

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 BORSE DI STUDIO PER LAUREATI DELLA DURATA DI 6 MESI PER ADDESTRAMENTO E PERFEZIONAMENTO ALLA RICERCA IN MATERIA DI "ANALISI E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI: ANALISI ORGANIZZATIVA IN REALTA' COMPLESSE" DA SVOLGERSI PRESSO LE SEDI DELL'UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**Articolo 1  
ISTITUZIONE**

Il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale, visto il Regolamento di Ateneo in materia di borse di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca emanato con D.R. 167 dell'1/03/2017, con Decreto del Direttore n. 35 del 7/02/2019, istituisce 4 borse di studio per laureati della durata di 6 mesi per addestramento e perfezionamento alla ricerca in materia di "Analisi e miglioramento dei processi: analisi organizzativa in realtà complesse". L'attività del borsista si qualifica in attività di supporto alla ricerca. L'attività di studio, perfezionamento ed addestramento alla ricerca, di cui al presente bando, si svolgerà presso il suddetto Dipartimento e graverà sui fondi di cui sono titolari il Prof. Roberto Candiotta e la Prof.ssa Chiara Morelli. L'addestramento alla ricerca oggetto della borsa è programmato e diretto dal Prof. Roberto Candiotta e dalla Prof.ssa Chiara Morelli in qualità di Responsabili Scientifici nominati dal Consiglio di Dipartimento.

**Articolo 2  
IMPORTO DELLA BORSA E MODALITA' DI CORRESPONSIONE**

L'importo della borsa, al lordo del premio di polizza assicurativa prevista, è pari a **euro 9.000,00** e verrà corrisposto in rate mensili posticipate, a seguito della certificazione dei Responsabili Scientifici attestante lo svolgimento, da parte del borsista, delle attività oggetto della borsa di studio.

Il pagamento dell'ultima rata è subordinato alla produzione, da parte del borsista, di una relazione scientifica finale di cui all'art. 13 del presente bando.

**Articolo 3  
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di emanazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale in Economia, Ingegneria gestionale oppure vecchio ordinamento e titoli universitari stranieri equipollenti;
- Competenze in ambito aziendale, analisi organizzativa e dei processi, change management
- Precedenti esperienze in ambito di analisi organizzativa e dei processi
- Conoscenze e abilità nell'utilizzo degli strumenti a supporto delle analisi organizzative e dei processi



#### **Articolo 4**

### **NATURA DELLA BORSA E SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA'**

La borsa di studio non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali.

Il borsista ha l'obbligo di svolgere, in misura piena ed esclusiva, tutte le attività oggetto della borsa di studio secondo le modalità previste dal responsabile scientifico.

La borsa di studio non può essere assegnata ai beneficiari di assegni di ricerca, a gli iscritti, titolari di borsa di studio o contratto di formazione-specialistica, ai corsi di dottorato di ricerca e a Scuole di Specializzazione o Corsi di Perfezionamento presso l'Università.

La borsa di studio è incompatibile con altra borsa di studio erogata a qualsiasi titolo dall'Università per lo stesso periodo temporale.

Non possono essere erogate borse di studio di cui al presente Regolamento a personale dipendente dell'Università del Piemonte Orientale.

Possono essere erogate borse di studio a dipendenti di altri enti pubblici o privati: gli uffici competenti dei Dipartimenti invieranno formale comunicazione in merito all'attivazione della borsa al datore di lavoro del borsista. Tale prescrizione si applica anche nel caso in cui il rapporto di lavoro intervenga successivamente all'assegnazione della borsa.

Il candidato è pertanto tenuto a dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti di lavoro indicando la natura degli stessi e il tempo occupato.

I provvedimenti di esclusione per accertata incompatibilità sono di competenza del Direttore del Dipartimento.

La borsa di studio è compatibile con altra borsa erogata da altri enti e aziende pubblici e privati.

La borsa di studio può essere eventualmente rinnovata alla scadenza, al fine di permettere il proseguimento dell'attività di ricerca, per non più di tre volte per periodi, singolarmente considerati, non eccedenti il periodo iniziale.

