



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DEL FARMACO  
[www.dsf.uniupo.it](http://www.dsf.uniupo.it)

**Pubblicazione: 05/05/2021**  
**Scadenza: 20/05/2022 h 12.00**

## **Allegato 1**

### **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO RISERVATA AGLI STUDENTI PER ATTIVITA' "FREE MOVER" A.A. 2021/2022 (CUP: C61B21005830001)**

#### **Art. 1 – DESCRIZIONE ED OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Scienze del Farmaco promuove e sostiene la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, anche al di fuori del Progetto LLP/Erasmus, sia all'interno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in qualsiasi Paese extra europeo. L'attività in oggetto, denominata "Free Mover", è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Progetto LLP/ERASMUS e può essere svolta sia in uno degli Stati membri dell'Unione Europea sia in Paesi extra europei.

Si vedano le "Linee guida" stabilite dall'Ateneo, disponibili alla pagina:

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda (Allegato 1 al presente bando) gli studenti regolarmente iscritti nell'anno accademico 2021/2022, ad un qualsiasi anno di un Corso di Laurea del Dipartimento di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro" nonché i laureandi del DSF iscritti nell'a.a. 2021/2022 sotto condizione che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2021/2022. La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (Università e/o altro Ente/Impresa), è un requisito fondamentale per partecipare al Progetto.

#### **Art. 3 – ATTIVITA' AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

- sostenimento di esami;
- ricerca per la tesi di laurea;
- svolgimento di un tirocinio.

L'attività deve essere riconosciuta nel proprio piano di studi con CFU curriculari.

Non può essere riconosciuta per CFU extra curriculari, pena la restituzione della borsa.

#### **Art. 4 – CONTRIBUTO FINANZIARIO E DURATA**

La borsa Free Mover non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero ma è destinata a compensare, almeno in parte, le maggiori spese che derivano dalla mobilità.

La borsa è concessa al fine di agevolare lo svolgimento di attività (come specificate nell'Art. 3 del presente bando) della durata di almeno 7 giorni solari consecutivi.



L'importo della borsa è di € 1.072,00 (euro millesettantadue/00) (oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente. Il pagamento del contributo sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dell'attività e subordinato alla presentazione dei documenti di cui all'art.7 del presente bando.

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà concludersi entro il 30 settembre 2022 e comunque prima che lo studente abbia, eventualmente, conseguito la laurea.

#### **Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto, da allegare alla domanda di partecipazione, all'attenzione dei docenti referenti (Presidenti dei Corsi di Studio e/o docenti del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione prima della presentazione della domanda. I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, precisando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità. Lo studente che intende presentare la domanda deve preventivamente ottenere una lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante.

La domanda di partecipazione è scaricabile alla pagina

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-alleestero/free-mover>

La documentazione dovrà obbligatoriamente contenere:

1. la domanda di partecipazione, completa con la firma del docente referente e con il progetto allegato;
2. la lettera di accettazione da parte dell'Università/Ente/Impresa ospitante;
3. la fotocopia del documento d'identità;
4. la fotocopia del codice fiscale;
5. l'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU scaricabile da Infobox <https://infobox.rettorato.unipmn.it/>
6. certificazione linguistica che attesti il livello di conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio o della lingua veicolare richiesta dall'organismo ospitante (o dichiarazione sostitutiva di certificazione).

La documentazione completa dovrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco, Largo Donegani 2, 28100 Novara – (lunedì, mercoledì, venerdì 10-12, giovedì e martedì dalle 14-15,30) ovvero inviata, debitamente sottoscritta e spedita da un indirizzo appartenente al dominio @studenti.uniupo.it, all'indirizzo e-mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it). Si darà conferma tramite email della ricezione della domanda presentata con relativo protocollo in arrivo.

In caso di consegna a mano è necessario concordare un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail [didattica.dsf@uniupo.it](mailto:didattica.dsf@uniupo.it).

La busta, o l'oggetto dell'email, dovrà riportare la dicitura "Bando Free Mover a.a. 2021/2022 bis" seguito dal Nome e Cognome del candidato.

**La scadenza per la consegna/invio di tutta la documentazione richiesta è prevista per il giorno 20/05/2022, h 12.00.**

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**



Una Commissione, appositamente individuata e nominata dal Direttore, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature degli studenti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- curriculum accademico (numero dei CFU e relativa media dei voti);
- rilevanza didattica, formativa e/o scientifica dell'attività che lo studente intende svolgere all'estero;
- livello di conoscenza della lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Art. 7 – RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

L'attività svolta nell'ambito del programma "Free Mover" verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite nei piani didattici dei diversi Corsi di Studio del Dipartimento.

Al rientro dal periodo trascorso all'estero, e comunque entro 15 giorni dal termine dell'attività, lo studente "Free Mover" è tenuto a fare pervenire all'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti la seguente documentazione:

1. certificazione rilasciata dall'Ente/Impresa ospitante in merito all'attività svolta oppure *Transcript of Records* rilasciato dall'Università ospitante con l'indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni e i crediti conseguiti;
2. attestazione di permanenza rilasciata dall'Università/Ente/Impresa ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.

#### **Art. 8 – GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria della selezione delle domande presentate verrà pubblicata alla pagina web di Dipartimento:

[www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale](http://www.dsf.uniupo.it/bacheca/bandi-elenco-generale)

Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei.

I candidati vincitori saranno convocati presso l'Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti del Dipartimento di Scienze del Farmaco per formalizzare l'accettazione della borsa.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni lavorativi dalla data della pubblicazione della suddetta graduatoria saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori, o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs n. 101/2018) sono riportate nell'allegato 2) al presente bando.

Tutte le informazioni relative alla presente selezione sono reperibili nel sito web del Dipartimento di Scienze del Farmaco ([www.dsf.uniupo.it](http://www.dsf.uniupo.it)) e nell'Albo on-line di Ateneo (<https://www.uniupo.it/it/albo-line>).



Responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Muzio, responsabile del Settore Amministrazione del Dipartimento di Scienze del Farmaco.

#### **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Elenco allegati al bando:

- All. 1 modulo domanda di partecipazione;
- All. 2 Informazioni trattamento dati personali.

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Armando Genazzani