



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
Viale T. Michel, 11 – 15121 Alessandria AL  
Tel. 0131 360320- Fax 0131 360391  
[disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it)

Publicato 6.08.2021  
Scadenza 13.09.2021

**Oggetto:** **BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**

#### IL DIRIGENTE

- vista** la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- vista** la Legge n. 341/1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” e s.m.i.;
- visto** il D.L. n. 5/2012 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”;
- visto** il D.M. 29 dicembre 2014 n. 976 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità internazionale”;
- visto** lo Statuto dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" (Versione aggiornata ex D.R. rep. n. 300/2014);
- visto** il Codice etico della comunità universitaria;
- visto** il D.R. Rep. n. 510/2011 istitutivo del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica;
- visto** il Regolamento del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica emanato con Decreto del Rettore del 24.9.2013 rep. n. 595/2013;
- vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 24.02.2021 (punto 4.16) che approva le attività di tutorato del Dipartimento e l'avvio dell'iter procedurale per l'a.a. 2021/2022;
- vista** la Nota tecnica per l'inserimento delle cattedre in U-GOV, pervenuta dalla Divisione Prodotti, prot. 16351 dell'8.02.2021;
- considerata** la Nota nostro protocollo n. 2536 del 4.06.2021 in cui veniva comunicata l'approvazione dell'Offerta Formativa 2021 – Fondo unico di Ateneo;
- tenuto conto** della copertura finanziaria a gravare sul Fondo Unico di Ateneo per la didattica;

#### DECRETA

l'emanazione del presente bando per il conferimento, a studenti capaci e meritevoli, di assegni per attività di tutorato disponendone la pubblicazione sulla pagina web del DiSIT nonché mediante affissione all'Albo del Dipartimento stesso.



IL DIRETTORE  
Prof. Leonardo Marchese

**BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO A STUDENTI CAPACI E MERITEVOLI DI ASSEGNI PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE**

**Premessa**

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per il conferimento di assegni per l'attività di tutorato riservato agli studenti iscritti nell'anno accademico 2021/2022, presso il Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, per un totale di n. **1050 ore**.

L'attività svolta in presenza è requisito fondamentale per il conferimento dell'assegno.

**Art. 1 Finalità e oggetto degli assegni di tutorato**

Al fine di ridurre il tasso degli abbandoni e dell'inattività nello studio sono state programmate le seguenti attività di tutorato in itinere da svolgersi nell'a.a. 2021/2022:

**Corso di Laurea in Scienze biologiche**

<b>Polo didattico</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Anno</b>	<b>Sem</b>	<b>Docente responsabile</b>	<b>Descrizione attività</b>
Vercelli	Fisiologia generale	50	3	1	MARTINOTTI Simona	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
Alessandria	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale	50	1	1	MASINI Maria Angela	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e affiancamento al docente per il supporto agli studenti finalizzato alla prova di esame.
Vercelli	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale (studenti A-K)	50	1	1	RANZATO Elia	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
Vercelli	Fondamenti di istologia, embriologia e anatomia funzionale (studenti L-Z)	50	1	1	RANZATO Elia	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.
Alessandria	Principi di biochimica	50	2	1	PATRONE Mauro	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni, nel rispetto delle norme di sicurezza.
Vercelli	Principi di biochimica	50	2	1	CAVALETTO Maria	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni, nel rispetto delle norme di sicurezza.
Alessandria	Zoologia	50	2	1	FONTANETO Diego	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli

						studenti per le esercitazioni di zoologia finalizzate alla prova di esame.
Vercelli	Zoologia	50	2	1	CUCCO Marco	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per le esercitazioni di zoologia finalizzate alla prova di esame.

