



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIPARTIMENTI E SCUOLA

DI AREA MEDICA

SETTORE AMMINISTRAZIONE

Ufficio Didattica e Servizi agli Studenti

Via Solaroli, 17 – 28100 Novara NO

Tel. 0321 660572-573-613

ufficio.didattica.med@uniupo.it

**PUBBLICATO IL 28/11/2022**

**SCADENZA IL 28/02/2023**

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI  
PER ATTIVITÀ “FREE MOVER” A.A. 2022/2023**

**Il Direttore**

**Visto** lo Statuto dell’Università del Piemonte Orientale;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale;

**Viste** le Linee Guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato “Free Mover” pubblicate sul sito di Ateneo;

**Vista** la nota pervenuta dall’Ufficio Erasmus e Studenti Stranieri, a firma del Responsabile di Settore, protocollata in entrata in data 01/09/2022 al numero 1762, recante “Ripartizione Fondi Free Mover – a.a. 2022/2023”;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Esaminato** ogni opportuno elemento

**decreta**

- 1) la pubblicazione del bando (allegato n. 1) per il conferimento di borse di studio riservate agli studenti per attività *free mover* a.a. 2022/2023, disponendone la pubblicazione sulla pagina web del [Dipartimento di Medicina Traslazionale](#) e del [Dipartimento di Scienze della Salute](#) nonché l’affissione all’Albo del Dipartimento di Medicina Traslazionale.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA

TRASLAZIONALE

*Prof. Gianluca Aimaretti*



## Allegato n. 1

### **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO RISERVATE AGLI STUDENTI PER ATTIVITÀ “FREE MOVER” A.A. 2022/2023**

#### **ART. 1 DESCRIZIONE E OBIETTIVI**

Il Dipartimento di Medicina Traslazionale di seguito denominato DIMET ed il Dipartimento di Scienze della Salute di seguito denominato DISS consentono agli studenti la possibilità di trascorrere un periodo di studio e/o tirocinio all'estero, anche al di fuori del Programma ERASMUS+. L'attività in oggetto, denominata “Free Mover”, è connessa a specifici interessi dello studente, indipendentemente dagli scambi istituzionali già attivati nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Si richiamano, a questo proposito, i contenuti di cui alle “Linee guida di Ateneo riguardanti il Programma di mobilità internazionale denominato “Free Mover” pubblicate sul sito di Ateneo” disponibili alla pagina: <https://www.uniupo.it/it/internazionale/studenti/vuoi-andare-all%E2%80%99estero/free-mover>, cui si rimanda.

**Nota bene:** qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Ateneo, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza degli studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Gli studenti sono invitati a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta anche all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione. Coloro che desiderino optare per una destinazione in un Paese extra-europeo devono essere quindi consapevoli del fatto che, a norma dell'art. 19-bis del D.L. 18.2.2015, numero 7, "le conseguenze dei viaggi all'estero ricadono nell'esclusiva responsabilità individuale di chi assume la decisione di intraprendere o di organizzare i viaggi stessi". Per questo motivo, devono aver preso visione delle informazioni sul Paese di destinazione riportate dal sito "Viaggiare sicuri" <https://www.viaggiare Sicuri.it>, curato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con ciò sollevando l'Università del Piemonte Orientale da ogni responsabilità per eventuali danni alla propria incolumità durante il soggiorno.

#### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda gli studenti regolarmente iscritti a **tutti i corsi di laurea** dei Dipartimenti afferenti alla Scuola di Medicina dell'Università del Piemonte Orientale, nell'anno accademico 2022/2023, a un qualsiasi anno di un Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale o Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. La conoscenza della lingua straniera del Paese in cui lo studente intende effettuare il periodo di studio e/o della lingua veicolare richiesta dell'organismo ospitante (Università e/o Impresa) è un requisito fondamentale per partecipare al progetto.

Possono presentare la domanda anche gli studenti che hanno già svolto un periodo di mobilità all'estero nell'anno accademico 2022/23, purché rispettino i requisiti previsti nel presente bando.



