



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358  
bilancio@uniupo.it

Prot. n.            del  
Tit.                Class.

nella risposta citare l'ufficio e il n. di protocollo

Al responsabile  
Settore Risorse Umane  
Settore Risorse Patrimoniali  
Settore Sicurezza Prevenzione e Protezione  
Settore Didattica e Servizi agli Studenti  
Settore Alta Formazione  
Settore Ricerca  
Settore Qualità e Sviluppo  
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali  
Ufficio Internazionalizzazione  
Ufficio Comunicazione  
Ufficio di Supporto agli Organi  
Ufficio economato  
Ufficio Stipendi

Università degli Studi del Piemonte Orientale  
Amministrazione Centrale  
SEDE

Oggetto: Operazioni di chiusura bilancio 2017.

Al fine di procedere alle operazioni di chiusura del bilancio 2017, si comunicano le seguenti scadenze:

- 7 dicembre - termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti di borse 150 ore (come comunicato con mail del 26 ottobre 2017);
- 11 dicembre - termine per i rimborsi tramite fondo economale;
- 11 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, fatture, piccole spese da Economato), così come comunicato con mail del 5 dicembre 2017;
- 10 gennaio – termine per la consegna all'Ufficio stipendi della documentazione relativa a rimborsi spese di missioni svolte nel 2017;
- 19 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti costi o ricavi a carico del bilancio 2017;
- 19 gennaio – termine per la comunicazione dei dati relativi al 2017 per la dichiarazione ed il versamento dell'imposta di bollo.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358  
bilancio@uniupo.it

**Si comunica che non sono previste sospensioni nelle richieste di buoni d'ordine:** le richieste di ordine registrate entro il 31 dicembre dovranno essere elaborate dagli uffici competenti sul bilancio 2017 entro il 19 gennaio 2018.

Le richieste di ordine registrate nel 2018 potranno essere regolarizzate immediatamente nel 2018.

### **Dettaglio scadenze operazioni di chiusura 2017:**

**7 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti di borse 150 ore**

Entro il 7 dicembre dovranno essere trasmessi al settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi a pagamenti da effettuare entro il 2017 relativi a borse esenti (150 ore, premi migliore laureato). **Si ricorda tuttavia che la documentazione relativa a pagamenti successivi deve comunque essere puntualmente consegnata al Settore Risorse Finanziarie per il periodo successivo al 7 dicembre, in modo da poter programmare le operazioni alla riapertura dei pagamenti e far fronte ad eventuali urgenze.**

**11 dicembre – termine per i rimborsi tramite fondo economale**

Entro la data dell'11 dicembre dovranno essere presentate all'Economato tutte le richieste di rimborso tramite cassa piccole spese.

**11 dicembre – termine per la trasmissione al Settore Risorse Finanziarie della documentazione relativa a pagamenti (missioni, fatture, ecc.)**

Entro il giorno 11 dicembre dovranno essere trasmessi al settore Risorse Finanziarie tutti gli atti relativi a pagamenti da effettuare entro il 2017 (fatture, missioni, piccole spese dall'Economato). **Si ricorda tuttavia che la documentazione relativa a pagamenti successivi deve comunque essere puntualmente consegnata al Settore Risorse Finanziarie per il periodo successivo all'11 dicembre, in modo da poter programmare le operazioni alla riapertura dei pagamenti e far fronte ad eventuali urgenze.**

**10 gennaio – termine per la consegna all'Ufficio stipendi della documentazione relativa a rimborsi spese di missioni svolte nel 2017.**

Entro il 10 gennaio dovranno essere consegnati all'Ufficio stipendi tutte le richieste di rimborso spese di missione sostenute nel 2017, unitamente alla relativa documentazione in originale.



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIVISIONE RISORSE  
SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC  
Tel. 0161 261515- Fax 0161211358  
bilancio@uniupo.it

I rimborsi spese di missioni concluse nel 2017 e consegnati all'Ufficio Stipendi entro la data del 10/01/2017, saranno pagati alla riapertura della contabilità 2018, in relazione alla priorità dei pagamenti da eseguire.

Gli eventuali rimborsi spese di missioni concluse nel 2017 consegnati successivamente al 10/01/2017 verranno elaborati dopo l'approvazione del consuntivo 2017, probabilmente nel mese di giugno 2018.

*19 gennaio – termine per la trasmissione di tutti gli atti comportanti entrate o spese a carico del bilancio 2017.*

Entro il 19 gennaio dovranno essere consegnati al Settore Risorse Finanziarie tutti gli atti comportanti movimenti di costo o ricavo carico del bilancio 2017. Oltre tale data non sarà più possibile effettuare scritture in partita doppia sul bilancio 2017.

*19 gennaio – termine per la comunicazione dei dati per la dichiarazione dell'imposta di bollo 2017*

Entro il 19 gennaio dovranno essere comunicati alla Dott.ssa Volpara tutti i dati relativi ai bolli apposti virtualmente, ai fini del calcolo del versamento del saldo dell'imposta di bollo 2017.

Seguiranno, a inizio 2018, le necessarie istruzioni per la riapertura della contabilità.

Cordiali saluti.

IL VICE-DIRETTORE GENERALE VICARIO  
(Dott. Paolo Pasquini)

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii"