

ALLEGATON. 8 : TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
(alla sezione PIAO "Rischi corruttivi e Trasparenza" 2023-2025)

L'allegato individua i nominativi del personale coinvolto con riferimento alle posizioni individuate nel nuovo modello organizzativo di cui al DDG rep. n. 2137 del 23/12/2022.
 In un secondo momento, in seguito all'adozione della micro organizzazione verranno aggiornati anche i nominativi da riferire ad ulteriori ruoli che non coincidono con i responsabili di primo livello

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231) (<u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u>)	Annuale	RPCT: L. Segreto/Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Settore di Supporto agli Organi Collegiali - R. Bosi (Responsabile ad interim) - M. Cammarata + Staff di Supporto alla Direzione Generale - Responsabile: F. Malaspina	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale approvazione del Piano	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici competenti che curano l'elaborazione	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato Uffici competenti che curano la trasmissione	Statuto e Regolamenti di Ateneo = link sito Atti di organizzazione (Tabella decreti) = "Uff. P.T.A." : L. Brancato + S. Bianchi Circolari Istruzioni Direttive = Uffici competenti che curano la pubblicazione (scaricate da repertorio TITULUS)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemgnani Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici competenti che curano l'elaborazione	Settore di Supporto agli Organi Collegiali - R. Bosi (Responsabile ad interim) - M. Cammarata + Staff di Supporto alla Direzione Generale - Responsabile: F. Malaspina	Uffici competenti che curano la pubblicazione + Giusy Galizia (per ob.strategici in materia di prev. della corruzione e trasparenza)	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, e. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dall'approvazione del Codice	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere alle Studentesse e agli Studenti/Carriere Studenti: Responsabile R. Favario	Staff Sviluppo e Coordinamento Carriere alle Studentesse e agli Studenti/Carriere Studenti: Responsabile R. Favario	Roberto Favario	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica: I. Adamo		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno		
			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno	obbligo venuto meno		
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rettore + C.d.A. (Tabella Organi) Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
			Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	L'UPO non ha titolari di incarichi politici - non presente su AT UPO	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici	L'UPO non ha titolari di incarichi politici
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo + Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale
Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo					
		Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. p), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. q), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. r), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno								
		Art. 14, c. 1, lett. s), d.lgs. n. 33/2013		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. t), d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. u), d.lgs. n. 33/2013		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Soggetti titolare di incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. v), d.lgs. n. 33/2013		Provedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla comunicazione della sanzione	Semestrale		Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
		Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff. P.T.A." : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	
Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff. P.T.A." : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff. P.T.A." : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale		Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Uffici incaricati dell'aggiornamento di UpoBook	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni/Responsabili Staff e Settori competenti degli uffici incaricati dell'aggiornamento di UPOBOOK			
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico			
			Per ciascun titolare di incarico:								Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Ufficio che attribuisce l'incarico	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti degli uffici che attribuiscono l'incarico
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incari amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Staff Servizi Legali di Ateneo Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale + "Uff. competente": S. Favaro	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato			Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incari amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ "Uff. Stipendi: S. Favaro)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ "Uff. Stipendi: S. Favaro)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ "Uff. Stipendi: S. Favaro)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Ent		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno		Obbligo venuto meno
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale							
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno		Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato			
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Titolare dell'incarico	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "UFF." P.T.A. : S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zernigiani	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff. Docenti e Ricercatori": D. Buonvino	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff." P.T.A. :S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)			Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff." P.T.A. :S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff." P.T.A. :S. Bianchi	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
	Art. 10, c. 8, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	Settore Gestione Giuridica del Personale: Responsabile L. Brancato	L. Brancato + per "Uff. Reclutamento e Concorsi": D. Cernuto	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano Performance	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla redazione della relazione	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici: Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
Per ciascuno degli enti:												
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio			
Enti controllati				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporaneo (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che si occupano della vigilanza	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano della vigilanza	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che attivano le partecipazioni	Uffici che attivano le partecipazioni	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
			Provvedimenti		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
					Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
							Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
					Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	Settore Finanza e Contabilità: Responsabile: P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
					Per ciascuno degli enti:				P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli			Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			