#### **Articolo 5**

### **PROGRAMMA DELLA RICERCA**

Il candidato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Descrivere in modo completo, integrato e coerente i processi tecnico-amministrativi (fotografia attuale "As is");
- Definire i flussi di processo; gli obiettivi e le prestazioni del processo (riferimento e indicatori);
- Identificare, per ogni processo, le risorse assorbite e i volumi di attività analizzati;
- Dettagliare gli eventi, le priorità e le attività critiche.

#### **Articolo 6**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata all'Ufficio Risorse del Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa (via Perrone n. 18, Novara - Il piano) utilizzando il modello di domanda scaricabile dal sito internet indicato nell'articolo 17, allegando alle stesse la documentazione ivi richiesta che può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.



Le domande di ammissione alla selezione sono considerate prodotte in tempo utile, purché pervengano entro le ore 12.00 del termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione indicata sul sito Internet dell'Ateneo. Non fa fede il timbro postale. Le domande, con i relativi allegati, possono essere inviate, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [disei@pec.uniupo.it](mailto:disei@pec.uniupo.it); tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata e deve pervenire entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione indicata sul sito Internet dell'Ateneo.

**Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione delle domande.**

Sulla busta deve essere inserita la seguente dicitura: “contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di borse di studio della durata di 6 mesi per addestramento e perfezionamento alla ricerca in materia di “Analisi e miglioramento dei processi: analisi organizzativa in realtà complesse”.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un curriculum riguardante la propria attività scientifica e professionale.

**Articolo 7**  
**COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, il Consiglio di Dipartimento nomina la commissione giudicatrice composta da tre membri di cui almeno due scelti tra i professori e ricercatori universitari dell'Ateneo. Un membro della Commissione può essere scelto tra professori e ricercatori universitari di altri Atenei oppure tra esperti nelle tematiche oggetto della ricerca. Le funzioni di Presidente sono affidate di norma ad un professore ordinario.

**Articolo 8**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE**

La commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla base dei seguenti punteggi:

- da 0 a 20 punti per il voto finale del diploma di Laurea;
- da 0 a 10 punti per altri titoli accademici e scientifici;
- da 0 a 20 per partecipazione ad attività attinenti al presente bando.

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione provvederà all'esame orale, che consisterà in un colloquio, anche con strumenti di comunicazione a distanza, con il candidato finalizzato ad accertare il grado di conoscenza delle materie di seguito indicate e della lingua inglese, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività di ricerca.

Le materie oggetto del colloquio saranno le seguenti:

- Analisi organizzativa
- Process Management

Il colloquio sarà valutato con un punteggio da 0 a 50.

Il colloquio si svolgerà il giorno **28/02/2019 alle ore 11:00** presso il Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa dell'Università del Piemonte Orientale, sito in Via Perrone 18, 28100 Novara.

**Articolo 9**  
**GRADUATORIA DI MERITO**

A conclusione del colloquio, la commissione redigerà una graduatoria di merito determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato a seguito della valutazione dei titoli



e del colloquio. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza l'aver conseguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione presso l'Università del Piemonte Orientale e, in caso di ulteriore parità, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo del Dipartimento.

#### **Articolo 10 DECRETO DI CONFERIMENTO**

La borsa di studio sarà conferita con Decreto del Direttore del Dipartimento e il conferimento sarà comunicato per iscritto all'assegnatario.

In nessun caso il borsista potrà iniziare a svolgere l'attività oggetto della borsa di studio prima dell'adozione del decreto di conferimento.

#### **Articolo 11 ACCETTAZIONE DELLA BORSA**

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente articolo, il vincitore dovrà far pervenire al Direttore del Dipartimento una dichiarazione scritta di accettazione della borsa.

Con la stessa dichiarazione l'assegnatario della borsa deve inoltre dare formale assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste all'art. 4 del presente bando.

