



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA TRASLAZIONALE  
Via Solaroli n. 17 – 28100 NOVARA

Egr. Dott.ssa Giorcelli  
Asl AI  
Viale Giolitti, 2  
15033 Casale Monferrato

Prot. n. 729 del 2/4/2015\_ Tit. \_\_\_\_ Cl. \_\_\_\_

Oggetto: Invito a svolgere un ciclo di Seminari di didattica nell'ambito del Master in "Infermieristica di Famiglia e Comunità" A.A.2014/15 – Affidamento incarico.

Vista la richiesta presentata dal Prof. Aimaretti, in qualità di direttore del Master di I livello in "Infermieristica di Famiglia e Comunità" A.A. 2014/15, Le affido l'incarico occasionale per lo svolgimento dei seguenti seminari:

- "I principi dell'infermieristica di famiglia e di comunità: aspetti normativi nazionali e internazionali, concettuali ed organizzativi - I" del 22 aprile 2015 8 ore;
- "I principi dell'infermieristica di famiglia e di comunità: aspetti normativi nazionali e internazionali, concettuali ed organizzativi - II" del 25 maggio 2015 8 ore;
- "La ricerca qualitativa: aspetti concettuali, metodologici e strumentali" 22 giugno 2015 4 ore.

I seminari si svolgeranno presso la Scuola di Medicina– Sede Formativa di Tortona – Via Bonavoglia, snc - Tortona (AI).

L'attività in questione si inserisce nell'ambito del piano didattico del Master.

Per le attività di cui sopra le sarà riconosciuto un compenso lordo collaboratore di € 720,00.

Qualora per cause di forza maggiore non fosse possibile svolgere il seminario, La prego di informare tempestivamente la Dott.ssa Sara Bidone e-mail: [sbidone@aslai.it](mailto:sbidone@aslai.it)

La prego inoltre di restituire, al dott. Francesco Cellerino – [francesco.cellerino@med.uniupo.it](mailto:francesco.cellerino@med.uniupo.it) - tel.: 0321660614 la seguente documentazione debitamente compilata e firmata :

- Scheda anagrafica;
- Dichiarazione collaborazione occasionale franchigia €5.000,00; (i professionisti non devono presentare tale dichiarazione)
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione incarichi collaboratori;
- Nulla-osta dell'Ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico; (\*)
- Registro delle lezioni.

Al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza si chiede inoltre di voler inviare via mail al dott. Francesco Cellerino ([francesco.cellerino@med.uniupo.it](mailto:francesco.cellerino@med.uniupo.it)) il file in word del Curriculum Vitae.

Cordiali saluti.

Il Direttore di Dipartimento  
(Prof.ssa Fabiola Sinigaglia)

(\*) Il nulla-osta allo svolgimento dell'attività di docenza dovrà essere prodotto nel rispetto della disciplina prevista dall'Ente di appartenenza.  
L'Università del Piemonte Orientale provvederà ad effettuare le comunicazioni al Vostro Ente secondo quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 art. 53 c. 11.