Enti di diritto privato controllati

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio		
Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
					Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Uffici che si occupano del controllo	Uffici che si occupano del controllo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013											
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti			
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Tutti i Settori/Uffici competenti +Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno			
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici reponsabili del procedimento	Settori/Uffici reponsabili del procedimento	Settori/Uffici reponsabili del procedimento	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti			
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici che curano la pratica	Settori/Uffici che curano la pratica	Settori/Uffici che curano la pratica	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici che curano la pratica	Settori/Uffici che curano la pratica	Settori/Uffici che curano la pratica	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigenti Divisioni competenti dei Settori/Uffici responsabili dei procedimenti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno	Obbligo venuto meno
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito)	Entro 30 giorni dall'assegnazione del CIG	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Settore Finanza e Contabilità; Responsabile: P. Careno (scaricare dal software di contabilità EASY)	Settore Finanza e Contabilità; Responsabile: P. Careno (scaricare dal software di contabilità EASY)	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito)	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore)	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
				Per ciascuna procedura:							
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Settore Risorse Patrimoniali - C. Tambornino + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Risorse Patrimoniali - C. Tambornino + EP Settori Amministrazione "Decentrata" e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) + Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) + Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) + Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) + Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) + Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti (Dato non più oggetto di pubblicazione obbligatoria ma facoltativa)	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Settore Amministrazione e Appalti - C. Tambornino + Responsabili Strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore) + per "Uff." Economato (R. Villarboito) +Responsabili strutture competenti e loro delegati + Responsabili amministrativi dei Centri	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti		
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					Per ciascun atto:								
					1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
					6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti	
	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti					
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/- R. Favario + Responsabili Strutture competenti e loro delegati	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica : I. Adamo + Dirigenti delle Strutture competenti				
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	v	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani			
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + Muccioli per "Uff. Bilancio"	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani		
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad Interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad Interim C. Tambornino	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio -B. Di Fiore)	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + per "Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio"(A. Formiglio - B. Di Fiore)	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT: L. Segreto/Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione Qualità e Accreditamento/ Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Documento dell'IOIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici:Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Qualità e Accreditamento/ Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Relazione dell'IOIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici:Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici:Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla comunicazione della relazione	Semestrale	Dirigente Divisione Qualità e Accreditamento/ Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Settore Accreditamento e Assicuraz. Qualità - P.Vottero + D. Rossin	Settore Politiche per il Personale e trattamenti Economici:Responsabile A. Barbale (+ Uff. Sviluppo Organizzativo, Premialità e Performance)	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Dirigente Divisione Qualità e Accreditamento/ Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla comunicazione della relazione	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio/Settore che riceve il rilievo	Ufficio/Settore che riceve il rilievo	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla comunicazione del rilievo	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/-i - R. Favario	Staff Sviluppo e Coord. Carriere e Servizi alle Studentesse/-i - R. Favario	R. Favario (e suoi collaboratori) + per "Mobilità Internazionale": C. Conti	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Didattica I. Adamo
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla notifica del ricorso	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dalla notifica della sentenza	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Staff Servizi Legali di Ateneo	Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici che erogano il servizio	Staff Ufficio Data Mining e Managing - Resp. E. Rosetta	Staff Ufficio Data Mining e Managing - Resp. E. Rosetta	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Staff Ufficio Data Mining e Managing - Resp. E. Rosetta	Staff Ufficio Data Mining e Managing - Resp. E. Rosetta	Staff Ufficio Data Mining e Managing - Resp. E. Rosetta	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	(da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
				Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università	Sezione non applicabile all'Università
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	(da pubblicare in tabelle)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
Ammontare complessivo dei debiti					Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	Settore Finanza e Contabilità - P. Careno	P. Careno + per "Uff. competente su Bilancio": D. Muccioli	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Dirigente Divisione del Personale e Risorse Finanziarie: E. Zemignani
Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	Sezione non applicabile all'Università - Obbligo previsto per le Amministrazioni statali e regionali	
				Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + personale "Settore Amministrazione e Appalti"	Entro 30 giorni dall'emanazione degli atti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + personale "Settore Amministrazione e Appalti"	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	Settore Amministrazione e Appalti : Responsabile ad interim C. Tambornino	C. Tambornino + personale "Settore Amministrazione e Appalti"	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Dirigente Divisione Edilizia, Logistica e Patrimonio: C. Tambornino	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 38, c. 1 D.Lgs. 33/2013)	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	Non applicabile all'Università (art. 40, c. 2 D.Lgs. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	Non presente in UPO - Non applicabile all'Università	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
				Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT: L. Segreto/Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Settore di Supporto agli Organi Collegiali - Resp. R. Bosi - M. Cammarata + Staff di Supporto al Direzione Generale - Resp. F. Malaspina	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (U.S.O.C.) - R. Bosi - M. Cammarata + Ufficio Segreteria di Direzione Generale - F. Malaspina	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (U.S.O.C.) - R. Bosi - M. Cammarata + Ufficio Segreteria di Direzione Generale - F. Malaspina	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla nomina	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali (U.S.O.C.) - R. Bosi - M. Cammarata + Ufficio Segreteria di Direzione Generale - F. Malaspina	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Responsabile Staff di supporto al RPCT: G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto	
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla disponibilità del dato	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE aggiornato al 22/12/2023 e vigente sino al termine del completamento della riorganizzazione fissata per 31/03/2023.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della elaborazione del dato	Responsabile della trasmissione del dato	Responsabile della pubblicazione del dato	Termine di scadenza per la pubblicazione	Tempistica di monitoraggio	Responsabile del monitoraggio
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Servizi Legali di Ateneo + Resp. Staff di Supporto al RPCT - G. Galizia	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Direttrice Generale - RPCT: L. Segreto
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	link al catalogo della banca dati http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestita da AGID	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Direttrice Generale: L. Segreto
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Uffici che utilizzano la banca dati	Uffici che utilizzano la banca dati	Uffici che utilizzano la banca dati	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale: L. Segreto
		Art. 9, c. 7, d.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore Generale (per gli obiettivi di accessibilità) + Settore Gestione Giuridica del Personale (L. Brancato, S. Bianchi) (per il piano per l'utilizzo del telelavoro)	Direttore Generale (per gli obiettivi di accessibilità) + Settore Gestione Giuridica del Personale (L. Brancato, S. Bianchi) (per il piano per l'utilizzo del telelavoro)	Direttore Generale (per gli obiettivi di accessibilità) + Settore Gestione Giuridica del Personale (L. Brancato, S. Bianchi) (per il piano per l'utilizzo del telelavoro)	Entro 30 giorni dalla scadenza annuale di riferimento	Semestrale	Direttrice Generale: L. Segreto
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Settori/Uffici competenti dell'Ateneo	Giusy Galizia	Entro 30 giorni dalla disponibilità dei dati	Semestrale	Direttrice Generale: L. Segreto

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)