

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI PRESTAZIONE D'OPERA STIPULATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE LA FINANZA E LA CONTABILITA' EMANATO CON D.R. 26/03/2009 N° 6987 - ART. 130 E DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGG. DEL CODICE CIVILE.**

Tra l'Università del Piemonte Orientale, codice fiscale 94021400026, - Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa rappresentata, ai fini del presente contratto, dal Direttore Prof.ssa Eliana Baici

**E**

la Dott.ssa Silvia Gandini, nata a [REDACTED] il [REDACTED], e residente a [REDACTED]  
codice fiscale [REDACTED]

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

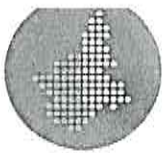
ART. 1

La Dott.ssa Silvia Gandini si impegna a prestare in favore del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa la propria opera intellettuale per l'esecuzione delle seguenti attività nell'ambito del Master in "Management del Software Libero", di cui è Direttore il Prof. Roberto Candiotto:

1. Tutor generale. In particolare: Tutor a supporto del Direttore e dei docenti per gli aspetti amministrativi e a supporto degli studenti per gli aspetti didattico-amministrativi.
2. Tutor per corsi di ambito economico. In particolare: Il tutor, in accordo con i docenti, contribuisce all'acquisizione e al rafforzamento delle competenze in ambito organizzativo e di project management.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il Responsabile.





L'incarico non comporta per il prestatore l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del committente e potrà esser svolto, nei limiti concordati e con le modalità indicate nell'incarico, anche nella sede del committente.

#### ART. 2

La Dott.ssa Silvia Gandini si impegna ad eseguire, nell'ambito della suddetta ricerca, le prestazioni così come stabilite nel presente contratto in quanto tali prestazioni debbono essere rese in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento e secondo le direttive e le relazioni programmatiche impartite dal Responsabile Scientifico alle quali dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico di esecuzione dell'incarico.

#### ART. 3

La prestazione dovrà essere eseguita personalmente dalla Dott.ssa Silvia Gandini la quale non potrà quindi valersi di sostituti. Gli incarichi di cui sopra dovranno essere assolti al termine del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti e dovranno concludersi entro il 31/07/2016, eseguito a perfetta regola d'arte, secondo le indicazioni che saranno impartite dal Responsabile Scientifico. Il Dipartimento potrà, in caso di cattiva esecuzione, fissare un termine entro il quale la Dott.ssa Silvia Gandini dovrà dimostrare di svolgere correttamente il proprio lavoro; scaduto tale termine il Dipartimento potrà recedere dal contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno, secondo quanto previsto dall'art. 2224 del Codice Civile.

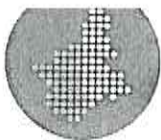
#### ART. 4

La disciplina fiscale del presente contratto è dettata dall'art. 47 (lett. c-bis), del T.U. delle imposte sui redditi D.P.R. 22 dicembre 1896 n. 917 ed, in materia previdenziale, dalle disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Università provvede alla copertura assicurativa R.C. della Dott.ssa Silvia Gandini con copertura della spesa a carico dello stesso.

Il compenso per il primo incarico ammonta a € 12.000,00 (dodicimila), verrà corrisposto in 4 rate: 15/11/2015 – 15/02/2016 – 15/05/2016 – 31/07/2016 ed è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio Risorse del Dipartimento, da parte del Responsabile, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte.





Il compenso per il secondo incarico ammonta a € 1.520,00 (millecinquecentoventi), verrà corrisposto in 2 rate: 25/02/2016 - 31/07/2016 ed è subordinato alla redazione e trasmissione all'Ufficio Risorse del Dipartimento, da parte del Responsabile, di attestazione circa la regolare esecuzione delle attività svolte.

L'importo totale del contratto è di € 13.520,00.

Gli importi si intendono onnicomprensivi degli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, così come richiesto dalla Finpiemonte S.p.a., erogatrice del finanziamento, esclusa IVA (se dovuta).

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito su c/c n. [REDACTED] presso [REDACTED] [REDACTED], via [REDACTED]. L'Università non sarà in alcun modo responsabile nel caso di modificazioni delle suddette modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei ai sensi dell'art. 1396 codice civile.

#### ART. 5

La Dott.ssa Silvia Gandini si impegna a garantire nei confronti del Dipartimento il riserbo su tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo, scientifico, didattico, ricevute o acquisite a qualunque titolo, a non divulgarle a terzi se non dietro esplicita autorizzazione scritta del Dipartimento e ad utilizzarle esclusivamente nell'ambito dell'attività oggetto del presente contratto.

#### ART. 6

Le spese del presente contratto sono a carico del collaboratore. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Novara, li 21/07/2015

L'INCARICATO

(Dott.ssa Silvia Gandini)

IL DIRETTORE

(Prof.ssa Eliana Baici)