbliga a fornire le prestazioni oggetto del presente disciplinare nel pieno rispetto delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 5 – Risoluzione del contratto e recesso

Qualora il Professionista non ottemperasse a tutto quanto indicato nel presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, il DiSEI ha il diritto di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, con la concessione di un termine di adempimento non superiore a 15 (quindici) giorni, senza che il Professionista inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese. Nell'ipotesi in cui avvenga la risoluzione del contratto, ove prevista, il DiSEI avrà il diritto di richiedere al Professionista la restituzione delle somme eventualmente già liquidate ai sensi dell'art. 6 del presente disciplinare. In ogni caso, è in diritto del DiSEI esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempienza.

Art. 6 – Corrispettivo dell'incarico

A titolo di compenso per l'attività conferita, il DiSEI riconosce al Professionista una remunerazione pari a 2.400,00 oltre I.V.A. di legge e Cassa Previdenziale. Tale onorario è comprensivo del rimborso spese. Tale importo è fisso e invariabile.

Art. 7 – Modalità di pagamento

La remunerazione pattuita verrà liquidata al termine della prestazione ed entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a favore dello Studio Commercialisti Associati Rag. Mario Moiso, dott. Claudio Pomatto, dott. Antonio Mainardi, dott. Gianluca Galizia presso la Banca di **[redacted]** - **[redacted]**, **[redacted]**.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo (CIG) è **(CIG) Z7F1411D5B** e il codice unico di progetto (CUP) **C13G13000010006**.

L'acquisizione del certificato di regolarità contributiva con la dizione "Non in regola" o similare comporterà l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Art. 8 – Modalità di fatturazione

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Il Codice Univoco Ufficio necessario per la trasmissione della fattura elettronica è il seguente: **9U3FM8**.



Oltre al Codice Univoco Ufficio si prega altresì di indicare nella fattura anche le informazioni relative a:

- Codice Identificato Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo della tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Codice Unico Progetto (CUP), in caso di fatture relative ad opere pubbliche;
- numero di buono d'ordine di riferimento, in caso di fatture riferite a buoni d'ordine.

Ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con Legge n. 89 del 23 giugno 2014, non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e CUP, ove presenti.

Art. 9 – Modifiche del contratto

Qualunque modifica al presente contratto non può avere luogo e non può essere approvata, se non mediante atto scritto.

Art. 10 – Foro competente

In caso di controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Art. 11 – Rinvio normativo

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 12 – Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, trattandosi di atto che instaura un rapporto soggetto ad I.V.A. le spese per l'imposta di bollo della presente scrittura sono a carico del Professionista, ai sensi dell'art. 16 bis R.D. 2440/1923.

Letto, approvato e sottoscritto.

Novara, 13-04-2015

L'Università del Piemonte Orientale
Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa

(Prof.ssa Eliana Baici)

Il Professionista

(dott. Antonio Mainardi)