**TABELLA DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL’AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DELLE SEGRETERIE STUDENTI**

SETTORE RICERCA E RAPPORTI INTERNAZIONALI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Ammissione ai corsi di dottorato di ricerca | Pubblicazione del Bando di concorso | Decreto del Rettore di approvazione atti concorsuali | D.M.224/99  Regolamento recante norme in materia di dottorato.  Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca |  | **90 gg** | Rettore |
| Esclusione di un dottorando dal corso di dottorato | Delibera di proposta del Collegio dei docenti del corso | Decreto del Rettore di esclusione dal corso | Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca |  | **60 gg** | Rettore |
| Selezione per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca | Pubblicazione del Bando di concorso | Decreto del Rettore di approvazione atti concorsuali | Legge 27 dicembre 1997, n. 449 **"**Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica" (Art.51, comma 6).  Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca |  | **120 gg** | Rettore |
| Bando per il finanziamento di progetti di ricerca di Ateneo | Pubblicazione del Bando di concorso | Decreto del Rettore | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale e regionale, CCNL |  | **180 gg** | Rettore |

**DIVISIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E DEL PERSONALE**

**SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DELLA DIVISIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Adozione linee guida e regolamenti nelle  materie di competenza (del Supporto) | D’ufficio | Decreto | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale e regionale |  | 30gg | Rettore |
| Costituzione commissioni e comitati nelle  materie di competenza (della Divisione) | D'ufficio | Decreto | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale e regionale |  | 30 gg | Direttore Amministrativo |
| Protocolli d’intesa/convenzioni per attività assistenziale nelle materie di competenza (del Supporto) | D’ufficio | Stipula convenzione | Dlgs 517/99 |  | 30 gg | Rettore |
| Bandi su materie varie di competenza della Divisione e del Supporto | Dall’ultima delibera dell’Organo competente | Decreto del Direttore Amministrativo | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale e regionale, CCNL |  | 30 gg | Direttore Amministrativo |
| Convenzioni per il finanziamento di posti esterni | Dalla proposta | Convenzione | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale |  | Termine determinato dalle trattative delle parti, ad ogni modo stipula della convenzione entro 30 gg. dall’autorizzazione Organo competente | Rettore |
| Richiesta pagamenti, e in generale adempimenti nascenti dai vincoli contrattuali | Dall’inadempienza | Determinazione dirigenziale di costituzione in mora | Vincoli contrattuali e convenzionali,  Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale |  | 60 gg | Dirigente |
| Sponsorizzazioni passive  di competenza dell’Amministrazione centrale | Dall’avviso o richiesta | Contratto di sponsorizzazione | Regolamento di Ateneo sulle Sponsorizzazioni; Regolamento di Ateneo Finanza e Contabilità; normativa nazionale |  | 180 gg | Rettore |

**RAPPORTO CON IL S.S.R./S.S.N.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Convenzionamento personale  docente e ricercatore nell’attività assistenziale | Delibera organo competente | Decreto Rettore | DPR n. 761/79 art. 31 e art. 35;DPR n. 382/80 art. 17 - art. 102; D.Lgs. n. 517/99; Protocollo Intesa Univ.-Regione Piemonte |  | 45 gg | Rettore |
| Certificazioni varie | D’ufficio o dall’istanza di parte | Rilascio certificato |  |  | 30 gg | Dirigente |
| Opzione per attività libero professionale in regime di "rapporto esclusivo e non esclusivo" da parte di personale docente e ricercatore della facoltà di medicina e chirurgia | Ricevimento opzione | Recepimento opzione con comunicazione all'Azienda del nominativo | D. Lgs. n. 517/99 art. 5 comma 8; CCNL |  | 30 gg | Rettore |
| Quantificazione del Trattamento Economico aggiuntivo e della retribuzione complessiva del personale docente e ricercatore convenzionato | Dal verificarsi dell’evento che determina l’aggiornamento della quantificazione | Comunicazione agli Uffici competenti alla liquidazione | D. Lgs. N. 517/99 art. 6; Protocollo d’Intesa Università e Regione Piemonte |  | 30 gg | Dirigente |
| Incarico di responsabilità assistenziali struttura complessa, e struttura semplice | Dalla richiesta del D.G. dell’AOU/ASL | Esercizio dell’intesa | D. Lgs. n. 517/99 art. 5; CCNL; Protocollo d’Intesa Università e Regione Piemonte Contrattazione Aziendale |  | 30 gg | Rettore |
| Applicazione CCNL Dirigenza Medica | Dall’entrata in vigore del nuovo contratto | Attribuzione | CCNL Dirigenza Medica |  | 180 gg. | Rettore |

**RELAZIONI SINDACALI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Istituzione commissioni e/o organismi previsti dal CCNL | D'ufficio o dalla richiesta | Decreto | CCNL |  | Termine determinato da CCNL | Rettore, Direttore Amministrativo o suo delegato |
| Procedimenti attuativi di contratti collettivi di lavoro e accordi sindacali: **atto di programmazione o atto di indirizzo specifico** | D’ufficio | Decreto | CCNL |  | Termine determinato da CCNL | Rettore, Direttore Amministrativo o suo delegato |
| Procedimenti attuativi di contratti collettivi di lavoro e accordi sindacali: **gestione amministrativa del C.C.I., e delle materie che sono oggetto di trattativa** | D’ufficio | provvedimento | CCNL, normativa inerente la singola materia |  | Termine determinato da CCNL | Rettore, Direttore Amministrativo o suo delegato, determina Dirigenziale |

**Procedure elettorali degli Organi di Governo: Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione**

**E Procedure per la costituzione del Comitato Pari Opportunità, e Comitato Paritetico per il Fenomeno del Mobbing**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Procedure per l’elezione del Rettore | 3 mesi antecedenti la scadenza del mandato | Decreto del Ministro | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale |  | 45 gg. | Il Dirigente trasmette gli atti al MIUR |
| Procedure elettorali per la costituzione del Senato Accademico | 3 mesi antecedenti la scadenza del mandato | decreto | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale |  | 45 gg. | Rettore |
| Procedure elettorali per la costituzione del Consiglio di Amministrazione | 3 mesi antecedenti la scadenza del mandato | decreto | Statuto, Regolamenti di Ateneo, normativa nazionale e regionale |  | 45 gg. | Rettore |
| Procedure per la Costituzione del Comitato Pari Opportunità | D’ufficio | Decreto | Regolamenti di Ateneo per la Costituzione del Comitato Pari Opportunità |  | 45 gg. | Rettore |