E' inammissibile la domanda per lo svolgimento di attività all'estero nel paese di cui lo studente ha, eventualmente, la nazionalità.

### **ART. 3 ATTIVITÀ AMMISSIBILI ALL'ESTERO**

Le borse sono assegnate per le seguenti attività all'estero:

1. Sostenimento di esami;
2. Ricerca per la tesi di Laurea;
3. Svolgimento di un tirocinio.

### **ART. 4 CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Le risorse disponibili per finanziare le borse sono pari ad € 14.620,00 (oltre IRAP 8,5% a carico dell'Ente). L'importo della borsa sarà assoggettato alle ritenute fiscali (IRPEF) previste dalla normativa vigente.

La commissione deciderà come ripartire le risorse disponibili fra i partecipanti giudicati idonei a svolgere la mobilità all'estero.

Il pagamento della borsa sarà effettuato in un'unica soluzione posticipata. *Non è previsto un periodo minimo di soggiorno all'estero, tuttavia lo studente deve aver acquisito per l'attività svolta all'estero almeno 1 cfu. Ai fini dell'erogazione della borsa è necessario soggiornare all'estero per tutto il periodo di svolgimento dell'attività.*

Il periodo di soggiorno all'estero dovrà concludersi prima dell'eventuale conseguimento della laurea (triennale o magistrale) da parte dello studente e comunque **entro il 30 SETTEMBRE 2023**.

### **ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **5.1 CANDIDATI CHE DEVONO ANCORA SVOLGERE LA MOBILITA'**

I candidati sono tenuti a sottoporre il loro progetto all'attenzione dei docenti referenti (presidenti del Corso di Studio e/o Docenti del Corso di Studio e del Dipartimento titolari degli insegnamenti interessati) per l'approvazione **prima** della presentazione della domanda.

I candidati sono inoltre tenuti a verificare le procedure di ingresso nel Paese di destinazione, prestando particolare attenzione laddove si renda necessario l'ottenimento del visto e/o di polizze assicurative e/o l'espletamento di altre formalità.

Lo studente che intenda presentare la domanda deve preventivamente ottenere l'accettazione da parte dell'Università e/o Ente ospitante. Il modulo di candidatura è scaricabile alla pagina dell'Ateneo: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>. L'invio della documentazione dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione, completa di progetto firmato dai docenti referenti;
2. La comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. La fotocopia del documento d'identità;



4. La fotocopia del codice fiscale;
5. L'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU (gli studenti del primo anno del corso di laurea magistrale, che hanno conseguito la Laurea presso altri Atenei possono allegare l'autocertificazione dei voti e CFU).

## 5.2 CANDIDATI CHE HANNO GIA' SVOLTO LA MOBILITA'

I candidati che hanno già svolto o sono all'estero alla data di pubblicazione del presente bando, dovranno presentare il modulo di candidatura scaricabile alla pagina dell'Ateneo: <https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>

L'invio della documentazione dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione, completa di progetto firmato dai docenti referenti;
2. La comunicazione di accettazione dell'Università/Ente ospitante;
3. La fotocopia del documento d'identità;
4. La fotocopia del codice fiscale;
5. L'elenco degli esami sostenuti con relativa indicazione di voti e CFU (gli studenti del primo anno del corso di laurea magistrale, che hanno conseguito la Laurea presso altri Atenei possono allegare l'autocertificazione dei voti e CFU);

Potranno altresì presentare domanda gli studenti che abbiano svolto la propria attività all'estero a partire dal 01/10/2022 purché rispettino i requisiti indicati all'art. 2.

Non verranno accettate domande incomplete.

La documentazione completa dovrà essere trasmessa **esclusivamente in formato .pdf** a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [bando.freemover.med@uniupo.it](mailto:bando.freemover.med@uniupo.it)

## ART. 6 CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con provvedimento del Direttore, valuterà le domande pervenute e redigerà una graduatoria stilata in base a:

- Valutazione del merito: punteggio massimo 90, ottenuto sommando il valore dei due indici sotto indici:
  1. X1 relativo ai crediti effettivamente conseguiti;
  2. X2 relativo alla media aritmetica ponderata dei voti relativi agli esami di profitto sostenuti.