### Corso di Laurea in Chimica

<b>Polo didattico</b>	<b>Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Anno</b>	<b>Sem</b>	<b>Docente responsabile</b>	<b>Descrizione attività</b>
Alessandria	Laboratorio di chimica analitica I	50	2	2	ACETO Maurizio	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
Alessandria	Laboratorio di chimica fisica I	50	2	1	GATTI Giorgio	Assistenza per le attività pratiche del laboratorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla preparazione di esperimenti per la misura della densità dei liquidi e della tensione di vapore di solventi comuni. Saranno inoltre organizzate esperienze per la misura del calore di reazione di reazioni di combustione, neutralizzazione e dissoluzione e del calore di fusione di alcune sostanze. Infine, saranno usati metodi spettrofotometrici per la determinazione della pKa di un indicatore.
Alessandria	Laboratorio di chimica fisica II	50	3	1	MARCHESE Leonardo	Assistenza per le attività pratiche del laboratorio. Particolare attenzione sarà rivolta alla preparazione di esperimenti per la misura della densità dei liquidi e della tensione di vapore di solventi comuni. Saranno inoltre organizzate esperienze per la misura del calore di reazione di reazioni di combustione, neutralizzazione e dissoluzione e del calore di fusione di alcune sostanze. Infine, saranno usati metodi spettrofotometrici per la determinazione della pKa di un indicatore.
Alessandria	Laboratorio di chimica generale e inorganica	50	1	1	CARNIATO Fabio	Assistenza e guida agli studenti nelle esperienze pratiche nel rispetto delle norme di sicurezza.
Alessandria	Laboratorio di chimica inorganica	50	3	2	GABANO Elisabetta	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
Alessandria	Laboratorio di chimica organica I	50	1	2	CLERICUZIO Marco	Assistenza e guida agli studenti nelle esperienze pratiche nel rispetto delle norme di sicurezza.

Alessandria	Laboratorio di chimica organica II	50	2	2	CLERICUZIO Marco	Assistenza agli studenti nelle attività programmate, collaborazione alla preparazione pratica delle esperienze, nonché controllo che le operazioni siano condotte nel rispetto delle norme di sicurezza.
-------------	------------------------------------	----	---	---	------------------	--

### Corso di Laurea in Scienza dei materiali-chimica

Polo didattico	Attività	Ore	Anno	Sem	Docente responsabile	Descrizione attività
Vercelli	Chimica analitica dei materiali e laboratorio: chimica analitica	50	2	1	GIANOTTI Valentina	Assistenza nella predisposizione delle attività sperimentali, supporto alla gestione dei gruppi di studenti in laboratorio, supervisione e controllo dell'operatività in ausilio al docente, controllo dell'espletamento delle procedure corrette per gli aspetti della sicurezza e lo smaltimento dei reflui.

### Corso di Laurea Magistrale in Biologia

Polo didattico	Attività	Ore	Anno	Sem	Docente responsabile	Descrizione attività
Alessandria	Biologia cellulare	50	1	2	MASINI Maria Angela	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti, assistenza in laboratorio come supporto e guida agli studenti per una breve esperienza di laboratorio che completerà le lezioni frontali, nel rispetto delle norme di sicurezza.
Alessandria	Ecologia molecolare	50	2	2	DONDERO Francesco	Preparazione ed assistenza alle esercitazioni pratiche del laboratorio, supporto agli studenti finalizzato alla prova di esame.
Vercelli	Fisiologia applicata	50	2	1	MARTINOTTI Simona	Assistenza nella preparazione del materiale didattico per gli studenti e assistenza alle esercitazioni finalizzate alla prova di esame.

### Corso di Laurea Magistrale in Scienze chimiche

Polo didattico	Attività	Ore	Anno	Sem	Docente responsabile	Descrizione attività
Alessandria	Laboratorio di chimica fisica superiore	50	1	2	BISIO Chiara	Assistenza agli studenti nelle esperienze pratiche programmate nell'ambito del corso
Alessandria	Laboratorio di chimica macromolecolare superiore	50	1	1	SPARNACCI Katia	Assistenza nella gestione degli studenti durante le esperienze di laboratorio che riguardano la sintesi di polimeri utilizzando diverse metodiche sintetiche (polimerizzazione radicalica in massa, polimerizzazione in emulsione ecc) e la caratterizzazione dei campioni ottenuti mediante analisi GPC, IR, TGA e DSC, al fine di acquisire abilità e competenze nelle pratiche di laboratorio.

Le attività inerenti all'assegno dovranno essere svolte entro il 31 maggio 2022 presso la sede universitaria.

