



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DEL FARMACO  
www.dsf.uniupo.it

**Pubblicazione: 04/12/2018**  
**Scadenza: 25/03/2019**

**Oggetto: BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITA' "FREE MOVER" A.A. 2018/2019. (CUP C62H18000350001).**

#### **Il Direttore**

- Viste le vigenti "Linee guida" di Ateneo in materia di "Free Mover";
- Vista la comunicazione prot. UPO n. 18526 del 13/07/2018 con cui l'Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri ha comunicato l'assegnazione al Dipartimento di Scienze del Farmaco della somma di € 5.040,00 per il finanziamento di borse di studio da destinare agli studenti Free Mover in riferimento all'a.a. 2018/2019.
- Preso atto che con riferimento al Bando Rep. n. 156/2018, scaduto il 20/09/2018, è stata assegnata una sola delle 4 borse messe a concorso.
- Vista la delibera n. 7.1.1 del Consiglio di Dipartimento n. 10/2018 del 23/10/2018 con la quale si è stabilito di bandire ulteriori n. 3 borse di studio a.a. 2018/2019 per studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico del Dipartimento, dando mandato al Direttore per l'emanazione del bando.
- Dato atto che il Dipartimento di Scienze del Farmaco si avvale, per l'attività di cui trattasi, del supporto del Prof. Marco Arlorio, Rappresentante di Dipartimento in seno alla Commissione Relazioni Internazionali di Ateneo, e degli studenti Sig. Francesco Cicala e Sig.ra Maria Vittoria Campo;
- Valutato ogni opportuno elemento;

#### **Decreta**

- È emanato il presente bando (Allegato 1) per il conferimento di n. 3 borse di studio riservate agli studenti per attività "Free Mover" a.a. 2018/2019.

Se ne dispone la pubblicazione sulla pagina web del DSF nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.

Il Direttore  
Prof. Pier Luigi Canonico



## Allegato 1

### **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITA' "FREE MOVER" A.A. 2018/2019 (CUP C62H18000350001)**

#### **Art. 1 – DESCRIZIONE ED OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, anche al di fuori del Progetto LLP/Erasmus, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra europeo. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Progetto LLP/ERASMUS e può essere svolta sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi extra europei.

Si vedano le "Linee guida" stabilite dall'Ateneo, disponibili alla pagina:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2018/2019 ad un qualsiasi anno di un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro". La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o altro Ente/Impresa), è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

#### **Art. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

- sostenimento di esami;
- partecipazione ad una summer school;
- ricerca per la tesi di laurea;
- svolgimento di un tirocinio.

L'attività deve essere riconosciuta nel proprio piano di studi con CFU curriculari.

Non può essere riconosciuta per CFU extra curriculari, pena la restituzione della borsa.



#### **Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

La borsa Free Mover non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che derivano dalla mobilità.

La borsa è concessa al fine di agevolare lo svolgimento di attività (come specificate nell'Art. 3 del presente bando) della durata di almeno 15 giorni.

L'importo di ogni singola borsa è di € 1.161,00 (millecentosessantuno/00) (oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente. Il pagamento del contributo sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'attività e subordinato alla presentazione dei documenti di cui all'art.7 del presente bando.

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019 e comunque prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito la laurea.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto, da allegare alla domanda di partecipazione, all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti dei Corsi di Studio e/o docenti del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione prima della presentazione della domanda. I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, precisando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità. Lo studente che intende presentare la domanda deve preventivamente ottenere una lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante.

La domanda di partecipazione è scaricabile alla pagina

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

La documentazione dovrà obbligatoriamente contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa con la firma del docente referente e con il progetto allegato;
2. la lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
3. la fotocopia del documento d'identità;
4. la fotocopia del codice fiscale;



5. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU scaricabile da Infobox <https://infobox.rettorato.unipmn.it/>
6. certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La documentazione completa dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, Largo Donegani 2, 28100 Novara – (lunedì, mercoledì, venerdì 10-12, giovedì e martedì dalle 14-15,30) ovvero inviata, debitamente sottoscritta e spedita da un indirizzo appartenente al dominio @studenti.uniupo.it, all'indirizzo e-mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it).

La busta, o l'oggetto dell'e-mail, dovrà riportare la dicitura "Bando Free Mover 2018" seguito dal Nome e Cognome del candidato.

**La scadenza per la consegna/invio di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno 25/03/2019, h 12.00.**

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**

Una Commissione, appositamente individuata e nominata dal Direttore, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature degli studenti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Art. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

L'attività svolta nell'ambito del programma "Free Mover" verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite nei piani didattici dei diversi Corsi di Studio del Dipartimento.



Al rientro dal periodo trascorso all'estero, e comunque entro 15 giorni dal termine dell'attività, lo studente "Free Mover" è tenuto a fare pervenire all'Ufficio Didattica e Servizi agli studenti la seguente documentazione:

1. certificazione rilasciata dall'Ente/Impresa ospitante in merito all'attività svolta oppure *Transcript of Records* rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e i crediti conseguiti;
2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università/Ente/Impresa ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero (minimo quindici giorni).

### **Art. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria della selezione delle domande presentate verrà pubblicata alla pagina web di Dipartimento:

[www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale](http://www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale)

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei.

I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco per formalizzare l'accettazione della borsa.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori, o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, i dati personali inseriti nelle richieste di ammissione al contributo, sul modulo di partecipazione, saranno trattati da questa Università, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento è il Dipartimento di Scienze del Farmaco.



Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto menzionato è il Direttore, Prof. Pier Luigi Canonico.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è la Dott.ssa Chiara Gabellieri, Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Muzio, responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il Direttore di Dipartimento  
F.to Prof. Pier Luigi Canonico