Il valore del primo indice si ottiene applicando la seguente formula:

**$X1 : 45 = N. \text{ CFU acquisiti } 1 : N. \text{ CFU massimo ottenibile dall'inizio della carriera universitaria del corso di laurea fino alla data di presentazione della domanda.}$**



Quindi:

$$\frac{X1 = 45 * \text{N.CFU acquisiti}}{\text{N.CFU massimo ottenibile}}$$

*1 Si intende il numero dei CFU maturati dall'inizio del corso di laurea e fino alla data di presentazione della domanda.*

Il valore del secondo indice si ottiene applicando la seguente formula

**X2 : 45 = Media aritmetica ponderata dei voti: 30.**

Quindi:

$$\frac{X2 = 45 * \text{MEDIA ARITMETICA PONDERATA DEI VOTI}}{30}$$

La media aritmetica ponderata dei voti si ottiene sommando per ciascun esame il voto moltiplicato per il numero di crediti e dividendo la somma ottenuta per il numero di crediti complessivi acquisiti. Ai fini del calcolo della media ponderata dei voti, il voto 30 e lode viene conteggiato come 31, mentre le idoneità assumono il valore di 25/30.

I titoli devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **ART. 7 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA**

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e nei piani didattici dei diversi corsi di studio, l'attività svolta verrà riconosciuta seguendo le procedure stabilite dal Dipartimento, considerando altresì la congruenza dell'attività svolta rispetto al progetto presentato. Al rientro dal periodo trascorso all'estero lo studente "Free Mover" dovrà trasmettere al seguente indirizzo e-mail: [bando.freemover.med@uniupo.it](mailto:bando.freemover.med@uniupo.it) entro e non oltre 15 giorni dal termine dell'attività, la seguente documentazione:

1. Certificato rilasciato dall'Ente Ospitante in merito all'attività svolta oppure Transcript of Records rilasciato dall'Università Ospitante con l'Indicazione degli esami sostenuti o dello svolgimento di uno stage/tirocinio, riportante le votazioni, il numero di ore di stage/ tirocini e gli eventuali crediti conseguiti.
2. Attestazione di permanenza rilasciata dall'Università e/o dall'Ente Ospitante con l'indicazione del periodo di soggiorno svolto all'estero.



#### **ART. 8 GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E RINUNCIA**

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina web: Dipartimento di Medicina Traslazionale e Dipartimento di Scienze della Salute.

Nessuna comunicazione scritta verrà inviata agli interessati, pertanto i medesimi dovranno verificare il risultato della selezione. Dalla graduatoria risulteranno i candidati vincitori della selezione e i candidati idonei. E' ammesso ricorso avverso la graduatoria entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di affissione della stessa. I vincitori che non effettueranno l'accettazione entro 5 giorni dalla convocazione verranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione. In caso di rinuncia da parte dei vincitori o di superamento del termine per l'accettazione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR” - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali – e tutti i provvedimenti rilevanti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. E' possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a: [affarigiuridici@uniupo.it](mailto:affarigiuridici@uniupo.it) o una PEC a [protocollo@pec.uniupo.it](mailto:protocollo@pec.uniupo.it)

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO [dpo@uniupo.it](mailto:dpo@uniupo.it)

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Cellerino, Responsabile del Settore Amministrazione dei Dipartimenti e Scuola Area Medica.

#### **ART. 10 INCOMPATIBILITÀ**

L'accettazione della presente borsa è incompatibile con altre borse di studio.



## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASLAZIONALE

*Prof. Gianluca Aimaretti*

**“Linee guida Free Mover”**

**Modulo per la presentazione della Domanda**

<https://www.uniupo.it/tuttostudenti/vuoi-studiare-allestero/free-mover>