## Art. 2 Requisiti per la partecipazione al concorso

Sono ammessi a partecipare solo gli studenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale che soddisfino i seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'a.a. 2021/2022 ad uno dei seguenti Corsi di Studio:
  - Laurea Specialistica/Magistrale;
  - Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);
  - Dottorato di Ricerca;
- essere in regola con il pagamento della tassa e dei contributi universitari per l'a.a. 2021/2022;

Si ricorda che la liquidazione del compenso avverrà solo a condizione che il beneficiario abbia assolto a tutti gli adempimenti contributivi previsti per l'a.a. 21/22.

## Art. 3 Documenti da presentare e termini

Le domande di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente avviso sotto la lettera A) e corredate da ogni documento o titolo ritenuto utile ai fini della selezione;
- a pena di esclusione dalla selezione, dovranno riportare la firma autografa del candidato e dovranno essere corredate da copia del documento di identità in corso di validità; copia del codice fiscale; nonché dal *curriculum vitae* preferibilmente *in formato europeo*;
- dovranno essere indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica – (DiSIT) – al recapito di Viale Teresa Michel, 11 - 15121 Alessandria (AL);
- dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 13.09.2021:**
  - a) mediante Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti PEC), all'indirizzo [disit@pec.uniupo.it](mailto:disit@pec.uniupo.it) da un indirizzo di PEC anche non personale; l'istanza e i relativi allegati saranno trasmessi in formato .PDF non modificabile, con allegata scansione di un valido documento di identità; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: *"Istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento di assegni per l'attività di tutorato di ... attivata presso il DiSIT"*. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, ai sensi della vigente normativa in materia;
  - b) mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo email [segreteria.direzione.disit@uniupo.it](mailto:segreteria.direzione.disit@uniupo.it) sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato .PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale; l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura sopra indicata. Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal pdf. Si darà conferma tramite email della ricezione della domanda presentata con relativo protocollo in arrivo.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute in altra forma o oltre il termine prescritto.

*Coloro che hanno conseguito, presso altri Atenei, il titolo di studio di primo livello o di laurea specialistica/magistrale, dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, una **dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi della vigente normativa, attestante il possesso del certificato di laurea/laurea specialistica-magistrale/magistrale a ciclo unico, completo del piano di studi (insegnamento, cfu, voto e data di conseguimento).*

I dottorandi, prima dell'inizio del servizio, dovranno aver chiesto, quindi ottenuto, il parere favorevole allo svolgimento delle attività di tutorato al Collegio dei docenti del Corso di Dottorato di riferimento.

La Commissione si riserva di richiedere ogni altro documento ritenuto utile, per una completa valutazione delle candidature.

L'Università procederà a controllare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, svolgendo le necessarie verifiche.

#### **Art. 4 Criteri generali per la selezione dei candidati**

I candidati verranno valutati in base ai punteggi riportati per titoli (merito e curriculum), attribuiti secondo il seguente schema:

- 40 % Merito
- 60 % Curriculum vitae formativo e personale

Il punteggio complessivo è formato dalla somma dei punteggi riportati nei diversi parametri.

La Commissione valuterà i titoli dei candidati, garantendo parità di trattamento delle candidature.

In caso di parità di merito tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

#### ***Merito:***

Ai fini della valutazione del merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Specialistica/Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito;
- per gli iscritti agli anni successivi dei corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti entro il 10.08.2021;
- per gli iscritti al 1° anno dei corsi di Dottorato di ricerca: il voto di Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico che costituisce titolo per l'iscrizione;
- per gli iscritti ad anni successivi al 1° dei corsi di Dottorato di ricerca: l'esito dell'ultima verifica prevista dai rispettivi ordinamenti.

#### ***Curriculum vitae formativo e personale:***

Sarà valutato il curriculum vitae formativo e personale, redatto e firmato dal candidato.

Nell'ambito della valutazione del curriculum si terrà anche conto dei seguenti elementi:

- coerenza del CV del candidato con la natura dell'attività;
- documentazione che attesti precedenti esperienze di tutorato a studenti universitari;
- conoscenza di strumenti informatici specifici e inerenti all'attività di tutorato.