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**U.O. PERSONALE DOCENTE /RICERCATORE E PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Reclutamento di professori e ricercatori universitari di ruolo di prima e seconda fascia | Pubblicazione del Bando di concorso | Decreto approvazione atti (segue pubblicazione su G.U. dell’avviso di approvazione degli atti) | L. 210/98  D.P.R. 117/00  L. 230/2005  L. 1/2009  D.M. 89/2009  D.M. 27.03.2009 | 30 gg. dalla pubblicazione del bando in G.U. per la presentazione delle domande  180 gg. dalla data di pubblicazione su G.U. del decreto di nomina delle commissioni per il termine dei lavori  30 gg. dalla consegna dei verbali per l’approvazione degli atti |  | Rettore |
| Nomina dei professori universitari idonei in valutazioni comparative | Delibera del Consiglio di Facoltà | D.R. Nomina in ruolo e notifica agli interessati | L. 537/93  L. 210/98, L. 370/99, D.P.R. 117/2000  L. 230/2005 |  | 130 gg.  (i termini devono essere intesi comprensivi anche di quelli imposti da norme) | Rettore |
| Nomina dei ricercatori universitari vincitori di valutazioni comparative | Approvazione degli atti della commissione giudicatrice e delibera del Consiglio di Facoltà circa la decorrenza della nomina | D.R. nomina in ruolo e notifica agli interessati | L. 537/93  L. 210/98, L. 370/99, D.P.R. 117/00;  L. 43/2005 |  | 120 gg. | Rettore |
| Inquadramento e passaggio di settore scientifico-disciplinare dei professori e dei ricercatori | istanza dell’interessato o iniziativa d’ufficio\*  \* quando con D. M. viene cambiata la normativa di riferimento | Accoglimento o rigetto dell’istanza.  In caso di accoglimento:  D.R. di passaggio di settore scientifico-disciplinare e notifica ai soggetti coinvolti | L. 341/90,  D.M. 4/10/00 e successive integrazioni, Regolamento di Ateneo |  | 90 gg. | Rettore |
| Opzione di regime dei professori e dei ricercatori universitari | Istanza dell’interessato (entro il 30 aprile per i docenti e 31 agosto per i ricercatori) | Accoglimento o rigetto dell’istanza  In caso di accoglimento:  D.D.A. di attribuzione del regime prescelto | D.P.R. 382/80, art. 11 e L. 158/87 e successive modificazioni e integrazioni | Entro l’inizio legale dell’anno accademico (1° novembre) compresa la notifica ai soggetti coinvolti |  | Direttore Amministrativo |
| Nomina a ordinario e conferma in ruolo dei professori associati | D’ufficio | D.D.A. nomina a ordinario o a associato confermato e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80 |  | 180 gg. | Direttore Amministrativo |
| Conferma in ruolo dei ricercatori | D’ufficio | D.D.A. nomina a ricercatore confermato e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80 e  L. 158/87 |  | 120 gg. | Direttore Amministrativo |
| Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini della progressione di carriera e stipendiale dei professori e dei ricercatori | Istanza dell’interessato  (ad un anno dalla data di notifica del decreto di nomina a prof. Ord., Ass. ovvero Ric. conf.) | D.D.A. ricostruzione di carriera e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80, art. 103 e successive modificazioni ed integrazioni  L. 958/86 |  | 180 gg. | Direttore Amministrativo |
| Trasferimento in entrata dei professori e dei ricercatori | Bando | Decreto di trasferimento e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80  L. 537/93  L. 210/98  Regolamento di Ateneo |  | 150 gg. | Rettore |
| Passaggi per mobilità interna di professori e ricercatori | Istanza dell’interessato  Delibere dei Consigli delle Facoltà interessate | **Accoglimento o rigetto dell’istanza.**  **In caso di accoglimento:**  **Decreto di passaggio ad altra Facoltà e notifica all’interessato** | D.P.R. 382/80  L. 210/98  Regolamento di Ateneo |  | 120 gg. | Rettore |
| Autorizzazione allo svolgimento di incarichi di insegnamento per affidamenti fuori sede ai professori e ai ricercatori | Delibera del Consiglio di Facoltà | Accoglimento o diniego dell’autorizzazione. **Per incarichi successivi al primo nulla osta del Senato Accademico** In caso d’accoglimento:Lettera di autorizzazione e notifica all’interessato | D.P.R. 382/80 e L.341/90  D.Lgs. 165/2001  L. 230/2005 |  | 60 gg. | Rettore |
| Autorizzazione incarichi retribuiti conferiti da altre pubbliche amministrazioni o da soggetti privati | Istanza dell’interessato  sottoscritta da Preside di Facoltà e Direttore di Dipartimento | **Accoglimento o diniego dell’istanza. In caso di accoglimento:**  **Lettera di autorizzazione e notifica all’interessato** | D. Lgs. 165/2001  Regolamento di Ateneo |  | 30 gg | Rettore |
| Autorizzazione ai professori ordinari e ai professori associati confermati allo svolgimento di esclusive attività di ricerca scientifica in Italia e all’Estero | Istanza dell’interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà | Accoglimento o rigetto dell’istanza.In caso di accoglimento:D.R. di collocamento in congedo e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80, art. 17 |  | 60 gg. | Rettore |
| Congedo per giustificate ed eccezionali ragioni di studio o di ricerca scientifica all’Estero ai professori universitari anche non confermati | Istanza dell’interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà | Accoglimento o rigetto dell’istanza. In caso di accoglimento:D.R. di collocamento in congedo e notifica agli interessati | L. 311/58, art.10 |  | 60 gg. | Rettore |
| Congedo per giustificate ed eccezionali ragioni di studio o di ricerca scientifica dei ricercatori | Istanza dell’interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Consiglio di Dipartimento | Accoglimento o rigetto dell’istanza.In caso di accoglimento:D.R. di collocamento in congedo e notifica agli interessati | L. 349/58 |  | 60 gg. | Rettore |
| Autorizzazione o collocamento in aspettativa dei professori universitari per la presidenza o la direzione di istituti o laboratori extrauniversitari di ricerca nazionali e internazionali | Istanza dell’interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà | Accoglimento o rigetto dell’istanza.In caso di accoglimento: **D.R. di collocamento in aspettativa e notifica agli interessati** | D.P.R. 382/80, art. 12, commi 1-6 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità dei professori | Istanza dell’interessato, o dell’ente o organo d’appartenenza | D.D.A. di collocamento in aspettativa e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80, art. 13,  L. 705/85, art. 5 |  | 60 gg. | Direttore Amministrativo |
| Collocamento fuori ruolo dei professori nominati giudici della Corte Costituzionale o componenti del Consiglio Superiore della Magistratura | Istanza dell’interessato o dell’organo di appartenenza | D.D.A. di collocamento fuori ruolo e notifica agli interessati | L. 705/85 art. 5 |  | 60 gg. | Direttore Amministrativo |
| Messa a disposizione del Ministero Affari esteri di professori universitari | Istanza dell’interessato o del MAAEE | **D.I. di messa a disposizione del MAAEE e notifica ai soggetti coinvolti** | R.D. 1592/33, art. 96, 1° comma;  D.P.R. 382/80 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Collocamento fuori ruolo dei Professori Universitari e Ricercatori per incarichi conferiti dal Ministero Affari esteri negli Uffici Centrali e nelle rappresentanze diplomatiche e consolari e funzioni di direzione degli Istituti Italiani di Cultura all’Estero | Istanza dell’interessato o del MAAEE  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Senato Accademico | **D.I. di messa a disposizione del MAAEE e notifica ai soggetti coinvolti**  **D.R. di collocamento fuori ruolo** | D.P.R. 5.1.1967 n, 18, art. 168 comma 6  L. 401/90 art. 14, comma 6 e art. 22, comma 2 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Collocamento fuori ruolo dei professori universitari Ordinari e Associati Confermati per insegnamento o attività scientifica nelle università dei paesi dell’Unione europea ovvero presso centri di ricerca o istituzioni internazionali | Istanza dell’interessato o comunicazione del MAAEE  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Senato Accademico | Accoglimento o rigetto dell’istanza.  In caso di accoglimento:  D.I. di Collocamento fuori ruolo e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80, art. 17, commi 8, 9 e-10 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Autorizzazione ai professori e ai ricercatori universitari ad assumere un impiego presso enti od organismi internazionali o ad esercitare funzioni presso stati esteri | Istanza dell’interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Senato Accademico | Accoglimento o rigetto dell’istanza.  In caso di accoglimento:  D.I. di collocamento fuori ruolo e notifica agli interessati | L. 1114/62, artt. 1-3 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Collocamento in congedo dei professori e dei ricercatori per svolgere attività di cooperazione con i paesi in via di sviluppo | Istanza dell’interessato o del Ministero affari esteri  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Consiglio di Dipartimento (per i Ricercatori)  Delibera del Senato Accademico | Accoglimento o rigetto dell’istanza.  In caso di accoglimento: D. I. di Collocamento in congedo e notifica all’interessato | L. 49/87 art. 21 |  | 60 gg. | Dirigente |
| Collocamento in aspettativa dei professori e dei ricercatori per l’attuazione di progetti di particolare rilevanza nazionale ed internazionale da parte del Consiglio nazionale delle ricerche e dell’Istituto di Fisica nucleare | Istanza dell’ente o istituto interessato  Delibera del Consiglio di Facoltà  Delibera del Consiglio di Dipartimento (per i Ricercatori)  Delibera del Senato Accademico | Accoglimento o rigetto dell’istanzaIn caso di accoglimento:D.D.A. di collocamento in aspettativa e notifica agli interessati | L. 143/88 |  | 60 gg. | Direttore Amministrativo |
| Collocamento fuori ruolo dei professori comandati presso la Scuola Superiore della pubblica amministrazione | Chiamata del Comitato direttivo della Scuola Superiore della P.A. | Accoglimento o rigetto dell’istanzaIn caso di accoglimento:D.D.A. di collocamento in aspettativa e notifica agli interessati | D.P.C.M. 24 marzo 1995, n. 207  D.Lgs. 30-7-1999 n. 287 |  | 60 gg. | Direttore Amministrativo |
| Aspettativa per passaggio ad altra amministrazione dei professori e dei ricercatori universitari | Istanza dell’interessato | Provvedimento di collocamento in aspettativa e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80, art. 14  D.L.vo 21 dicembre 1999, n. 517, art. 5, comma 16 |  | 60 gg. | Direttore Amministrativo |
| Collocamento fuori ruolo per età dei professori universitari  **(fino all’a.a. 2009/2010 per effetto della Finanziaria 2008)** | d’Ufficio | D.R. di collocamento fuori ruolo e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80  l’art. 1, comma 30 della L. 28.12.1995, n. 549  L. 230/2005  art. 2, comma 434, della L. 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) |  | 30 gg. | Rettore |
| Collocamento fuori ruolo opzionale dei professori universitari  **(fino all’a.a. 2009/2010 per effetto della Finanziaria 2008)** | Istanza dell’interessato | D.R. di collocamento fuori ruolo e notifica agli interessati | D.P.R. 382/80  l’art. 1, comma 30 della L. 28.12.1995, n. 549  L. 239/90  L. 230/2005  art. 2, comma 434, della L. 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008) |  | 60 gg. | Rettore |
| Collocamento a riposo per limiti di età dei professori e dei ricercatori universitari | d’Ufficio | D.R. di collocamento a riposo e notifica ai soggetti interessati | D.P.R. 382/80  L. 230/2005 |  | 30 gg. | Rettore |
| Collocamento a riposo per dimissioni dei professori e dei ricercatori universitari | Istanza dell’interessato  Accettazione del Rettore | D.R. di collocamento a riposo e notifica ai soggetti interessati | Art. 124 D.P.R. 3/57  Art. 13 L. n. 311/58 |  | 60 gg. | Rettore |
| Riammissione in servizio dei professori e dei ricercatori universitari dimissionari | Istanza dell’interessato | D.R. di riammissione in servizio e notifica ai soggetti interessati | Artt. 124-132  D.P.R. 3/57  L. 311/58, art. 13, commi 2 e 3 |  | 60 gg. | Rettore |
| Collocamento a riposo dei professori e dei ricercatori universitari per dispensa per motivi di salute | Iniziativa d’ufficio o di parte | D.R. di dispensa dal servizio e notifica ai soggetti interessati | Artt. 71-129-130 D.P.R. 3/57 |  | 60 gg. | Rettore |
| Cessazione del rapporto d’impiego dei ricercatori universitari per mancato superamento del giudizio di conferma  1) con istanza di passaggio ad altra Amministrazione  2) senza istanza di passaggio ad altra Amministrazione | Iniziativa d’ufficio | **D.R. di Cessazione** | D.P.R. 382/80, artt. 31 e 120  L. 705/85, art. 17 | 9 mesi dall’istanza e comunque fino all’effettivo inquadramento nell’Amministrazione pubblica interessata | 90 gg. dall’acquisizione del giudizio della Commissione, compresa la notifica ai soggetti interessati | Rettore |
| Dispensa dal servizio dei professori universitari per mancato superamento del giudizio di nomina a ordinario e di conferma nel ruolo di associato | Iniziativa d’ufficio | D. R. di Dispensa dal servizio | Regio decreto 1592/33, art. 78, comma 6 |  | 90 gg. | Rettore |
| Dispensa dal servizio per inabilità | Istanza dell’interessato (entro2 anni dalla cessazione) | Accoglimento o rigetto dell’istanza.  In caso di accoglimento:  D. R. di Riconoscimento dell’inabilità non per cause di servizio | L. 335/95, art. 2 comma 12  D.M. 8-5-1997 n. 187 |  | 90 gg. | Rettore |
| Causa di servizio dei professori e dei ricercatori universitari | Istanza dell’interessato (entro 6 mesi dall’evento, comunque entro 5 anni dalla cessazione o dal decesso) | Riconoscimento dell’infermità per cause di servizio e liquidazione di equo indennizzo o di pensione privilegiata  **(cui segue la trasmissione ai soggetti coinvolti)** | D.P.R. 3/57  D.P.R. 686/57  D.P.R. 461/2001 |  | 180 gg | Direttore Amministrativo |
| Indennità di rischio | D’ufficio | Decreto di attribuzione indennità di rischio | L. 734/73  D.P.R. 146/75  L. 312/80 artt. 76, 90  D.M. 20/7/84  D.P.R. 310/81 art. 19  L. 613/75 |  | 180 gg. | Direttore Amministrativo |
| Chiamata di studiosi stranieri o italiani di chiara fama su posti di professore universitario di prima fascia | Delibera di chiamata del Consiglio di Facoltà | D.R. di nomina nel ruolo della prima fascia e notifica agli interessati | L. 127/97  D.M. 25/7/97  D.M. 2/8/99  D.M. 26/01/01, n. 13  D.M. 27/01/01, n. 14 |  | 90 gg. | Rettore |
| Congedo per Maternità/ Paternità/Parentale | Istanza dell’interessato | **Nota dirigenziale di collocamento in congedo** | D.P.R. 3/57  L. 537/93  L. 53/00  D.Lgs n. 151/2001 |  | 30 gg. | Dirigente |
| Congedo straordinario e aspettativa per motivi di salute | istanza documentata dell’interessato | Collocamento in congedo o aspettativa | D.P.R. 3/57  L. 537/93  L.133/2008 |  | 30 gg. | Dirigente |
| Congedo straordinario e aspettativa per motivi di salute | istanza documentata dell’interessato | Collocamento in congedo o aspettativa | D.P.R. 3/57  L. 537/93  L.133/2008 |  | 30 gg. | Dirigente |
| Certificazioni a professori, ricercatori, supplenti esterni. | Istanza dell’interessato | Rilascio certificazioni |  |  | 30 gg | Dirigente |
| Anagrafe delle prestazioni | D’ufficio | Trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione pubblica | D.L.vo 29/93 art. 58  D.L.vo 80/98 art. 26 | 1) entro il 30 aprile  2) entro il 30 giugno |  | Dirigente |
| Residenza fuori sede | Istanza dell’interessato  Delibera del Senato Accademico | Nota dirigenziale di comunicazione agli interessati | L. 311/58 |  | 120 gg. | Dirigente |
| Tessere di Riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato ai Professori, Ricercatori e al Personale Tecnico Amministrativo | Istanza dell’interessato | Rilascio documento | D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851 |  | 30 gg. | Dirigente |

**UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Assunzione del Personale tecnico e amministrativo | Bando – Delibera CDA – Programmazione Ufficio Personale t.a. | Contratto individuale | CCNL |  | Scadenza della graduatoria, attualmente 3 anni | Direttore Amministrativo |
| Comunicazione al Centro Impiego Assunzione del Personale tecnico e amministrativo | Entro le 24 ore precedenti la presa di servizio | Contratto individuale | L. 296/06 |  | 1 giorno prima dell’assunzione | Direttore Amministrativo |
| Acquisizione documentazione di rito | Contratto | Contratto | CCNL |  | 30 gg. | Dirigente |
| Congedo per motivi di studio , dottorato di ricerca, borse di studio | Istanza dell’interessato | Accoglimento o rigetto dell’istanza | CCNL |  | 30 gg. | Direttore Amministrativo |
| Aspettative in generale | Istanza dell’interessato | Accoglimento o rigetto dell’istanza | CCNL, D.Legs 151/01, L. 53/00 |  | 30 gg | Direttore Amministrativo |
| Passaggio ad altra Amministrazione | Istanza dell’interessato o dell’Amministrazione interessata | Contratto individuale | D.legs. 165/01 |  | 90 gg. | Direttore Amministrativo |
| Trasferimento da altre Università | Istanza di parte | Contratto individuale | Ccnl |  | 90 gg. dall’assenso dell’altra amministrazione (art. 57 CCNL) | Direttore Amministrativo |
| Trasferimento ad altre Università | Istanza di parte | Contratto individuale | CCNL |  | 90 gg | Direttore Amministrativo |
| Trasferimenti interni | Istanza di parte | Provvedimento di autorizzazione | CCNL |  | 90 gg. | Direttore Amministrativo |
| Trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale | Istanza di parte | Modifica del contratto individuale | CCNL |  | 30 gg. | Direttore Amministrativo |
| Procedure concorsuali e di progressione economica e verticale | Pubblicazione bando | Approvazione atti | CCNL, DPR 487/94 |  | Diversi termini per le diverse fasi previsti dalla normativa | Direttore Amministrativo |
| Comandi distacchi e collocamento fuori ruolo | Istanza di parte | Lettera di presa di servizio | D.legs. 165/01 |  | 30 gg. | Direttore Amministrativo |
| Rilascio certificato di servizio | Istanza di parte | Rilascio certificato |  |  | 30 gg. | Dirigente |
| Congedi parentali e altre tipologie di permesso | Istanza di parte | Lettera di autorizzazione | CCNL, D.Legs 151/01, L. 53/00 |  | 30 gg. | Dirigente |
| Modifica tipologia orario part-time | Istanza di parte | Modifica per contratto individuale | CCNL |  | 30 gg. | Dirigente |
| Cessazioni | Dimissioni | Maturazione della data di cessazione | CCNL |  | 30 gg. | Direttore Amministrativo |
| Comunicazione cessazioni a Centri Impiego | Entro 5 gg. dall’evento | Comunicazione con procedura informatica | L. 296/06 |  | 30 gg. | Delega Rettore |
| Gestione del CCI – Istituti relativi al salario accessorio per la parte contabile | D’ufficio | Provvedimento | CCNL |  | 60 gg. | Direttore Amm.vo o suo delegato |
| Determinazione e ripartizione annuale del monte ore dei permessi sindacali e provvedimenti conseguenti | D’ufficio | Comunicazione | CCNL - CCNQ |  | Termine determinato dal CCNL | Dirigente |
| Assegnazione delle ore di straordinario alle Strutture e procedimento di liquidazione | D’ufficio | Provvedimento | CCNL |  | 60 gg. | Direttore Amm.vo o suo delegato |
| Istituti legati alla gestione assenze e presenze del personale docente convenzionato | D’ufficio o dall’istanza di parte |  | DPR n. 382/80 – CCNL Dirigenza Medica –  Normativa zazionale |  | 30 gg. | Dirigente |

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**U.O. LEGALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Stipula convenzioni e protocolli d’intesa con enti pubblici e privati per varie finalità; | Data di deliberazione organo competente | Stipula convenzione | Regolamento di Ateneo |  | 90 gg. dalla deliberazione dell’Organo competente | Rettore |
| Decisione di ricorsi e istanze di tipo legale e generale | Presentazione ricorso/istanza | Decreto rettorale o decreto del Direttore amministrativo | DPR n. 1199/1971 |  | 90 gg. dalla proposizione del ricorso | Rettore/ Direttore |
| Modifiche Statuto e Regolamenti di Ateneo | Data di presentazione della proposta di modifica | Decreto rettorale | Statuto e Regolamenti di Ateneo |  | 90 gg. dalla proposta di modifica | Rettore |
| Approvazione Statuti per la partecipazione a società e organismi vari (Fondazioni, Associazioni etc.); | D’ufficio | Decreto/Delibera | Regolamento di Ateneo |  | 45 gg. | Rettore |

**U.O. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ED ESAMI DI STATO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | | **TERMINE PRESCELTO** | | **COMPETENZA ATTO FINALE** | |
| Ammissione medici e non medici alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria | Emanazione bandi di concorso | Decreto Rettorale di approvazione atti e graduatorie | D.P.R. 487/1994  D.M. 172/2006  Decreto Miur di assegnazione posti | Entro la data stabilita dal Miur per inizio attività didattiche | |  | | Rettore | |
| Nomina Commissioni giudicatrici | A partire dalla scadenza del bando di concorso | Decreto Rettorale di nomina | D.M. 172/2006  Bando di concorso | Prima della data di inizio delle prove d’esame (fissata dal Miur) | |  | | Rettore | |
| Esclusione candidati per difetto dei requisiti | Presentazione domanda di partecipazione al concorso | Decreto Rettorale o Comunicazione dirigenziale | Bando di concorso |  | | 60 gg. | | Rettore o Dirigente Divisione | |
| Predisposizione Convenzioni di finanziamento posti aggiuntivi | Proposte di finanziamento da parte di enti esterni | Decreto Rettorale di integrazione del bando di concorso con i posti aggiuntivi | D.M. di assegnazione posti | Prima della data di inizio delle prove d’esame (fissata dal Miur) | |  | | Rettore | |
| Immatricolazioni | Presentazione domanda di iscrizione e pagamento contribuzione universitaria | Registrazione a GISS della carriera dello studente | D.M. 172/2006  Bando annuale di concorso |  | | 30 gg. | | Addetto ufficio | |
| Iscrizioni anni successivi | Presentazione domanda di iscrizione e pagamento contribuzione universitaria | Registrazione a GISS del superamento dell’esame di passaggio annuale | Regolamento di Ateneo sulla formazione medico specialistica |  | | 30 gg. | | Addetto ufficio | |
| Risposte istanze studenti | Acquisizione istanza al protocollo | Risposta dirigenziale | Normativa generale e di Ateneo sulle Scuole di Specializzazione |  | | 60 gg. | | Rettore o Dirigente | |
| Richieste certificati sullo status di specializzando | Istanza informale | Emanazione certificato |  |  | | All’atto dell’istanza informale | | Addetto ufficio | |
| Richieste attestazioni concernenti gli emolumenti o concernenti situazioni specifiche | Istanza formale | Attestazione la particolare situazione giuridica o di fatto |  |  | | 30 gg. | | Rettore o Dirigente | |
| Convenzioni di inserimento strutture sanitarie nelle reti formative | Richiesta di allargamento rete formativa da parte del Consiglio della Scuola e da quello di Facoltà | Sottoscrizione atto convenzionale | D.M. 9 marzo 2006 su standard e requisiti minimi | Cadenze ministeriali per inserimento nella banca dati RAD | | Entro l’inizio delle attività didattiche annuali | | Rettore | |
| Scritturazione diplomi di specializzazione | Emanazione della minuta | Consegna pergamena allo specializzato |  |  | | 180 gg. | | Rettore e Direttore della Scuola | |
| Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico-Chirurgo e Convenzione con l'ordine dei Medici | Ogni 4 anni dal 2004 anno di entrata in vigore della normativa sul riassetto dell’esame | Sottoscrizione atto convenzionale | D.M. 445/2001 | Entro l’inizio della nuova sessione d’esame dopo la durata quadriennale dell’accordo | |  | | Rettore | |
| Nomina commissione di esame di Ateneo per Medico Chirurgo | Scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione | Decreto Rettorale di nomina | Ordinanza ministeriale annuale |  | | 7 gg. | | Rettore | |
| Esami di Stato di Abilitazione all'esercizio della Professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Farmacista, Biologo, Assistente Sociale Trasmissione terne docenti al Miur per nomine presidenti commissioni | Circolare annuale ministeriale | Inserimento terne designate in banca dati Miur | D.M. 9 settembre 1957  D.P.R. n. 328 del 2001  Normative per specifiche professioni | Scadenza ministeriale per inserimento nella banca dati | |  | | Addetto ufficio | |
| Formalizzazione certificato unico di abilitazione | Istanza della segreteria competente | Sottoscrizione certificato |  |  | | 10 gg. | | Rettore o Dirigente | |
| Scritturazione diplomi di abilitazione | Consegna delle pergamene da parte del MIUR | Consegna pergamena alla Segreteria competente |  |  | | 180 gg. | | Rettore per delega ministeriale | |
| Risposte istanze studenti | Acquisizione istanza al protocollo | Risposta dirigenziale | Normativa generale sugli esami di stato e specifica sulle singole professioni |  | | 60 gg. | | Dirigente | |
| Indizione sessioni e Nomina commissioni Esami finali corsi di Laurea di Area Sanitaria | A partire dall’ordinanza ministeriale annuale | Decreto Rettorale di nomina | DD.MM. 2 aprile 2001 e successive modifiche | Entro la data di inizio delle prove d’esame | |  | | Rettore | |
| Liquidazione compensi componenti commissioni esaminatrici | Acquisizione prospetti riepilogativi dei funzionari incaricati delle operazioni di segreteria | Trasmissione tabelle di liquidazione al Settore trattamento economico | D.M. 15 ottobre 1999 |  | | 90 gg. | | Dirigente | |
| Adempimenti relativi all’anagrafe delle prestazioni | Liquidazione dei compensi | Tre specifici adempimenti normativamente previsti | Art. 53 D.Lgs 165 del 2001 | 30 aprile  30 giugno  31 dicembre | |  | | Dirigente (Addetto ufficio) | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

**DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE TECNICHE E LOGISTICHE**

**SETTORE TECNICO-EDILIZIA-PATRIMONIO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Procedura aperta (asta pubblica) per lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria | da delibera C.d.A di autorizzazione allo svolgimento della gara per individuazione contraente | D.D.A. di aggiudicazione che individua il contraente | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  (particolare complessità della fase endo-procedimentale di valutazione delle offerte anomale) | Direttore Ammini-strativo |
| Procedura ristretta (licitazione privata, appalto concorso) per lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria | da delibera C.d.A di autorizzazione allo svolgimento della gara per individuazione contraente | D.D.A. di aggiudicazione che individua il contraente | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  (particolare complessità della fase endo-procedimentale di valutazione delle offerte anomale) | Direttore Ammini-strativo |
| Procedura negoziata (trattativa privata) per forniture e servizi sopra e sotto soglia | da delibera C.d.A di autorizzazione allo svolgimento della gara per individuazione contraente | D.D.A. di aggiudicazione che individua il contraente | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  (particolare complessità complessità della fase endo-procedimentale di valutazione delle offerte anomale) | Direttore Ammini-strativo |
| Approvvigionamenti in economia (lavori, forniture e servizi) | da lettera di invito/richiesta preventivo | Verbale di aggiudicazione /ordine | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 90 gg. | Responsabile del Settore |
| Rinnovo contratti | da delibera organi collegiali/D.R. di autorizzazione | D.D.A. che approva lo schema del contratto | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 90 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Proroga contratti | da delibera organi collegiali/D.R. di autorizzazione | D.D.A. che approva lo schema del contratto | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 90 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Atti aggiuntivi | da delibera organi collegiali/D.R. di autorizzazione/RUP (se operazione rientra in quadro economico dell’opera) | D.D.A. che approva testo atto aggiuntivo/atto RUP (se operazione rientra nel quadro economico dell’opera) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 90 gg. | Direttore Ammini-strativo/RUP (se all’interno del quadro economico dell’opera) |
| Programmazione triennale dei lavori | da delibera approvazione bilancio preventivo | trasmissione dati a Osservatorio Regionale | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. | 30 gg. | 30 gg. da approvazione del bilancio preventivo | Dirigente del Settore |
| Progettazione esterna - affidamento incarichi fiduciari di progettazione e di direzione lavori per incarichi sotto soglia | da lettera di invito/ordine | Lettera di affidamento/con-tratto (scrittura privata) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000;; artt. 1655-1677 c.c. |  | 90 gg. | Dirigente del Settore/ Respon-sabile del Settore |
| Progettazione esterna - affidamento incarichi fiduciari di progettazione e di direzione lavori per incarichi sopra soglia | da delibera organi collegiali/ D.R. | D.D.A. di aggiudicazione | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  (Procedura particolarmente complessa) | Direttore Ammini-strativo |
| Progettazione -redazione progetto preliminare | dalla data di affidamento dell'incarico interno / esterno | Lettera di affidamento/con-tratto (scrittura privata) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | Termine indicato all’interno del DPP  (dipende dalla complessità dell’intervento) | Direttore Ammini-strativo/Dirigente del Settore/Respon-sabile del Settore  (dipende dall’im-porto) |
| Progettazione - redazione progetto definitivo | dalla data di affidamento dell'incarico interno / esterno | Lettera di affidamento/con-tratto (scrittura privata) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | Termine indicato all’interno del DPP  (dipende dalla complessità dell’intervento) | Direttore Ammini-strativo/Dirigente del Settore/Respon-sabile del Settore  (dipende dall’im-porto) |
| Progettazione - redazione progetto esecutivo | dalla data di affidamento dell'incarico interno / esterno | Lettera di affidamento/con-tratto (scrittura privata) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | Termine indicato all’interno del DPP  (dipende dalla complessità dell’intervento) | Direttore Ammini-strativo/Dirigente del Settore/Respon-sabile del Settore  (dipende dall’im-porto) |
| Validazione del progetto esecutivo | dalla consegna del progetto esecutivo da parte del progettista | Atto di validazione del RUP | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg. per progettazione interna, se progettazione è esterna non si può prevedere un termine. | RUP |
| Approvazione progetto esecutivo | dalla consegna del progetto esecutivo **validato** da parte del RUP | D.R. di approvazione | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 60 gg. | Rettore |
| Approvazione progetto preliminare | Da verifica del RUP della verifica del progetto presentato dal progettista della sua conformità al DPP | Approvazione C.d.A. | Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c |  | 60 gg. | Consiglio di Amministrazione |
| Selezione del promotore mediante project financing | da delibera organi collegiali/ D.R. | D.D.A. di aggiudicazione | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  Procedura particolarmente complessa | Direttore Ammini-strativo |
| Variante al progetto approvato - approvazione della perizia | dalla consegna degli elaborati di variante da parte DL | Atto del RUP (se variante rientra nel quadro economico dell’opera)/deli-bera dell’organo che ha approvato il progetto (se variante comporta nuovi costi non previsti nel quadro economico dell’opera) | Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità; DPR n.554/1999; DPR 34/2000; artt. 1655-1677 c.c. |  | 180 gg.  Procedura particolarmente complessa | RUP/organo che ha approvato il progetto |
| Rilascio del certificato di esecuzione dei lavori di cui all'allegato D del DPR 34/2000 | dalla data della lettera di richiesta dell'appaltatore | Certificato emesso dal RUP attraverso il Sito dell’AVLP | DPR 34/2000 | 30 gg. | 30 gg. | RUP |
| Subappalto | Richiesta subappalto dell’aggiudicatario | DDA approvazione richiesta subappalto | Art. 118 Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, servizi, forniture (D.Lgs n.163/2006) e s.m.i.; | 30 gg. | 30 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Contratto di locazione | dalla delibera del C.d.A. che autorizza l’atto | D.D.A. che approva schema di contratto | Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, 1571-1654 c.c., L.392/78 |  | 180 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Contratto di vendita | dalla delibera del C.d.A. che autorizza l’atto | D.D.A. che approva schema di contratto | Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, 1537-1541 c.c., |  | 180 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Contratto di comodato | dalla delibera del C.d.A. che autorizza l’atto | D.D.A. che approva schema di contratto | Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, 1803-1812 c.c., |  | 180 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Contratto di concessione di diritto d’uso | dalla delibera del C.d.A. che autorizza l’atto | D.D.A. che approva schema di contratto | Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 180 gg. | Direttore Ammini-strativo |
| Convenzioni | dalla delibera organo collegiale competente ad approvare atto | Delibera organo collegiale che approva testo convenzione | Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità |  | 180 gg. | Rettore |
| Assicurazioni | Dalla richiesta del terzo all’ufficio | Rilascio certificato/polizza |  |  | 30 gg. | Dirigente del Settore |

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Nomina consulente fiscale | D’ufficio | Lettera d’incarico | Art. 3 commi 2-bis e 3 del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322 (presentazione telematica tramite intermediari abilitati delle dichiarazioni fiscali annuali: Unico – dichiarazione annuale Irap –lettere d’intento) |  | 120 gg. | Dirigente |
| Nomina professionista per compilazione e trasmissione modelli intrastat | D’ufficio | Lettera d’incarico | Art. 50 comma 6 del decreto legge 30 agosto 1993, n. 331 convertito dalla Legge 29/10/1993 n. 427, da ultimo modificato dall’art. 2 lett. H del decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 18 |  | 90 gg. | Dirigente |

**SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO e di QUIESCENZA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Pagamento trattamento economico previsto per l'attività assistenziale del personale universitario nell'ambito del SSN | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | D.Lgs 517/99  art. 6 |  | 60 gg. | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento delle somme derivanti da sentenze esecutive e delle spese legali | Ricezione della sentenza dall’ufficio competente | Liquidazione |  |  | 90 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento emolumenti accessori al personale dipendente o in comando/distacco | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | legge 382/80 (docenti-ricercatori) CCNL di categoria per personale TA e CCI |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Liquidazione e pagamento missioni | Istanza di parte | Liquidazione |  |  | 90 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Liquidazione e pagamento rate di stipendio rimaste insolute per decesso del titolare | Ricezione di tutta la documentazione necessaria per la determinazione in via definitiva delle spettanza | Liquidazione | legge 382/80 (docenti-ricercatori) CCNL di categoria per personale T/A - Codice Civile |  | 90 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento borse di studio Erasmus | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione |  |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento emolumenti a collaboratori coordinati e continuativi e prestatori di lavoro autonomo occasionale | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | Codice Civile-contratto individuale e T.U. 917/86 |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento assegni per la collaborazione ad attività di ricerca  e relative borse aggiuntive | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | art. 51, comma 6, legge 449/97 - Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per attività di ricerca |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Liquidazione compensi a componenti organi accademici (gettoni cda) | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | Statuto - Regolamenti di Ateneo per la Finanza e Contabilità art. 123 |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento compensi commissioni giudicatrici di concorso ed esami di stato | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione |  |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |
| Pagamento supplenze al personale docente interno ed esterno | Ricezione della comunicazione dall’ufficio competente | Liquidazione | legge 382/80 |  | 60 gg | Responsabile del Settore Trattamento Economico e Quiescenza |

**DIVISIONE DIDATTICA E STUDENTI**

**SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E PROGETTI PER LA DIDATTICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
|  | Stipula convenzioni | Rilevazione d’ufficio o tramite manifestazione di interesse | Sottoscrizione convenzione | Regolamento di Ateneo per l’amministrazione la finanza e la contabilità |  | 180 gg | Rettore |
| PROGETTI PER LA DIDATTICA | | | | | | | |
|  | Istituzione e attivazione di corsi di master e perfezionamento | Ricevimento richiesta di istituzione e attivazione corso attraverso la delibera del Consiglio di Facoltà | Decreto di istituzione e attivazione del corso (bando per l’ammissione e l’iscrizione al corso)  Eventuale D.R.U. in particolari casi di necessità | -D.M. 270/2004 - disposizioni ministeriali;  - Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei corsi di Master di I e II livello; - Regolamento didattico di Ateneo |  | 60 gg | Rettore |
|  | Modifiche al D.R. di istituzione e attivazione di corsi di master e perfezionamento | Ricevimento richiesta di modifica D.R.istituzione e attivazione corso attraverso la delibera del Consiglio di Facoltà | Decreto di modifica di istituzione e attivazione del corso;  eventuale D.R.U. in particolari casi di necessità | -D.M. 270/2004 - disposizioni ministeriali;  - Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei corsi di Master di I e II livello; - Regolamento didattico di Ateneo |  | 30 gg | Rettore |
|  | Disattivazione di un corso di master o perfezionamento | Ricevimento richiesta di disattivazione attraverso la delibera del Consiglio di Facoltà | D.R. di disattivazione corso; | -D.M. 270/2004 - disposizioni ministeriali;  - Regolamento di Ateneo per la realizzazione dei corsi di Master di I e II livello; - Regolamento didattico di Ateneo |  | 30 gg | Rettore |
|  | Rimborsi quote iscrizione ai corsi di master o perfezionamento | D’ufficio o a istanza parti interessate | Decreto Direttore Amministrativo |  |  | 180 gg | Direttore Amministrativo |
| SERVIZI AGLI STUDENTI | | | | | | | |
|  | **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
|  | Conferimento borse di studio, servizi di orientamento e di tutorato (assegni) | Bando emanato con Decreto Rettorale, su iniziativa d’ufficio in base alle politiche definite dal Senato Accademico | Decreto rettorale approvazione graduatoria | L.390/91 art.3 comma 3  D.P.C.M 9/04/2001 |  | 90 gg | Rettore |
|  | Erogazione contributi straordinari e interventi a sostegno dei disabili | Bando emanato con Decreto Rettorale su iniziativa dell’ufficio in casi eccezionali, quali l’impossibilità di offrire servizi di Ateneo (tutorato, accompagnamento a lezione, sussidi e supporti informatici e tecnologici) | Decreto rettorale approvazione graduatoria contributi ammessi | Regolamento di Ateneo per il conferimento do contributi straordinari e interventi a sostegno dei disabili |  | 90 gg | Rettore |
|  | Attribuzione finanziamenti ad associazioni studentesche per realizzazione di iniziative ed attività culturali, sportive ricreative | Pubblicazione Bando in base alle politiche definite dal Senato Accademico | Decreto approvazione graduatoria progetti ammessi | L. n.429 3.08.1985 - Decreto 15/10/1986; Regolamento di Ateneo per le attività culturali, sportive e ricreative |  | 120 gg | Rettore |
|  | Collaborazioni a tempo parziale degli studenti (bando di Ateneo) | Pubblicazione Bando | Decreto Rettorale approvazione atti attività a tempo parziale  Graduatoria | D.P.C.M 9/04/2001 - L.390/91 art.13; Regolamento di Ateneo per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale. |  | 120 gg | Rettore |
|  | Conferimento premi migliori laureati e studenti | D’ufficio, dalla ricezione degli atti delle sottocommissioni | Decreto Rettorale approvazione lavori delle sottocommissioni | Regolamento di Ateneo per il conferimento del premio ai migliori laureati di ogni facoltà; |  | 180 gg | Rettore |

ERASMUS E STUDENTI STRANIERI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Programma LLP-Erasmus Docenti | Pubblicazione Bando | Decreto rettorale approvazione graduatoria | Handbook Agenzia Nazionale LLP – Erasmus Programme |  | 90 gg | Rettore |
|  | Programma LLP-Erasmus Studenti | Pubblicazione Bando | Decreto rettorale approvazione graduatoria  (successiva accettazione da parte studenti della destinazione) | Handbook Agenzia Nazionale LLP – Erasmus Programme |  | 90 gg | Rettore |
|  | Programma LLP-Erasmus Placement (studenti) | Pubblicazione Bando | Decreto rettorale approvazione atti e graduatoria | Handbook Agenzia Nazionale LLP – Erasmus Programme |  | 90 gg | Rettore |
|  | Programma LLP-Erasmus Staff training (PTA) | Pubblicazione Bando | Decreto del Direttore Amministrativo approvazione atti e graduatoria | Handbook Agenzia Nazionale LLP – Erasmus Programme |  | 90 gg | Direttore Amministrativo |
|  | Convalida esami/esperienza lavorativa sostenuti all’estero per Erasmus (studenti) | Ricevimento del Transcript of Records (elenco esami sostenuti e relative votazioni) dall’Università | delibera CdL/CdF |  | Bando – sezione “Riconoscimento Accademico” | 180 gg | Organi accademici competenti (CdL o CdF) |
| STAGE E JOB PLACEMENT | | | | | | | |
|  | Conferimento contributi per laurendi/laureati per stage/tirocini Fondazione CRUI | Data di scadenza del termine per la presentezione della domanda prevista da bando | Decreto rettorale approvazione graduatoria |  |  | 90 gg | Rettore |
|  | Aziende che richiedono elenco laureati | Ricezione richiesta | Invio elenco laureati |  |  | 90 gg | Dirigente |

# SETTORE PERCORSI DIDATTICI E CARRIERE STUDENTI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PROCEDIMENTO* | *DATA INIZIO PROCEDIMENTO* | *ATTO CONCLUSIVO* | *NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO* | *TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA* | *TERMINE PRESCELTO* | *COMPETENZA* **ATTO FINALE** |
| Invio al Ministero dei dati per l’Istituzione/modifica corsi di Laurea e Laurea Magistrale | Trasmissione della delibera relativa del Consiglio di Facoltà | Chiusura della procedura informatizzata e invio dei dati al Ministero da parte del Rettore | D.M. 270/2004;  DD.MM. 16/03/2007;  D.M. 26 luglio 2007, n. 386;  Regolamento Didattico di Ateneo, Artt. 12 e 13 | 31 gennaio di ciascun anno | 180 gg. | Rettore |
| Istituzione/modifica corsi di Laurea e Laurea Magistrale | 1° febbraio di ciascun anno | Decreto del Rettore di integrazione /modifica del Regolamento Didattico di Ateneo | D.M. 270/2004;  DD.MM. 16/03/2007;  D.M. 26 luglio 2007, n. 386;  Regolamento Didattico di Ateneo, Artt. 12 e 13 |  | 180 gg. | Rettore |
| Attivazione corsi di Laurea e Laurea Magistrale (procedura informatizzata) | Trasmissione della delibera relativa del Consiglio di Facoltà | Chiusura della Banca Dato OFF.F. | D.M. 270/2004;  DD.MM. 16/03/2007;  D.M. 26 luglio 2007, n. 386;  D.M. 31 ottobre 2007 n. 544;  Regolamento Didattico di Ateneo, Art. 12 | 15 maggio di ciascun anno | 180 gg. | Dirigente Divisione Didattica e Studenti |
| Convenzioni di Ateneo per la Didattica | Trasmissione della delibera relativa del Consiglio di Facoltà | Sottoscrizione del Legale Rappresentante | D.M. 270/2004  Statuto, Art. 5;  Regolamento Didattico di Ateneo |  | 90 gg. | Legale Rappresentante |
| Approvazione del Manifesto degli Studi/Manifesto per la contribuzione degli studenti | Delibere degli Organi collegiali sull’Offerta Formativa e sulla Contribuzione Studentesca | Decreto del Rettore | D.M. 270/2004  Regolamento Didattico di Ateneo, Art. 23 |  | 120 gg. | Rettore |
| Emanazione/modifica Regolamenti di competenza del Settore | D’ufficio | Decreto del Rettore | Legge 168/1989;  legge 341/1990;  D.M. 270/2004;  Statuto |  | 180 gg. | Rettore |
| Emanazione Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale | Trasmissione della delibera relativa del Consiglio di Facoltà | Decreto del Rettore | D.M. 270/2004; Regolamento Didattico di Ateneo, Art. 14 |  | 180 gg. | Rettore |
| Emanazione bando per l’accesso programmato | Trasmissione della delibera del Consiglio di Facoltà | Pubblicazione del Bando | Legge 2 agosto 1999, n. 264 | 60 giorni prima della data fissata per la prova | 120 gg. | Rettore |
| Procedimenti Elettorali dei Rappresentanti degli Studenti negli organi collegiali di Ateneo | Decreto di indizione | Decreto del Rettore di nomina dei Rappresentanti Eletti | Statuto art. 11;  Regolamento unico per le elezioni |  | 180 gg. | Rettore |

# SEGRETERIE STUDENTI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *PROCEDIMENTO* | *DATA INIZIO PROCEDIMENTO* | *ATTO CONCLUSIVO* | *NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO* | *TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA* | *TERMINE PRESCELTO* | *COMPETENZA* **ATTO FINALE** |
| Immatricolazioni | Istanza dell’interessato | Registrazione nel sistema informatico di gestione delle carriere studenti | RD 1269/1938, art. 1;  DM 270/2004, art. 6;  Regolamento studenti;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamenti di Facoltà. |  | 30 gg. | Operatore della segreteria studenti |
| Ammissione studenti non comunitari e non legalmente soggiornanti in Italia | Comunicazione della domanda di preiscrizione da parte della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza | Comunicazione relativa all’ammissione | D. Lgs. n. 286/1998, art. 39;  Circolare MIUR “Disposizioni per l’immatricolazione degli studenti stranieri”;  RD 1269/1938, art. 1;  DM 270/2004, art. 6;  Regolamento studenti;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamenti di Facoltà. | Il termine è fissato annualmente con circolare MIUR “Disposizioni per l’immatricolazione degli studenti stranieri”. | Il termine è fissato annualmente con circolare MIUR “Disposizioni per l’immatricolazione degli studenti stranieri”. | Dirigente Divisione didattica e Studenti/Commissione di valutazione prova di lingua italiana |
| Ammissione ai Corsi ad accesso programmato | Istanza dell’interessato | Decreto Rettorale di approvazione della graduatoria | Legge 2 agosto 1999, n. 264;  Bando |  | 120 gg. | Rettore |
| Ammissione ai corsi di Master e Corsi di Perfezionamento | Istanza dell’interessato | Decisione dell’organo didattico competente | D.M. 270/2004;  Regolamento in materia di Master Universitari di I e di II livello;  Bando |  | 120 gg. | Decisione dell’organo didattico competente |
| Iscrizione ad anni successivi al primo | Istanza dell’interessato | Registrazione dell’avvenuta iscrizione nel sistema informatico di gestione delle carriere studenti | RD 1592/1933  Regolamento Didattico di Ateneo;  Regolamento studenti;  Regolamenti Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamenti di Facoltà. |  | 90 gg. | Operatore segreteria studenti/automaticamente per pagamento rata di iscrizione |
| Passaggio di Facoltà o di Corso di studio e cambio ordinamento | Istanza dell’interessato | Delibera di ammissione al nuovo corso/ordinamento (salvo accoglimento in via amm.va) | RD 1269/1938, art. 10;  DM 270/2004, art. 5 comma 5;  Regolamento studenti;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamenti di Facoltà. |  | 90 gg. | Organo collegiale della struttura didattica competente o, in via amm.va,  la Segreteria Studenti |
| Trasferimenti in arrivo | Trasmissione foglio di congedo da parte dell’Ateneo di provenienza | Delibera di ammissione al nuovo corso (salvo accoglimento in via amm.va) | RD 1269/1938, art. 9;  DM 270/2004, art. 5 comma 5;  Circolare Ministeriale n. 608/1954;  Regolamento studenti;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamenti Facoltà |  | 90 gg. | Organo collegiale della struttura didattica competente o, in via amm.va,  la Segreteria Studenti |
| Trasferimenti in partenza | Istanza dell’interessato | Invio del congedo all’Ateneo di destinazione | RD 1269/1938, art. 9;  Circolare Ministeriale n. 608/1954;  Regolamento Studenti;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca; |  | 90 gg. | Dirigente (salvo delega al responsabile della segreteria studenti) |
| Approvazione piani di studio | Scadenza del termine fissato dalla Facoltà per la presentazione | Delibera organo accademico competente | L. n. 341/1990, art. 6 comma 1 lett.a;  DM 270/2004, art. 12 comma 2 lett.c;  Regolamento Studenti;  Regolamenti di Facoltà. |  | 120 gg. | Organo accademico competente |
| Riconoscimento CFU in base a carriera pregressa dopo rinuncia o decadenza | Istanza dell’interessato | Delibera organo accademico competente | Nota d’indirizzo CRUI 30/01/2002 e nota del Rettore in data 20/02/2002 Prot. n. 1027 |  | 90 gg. | Organo accademico competente |
| Riconoscimento studi pregressi (abbreviazioni di Corso) | Istanza dell’interessato | Delibera organo accademico competente | Regolamento Studenti; Regolamenti didattici dei Corsi di Studio. |  | 120 gg. | Organo accademico competente |
| Riconoscimento titoli accademici esteri | Istanza dell’interessato | Delibera del  Senato Accademico | Legge 11 luglio 2002, n. 148, art. 3  Regolamento studenti, Art. 33 | 90 gg. | 90 gg. | Senato Accademico |
| Riconoscimento studi parziali compiuti all’estero (esclusa l’integrazione degli anni di scolarità richiesti) | Istanza dell’interessato | Delibera del  Senato Accademico | Regolamento Studenti |  | 120 gg. | Senato Accademico |
| Rinuncia agli studi | Istanza dell’interessato | Registrazione dell’avvenuta rinuncia nel Sistema informatico di gestione delle carriere studenti. | Parere Cons. Stato n. 661/1966;  Circolari Ministeriali nn. 2569/1966 e 3218/1966;  Regolamento studenti |  | 30 gg. | Operatore della Segreteria studenti |
| Decadenze | Accertamento d’ufficio della decadenza | Registrazione dell’avvenuta decadenza nel Sistema informatico di gestione delle carriere studenti. | RD 1592/1933, art. 149 comma 2; Regolamento studenti |  | 120 gg. | Operatore della Segreteria studenti |
| Rimborso tasse (escluso rimborso studenti titolari borse di studio ex DPCM 9/4/2001) | Istanza dell’interessato /Accertamento d’ufficio dei presupposti | Decreto Direttore Amministrativo | DPCM 09/04/2001, art. 8;  Manifesto degli studi;  Manifesto della contribuzione studentesca;  Regolamento studenti. |  | 120 gg. | Direttore Amministrativo |
| Verifica requisiti di carriera per l’ammissione alla prova finale dei corsi di studio | Istanza di ammissione alla prova finale | Emissione del Processo verbale | DM 270/2004;  Regolamento studenti;  Regolamenti di Facoltà |  | 180 gg. | Responsabile della Segreteria studenti |
| Iscrizione a corsi singoli | Istanza dell’interessato | Registrazione nel Sistema informatico di gestione delle carriere studenti | Regolamento Didattico di Ateneo;  Regolamento Studenti |  | 60 gg. | Responsabile della Segreteria Studenti |
| Rilascio duplicati di diplomi | Istanza dell’interessato | consegna del duplicato del diploma | R.D. 1269/1938, Art. 50;  Regolamento Studenti, Art. 32 |  | 180 gg. | Operatore della Segreteria studenti |
| Certificazioni | Istanza dell’interessato | Rilascio del certificato |  |  | 90 gg. | Operatore Segreteria studenti |
| Rilascio Diploma Supplement | Istanza dell’interessato | Rilascio del Diploma Supplement | DM 270/2004  Regolamento studenti;  D.M. 30 aprile 2004, n. 9  Regolamento Didattico di Ateneo, Art. 3;  Regolamento Studenti, Art. 30 |  | 180 gg. | Operatore segreteria studenti |
| Richieste, a vario titolo relative ad adempimenti amministrativi, degli studenti | Istanza dell’Interessato | Decisione del Dirigente su delega del Rettore |  |  | 90 gg. | Dirigente su delega del Rettore |

# TABELLA DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEI POLI DIDATTICI E DI RICERCA (Novara, Alessandria e Vercelli)

# SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLA DIDATTICA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMENTO** | **DATA INIZIO PROCEDIMENTO** | **ATTO CONCLUSIVO** | **NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO** | **TERMINE IMPOSTO DALLA NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA ATTO FINALE** |
| Conferimento Borse di Studio Part-time | Delibera CdF di bandire | Conferimento della borsa con apposito Decreto del Preside | ART. 13 Legge 390/1991; Regolamento di Ateneo per il conferimento agli studenti di collaborazioni a tempo parziale; |  | 90 gg. | Preside |
| Conferimento borse di studio, perfezionamento e sostegno della didattica | Delibera CdF di bandire | Conferimento della borsa con apposito Decreto del Preside | Regolamento di Ateneo in materia di Borse di Studio, perfezionamento e sostegno della didattica; | fine procedura entro 30 settembre annuali entro fine febbraio semestrali previsto da Regolamento di Ateneo | 90 gg. | Preside |
| Convenzioni per il tirocinio di formazione e orientamento studenti e laureati | Invio convenzione da compilare e firmare | Ricevimento copia firmata | Regolamento per stage formativi aziendali - laureati studenti- vecchio e nuovo ordinamento; |  | 60 gg. | Preside |
| Conferimento di contratti di insegnamento a docenti esterni | Delibera CdF di bandire | Decreto a cura della  Amministrazione centrale sulla base del verbale della commissione | Regolamento di Ateneo |  | 60 gg. | Rettore |
| Assegnazione di collaborazioni part-time agli studenti | Delibera CdF di bandire | Decreto di conferimento della collaborazione | Regolamento di Ateneo |  | 90 gg. | Preside |
| Conferimento di affidamenti esterni | Delibera CdF di bandire | Comunicazione di assegnazione | Regolamento di Ateneo |  | 60 gg. | Preside |
| Stipula convenzioni Scuole di specialità | Delibera Consiglio Scuola specializzazione | Ricevimento della Convenzione firmata |  |  | 90 gg. | Preside |
| Stipula convenzioni per tirocinio CDL | Invio copia da compilare e firmare | Ricevimento della Convenzione firmata |  |  | 90 gg. | Preside |
| Trasferimento docenti | Domanda del docente al CdF | Decreto Rettorale | D.P.R N. 382/80 e D.R. 113 del 27.04.2000 |  | 90 gg. | Rettore |
| Elezioni del Preside | Indizione delle elezioni | Decreto di nomina | Statuto; Regolamento di Facoltà; |  | 90 gg. | Rettore |
| Elezione rappresentanza personale T/A e studenti negli organi decentrati | Indizione delle elezioni | Decreto di nomina | Regolamento Unico per le elezioni del personale docente, tecnico amministrativo e degli studenti; |  | 90 gg. | Rettore/Responsabile di Struttura |

**SEGRETERIE AMMINISTRATIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCEDIMENTO | DATA INIZIO PROCEDIMENTO | ATTO CONCLUSIVO | NORME E ALTRI ATTI DI RIFERIMENTO | **TERMINE IMPOSTO DALLA** **NORMATIVA** | **TERMINE PRESCELTO** | **COMPETENZA**  **ATTO FINALE** |
| Rilascio buoni d’ordine per la fornitura di beni e servizi | Ricevimento richiesta buono d'ordine | Trasmissione buono d’ordine al fornitore | Reg. Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità |  | 30 gg. | Segretario Amministrativo o suo delegato |
| Aggiudicazione gare per lavori, forniture e servizi sopra soglia | Delibera CdD di attivazione della procedura di gara | Aggiudicazione | D.lgs. 163/2007 + Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità - DR n. 84/2008 Prot.n. 4026 del 19/02/2008 (Tit. IV capo III art.106 a 118) |  | 180 gg. | Responsabile nominato del procedimento |
| Aggiudicazione gare per lavori, forniture e servizi sotto soglia | Delibera CdD di attivazione della procedura di gara | Aggiudicazione | Dlgs. 163/2007 + Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità - DR n. 84/2008 Prot.n. 4026 del 19/02/2008 (Tit. IV capo III art.106 a 118) |  | 120 gg. | Responsabile nominato del procedimento |
| Pagamento borse di studio e premi di studio |  | Trasmissione alla banca dei mandati di pagamento | Regolamenti di Ateneo - DR: 378/08;312/2002;  287/06;192/02 |  | 60 gg. | Segretario amministrativo o suo delegato |
| Pagamento fatture | Ricevimento fattura | Trasmissione alla banca dei mandati di pagamento | Reg. Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità + normativa vigente |  | 90 gg. (120 o 30 se concordato) | Segretario amministrativo o suo delegato |
| Approvazione bilancio di previsione | Comunicazione dell'approvazione del bilancio di previsione dell'Ateneo | Comunicazione di approvazione del bilancio di previsione | Reg. Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità | Art. 37 del RAFC: 45 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del bilancio di Ateneo | 50 gg. | Consiglio |
| Approvazione bilancio consuntivo | Delibera di Giunta di predisposizione del bilancio | Comunicazione all’Ufficio Bilancio di approvazione da parte del Consiglio | Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità | Art. 90 del RAFC: entro il mese di febbraio (10 giorni dall’approvazione per la trasmissione all’Ufficio bilancio) | 40 gg. | Consiglio |
| Conferimento borsa di studio | Ricevimento richiesta attivazione borsa (segue delibera CdD, bando, selezione, conferimento) | Conferimento borsa (con apposito decreto) | Regolamento borse di addestramento e perfezionamento alla ricerca – DR 258/2005 |  | 60 gg. | Direttore di Dipartimento |
| Conferimento contratti di lavoro autonomo | Ricevimento richiesta attivazione contratto (segue delibera CdD, bando, selezione, conferimento) | Sottoscrizione contratto (con efficacia subordinata a controllo Corte dei Conti) | Regolamento contratti di lavoro autonomo – DR 433/2002 + Normativa vigente |  | 90 gg. | Responsabile Struttura |
| Carico e scarico inventariale | Richiesta scarico inventariale  (il carico è contestuale al pagamento del bene) | Operazione contabile di scarico (dopo  delibera del CdD) | Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità; |  | 45 gg. | Segretario Amministrativo o suo delegato |
| Approvazione verbale Consiglio/Giunta | Data svolgimento seduta di Consiglio/Giunta | Delibera approvazione verbale | Regolamento Generale Ateneo | Seduta successiva a quella di cui si deve approvare il verbale | 60 gg. | Consiglio/Giunta |