#### **Articolo 12 MANCATA ACCETTAZIONE, RINUNCIA, DECADENZA**

In caso di mancata accettazione della borsa di studio da parte del vincitore, si procederà alla riassegnazione della stessa con chiamata degli idonei in ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia si provvederà al pagamento della borsa solo per il periodo effettivamente svolto, previa presentazione, da parte del responsabile scientifico, della certificazione di cui all'art. 2.

#### **Articolo 13 OBBLIGHI DEL BORSISTA**

Il borsista ha l'obbligo di svolgere, in misura piena ed esclusiva, tutte le attività oggetto della borsa di studio secondo le modalità previste dal responsabile scientifico.

L'attività del borsista si realizza in attività a supporto della ricerca.

Il borsista ha diritto ad accedere alla struttura di ricerca cui è assegnato e di usufruire di tutti i servizi a disposizione secondo la normativa vigente nella struttura.

Il borsista è tenuto ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura.

Al termine del periodo di fruizione della borsa, il borsista è tenuto a presentare al Consiglio di Dipartimento una relazione scientifica sull'attività svolta.

I risultati delle ricerche effettuate dal borsista sono di esclusiva proprietà del Dipartimento.

Qualora il borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati delle ricerche stesse deve preventivamente essere autorizzato dal Consiglio di Dipartimento citando l'ente finanziatore e il Dipartimento.

L'inosservanza delle norme del presente bando e dei regolamenti universitari potrà comportare, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Dipartimento, l'immediata decadenza dal godimento della borsa per la parte residuale e l'esclusione del beneficiario da eventuali rinnovi.



#### **Articolo 14 ASSICURAZIONE**

A beneficio del titolare della borsa di studio è stipulata, con trattenuta a carico del borsista, idonea polizza assicurativa a copertura degli infortuni e delle malattie professionali e per la responsabilità civile per danni involontariamente arrecati a terzi e danneggiamenti a cose iscrivibili all'attività del borsista, purché debitamente autorizzata.

#### **Articolo 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento di Ateneo per l'attuazione delle norme in materia di dati personali, per le finalità di gestione della selezione e per gli adempimenti relativi al conferimento della borsa.

Ai sensi dell'art. 18 D.L. 22/06/2012 n. 83 convertito in L. 7/08/2012 n. 134, saranno oggetto di pubblicazione sul sito dell'Università del Piemonte Orientale i seguenti dati:

- nome del soggetto beneficiario della borsa e relativi dati fiscali;
- importo erogato;
- norma o titolo a base dell'attribuzione;
- ufficio e funzionario o dirigente responsabile del procedimento;
- modalità di individuazione del beneficiario;
- link al progetto selezionato, al curriculum nonché al provvedimento di attribuzione.

#### **Articolo 16 REGIME FISCALE**

Alla borsa viene applicato il regime fiscale previsto per le borse di studio erogate per attività di ricerca post lauream in base all'art. 50 c. 1 lett. C) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi (D.P.R. 22/12/1986 n. 917). A seguito della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 120E del 22/11/2010, la borsa di studio non sarà assoggettata ad alcuna ritenuta così come previsto dell'art. 4 c. 3 della Legge 3/7/1998 n. 2010.

#### **Articolo 17 NORME FINALI DI RINVIO**

Il presente bando è affisso all'albo del Dipartimento e pubblicato all'indirizzo:

<http://www.disei.uniupo.it/bandi>

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo suddetto.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa comunque riferimento al Regolamento dell'Università del Piemonte Orientale in materia di borse di studio per addestramento e perfezionamento alla ricerca, emanato con D.R. n. 167 dell'1/03/2017, e alla legislazione vigente in materia di borse di studio universitarie.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Campassi, Responsabile del Settore Amministrazione Dipartimento di Studi per l'Economia e l'Impresa.



Persona di riferimento per eventuali chiarimenti: Dott. Luigi Azzarone, tel. 0321375531, email: luigi.azzarone@uniupo.it.

Il Dipartimento si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Novara, 8/02/2019

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Eliana Baici  
(F.to Prof. Eliana Baici)