#### **Art. 5 Graduatoria**

La Commissione giudicatrice, nominata con nota del Dirigente della struttura competente, provvederà a verificare le domande regolarmente pervenute e ad effettuare la valutazione delle candidature. Al termine formulerà, con motivata relazione, l'elenco dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato. La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente competente, in base agli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice.

I termini per la proposizione del ricorso, indirizzato al Magnifico Rettore, decorrono dalla data di pubblicazione, sul sito web di Dipartimento, delle graduatorie. La presentazione del ricorso deve essere effettuata entro il 5° (quinto) giorno lavorativo dalla pubblicazione delle graduatorie predette, a pena di decadenza.

#### **Art. 6 Accettazione**

Nel termine perentorio di cinque giorni lavorativi dalla data della comunicazione del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it) pena la decadenza, la dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso alle condizioni del bando di concorso. Con detta dichiarazione il

vincitore dovrà, inoltre, dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando all'art. 9.

L'iscrizione alla gestione separata INPS è OBBLIGATORIA per i collaboratori non iscritti ad altra forma assicurativo-previdenziale che, per la prima volta, collaborano con il nostro Ateneo tramite assegni di tutorato.

### **Art. 7 Ammontare, durata e modalità di pagamento dell'assegno**

Il valore di ciascun assegno sarà determinato dal numero complessivo delle ore da svolgere per il compenso orario di € 10,00 (dieci/00) lordo percipiente.

L'attività dovrà comunque concludersi entro il 31 maggio 2022.

Gli orari e le concrete modalità di svolgimento dell'attività di tutorato saranno concordate dai tutor con i docenti referenti.

Qualora l'attività non potesse essere svolta in presenza dal candidato, per motivazioni proprie sorte durante l'espletamento dell'attività, l'assegno verrà concluso. Si procederà al pagamento delle ore già svolte in presenza e l'Amministrazione provvederà allo scorrimento della graduatoria per le ore restanti.

Il godimento dell'assegno non implica un rapporto di lavoro, né da luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Si precisa che agli assegni predetti si applicano, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 luglio 2003, n. 170, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, (esenzione IRAP), quelle dell'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e successive modificazioni (esenzione IRPEF) e quelle dell'art. 2, comma 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni (iscrizione Gestione separata INPS). Per quanto riguarda le trattenute previdenziali si applicano le aliquote vigenti.

Il pagamento sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa acquisizione della attestazione di regolarità della prestazione svolta, rilasciata dal Responsabile didattico previa verifica della regolarità di tutte le tasse e contributi conseguenti all'iscrizione all'Università.

### **Art. 8 Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al D.Lgs 68/2012.

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex art. 2 DM 198/2003 e/o con un contratto di docenza.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

### **Art. 9 Rinunce**

Se il vincitore rinuncia all'assegno prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente alla sottoscrizione del contratto, per ragioni non imputabili a motivi di salute o cause di forza maggiore, saranno applicate penali nella misura del 2% sul compenso orario maturato.

In ogni caso la rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, al Responsabile del Procedimento.

### **Art. 10 Decadenza**

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;

- trasferimento presso altro Ateneo, solo per gli assegnisti iscritti ai corsi di Laurea Specialistica, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico;
- conseguimento del titolo;
- nell'ipotesi in cui lo studente si renda responsabile di gravi mancanze, comportamento scorretto con studenti e docenti, non svolga l'incarico con diligenza, o dimostri insufficiente attitudine nello svolgimento dell'incarico.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con Decreto del Dirigente competente, da adottarsi su proposta motivata del responsabile del procedimento.

Anche nell'ipotesi di decadenza, l'assegno sarà messo a disposizione del candidato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati dall'Università del Piemonte Orientale ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e di tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa, allegato B.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa *Sabrina Olivieri*, Responsabile del Settore Amministrazione - Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica. Persona di riferimento per eventuali chiarimenti: Dott.ssa *Michela Gobbi*, email: [michela.gobbi@uniupo.it](mailto:michela.gobbi@uniupo.it)

Elenco allegati al bando:

- All. A: Modulo domanda
- All. B: Informativa trattamento dati personali

IL DIRETTORE

Prof. Leonardo Marchese

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*