



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DEL FARMACO  
[www.dsf.uniupo.it](http://www.dsf.uniupo.it)

**Pubblicazione: 17/09/2021**  
**Scadenza: 17/01/2022 h 12.00**

## **Allegato 1**

### **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITA' "FREE MOVER" A.A. 2021/2022**

#### **Art. 1 – DESCRIZIONE ED OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, anche al di fuori del Progetto LLP/Erasmus, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra europeo. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Progetto LLP/ERASMUS e può essere svolta sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi extra europei.

Si vedano le "Linee guida" stabilite dall'Ateneo, disponibili alla pagina:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda (Allegato 1 al presente bando) gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021/2022 ad un qualsiasi anno di un Corso di Laurea del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro". La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o altro Ente/Impresa), è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

#### **Art. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerca per la tesi di laurea;
- svolgimento di un tirocinio.

L'attività deve essere riconosciuta nel proprio piano di studi con CFU curriculari.

Non può essere riconosciuta per CFU extra curriculari, pena la restituzione della borsa.

#### **Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

La borsa Free Mover non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che derivano dalla mobilità.

La borsa è concessa al fine di agevolare lo svolgimento di attività (come specificate nell'Art. 3 del presente bando) della durata di almeno 7 giorni solari consecutivi.

L'importo di ogni singola borsa è di € 1.072,00 (euro milleduecentadue/00) (oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente. Il pagamento del contributo sarà effettuato in un'unica soluzione al



termine dell'attività e subordinato alla presentazione dei documenti di cui all'art.7 del presente bando.

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà concludersi entro il 30 settembre 2022 e comunque prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito la laurea.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto, da allegare alla domanda di partecipazione, all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti dei Corsi di Studio e/o docenti del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione prima della presentazione della domanda. I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, precisando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità. Lo studente che intende presentare la domanda deve preventivamente ottenere una lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante.

La domanda di partecipazione è scaricabile alla pagina

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-alleestero/free-mover>

La documentazione dovrà obbligatoriamente contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa con la firma del docente referente e con il progetto allegato;
2. la lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
3. la fotocopia del documento d'identità;
4. la fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU scaricabile da Infobox <https://infobox.rettorato.unipmn.it/>
6. certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La documentazione completa dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, Largo Donegani 2, 28100 Novara – (lunedì, mercoledì, venerdì 10-12, giovedì e martedì dalle 14-15,30) ovvero inviata, debitamente sottoscritta e spedita da un indirizzo appartenente al dominio @studenti.uniupo.it, all'indirizzo e-mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it). Si darà conferma tramite e-mail della ricezione della domanda presentata con relativo protocollo in arrivo.

Causa emergenza epidemiologica, in caso di consegna a mano è necessario concordare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it).

La busta, o l'oggetto dell'e-mail, dovrà riportare la dicitura "Bando Free Mover 2021" seguito dal Nome e Cognome del candidato.

**La scadenza per la consegna/invio di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno 17/01/2022, h 12.00.**

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Una Commissione, appositamente individuata e nominata dal Direttore, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature degli studenti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);



- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Art. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

L'attività svolta nell'ambito del programma "Free Mover" verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite nei piani didattici dei diversi Corsi di Studio del Dipartimento.

Al rientro dal periodo trascorso all'estero, e comunque entro 15 giorni dal termine dell'attività, lo studente "Free Mover" è tenuto a fare pervenire all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti la seguente documentazione:

1. certificazione rilasciata dall'Ente/Impresa ospitante in merito all'attività svolta oppure *Transcript of Records* rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e i crediti conseguiti;
2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università/Ente/Impresa ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

#### **Art. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria della selezione delle domande presentate verrà pubblicata alla pagina web di Dipartimento:

[www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale](http://www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale)

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei.

I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco per formalizzare l'accettazione della borsa.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori, o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018) sono riportate nell'allegato 2) al presente bando.

Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Muzio, responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Elenco allegati al bando:



All. 1 modulo domanda di partecipazione;  
All. 2 Informazioni trattamento dati personali.

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Armando Genazzani