



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Prot. n. del
Tit. Class.

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Settore Amministrazione dei
Dipartimenti
Ai Responsabili delle Risorse

Dipartimento Studi per l'Economia e l'Impresa
Dipartimento Medicina Traslationale
Dipartimento Scienze della Salute
Dipartimento Scienze del Farmaco
Dipartimento Scienze e Innovazione Tecnologica
Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Politiche,
Economiche e Sociali

Università degli Studi del Piemonte Orientale
SEDE

Oggetto: Operazioni di chiusura bilancio 2017.

Al fine di procedere alle operazioni di chiusura del bilancio 2017, si comunicano le seguenti scadenze:

- 15 dicembre – termine per la trasmissione in banca di mandati (esclusi i mandati di regolarizzazione dei provvisori di spesa per addebiti preautorizzati);
- 19 dicembre – termine per i rimborsi tramite fondo economale;
- 22 dicembre – termine per la protocollazione e trasmissione al Settore Risorse finanziarie delle fatture intra ed extra UE relative al mese di dicembre 2017;
- 29 dicembre – termine per la emissione delle fatture di vendita 2017;
- 5 gennaio – termine registrazione corrispettivi 2017
- 9 gennaio – termine per la regolarizzazione dei provvisori di entrata e spesa 2017;
- 18 gennaio – termine per l'adeguamento delle previsioni di Budget agli accertamenti di Budget, termine per gli storni di budget ai fini della razionalizzazione delle UPB.
- 19 gennaio – termine per la contabilizzazione dei rimborsi di missioni svolte nel 2017;
- 19 gennaio – termine per la comunicazione dei dati relativi al 2017 per la dichiarazione ed il versamento dell'imposta di bollo.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

Si comunica che non sono previste sospensioni nelle richieste di buoni d'ordine: le richieste di ordine registrate entro il 31 dicembre dovranno essere elaborate dagli uffici Risorse e contabilizzate sul bilancio 2017 entro il 19 gennaio 2018.

Le richieste di ordine registrate nel 2018 potranno essere regolarizzate immediatamente nel 2018.

Dettaglio scadenze operazioni di chiusura 2017:

15 dicembre – termine per la trasmissione in banca di mandati (esclusi i mandati di regolarizzazione dei provvisori di spesa)

Entro il 15 dicembre dovranno essere trasmessi in banca tutti i mandati di pagamento. I mandati a copertura di provvisori di spesa per addebiti preautorizzati dovranno invece essere trasmessi in banca entro il 9 gennaio.

19 dicembre – termine per i rimborsi tramite fondo economale

Entro il 19 dicembre dovranno essere registrate tutte le richieste di rimborso tramite cassa piccole spese. I reintegri la chiusura dei fondi economici dovranno essere effettuati entro il 19 dicembre (inclusa la trasmissione in banca dei mandati).

22 dicembre – termine per la protocollazione e trasmissione al Settore Risorse finanziarie delle fatture intra ed extra UE del mese di dicembre 2017

Entro il 22 dicembre dovranno essere trasmesse alla Dott.ssa Volpara le fatture intra ed extra UE protocollate e ricevute relative al mese di dicembre 2017. Per le fatture estere ricevute nel mese di gennaio 2018 seguirà specifica comunicazione in merito.

29 dicembre – termine per l'emissione di fatture di vendita 2017

Entro il 29 dicembre dovranno essere emesse e registrate sul programma di contabilità le fatture di vendita dell'anno 2017, sia cartacee che elettroniche.

5 gennaio – termine per la registrazione dei corrispettivi 2017

Entro il 5 gennaio dovranno essere registrati (con data contabile 31.12.2017) sul programma di contabilità i corrispettivi incassati nel corso del mese di dicembre 2017.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE
DIVISIONE RISORSE
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358
bilancio@uniupo.it

9 gennaio – termine per la regolarizzazione dei provvisori di entrata e spesa 2017

Entro il 9 gennaio dovranno essere trasmessi in banca tutti i mandati e reversali di regolarizzazione di provvisori di entrata e spesa 2017.

19 gennaio – termine per la contabilizzazione dei rimborsi di missioni svolte nel 2017

Entro il 19 gennaio dovranno essere impegnati tutti i rimborsi spese relativi a missioni concluse nel 2017. Si richiede di monitorare le richieste di autorizzazione presentate tramite easy web e di sollecitare la presentazione delle richieste di rimborso entro i termini indicati.

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2017 contabilizzati sull'esercizio 2017 entro la data del 19/01/2017, saranno pagati alla riapertura della contabilità 2018, in relazione alla priorità dei pagamenti da eseguire.

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2017 che non verranno contabilizzati sull'esercizio 2017, verranno elaborati dopo l'approvazione del consuntivo 2017, probabilmente nel mese di giugno 2018.

19 gennaio – termine per la comunicazione dei dati per la dichiarazione dell'imposta di bollo 2017

Entro il 19 gennaio dovranno essere comunicati alla Dott.ssa Volpara tutti i dati relativi ai bolli apposti virtualmente, ai fini del calcolo del versamento del saldo dell'imposta di bollo 2017.

Seguiranno, a inizio 2018, le necessarie istruzioni per la riapertura della contabilità.

Cordiali saluti.

IL VICE-DIRETTORE GENERALE VICARIO
(Dott. Paolo Pasquini)